



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP N.º 077/2023

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
EXPEDIENTE PARA ATENDER AS
NECESSIDADES DAS SECRETARIAS
E FUNDOS MUNICIPAIS DO
MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE
GOIÁS, ESTADO DE GOIÁS.**

**DATA DE ABERTURA: 31 DE
OUTUBRO DE 2023.**

HORÁRIO: 08h00min.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2023
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM - SRP
Licitação para ampla participação

PROCESSO Nº:	009497/2023
INTERESSADO:	O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS
DATA E HORARIO DA SESSÃO:	Início de acolhimento de propostas dia 18/10/2023. Propostas recebidas até dia 31/10/2023 às 07h00min. Abertura das propostas eletrônicas dia 31/10/2023 às 08h00min. Início sessão de disputa de lances dia 31/10/2023 às 08h00min. Tempo normal de disputa de lances: a critério da Pregoeira.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL	Aquisição de material de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Campo Alegre de Goiás, Estado de Goiás.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO POR ITEM - SRP
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:	Endereço eletrônico: bllcompras.com
PREGOEIRO:	SURÁIA MARIA DAVID
AMPARO LEGAL:	Regido pelos Decreto Municipal 060/2017, Lei 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Federal Nº 10.024/2019 aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.
O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço https://www.campoalegre.go.gov.br/ ou a partir da data de sua publicação, através do provedor bllcompras.com . Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão Permanente de Licitação, no E-mail: licitacoes@campoalegre.go.gov.br .	



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM – SRP

O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS, por intermédio da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, usando da competência atribuída pelo Decreto Municipal Nº 830/2023 de 22/08/2023, torna público aos interessados, que estará realizando no dia, hora e local discriminado na capa deste Edital, sessão pública referente ao **Pregão Eletrônico nº 077/2023**, que será regida em conformidade com as regras estipuladas na Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/02, Decreto Federal Nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666/93 com suas alterações e demais exigências deste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo a **Aquisição de material de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Campo Alegre de Goiás, Estado de Goiás**, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que atuem no **ramo de atividade pertinente ao objeto**, legalmente constituídas, que satisfaçam as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.1.1. Fica garantida a participação de empresas MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI E EQUIPARADOS).

2.2. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

2.3. Cada licitante apresentar-se-á com apenas **01 (um) representante legal**, o qual somente poderá representar uma empresa, e será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por seu representado.

2.4. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

2.5. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:

- 2.5.1.** As empresas submetidas a processos de recuperação judicial podem participar desta licitação, desde que demonstrem, na fase de habilitação, ter viabilidade econômica;
- 2.5.2.** Empresas impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios (Art.7º da Lei n.º 10.520/2002); Empresa suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração (Art.87, III, da Lei n.º 8.666/93); Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art.87, IV da Lei n.º 8.666/93), e caso participe do processo licitatório estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93.
- 2.5.3.** Empresas estrangeiras que não detenham autorização para funcionarem no País;
- 2.5.4.** Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão ou entidade contratante, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado;
- 2.5.5.** Empresas que não atendam às exigências deste Edital;
- 2.5.6.** Empresas em regime de consórcio ou que sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si.

2.6. Da participação de Microempresas, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual:

2.6.1. Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

2.6.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

2.7. Para efeito do disposto no art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

2.7.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

2.7.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

2.7.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.

2.7.4. O direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

e) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

2.7.5. O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.8. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

2.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.

2.8.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.9. Ainda, quando da participação no certame de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), agricultura familiar, produtor rural, pessoa física e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, será assegurada a preferência de contratação, justificadamente, quando sua proposta for igual ou até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações e Decreto Federal nº 8.538/2015.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

2.10. A Microempresa (ME) ou a Empresa de Pequeno Porte (EPP) sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que está adjudicando o objeto em seu favor.

2.10.1. Para aplicação do disposto no item 9, e em cumprimento à Instrução Normativa – IN nº 0008/2016 do TCM/GO, que estabelece orientações aos Municípios Goianos sobre a aplicação da Lei Complementar nº 126/2006 na realização de procedimentos licitatórios, em especial à norma contida em seu art. 2º, §1º, inciso II, considera-se Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI) e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, os municípios da Região da Estrada de Ferro, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, compreendendo os municípios de Anhanguera, Campo Alegre de Goiás, Catalão, Corumbáiba, Cumari, Davinópolis, Goiandira, Ipameri, Nova Aurora, Ouvidor e Três Ranchos.

2.11. Na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base no item 7, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até dez por cento superior ao menor preço.

2.12. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

2.12.1- Nada impede a contratação das microempresas ou das empresas de pequeno porte na totalidade do objeto.

2.13. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

2.13.1. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

2.14. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços e ainda devido a entrega ser realizada de forma parcelada, haverá a prioridade de aquisição dos itens que compõe as cotas reservadas pra Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. 13- Nos casos controversos ou nos casos omissos, aplica-se os dispositivos contidos na Instrução Normativa nº. 008/2016 TCM-GO.

2.15. Na hipótese de não haver participação de microempresas (me), empresas de pequeno porte (epp), microempreendedores individuais (mei), empresário individual de responsabilidade limitada (eireli) e equiparados, as cotas destinadas a estas ficarão abertas para ampla concorrência, em virtude do princípio da economicidade processual e eficiência:

“Interpretação literal da Lei nº 123/2006, faz crer que não é necessária a efetiva participação de no mínimo 03 (três) empresas de Pequeno Porte



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

sediadas local ou regionalmente e que sejam capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, mas simplesmente que existam os três fornecedores competitivos enquadrados nas exigências legais. Contudo, insta consignar ser inaceitável que a licitação tenha um baixo número de concorrentes por falhas na divulgação do certame pela Administração". (Acórdão nº 877/16 –P-TCEPR).

3. DO CREDENCIAMENTO E DA SESSÃO

3.1.O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio bllcompras.com.

A sessão será pública, dirigida ao Pregoeiro, e realizada de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal Nº 10.024/2019 subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais legislações pertinentes, data e horário já determinados.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão.

3.2.1. O licitante deverá dirigir-se ao provedor do sistema e solicitar seu registro, fornecendo todos os documentos que forem por ele solicitados.

3.2.2. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através da empresa BllCompras, pelos telefones: Pinhais-PR (41) 3097-4600, (41) 3148-9870; (41) 3097-4646; (41) 98534-1760; (41) 99187-1511; (41) 99172-7677 ou pelo e-mail contato@bll.org.br; contatoorgaos@bll.org.br.

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

3.4. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

3.5. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6. O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

3.7. Não havendo expediente na data marcada ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data prevista, a sessão será automaticamente



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível;

3.8. Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Eletrônico na mesma data de abertura, e em face de decisão do Pregoeiro, deverá ser determinada a continuidade das atividades em dia (s) subsequente (s);

3.9. Na realização do presente certame, serão observadas as seguintes datas e horários, tendo como referência o horário de Brasília-DF:

Início de acolhimento de propostas dia 18/10/2023
Propostas recebidas até dia 31/10/2023 às 07h00min
Abertura das propostas eletrônicas dia 31/10/2023 às 08h00min.
Início sessão de disputa de lances dia 31/10/2023 às 08h00min.
Tempo normal de disputa de lances: a critério da Pregoeira

3.10. Informamos que de acordo com o decreto N° 10.024/2019 a inserção da proposta e documentação de habilitação no sistema passa a ser obrigatória para a participação da licitação.

4 - DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

4.1. Observado o disposto nos itens 2 e 3 deste Edital, a participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao sistema eletrônico, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico bllcompras.com, no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas, conforme item 3.9 deste edital.

4.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.3. Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

4.4. Ao licitante incumbirá, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

4.5. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

4.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserto em campo próprio do sistema eletrônico, divulgando data e hora para a reabertura da sessão, obrigando-se os interessados a consultá-la para obtenção das informações prestadas.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A **Proposta Eletrônica de Preços** deverá ser elaborada e oferecida no sistema eletrônico considerando as especificações detalhadas no Termo de Referência do Edital - ANEXO I.

5.1.1. Até a data de abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.1.2. A **Proposta Eletrônica de Preços** deverá ser elaborada com base no objeto desta licitação, observadas as condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência e no item 5.1.1 deste Edital e enviada exclusivamente por meio eletrônico, a partir da data de publicação do edital, contendo a **MARCA**, bem como o valor expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado em algarismo arábico, considerando inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, carga e descarga, encargos sociais e trabalhistas, e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto. Custos omitidos na proposta serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a qualquer título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

5.1.2.2. As propostas eletrônicas que forem cadastradas sem as respectivas marcas serão desclassificadas.

5.1.2.3. FRISANDO QUE A PROPOSTA DEVE SER CADASTRADA E JUNTADA/ANEXADA DE FORMA SCANEADA NO SISTEMA DO BLLCOMPRAS.

5.2. A Proposta de Preço, conforme ANEXO II, deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

5.2.1. A “Proposta de Preços” deverá ser apresentada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, impressa ou digitada em papel timbrado do proponente, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha por diretor, sócio ou representante legal da proponente, podendo as demais ser apenas rubricadas, contendo:



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

- 5.2.1.1.** Nome ou razão social, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (*e-mail*), este último se houver, para contato, e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;
- 5.2.1.2.** Nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, caso lhe seja adjudicado o objeto;
- 5.2.1.3.** A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, **O PREÇO TOTAL DO ITEM E O PREÇO GLOBAL**, observadas as especificações constantes dos anexos deste edital, expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto do contrato, em especial observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e convenção coletiva de trabalho, bem como indicação do respectivo sindicato da categoria, data-base da categoria (dia/mês/ano), materiais, insumos, tributos, encargos sociais e frete.
- 5.2.1.3.1. Nos casos em que houver renegociação, a proposta reajustada poderá ser enviada por e-mail, devidamente assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante.**
- 5.2.1.4.** As propostas que atenderem aos requisitos do edital e seus anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte;
- a)** Discrepância entre valor total grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
 - b)** Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
 - c)** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;
 - d)** Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.
- 5.2.1.5. DECLARAÇÃO do prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de abertura da mesma.**
- 5.2.1.5.1.** Caso o prazo de que trata o item 5.2.1.5, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- 5.2.1.5.2.** Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas.
- 5.2.1.6.** Não será aceito produto divergente do estabelecido no Termo de Referência – Anexo I do Edital, sob pena de desclassificação da proposta e, ainda, das sanções cabíveis descritas neste Edital.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

5.3. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta Licitação será interpretada como não existente ou inclusa nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a apresentação das propostas.

5.4. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

5.5. Não serão aceitas propostas com preços manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da lei 8.666/93.

5.5.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

5.5.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

5.6. A apresentação da proposta pela licitante implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições da presente licitação.

5.7. A proposta escrita deverá obedecer às especificações e condições mínimas constantes do Termo de Referência - Anexo I, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo da proposta, conforme apresentado no sistema eletrônico sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

5.8. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente justificado, comprovado e aceito pelo Pregoeiro.

5.9. Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente, do resultado do procedimento licitatório;

5.10. É de responsabilidade da licitante, o acompanhamento diário da licitação no sistema eletrônico, no que se refere às informações deixadas pelo Pregoeiro nos campos "CHAT MENSAGEM" do Item, "CONSULTAR MENSAGENS" e em "DOCUMENTOS", tanto quanto aos prazos e alterações de situação, até a ADJUDICAÇÃO do certame.

6. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A partir do horário previsto no item 3.9 deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado as suas regras de aceitação.

6.2.1. Os lances deverão ser oferecidos pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

6.3. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.4. Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

6.5. O tempo normal da etapa competitiva será encerrado por decisão do Pregoeiro, que informará do término, com o mínimo de 02 (dois) minutos de antecedência, através de mensagem aos participantes.

6.6. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.7. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.8. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item 6.5. será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.9. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.10. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço global.

6.11. Encerrado o tempo normal, o sistema enviará um aviso na tela e um letreiro intermitente que alertará sobre o encerramento da disputa.

6.12. O sistema informará a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM imediatamente após o encerramento da etapa competitiva.

6.13. No caso de não haver lances na etapa competitiva, serão considerados os preços obtidos na fase de “Abertura das Propostas Comerciais”.

6.14. A perda de conexão com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, pelo Pregoeiro, não inviabiliza a continuidade do certame. O sistema



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

eletrônico permanecerá acessível às licitantes e os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.14.1. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes no site www.comprasgovernamentais.gov.br, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.15. Após o encerramento da etapa competitiva de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o MENOR PREÇO POR ITEM dentro do valor estimado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.15.1. O Pregoeiro conduzirá a negociação por meio do Sistema Eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

6.16. Se a proposta comercial ou o lance de MENOR PREÇO POR ITEM dentro do valor estimado, não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro desclassificará a mesma e, examinará a proposta comercial ou o lance subsequente dentro do valor estimado, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente.

6.17. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à nova licitante arrematante, que tenha lance subsequente ao lance desclassificado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.18. Inexistindo ou sendo desclassificadas todas as licitantes com propostas comerciais dentro dos valores estimados pela entidade, o Pregoeiro em casos excepcionais e justificados, atendendo oportunidade/interesse da entidade, poderá convocar licitantes com propostas comerciais em valores até 10% (dez por cento) acima do valor estimado, para negociação e apresentação de nova proposta comercial, observada a ordenação dos lances/propostas.

6.19. Se, após a negociação prevista no item 6.15, não houver a redução da proposta comercial para valor igual ou inferior ao estimado pela Entidade, a proposta será desclassificada.

6.20. O sistema eletrônico emitirá ata circunstanciada da sessão, na qual estará registrada a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à “etapa competitiva” do PREGÃO ELETRÔNICO.

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar **MENOR PREÇO POR ITEM**, para o fornecimento dos produtos nas condições previstas no **Termo de Referência - Anexo I**.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

7.2. O sistema eletrônico informará ao licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto nos termos do item 8.3 deste Edital, cabendo decisão, pelo Pregoeiro, acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando à redução do valor.

7.3. Havendo empate no momento do julgamento das propostas nos itens de ampla participação será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

7.3.1. Para efeito de verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

7.3.2. Havendo empate Proceder-se-á da seguinte forma:

7.3.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

7.3.2.2. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

7.3.2.3. Na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

7.3.2.4. Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4.1. Ocorrendo a situação a que se refere o subitem 7.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

7.5. O sistema gerará ata circunstanciada, da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico <https://www.campoalegre.go.gov.br> e através do provedor bllcompras.com.

7.6. A critério do Pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

7.7. Em caso de necessidade poderá ser solicitada amostra dos produtos por parte do Pregoeiro, para a licitante que ofertar o menor preço, para análise e emissão de parecer, sendo que esta ocorrerá **após o término da fase de lances** e a licitante deverá apresentá-las em prazo não superior a 3 (três) dias a contar da data da solicitação juntamente com a documentação de habilitação, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL do Município de Campo Alegre de Goiás, sob pena de desclassificação;

7.7.1. Enquanto não expirado o prazo de entrega, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações na amostra apresentada.

7.7.2. Quando enviadas por via postal, o prazo de entrega será contado a partir da data de postagem das amostras.

7.7.3. A amostra deverá ser acompanhada do Protocolo de Entrega de Amostra, conforme o modelo estabelecido no **ANEXO VIII**, o qual será subscrito pelo servidor indicado e juntado aos autos do processo;

7.7.4.A (s) amostra (s) será (ão) avaliada (s) pela área técnica a fim de verificar a conformidade dos produtos ofertados com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência;

7.7.4.1. Se a amostra for aceita, o Pregoeiro declarará o licitante vencedor adjudicando-lhe o objeto, se este tiver cumprido os requisitos de habilitação.

7.7.5. Os produtos entregues para amostras poderão ser retirados pela licitante em até 10 (dez) dias após a divulgação do resultado, nas condições que estas se encontrarem após a avaliação e testes, quando for o caso. Passado este prazo o Município dará destinação a estas. Os produtos entregues não serão deduzidos do futuro contrato, salvo se houver disposição em contrário no Termo de Referência.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Efetuados os procedimentos previstos no item 7 do Edital, o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor **deverá encaminhar em até 02 (duas) horas no endereço eletrônico: licitacoes@campoalegre.go.gov.br**, proposta e os documentos para fins de classificação e habilitação. O licitante vencedor deverá ainda protocolar em meio físico a proposta e os documentos para classificação e habilitação do vencedor do certame, em até **03 (três) dias úteis**, na **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, no endereço descrito no item 21.18 do Edital, SOMENTE SE A PREGOEIRA SOLICITAR**, o qual deverá ser apresentado fechado de forma indevassável e rubricado no fecho, contendo os seguintes dizeres:

PREFEITURA DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS-GO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Endereço: Praça Manoel Pio Pereira, nº 01 - Centro -
Campo Alegre de Goiás - GO - CEP 75.795-000
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 077/2023.
ENVELOPE CONTENDO: "PROPOSTA DE PREÇOS" e
"DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

Prefeitura do Município de Campo Alegre de Goiás, Estado de Goiás
Praça Manoel Pio Pereira, n.º 01 - Centro - CEP.: 75.795-000
Fone: (64) 3926-3000
CNPJ 01.763.614/0001-98



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:

CNPJ N.º.....

8.1.1. FRISANDO QUE TODOS OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E A PROPOSTA DEVEM TAMBÉM SER INCLUSOS NA PLATAFORMA DO SISTEMA blcompras.com.

8.2. O licitante detentor de menor preço deverá apresentar nas condições exigidas neste certame os Documentos de habilitação em envelope individual.

8.2.1. Os documentos relativos à proposta e à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticados por cartório competente, ou por membro da equipe de apoio do órgão licitante.

8.2.2. Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no *site* correspondente, pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, serão aceitas cópias simples.

8.3. A documentação relativa à habilitação deverá ser apresentada em conformidade com a relação descrita a seguir.

8.4. RELATIVAMENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.4.1. Documento de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia; de quem representará a empresa junto à licitação.

8.4.2. Documento de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia de todos os sócios da empresa.

8.4.3. Certidão Simplificada de arquivamento ou formulário de Registro de Empresário Individual na Junta Comercial, no caso de firma individual.

8.4.4. Ato constitutivo da entidade, sendo:

a) **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

b.1). Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

d) **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

e) Quando se tratar de **Microempreendedor Individual**, apresentar **Certificado de Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMI**, expedido pelo Portal do Empreendedor – www.portaldoempreendedor.gov.br.

f) **Comprovante da Condição de Micro ou Pequena Empresa ou assemelhada**, feita por meio **Certidão emitida pela Junta Comercial** ou documento gerado pela **Receita Federal**, por intermédio de consulta realizada no sítio www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, caso pretenda se beneficiar do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/2006;

8.4.5. Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.4.6. Instrumento de procuração que comprove plenos poderes à pessoa credenciada para apresentar proposta, lances, negociar, e participar em qualquer fase deste Pregão. Se for **Instrumento Público**, fica dispensada a verificação dos documentos que comprovem os poderes do outorgante. Se for **Instrumento particular, conforme modelo apresentado no ANEXO III**, devidamente assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, e será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procuração, se o outorgante tem poderes para fazê-lo.

8.5. RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.5.2. Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;

8.5.3. Prova de situação regular perante a Fazenda Nacional (RFB e PGFN), que abrange todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), conforme Portaria Conjunta da PGFN/RFB N. 1.751 de 02/10/2014.

8.5.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

8.5.5. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Conjunta em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

8.5.6. Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

Trabalho (www.tst.jus.br/certidão), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal referente à microempresa ou empresa de pequeno porte, serão adotados a prerrogativa e os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

8.6. RELATIVAMENTE à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.6.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata e/ou Recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou emitida pela Internet, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outra validade se estiver expressa no próprio documento.

8.6.1.1. Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado juntamente com a Certidão de Recuperação Judicial atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.

8.6.2. Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada no subitem 8.6.1 deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

8.6.2.1. Lembrando que tal certidão não tem cunho de inabilitação da empresa.

8.6.3. No mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito PÚBLICO ou PRIVADO, que comprove a licitante já ter executado a qualquer tempo, fornecimentos compatíveis e com características SEMELHANTES com o objeto desta licitação, para os itens que concorrerá.

8.6.4. Licença Ambiental de Operacionalidade e Funcionamento, com prazo de validade em vigor.

8.7. DECLARAÇÕES

8.7.1. Declaração formal da firma licitante, *exigida pelo inciso V, Art. 27 da Lei federal nº 8.666/1993*, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovados para tal investidura, contendo informações e declarações conforme **ANEXO V** deste edital;

8.7.2. Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do **ANEXO VI**;

8.7.3. Declaração formal da firma licitante, *exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520/02*, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovados para tal investidura, contendo informações e declarações conforme **ANEXO IV** deste edital;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

- 8.7.4.** As declarações constantes deste item podem ser apresentadas em conjunto ou separadamente e devem estar assinadas por diretor, sócio ou representante legal da empresa licitante com poderes devidamente comprovados para tal investidura.
- 8.7.5. Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;**
- 8.7.5.1. Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal deverá ser de ambas.**
- 8.8.** Não serão aceitos pelo Pregoeiro “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;
- 8.9. As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar n.º 123/2006.** As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.
- 8.10. A licitante que deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigidos para o certame ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciamento no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, contrato e das demais cominações, segundo disposição do item 15 deste instrumento.**
- 8.11.** Recebida a documentação da empresa que teve sua proposta classificada, ainda que somente por meio eletrônico, o Pregoeiro e Equipe de Apoio fará a análise frente às exigências do Edital, podendo desclassificar e/ou inabilitar a empresa que não atender às exigências acima.
- 8.12. A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), em conformidade com a Lei Complementar n.º 123/06, deverão apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências.**
- 8.12.1.** As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme exigido no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do Art. 43, da Lei complementar n.º 123/06.
- 8.12.2.** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, para regularização das pendências, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, desde que solicitado por escrito pela licitante.
- 8.12.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9. DA IMPUGNAÇÃO/ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1. O pedido de impugnação para apontamento de eventuais irregularidades e vícios, bem como o pedido de esclarecimento a respeito dos termos e condições deste Edital, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro e Equipe de Apoio da Comissão Permanente de licitação devidamente identificado e assinado (nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail), **EXCLUSIVAMENTE no sistema Bllcompras**, através do provedor bllcompras.com, em campo adequado e apropriado para o mesmo, em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura do certame, no horário de funcionamento da Comissão Permanente de Licitação, sob pena de não acolhimento.

9.2. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, a licitante que não se manifestar no prazo estipulado. A impugnação e/ou o pedido de esclarecimento apresentados o Pregoeiro e Comissão Permanente de Licitação, após o prazo estipulado, será recebida como mera informação.

9.3. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão divulgadas no portal da Prefeitura Municipal de Campo Alegre de Goiás - GO - <https://www.campoalegre.go.gov.br/> e no Portal de compras do Governo Federal, bllcompras.com, em até 02 (dois) dias uteis contado da data de recebimento da impugnação, devendo as licitantes interessadas acompanhar as possíveis alterações advindas das mesmas.

9.4. As respostas das impugnações e dos esclarecimentos não constituirão motivos para alterar a data e hora da Sessão Pública de Disputa de Preços da Licitação, salvo se as referidas respostas afetarem na formulação das propostas.

10. DOS RECURSOS

10.1. Da decisão do Pregoeiro de declarar a licitante vencedora, será aberto prazo para manifestação de intenção de recurso.

10.1.1. O prazo para manifestação de intenção de recurso será de 30 (trinta) minutos, contados da habilitação do último item no sistema.

10.1.2. A falta de manifestação no prazo estabelecido, autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

10.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

10.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões de recurso, **em campo próprio do sistema, EXCLUSIVAMENTE na plataforma do BLLCompras**, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões, **também, exclusivamente, via sistema**, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

10.4. Não serão aceitos, para análise, os recursos registrados fora do prazo previsto acima e, em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.5. Os autos do Processo permanecerão com vista aos interessados, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

10.5.1. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5.2. Os recursos terão efeito suspensivo.

10.7. As respostas aos recursos e contrarrazões serão divulgadas no portal da Prefeitura Municipal de CAMPO ALEGRE DE GOIÁS – <https://www.campoalegre.go.gov.br/> e no Portal do BLLCompras, bllcompras.com.

11. DA ENTREGA

11.1. Os produtos serão entregues na sede da Prefeitura do Município de Campo Alegre de Goiás e a contratada terá no máximo (10) dias para a entrega dos mesmos, correndo todos os custos de frete, tributos e demais despesas por conta da contratada.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão realizados mediante apresentação de nota fiscal, contendo:

Data de emissão;

Dados cadastrais da empresa;

Estar endereçada ao MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS, CNPJ: 01.763.614/0001-98, com endereço na Praça Manoel Pio Pereira, n.º 01 - Centro.

Valor unitário;

Valor total;

A especificação dos produtos fornecidos;

Menção ao presente procedimento licitatório e ao respectivo contrato.

O fiscal do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a(s) Nota(s) Fiscal (is) / Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.

Para habilitar-se ao pagamento a CONTRATADA deverá protocolar na Prefeitura Municipal de Campo Alegre de Goiás - Goiás, Nota Fiscal/Fatura, especificando os produtos, seus quantitativos e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestado pelo servidor designado para tal.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

Os pagamentos serão efetuados com até 30 dias corridos, contados após a data de protocolização.

Caso a proponente não protocolize seu pedido de pagamento nos prazos avençados, reserva-se a Contratante o direito de pagar o valor da Nota Fiscal/Fatura, somente no mês subsequente sem alteração de valor, ou aplicação de qualquer cominação legal.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSOS

13.1. Os recursos orçamentários para cobertura das despesas desse contrato serão provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2023, assim classificados:

FICHA 000028
ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE: 000024 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO;
FUNÇÃO:.....000004 – ADMINISTRAÇÃO;
SUB-FUNÇÃO: 000122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
PROGRAMA: 001004 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
PROJETO/ATIVIDADE:.....4.004 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO;
ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA 000456
ÓRGÃO:..... 000008 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIASOCIAL;
UNIDADE:..... 000010 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
FUNÇÃO:..... 000008 – ASSISTÊNCIA SOCIAL;
SUB-FUNÇÃO: 000244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA;
PROGRAMA: 001015 – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.012 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA 0000507
ÓRGÃO:.....000010 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
UNIDADE:..... 000014 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
FUNÇÃO:..... 000012 – EDUCAÇÃO;
SUB-FUNÇÃO: 000361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
PROGRAMA: 001018 – ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO EM GERAL;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.022 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA 0000533
ÓRGÃO:.....000010 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
UNIDADE:..... 000014 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
FUNÇÃO:..... 000012 – EDUCAÇÃO;
SUB-FUNÇÃO: 000361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
PROGRAMA: 001019 – PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.062 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA 0000556
ÓRGÃO:.....000010 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
UNIDADE:..... 000014 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;

Prefeitura do Município de Campo Alegre de Goiás, Estado de Goiás
Praça Manoel Pio Pereira, n.º 01 – Centro – CEP.: 75.795-000
Fone: (64) 3926-3000
CNPJ 01.763.614/0001-98



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

FUNÇÃO:.....000012 – EDUCAÇÃO;
SUB-FUNÇÃO:.....000365 – EDUCAÇÃO INFANTIL;
PROGRAMA: 001022 – PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.027 – MANUTENÇÃO DA REDE ESCOLAR INFANTIL;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....0000526
ÓRGÃO:.....000010 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
UNIDADE:.....000014 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
FUNÇÃO:.....000012 – EDUCAÇÃO;
SUB-FUNÇÃO:.....000361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
PROGRAMA: 001022 – PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.024 – MANUTENÇÃO DA REDE ESC. BÁSICA EFUNDAMENTAL;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000344
ÓRGÃO:.....000005 – FMS CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE:.....000029 – F.M.S. – CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
FUNÇÃO:.....000010 – SAÚDE;
SUB-FUNÇÃO:.....000122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
PROGRAMA: 001038 – PROGRAMA GERAL DE SAÚDE;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.049 – MANUTENÇÃO DO F.M.S.;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000365
ÓRGÃO:.....000005 – FMS CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE:.....000029 – F.M.S. – CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
FUNÇÃO:.....000010 – SAÚDE;
SUB-FUNÇÃO:.....000301 – ATENÇÃO BÁSICA;
PROGRAMA: 001038 – PROGRAMA GERAL DE SAÚDE;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.088 – MANUTENÇÃO DO PAB/PSF e PACS;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000261
ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE:.....000087 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIOAMBIENTE;
FUNÇÃO:.....000020 – AGRICULTURA;
SUB-FUNÇÃO:.....000605 – ABASTECIMENTO;
PROGRAMA: 001029 – PROGRAMA INCENTIVO A PROD. AGRIC. E PECUÁRIA;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.039 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRIC. E PECUÁRIA;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000206
ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE: 000079 – SECRETARIA DE TRANSPORTES;
FUNÇÃO:.....000026 – TRANSPORTE;
SUB-FUNÇÃO:.....000122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
PROGRAMA: 001032 – ADMINISTRAÇÃO DO TRANSPORTE EM GERAL;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.042 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTES;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

FICHA.....000221

ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;

UNIDADE: 000079 – SECRETARIA DE TRANSPORTES;

FUNÇÃO:.....000026 – TRANSPORTE;

SUB-FUNÇÃO: 000782 – TRANSPORTE RODOVIÁRIO;

PROGRAMA: 001033 – MELHORIA NA MALHA RODOVIÁRIA;

PROJETO/ATIVIDADE: 4.043 – MANUTENÇÃO DO D.M.E.R.;

ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000145

ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;

UNIDADE: 000066 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS;

FUNÇÃO:.....000015 – URBANISMO;

SUB-FUNÇÃO: 000452 – SERVIÇOS URBANISMO;

PROGRAMA: 001024– ADMINISTRAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA URBANA;

PROJETO/ATIVIDADE: 4.029 – MANUTENÇÃO DA SEC. DE O. E SERV. URBANOS;

ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000253

ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;

UNIDADE: 000087 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE;

FUNÇÃO:.....000020 – AGRICULTURA;

SUB-FUNÇÃO: 000604 – DEFESA SANITÁRIA ANIMAL;

PROGRAMA: 001004– ADMINISTRAÇÃO GERAL;

PROJETO/ATIVIDADE: 4.040 – MANUTENÇÃO DO C.T.A.

ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000113

ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;

UNIDADE: 000063 – SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER;

FUNÇÃO:.....000027 – DESPORTO E LAZER;

SUB-FUNÇÃO: 000811 – DESPORTO E RENDIMENTO;

PROGRAMA: 001034– PROGRAMA DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZE;

PROJETO/ATIVIDADE: 4.045 – MANUTENÇÃO DE ESPORTES EM GERAL;

ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000493

ÓRGÃO:.....000009 – FMMA DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;

UNIDADE:.....000001 – F.M.M.A.;

FUNÇÃO:.....000018 – GESTÃO AMBIENTAL;

SUB-FUNÇÃO:.....000541 – PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL;

PROGRAMA: 001048 – PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE;

PROJETO/ATIVIDADE: 4.098 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO F.M.M.A.;

ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

13.2 - Os recursos financeiros para a compra do objeto citado ocorrerão por conta da dotação orçamentária, ficando, o caráter sigiloso do valor estimado fundamentado no [§](#)



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e no art. 20 do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012.

14. DAS PENALIDADES

14.1. Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS, as seguintes penalidades à Contratada:

14.1.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o procedimento, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.**

14.1.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;
- II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

14.1.3. Advertência;

14.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

14.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS.

14.1.6. As sanções previstas nos subitens **14.1.1; 14.1.3; 14.1.4; 14.1.5** poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea **14.1.2.**

14.2. Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada direito ao contraditório e a ampla defesa. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

15. FRAUDE E CORRUPÇÃO

15.1. Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a prestação dos produtos, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.4. O prazo de vigência do Contrato será de 30 (trinta) dias, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

16.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão revistos no Termo de Referência.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

20. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, pelos membros da Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s);

21.2. Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes;

21.3. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades irrelevantes e sanáveis nas propostas e/ou nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de Processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

substituição e apresentação de documentos, ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações e certificada pelo Pregoeiro.

21.4. Fica assegurado à Autoridade competente, o direito de:

21.4.1. Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

21.4.2. Revogar, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização, observando o parágrafo único do art. 59 da Lei 8666/1993;

21.4.3. Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei 8.666/93;

21.4.4. Inabilitar o licitante, até a assinatura do contrato e/ou outro documento equivalente, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificado e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado os produtos deste Pregão Eletrônico, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

21.5. Os produtos deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

21.6. Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:

- Anexo I - Termo de Referência (Especificações)
- Anexo II – Carta Proposta (modelo)
- Anexo III - Termo de Credenciamento (modelo)
- Anexo IV - Declaração de Habilitação
- Anexo V - Declaração que não emprega menor
- Anexo VI - Declaração de Idoneidade
- Anexo VII – Declaração de Fatos Impeditivos ou Supervenientes
- Anexo VIII – Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte
- Anexo IX - Modelo de Ata de Registro de Preço

21.7. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

21.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento com a segurança do futuro contrato.

21.9. Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei Nº 10.520/02, da Lei Nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

21.10. A participação neste Pregão Eletrônico implicará aceitação integral e irretratável das normas do Edital e seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;

21.11. É facultada o Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

21.12. As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.13. A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar à terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.

21.14. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

21.15. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

21.16. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

21.17. À licitante vencedora é vedado transferir, total ou parcialmente o objeto adjudicado decorrente deste edital, ficando obrigada, perante o Município pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

21.18. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, o Pregoeiro, por meio de carta, telegrama, ou e-mail enviados ao endereço abaixo, até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura do Pregão.

Comissão Permanente de LICITAÇÃO

Praça Manoel Pio Pereira, nº 01 - Centro –
Campo Alegre de Goiás - Go.

CEP: 75.795-000

Fone: (64) 3926-3000

E-mail: licitacoes@campoalegre.go.gov.br

Horário: 7h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

21.19. A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será encaminhada por e-mail aos interessados e/ou divulgado no site www.campoalegre.go.gov.br.

21.20. No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.

21.21. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital pelo site: www.campoalegre.go.gov.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

21.22. Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente edital, que será publicado no diário eletrônico oficial municipal, estando o Pregoeiro e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 7h30m às 11h e das 13h às 17h, nos dias úteis.

22. DO FORO

22.1. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Ipameri, no estado de Goiás, por mais privilegiado que outro seja.

Campo Alegre de Goiás, Goiás, 16 de outubro de 2023.

NELSINHO APARECIDO DOS SANTOS

Secretário de Administração e Governo
Município de Campo Alegre de Goiás

MEIRE LÚCIA PEREIRA

Secretária de Saúde e Saneamento Básico
Município de Campo Alegre de Goiás

MICHELLE ANTÔNIO DA SILVA

Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social
Município de Campo Alegre de Goiás



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

FLÂNKIA HALLYS DA SILVA PEIXOTO

Secretária de Educação
Município de Campo Alegre de Goiás

DEMILSON JOSÉ DE ASSUNÇÃO

Secretário de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Município de Campo Alegre de Goiás

ODAIR JOSÉ DA SILVA

Secretário de Transporte e Mobilidade Urbana
Município de Campo Alegre de Goiás

VINÍCIUS AIRES DE SOUZA FERNANDES

Secretário de Cultura e Economia Criativa
Município de Campo Alegre de Goiás

EDER GUIMARÃES DOS SANTOS

Secretário de Infraestrutura e Serviços Urbanos
Município de Campo Alegre de Goiás



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2023 – SRP

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a Aquisição de material de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais de Campo Alegre De Goiás, Estado De Goiás, conforme especificações constantes no Anexo I, Termo de referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital.

1.2 - A aquisição e o certame, deverão obedecer ao princípio da economicidade e ao critério da proposta mais vantajosa, do menor preço, adjudicando-se o objeto à empresa que oferecer o maior desconto.

2 – QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E DA ESTIMATIVA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	ÁBACO ESCOLAR - DE 1 A 9 - EDUCATIVO PEDAGÓGICO MATEMÁTICO	UNID.	36
2	ALFABETO MÓVEL - KIT COM 149 PEÇAS	UNID.	30
3	ALFINETE PARA COSTURA - 31MM, AÇO NIQUELADO, CAIXA COM 50 G.	CAIXA	90
4	ALFINETE PARA MAPA CABEÇA PLASTICA COLORIDAS EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES	CAIXA	150
5	ALGODÃO - CAIXA COM 100 g	CAIXA	600
6	ALGODÃO - PACOTE COM 100 g	PACOTE	600
7	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 AZUL	UNID.	30
8	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 PRETO	UNID.	30
9	APAGADOR DE QUADRO BRANCO, PLÁSTICO, COM DEPÓSITO PARA PINCEL	UNID.	1200
10	APAGADOR MAGNÉTICO PARA QUADRO BRANCO	UNID.	1500
11	APONTADOR DE LÁPIS, CORPO METÁLICO EM ALUMÍNIO, LÂMINA COM TRATAMENTO ANTI- FERRUGEM COM DEPÓSITO	UNID.	6000
12	BALÃO ESPAGUETI COM 50 UNIDADES CORES SORTIDAS	CAIXA	4500
13	BALÃO PACOTE COM 50 UNIDADES MODELO IMPERIAL, MATERIAL DE LÁTEX, Nº 7.0 - COLORIDOS	PACOTE	1800



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

14	BAMBOLÊ GRANDE - EM MATERIAL PLÁSTICO POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, DIÂMETRO 63 cm, COLORIDOS	UNID.	600
15	BARBANTE 85 PORCENTO ALGODÃO NO MÍNIMO 500 g	ROLO	450
16	BARBANTE Nº6 - ROLO COM NO MÍNIMO 500 g	ROLO	450
17	BARBANTE Nº8 - ROLO COM NO MÍNIMO 500 g	ROLO	450
18	BLOCO ADESIVO POST-IT MEDINDO 38MMX50MM, PCT COM 100 FOLHAS, CORES	UNID.	2100
19	BLOCO ADESIVO POST-IT MEDINDO 76MMX76MM, 100 FOLHAS, PACOTE COM 1 BLOCO	PACOTE	2100
20	BOLA DE ISOPOR DIVERSOS TAMANHOS	UNID.	1500
21	BORRACHA BICOLOR COM 40 UNID	CAIXA	3000
22	BORRACHA PARA APAGAR ESCRITA, UNIDADE	UNID.	3000
23	CADERNO BROCHURA CAPA DURA DIMENSÕES 200 X 275 mm, 96 FOLHAS	UNID.	15000
24	CADERNO COM 12 MATÉRIAS COM 240 FOLHAS	UNID.	18000
25	CADERNO DE CALIGRAFIA CAPA DURA, TAMANHO GRANDE	UNID.	4500
26	CADERNO DE CALIGRAFIA CAPA DURA, TAMANHO PEQUENO	UNID.	3000
27	CADERNO DE DESENHO ESPIRAL GRANDE 90 FOLHAS	UNID.	18000
28	CADERNO DE DESENHO GRANDE CAPA DURA 48 FOLHAS SEM SEDA	UNID.	3000
29	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 10 MATÉRIA	UNID.	9000
30	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, 140X240X360MM, PAPELÃO KRAFT	UNID.	9000
31	CAIXA ORGANIZADORA - TAMANHO GRANDE, COR: TRANSPARENTE, DIMENSÕES (56,50X38,50X37 cm)	UNID.	90
32	CALCULADORA CIENTÍFICA, DISPLAY COM 2 LINHAS, 240 FUNÇÕES, PESO ESTIMADO DE 125GR	UNID.	12
33	CALCULADORA DE BOLSO, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, 8 DÍGITOS, DIMENSÕES APROXIMADAS 6,8X10,6X1,9CM	UNID.	300
34	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS E VISOR INCLINADO	UNID.	150
35	CANETA CORRETIVA 8 mL	UNID.	450
36	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CAIXA COM 50 UNIDADES	UNID.	1200
37	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	600
38	CANETA HIDROGRÁFICA, CAIXA COM 24 CORES	CAIXA	3000
39	CANETA MARCA TEXTO COR AMARELO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	300
40	CANETA MARCA TEXTO COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	300



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

41	CANETA MARCA TEXTO COR VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	300
42	CANETA MARCA TEXTO, COR LARANJA CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	300
43	CANETA MARCA TEXTO, COR ROSA CAIXA COM 12 UNID	CAIXA	300
44	CANETA MARCADOR PARA CDS, DVDS, RETROPROJETOR 2.0 mm CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	3000
45	CANETA PARA EVA	UNID	300
46	CANETA PARA TECIDO - ACRILPEN PACOTE COM 18 CORES CX COM 12 UNIDADES	CAIXA	300
47	CANETA PRETA ESFEROGRAFICA CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	600
48	CD VIRGEM NAO REGRAVAVEL	UNID.	450
49	CLIPS NIQUELADO N. 1-0, CAIXA 100 UNIDADES	CAIXA	600
50	CLIPS NIQUELADO N. 2-0, CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	600
51	CLIPS NIQUELADO N. 4-0, CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	600
52	CLIPS NIQUELADO N. 6-0, CAIXA COM 500 GRAMAS	UNID.	600
53	CLIPS NIQUELADO N. 8-0, CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	600
54	CLIPS NIQUELADO N° 3,	CAIXA	600
55	COLA ARTESANATO - COLA BRANCA ADESIVA CASCOREZ UNIVERSAL ARTESANATO 500 g	UNID.	1800
56	COLA BASTÃO GRANDE, BRANCA, COM GLICERINA, TB COM 20GR	UNID.	600
57	COLA COLORIDA - CAIXA COM 4 CORES, EMBALAGEM: 23 g	UNID.	6000
58	COLA DE PVA COM SECAGEM TRANSPARENTE, EXTRA FORTE DE FÁCIL APLICAÇÃO, EMBALAGEM DE 1 Kg	UNID.	450
59	COLA DE SILICONE ARTESÃO 100ML	UNID.	1500
60	COLA ESCOLAR BRANCA - LÁVAVEL, EMBALAGEM COM 225 g	UNID.	6000
61	COLA GLITER 35 GRAMAS COM 4 CORES DIVERSAS	UNID.	1200
62	COLA INSTANTÂNEA 4 GR	UNID.	1050
63	COLA PARA ISOPOR E EVA, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, TUBO COM 90GR, SECAGEM NO AR	UNID.	600
64	COLCHETE DE 12 CM COM 72 UNID	PACOTE	300
65	COLCHETE NIQUELADO N.º 10, CAIXA COM 72 UNIDADES	UNID.	150
66	CORRETIVO EM FITA, PONTA RETRÁTIL	UNID.	300
67	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, FRASCO COM 18ML	UNID.	300
68	DVD VIRGEM - R	UNID.	300
69	EMBALAGEM TRANSPARENTE 20X30	PACOTE	750
70	EMBALAGEM TRANSPARENTE 30X40	PACOTE	750
71	EMBORRACHADO E.V.A. 60X40 - CORES VARIADAS	UNID.	9000
72	ENCADERNAÇÃO PRETA TAMANHO A4	CAIXA	450



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

73	ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE, TAMANHO A4	UNID.	450
74	ENVELOPE - MODELO CARTA COLORIDO, DIMENSÕES: 114 mm X 162 mm, DIVERSAS CORES, PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	900
75	ENVELOPE - MODELO OFÍCIO 230 X 115 - COR (BRANCO)	UNID.	300
76	ENVELOPE MEIO SACO TAMANHO 15,5X22CM, EM PAPEL KRAFT, 80G M2	UNID.	90
77	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO COM100	CAIXA	300
78	ENVELOPE PARA CONV. - 220MM X 160MM	UNID	900
79	ESTILETE COM LÂMINA ESTREITA DE 9MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA	UNID.	150
80	ESTILETE COM LÂMINA LARGA 18MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA	UNID.	150
81	ETIQUETA ADESIVA MULTIUSO, BRANCA, DIMENSÕES 101 X 60 cm, FOLHA COM 33 ETIQUETAS	UNID.	150
82	ETIQUETA BRANCA, ADESIVA, PAPEL A4354, C/ 22 ETIQUETA POR FOLHA, MEDINDO 25MMX66MM	UUNID	60
83	ETIQUETAS ADESIVAS MULTIUSO BOLINHAS COM MEDIDA DE 12 MILIMETROS NA COR PRATA E DOURADA	UNID	450
84	ETIQUETAS ADESIVAS MULTIUSO BOLINHAS COM MEDIDA DE 22 MILIMETROS NA COR VERMELHA, AMARELA, AZUL E VERDE	PACOTE	450
85	EXTRATOR DE GRAMPO INOX TIPO ESPATULA	UNID.	300
86	FELTRO BEGE CLARO	UNID	600
87	FITA ADESIVA - CREPE, MEDINDO NO MÍNIMO (18MMX50M), NA COR BRANCA	UNID.	1350
88	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 19X50MM	UNID.	1050
89	FITA ADESIVA MULTIUSO, TRANSPARENTE 45MMX45M	UNID.	300
90	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ROLO DE 50 mm X 50 m	UNID.	450
91	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, DIMENSÕES 12 mm X 33 mm	UNID.	1050
92	FITA CREPE 48 MM X 50 M	PACOTE	1200
93	FITA DE CETIM, DIMENSÕES 10 mm X 10 m, DIVERSAS CORES	UNID.	600
94	FITA DE CETIM, DIMENSÕES 22 mm X 10 m, DIVERSAS CORES	UNID.	1500
95	FITA DUPLA FACE ACRÍLICA, ROLO DE 12MMX30MT	UNID.	600
96	GIZ DE CERA, 12 CORES, 112 g, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	6000
97	GIZ DE CERA, 12 CORES, 48 g, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	6000
98	GIZ ESCOLAR PARA QUADRO, COLORIDO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	300
99	GLITTER ESCOLAR PVC - EMBALAGEM COM 500 g -CORES DIVERSAS	UNID.	750
100	GRAMPEADOR DE MESA POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 100 FOLHAS, ESTRUTURA DE METAL. UTILIZA GRAMPOS DE MODELO 26-6, 23-8, 23- 10, 23-13	UNID.	300



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

101	GRAMPEADOR POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 20 FOLHAS, ESTRUTURA EM METAL. COM APOIO E BASE PLÁSTICA, UTILIZA GRAMPOS 26-6	UNID.	300
102	GRAMPEADOR POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 25 FOLHAS, ESTRUTURA EM METAL, COM APOIO E BASE PLÁSTICA, UTILIZA GRAMPOS 26-6	UNID	300
103	GRAMPO 106-6 COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, PRATA, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	300
104	GRAMPO 23-10M, COM CAPACIDADE PARA 70FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	300
105	GRAMPO 23-13, COM CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	300
106	GRAMPO 23-6, COM CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	300
107	GRAMPO 23-8, COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	300
108	GRAMPO 26-6 COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, PRATA, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	UNID.	1500
109	GRAMPO DE METAL TIPO TRILHO 80 MM COM 50 UNIDADES	CAIXA	600
110	GRAMPO TRILHO EM METAL	CAIXA	450
111	GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO, PACOTE COM 50 UNIDADES	CAIXA	450
112	GUILHOTINA, BASE EM AÇO, 30 cm, PAPEL A4 ATÉ 20 FOLHAS COM TRAVA	UNID.	30
113	JOGO UNO, BARALHO DE CORES E NÚMEROS	UNID.	60
114	LÂMINAS PARA ESTILETE GRANDE	UNID.	450
115	LÂMINAS PARA ESTILETE PEQUENO	UNID.	450
116	LANTEJOULA METALIZADA 6 mm, PACOTE COM 1000 UNIDADES, DIVERSAS CORES	UNID.	3000
117	LAPIS DE COR GRANDE COM 12 UNIDADES	CAIXA	2100
118	LÁPIS DE COR LONGO, 24 UND, CORPO SEXTAVADO, APONTADO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	UNID.	2000
119	LÁPIS PRETO Nº2 B SEXTAVADO, CAIXA COM 144	UNID.	1500
120	LINHA DE PESCA, GROSSA, MONOFILAMENTO, 0,60 mm	UNID.	300
121	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS, CAPA PAPELÃO 697 G M, REVESTIDO COM PAPEL KRAFT 110G M2, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56 G M2	UNID.	150
122	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS	UNID.	60
123	LIVRO PROTOCOLO 100 FOLHAS, CAPA EM CARTÃO DURO, FORMATO UM QUARTO, 160X220MM	UNID.	150
124	MASSA PARA MODELAR - CORES DIVERSAS, ACONDICIONADA EM CAIXA COM 12 CORES	CAIXA.	6000
125	MOLHA DEDOS, EM PASTA, POTE COM 12GR	UNID.	60
126	ORGANIZADOR DE MESA, TRIPLO, MÓVEL, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OU FUMÊ. TAM. APX. 35.5X24.8X15.5CM	UNID.	210
127	PALITO DE ALGODÃO DOCE 380MM X 4 MM UNID. COM 100	PACOTE	600
128	PALITO DE PICOLÉ PONTA REDONDA 100 UNID THEOTO	PACOTE	600



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

129	PALITO PARA CHURRASCO 25CM X 3 MM DE MADEIRA C/100 UNID THEOTO	PACOTE	600
130	PAPEL A4 VERGÊ, 180 g, DIVERSAS CORES, PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTE	600
131	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM, DIMENSÕES 20 X 27,5 CM	UNID.	600
132	PAPEL CAMURÇA (CORES VARIADAS)	UNID.	600
133	PAPEL CARTÃO DIMENSÕES 48 X 66 cm, CORES DIVERSAS	UNID.	6000
134	PAPEL CARTOLINA 150 g, 50X66, COLORIDA (DIVERSAS CORES)	UNID.	10500
135	PAPEL CELOFONE (CORES VARIADAS)	UNID.	300
136	PAPEL COLOR SET CORES DIVERSAS	PACOTE	6000
137	PAPEL CONTACT ADESIVO COLORIDO, DIMENSÕES DO ROLO 45 cm X 2 m, DIVERSAS CORES	ROLO	900
138	PAPEL CONTACT ADESIVO TRANSPARENTE, DIMENSÕES DO ROLO 45 cm X 10 m	ROLO	900
139	PAPEL COUCHÊ BRANCO, FORMATO A4, 170 g, PACOTE COM 50 fls.	UNID.	3000
140	PAPEL CREPOM COM 10 UNIDADES CORES DIVERSAS	PACOTE	6000
141	PAPEL CRIATIVO COLOR SET, A4, 120 g, 8 CORES, PACOTE COM 20 fls.	UNID.	1800
142	PAPEL CRIATIVO COLOR SET, A4, 85 g, 5 CORES, PACOTE COM 48 fls.	UNID.	1800
143	PAPEL DE SEDA, DIMENSÕES 48 X 60 cm, DIVERSAS CORES	UNID.	1500
144	PAPEL EMBORRACHADO (EVA) 40 X 60 cm, ESTAMPADO	UNID.	10500
145	PAPEL EMBORRACHADO (EVA) ATOALHADO, CORES DIVERSAS	UNID.	6000
146	PAPEL EMBORRACHADO (EVA) COM GLITTER, 40 X 48 cm, CORES DIVERSAS	UNID.	6000
147	PAPEL EMBORRACHADO (EVA) LISO, 35 X 30 cm, CORES DIVERSAS	UNID.	6000
148	PAPEL FOTOGRÁFICO, GLOSSY, A4, ADESIVO, 180 g, PACOTE DE 50 fls.	PACOTE	1500
149	PAPEL LAMINADO 48 X 60 cm DIVERSAS CORES	PACOTE	3000
150	PAPEL OFFSET CHAMBRIL	UNID.	750
151	PAPEL OPALINE DIPLOMA A4 120M/G	PACOTE	1500
152	PAPEL PARDO KRAFT MONOLUCIDO, 60 cm, 80 g, BOBINA 100 METROS	PACOTE	1500
153	PAPEL SULFITE A3, DIMENSÕES 297 X 420 mm, COR BRANCA, 75 g/m², PACOTE COM 500 FOLHAS	CAIXA	75
154	PAPEL SULFITE A4, DIMENSÕES 210 x 297 mm, COR BRANCA, 75 g/m², PACOTE COM 500 FOLHAS	PACOTE	450
155	PASTA ABA ELÁSTICA PLÁSTICA, DIMENSÃO: 3,1 X 33,5 X 23,5 cm, TRANSPARENTE	UNID.	10500
156	PASTA ABA ELÁSTICA PLÁSTICA, TAMANHO OFÍCIO 40 mm, TRANSPARENTE	UNID.	3000
157	PASTA ABA PLÁSTICA COM ELÁSTICO	UNID.	9000
158	PASTA ACP SANFONA, A4, COM 12 DIVISÕES, TRANSPARENTE, DIMENSÕES 235 X 330 X 35 mm	UNID.	1500



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

159	PASTA ARQUIVO MORTO, OFÍCIO, POLIONDA, DIMENSÕES: 350 X 250 X 130 mm	UNID.	3000
160	PASTA AZ LOMBO ESTREITO, POSSUI VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA E OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA, C/ FERRAGEM CROMADA DE ALTA PRESSÃO	UNID.	3000
161	PASTA AZ, LOMBO LARGO, FORMATO OFICIO. DIMENSÕES: 34.5X 28,5X 7,3CM, POSSUI VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA E OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA, FERRAGEM DE ALTA PRESSÃO	UNID.	3000
162	PASTA CANALETA, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO EM POLIPROPILENO. 241X33 5MM	UNID.	150
163	PASTA CATÁLOGO COM 100 ENVELOPES FINO 192, PRETA	UNID.	1500
164	PASTA CATÁLOGO COM 50 SACOS, FORMATO OFICIO, COM BOLSO E VISOR, TAM. 243X330MM	UNID.	3000
165	PASTA L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO 230X330MM	UNID.	1500
166	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO. EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES 380X250MM	UNID.	1800
167	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO MARMORIZADA 36X24CM, GRAMATURA 240 COM 50	UNID.	300
168	PERCEVEJO COLORIDO, METAL/PLÁSTICA, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	300
169	PERCEVEJO LATONADO (DOURADO), CX C/100 UNIDADES	UNID.	300
170	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, CAPACIDADE 20 FOLHAS, METÁLICO, COM AJUSTE DE ESCALA PARA FORMATO DE PAPEL	UNID.	150
171	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS, METÁLICO, COM AJUSTE DE ESCALA PARA FORMATO DE PAPEL	UNID.	150
172	PINCEL ATÔMICO MARCADOR, (AZUL), CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID.	900
173	PINCEL ATÔMICO MARCADOR, (PRETO), CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID.	900
174	PINCEL ATÔMICO MARCADOR, (VERMELHO), CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID.	900
175	PINCEL CABO N.º 08 (CONDOR OU DE MELHOR QUALIDADE)	UNID.	450
176	PINCEL CABO N.º 10 (CONDOR OU DE MELHOR QUALIDADE)	UNID.	450
177	PINCEL CHATO 281 N. 02 (CONDOR OU DE MELHOR QUALIDADE)	UNID.	450
178	PINCEL CHATO 281 N. 04 (CONDOR OU DE MELHOR QUALIDADE)	UNID.	450
179	PINCEL CHATO 281 N. 14 (CONDOR OU DE MELHOR QUALIDADE)	UNID.	450
180	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO (AZUL), RECARREGAVEL COM REFIL CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID.	1500
181	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO (PRETO), RECARREGAVEL COM REFIL CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	1500



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

182	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO (VERMELHO), RECARREGAVEL COM REFIL CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	1500
183	PINCEL PARA PINTURA, CABO DE MADEIRA, TAMANHO 14	UNID.	300
184	PISTOLA COLA QUENTE 10 W BIVOLT PEQUENA PARA REFIL DE 7MM, CORPO PLÁSTICO E BICO METÁLICO	UNID.	600
185	PISTOLA COLA QUENTE 10W BIVOLT GRANDE PARA REFIL DE 11 MM, CORPO PLÁSTICO E BICO METÁLICO	UNID.	750
186	FOLHA DE ISOPOR, ESPESSURA 10 mm	UNID.	1800
187	FOLHA DE ISOPOR, ESPESSURA 20 mm	UNID.	1800
188	PRANCHETA ACRÍLICA, TAMANHO OFÍCIO, TRANSPARENTE OU FUMÊ	UNID.	150
189	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METÁLICO, MEDINDO 32MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	150
190	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METÁLICO, MEDINDO 41MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	150
191	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METÁLICO, MEDINDO 51MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID.	150
192	QUADRO BRANCO COM SUPORTE PARA APAGADOR 1,50 X 1,20M	UNID.	150
193	QUADRO BRANCO DE 2,00 X 1,20 M	UNID.	150
194	QUADRO DE CORTIÇA 1,20 X 90 CM	UNID.	150
195	REFIL DE BASTÃO COLA QUENTE FINA 7MM, 1 kg	PACOTE	1500
196	REFIL DE BASTÃO COLA QUENTE GROSSA 11MM, 1 kg	PACOTE	1500
197	REFIL DE TINTA DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR: AZUL	CAIXA	1500
198	REFIL DE TINTA DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR: PRETO	CAIXA	1500
199	REFIL DE TINTA DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR: VERMELHO	CAIXA	1500
200	RÉGUA 30 CM EM ACRÍLICO TRANSPARENTE	UNID.	4500
201	RÉGUA ALUMÍNIO 30 CM (JOCAR OFFICE OU DE MELHOR QUALIDADE)	UNID.	150
202	TECIDO ALGODÃO CRU METRO	METRO	1500
203	TECIDO CHITÃO (ESTAMPADO), METRO	METRO	1500
204	TECIDO JUTA	METRO	1500
205	TESOURA 21CM PARA USO GERAL, LÂMINA RETA SEM PONTA, CABO EMBORRACHADO	UNID.	450
206	TESOURA DE PICOTAR LÂMINA EM AÇO INOX APROXIMADAMENTE 23 CM DE COMPRIMENTO	UNID.	135
207	TESOURA ESCOLAR MEDINDO NO MÍNIMO 13 CM, CABO DE PLÁSTICO	UNID.	450
208	TESOURA ESCOLAR, SEM PONTA, 10 CM, CABO DE PLÁSTICO 8,3	UNID.	4500
209	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO DE CORES DIVERSAS	UNID.	450
210	TINTA FACIAL CREMOSO TORRE COM 5 POTES DE CORES BRILHANTES SORTIDAS	FRASCOS	600
211	TINTA GUACHE A BASE DE ÁGUA COM 6 CORES PEQUENA	CAIXA	6000
212	TINTA PARA CARIMBO, A BASE DE ÁGUA, NA COR PRETA, FRASCO COM 42ML	UNID.	30



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

213	TNT COLORIDOS COM 50 MT	METRO	210
214	CHAVEIRO	UNID.	1200
215	LUVA LÁTEX	CAIXA	150
216	CARIMBO ESCOLAR	UNID.	300
217	PAPEL PARA PRESENTE	PACOTE	60
218	TOUCA DESCARTÁVEL	PACOTE	150
219	PRENDEDOR PARA CABELO/RABICÓ	PACOTE	150
220	ESCOVA PARA CABELO / INFANTIL	UNID.	300
221	MÁQUINA PLASTIFICADORA	UNID.	30
222	GARRAFA TÉRMICA / CAFÉ	UNID.	60
223	GARRAFA TÉRMICA / ÁGUA - 500ML	UNID.	500
224	PACOTE DE BALÃO LISO Nº 8	UNID.	6.000
225	BALÃO METALIZADO EM FORMATO DE NÚMERO 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	UNID.	10.000
226	BALÃO METALIZADO EM FORMATO DE CORAÇÃO	UNID.	10.000
227	PACOTE DE BALÃO ESPAGUETE	UNID.	5.000
228	CAIXA DE GRAMPO 4MM A 8MM	UNID.	5.000
229	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO (MADEIRA) PARA GRAMPOS DE 4MM A 8MM	UNID.	100

2.1. O valor total estimado resultante da média encontrada através de pesquisa de mercado, acostada ao processo é de R\$ 5.455.902,63 (cinco milhões e quatrocentos e cinquenta e cinco mil e novecentos e dois reais e sessenta e três centavos).

3 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. – A presente licitação visa a aquisição de material de expediente, uma vez que são de suma importância para viabilizar os serviços desempenhados pelas Secretarias e Fundos Municipais, já que a Administração Pública não pode parar por falta dos mesmos.

3.1.1 - Desta forma foi elaborado um cronograma estimativo o qual levou em consideração as realizações do Município previstas para o ano de 2023 e o que foi gasto no ano de 2022, de modo que tanto os quantitativos quanto as destinações são meramente estimativas. Esta contratação também visa a garantir melhor atendimento e mais segurança durante os eventos públicos.

3.1.2. A Contratação, objeto deste Termo de Referência, deverá ocorrer por intermédio de Pregão, como já dito acima, na modalidade Eletrônica, por se tratar de verba do Governo Federal, para algumas secretarias, ademais, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais n.º 10.520/2002, Decreto Federal n.º 10.024/2019, aplicando o que couber a Lei 8.666/1993, Lei Complementar 123/2006 e demais legislações aplicáveis a este evento nas condições, Decreto Municipal 060/2017 e exigência descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

3.2. Será adotado o regime de **menor preço por item**.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

4 – FORMAS DE EXECUÇÃO

4.1 – Os produtos deverão ser de ótima qualidade, deverão obedecer, todas as descrições do Edital, serem fiéis às propostas apresentadas e estarem adequados às demais normas pertinentes para o objeto respectivo.

4.2 – Nos valores ofertados deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, frete nos locais determinados, etc.

4.3 – Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis pelo prazo contratual, podendo haver reajuste de preços mediante justificativa da contratada e concordância por parte da Administração Pública Municipal.

4.4 – O prazo para entrega será de, no máximo, 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de compra pelo Setor competente.

4.5 – A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Compras, adotará o seguinte critério de procedimento durante a vigência da Ata de Registro de Preços:

- a) Emitirá Ordem de Compra para aquisição dos produtos solicitados, onde constará a quantidade, o produto, local de entrega, incluindo endereço e responsável pelo recebimento e data da emissão.
- b) Cópia da Ordem de Compra será remetida ao Setor requisitante para acompanhar a entrega dos produtos dentro dos prazos contratados.
- c) O Setor requisitante emitirá a certificação de entrega e aceite das encomendas solicitadas. Este aceite será parte do ajuste a ser feito quando ao pagamento da fatura.
- d) Caso ocorram irregularidades no fornecimento, serão adotados os seguintes procedimentos:
 - d.1) será emitido na Ordem de Compra o motivo da irregularidade apresentada pelo fornecedor.
 - d.2) caso ocorram 5 (cinco) irregularidades durante a vigência do Contrato, a Prefeitura Municipal notificará o fornecedor sobre os fatos decorrentes e apontados pelas Secretarias requisitantes.
 - d.3) tendo sido notificado e o fornecedor incorrer novamente no descumprimento das cláusulas listadas, imediatamente será cancelado o registro de preços, sendo adotadas as medidas listadas nos itens descritos na cláusula XVII.

5 – PRAZOS DO CONTRATO/ATA

5.1 - O prazo de vigência do Contrato/Ata será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura, na forma da minuta do contrato anexa a este Edital.

6 – FISCALIZAÇÃO DA ATA/CONTRATO



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

6.1 – Os produtos serão recebidos conforme tipo, qualidade, medidas/dimensões, e demais especificações constantes na proposta apresentada, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

6.2 - Para acompanhamento e a fiscalização do contrato será indicada a servidora, Sra. Thauany Cândida Costa Scarparo.

7 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1 – Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente para posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações do edital e proposta.

b) Definitivamente após a aferição da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

8 – TERMOS DE CONTRATO

8.1 – Poderá ser celebrado contrato com a licitante vencedora, de acordo com as regras estabelecidas na Lei 8.666/93.

9 – DO FATURAMENTO,

9.1 - A fatura deverá conter no mínimo os seguintes dados:

a) Data de emissão;

b) Estar endereçada ao MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS, CNPJ: 01.763.614/0001-98, com endereço na Praça Manoel Pio Pereira, n.º 01 - Centro – Campo Alegre de Goiás-GO;

c) Quantidade fornecida;

d) Especificação do produto e ou serviço fornecido, citando fabricante;

e) Preço unitário e total da fatura.

10 – CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, após o atesto do fiscal do contrato da Nota Fiscal/Fatura, discriminando os produtos fornecidos.

10.2 – No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais da habilitação quanto à situação de regularidade da empresa (Art. 27, §2º do Decreto nº 5.450/2005).

10.3 – No caso de ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e a sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 2% (dois por cento).

10.4 - O gestor do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumprida pela Contratada, todas as condições Pactuadas.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

10.5 – Para habilitar-se ao pagamento a contratada deverá protocolar na Prefeitura Municipal de Campo Alegre de Goiás-Go – Secretaria Municipal de Finanças, Nota Fiscal/Fatura, especificando os produtos, seus quantitativos e seus correspondentes valores em moeda nacional, devendo estar formalmente atestado pelo servidor designado para tal.

11 – DO JULGAMENTO

11.1 - Para fins de julgamento das propostas, será adotado o critério de **menor preço por item**.

11.2 – A Comissão de Licitação poderá fazer vistoria técnica para fins de comprovação da capacidade da empresa licitante em atender ao especificado no edital principalmente com relação a prazo de entrega e produto de acordo com as normas legais. A vistoria, caso seja necessária, será parte integrante e servirá como critério de julgamento final, que será submetido à Consultoria Jurídica para fins de aprovação.

12 - OBRIGAÇÕES E DIREITOS DA CONTRATADA

12.1 - Correrão por conta da Contratada todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto desse termo.

12.2 - A Contratada deverá obrigatoriamente entregar os produtos contratados, separados por item nas quantidades e especificações que trata este termo.

12.3 - A Contratada deverá substituir os produtos objeto desse termo de referência, que por ventura forem entregues à Contratante, com defeitos de fabricação ou que apresentarem qualquer adulteração de qualidade, vícios, defeitos, incorreções e características, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contados imediatamente após a notificação feita pela Contratante à Contratada.

12.4 - A contratada está obrigada a prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Contratante, cujas exigências, desde que compatíveis com as desse termo, deverá obrigatoriamente atender.

12.5 - A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas nesse termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação respectiva.

12.6 - A Contratada está obrigada a responsabilizar-se por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do objeto em questão, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento da Contratante.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

12.7 - A Contratada está obrigada a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no momento da entrega dos produtos ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências da Contratante.

12.8 - A Contratada está obrigada a cumprir e fazer cumprir, seus prepostos, mandatários ou conveniados; leis, regulamentos e posturas, bem como, quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação em questão, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes, estando obrigada a executar o objeto desse termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo.

12.9 - Além das responsabilidades resultantes da *Lei nº 8.666/93* constitui ainda obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

- a) Executar fielmente o contrato de acordo com as Cláusulas avençadas;
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desse termo, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução e ou fabricação;
- c) O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da adjudicação;
- d) Após a homologação da licitação, comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preço, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;
- e) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante;
- f) Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- g) A contratada deverá obrigatoriamente entregar os produtos de acordo com as especificações determinadas em quantidade e especificações que trata este termo.
- h) A contratada deverá substituir o material que forem entregues em desacordo com o Edital e proposta, que conterem defeitos no acondicionamento dos produtos, que apresentarem adulteração de qualidade ou características, devendo efetuar a referida substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da hora da notificação.

12.10 - A inobservância destas normas acarretará na aplicação das penalidades previstas no Edital e contrato.

13 - DAS OBRIGAÇÕES E DIREITOS DA CONTRATANTE

13.1 – A contratante obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

Prefeitura do Município de Campo Alegre de Goiás, Estado de Goiás
Praça Manoel Pio Pereira, n.º 01 – Centro – CEP.: 75.795-000
Fone: (64) 3926-3000
CNPJ 01.763.614/0001-98



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

- a.1) A Contratante designará fiscal para acompanhar a fiel execução do respectivo termo contratual, ficando todo e qualquer pagamento submetido à certificação da perfeita e adequada execução do objeto que trata este Projeto Básico.
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais entregues e/ou fornecidos em desacordo com o contrato;
- c) Proceder ao pagamento do contrato, na forma e no prazo Pactuado;
- d) Comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, a quantidade de materiais a serem fornecidos;
- e) Emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSOS

14.1. Os recursos orçamentários para cobertura das despesas desse contrato serão provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2023, assim classificados:

FICHA 000028
ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE: 000024 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO;
FUNÇÃO:.....000004 – ADMINISTRAÇÃO;
SUB-FUNÇÃO: 000122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
PROGRAMA: 001004 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
PROJETO/ATIVIDADE:.....4.004 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO;
ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000456
ÓRGÃO:..... 000008 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIASOCIAL;
UNIDADE:..... 000010 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
FUNÇÃO:..... 000008 – ASSISTÊNCIA SOCIAL;
SUB-FUNÇÃO: 000244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA;
PROGRAMA: 001015 – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.012 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA..... 0000507
ÓRGÃO:.....000010 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
UNIDADE:..... 000014 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
FUNÇÃO:..... 000012 – EDUCAÇÃO;
SUB-FUNÇÃO: 000361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
PROGRAMA: 001018 – ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO EM GERAL;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.022 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA..... 0000533
ÓRGÃO:.....000010 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
UNIDADE:..... 000014 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
FUNÇÃO:..... 000012 – EDUCAÇÃO;
SUB-FUNÇÃO: 000361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
PROGRAMA: 001019 – PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

PROJETO/ATIVIDADE: 4.062 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA 0000556
ÓRGÃO: 000010 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
UNIDADE: 000014 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
FUNÇÃO: 000012 – EDUCAÇÃO;
SUB-FUNÇÃO: 000365 – EDUCAÇÃO INFANTIL;
PROGRAMA: 001022 – PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.027 – MANUTENÇÃO DA REDE ESCOLAR INFANTIL;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA 0000526
ÓRGÃO: 000010 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
UNIDADE: 000014 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE;
FUNÇÃO: 000012 – EDUCAÇÃO;
SUB-FUNÇÃO: 000361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
PROGRAMA: 001022 – PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.024 – MANUTENÇÃO DA REDE ESC. BÁSICA EFUNDAMENTAL;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA 000344
ÓRGÃO: 000005 – FMS CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE: 000029 – F.M.S. – CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
FUNÇÃO: 000010 – SAÚDE;
SUB-FUNÇÃO: 000122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
PROGRAMA: 001038 – PROGRAMA GERAL DE SAÚDE;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.049 – MANUTENÇÃO DO F.M.S.;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA 000365
ÓRGÃO: 000005 – FMS CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE: 000029 – F.M.S. – CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
FUNÇÃO: 000010 – SAÚDE;
SUB-FUNÇÃO: 000301 – ATENÇÃO BÁSICA;
PROGRAMA: 001038 – PROGRAMA GERAL DE SAÚDE;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.088 – MANUTENÇÃO DO PAB/PSF e PACS;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA 000261
ÓRGÃO: 000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE: 000087– SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIOAMBIENTE;
FUNÇÃO: 000020 – AGRICULTURA;
SUB-FUNÇÃO: 000605 – ABASTECIMENTO;
PROGRAMA: 001029 – PROGRAMA INCENTIVO A PROD. AGRIC. E PECUÁRIA;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.039 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRIC. E PECUÁRIA;
ELEMENTO: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA 000206
ÓRGÃO: 000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE: 000079 – SECRETARIA DE TRANSPORTES;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

FUNÇÃO:.....000026 – TRANSPORTE;
SUB-FUNÇÃO:..... 000122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
PROGRAMA:..... 001032 – ADMINISTRAÇÃO DO TRANSPORTE EM GERAL;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.042 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTES;
ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000221
ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE: 000079 – SECRETARIA DE TRANSPORTES;
FUNÇÃO:.....000026 – TRANSPORTE;
SUB-FUNÇÃO:..... 000782 – TRANSPORTE RODOVIÁRIO;
PROGRAMA:..... 001033 – MELHORIA NA MALHA RODOVIÁRIA;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.043 – MANUTENÇÃO DO D.M.E.R.;
ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000145
ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE: 000066 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS;
FUNÇÃO:.....000015 – URBANISMO;
SUB-FUNÇÃO:..... 000452 – SERVIÇOS URBANISMO;
PROGRAMA:..... 001024– ADMINISTRAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA URBANA;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.029 – MANUTENÇÃO DA SEC. DE O. E SERV. URBANOS;
ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000253
ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE: 000087 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE;
FUNÇÃO:.....000020 – AGRICULTURA;
SUB-FUNÇÃO:..... 000604 – DEFESA SANITÁRIA ANIMAL;
PROGRAMA:..... 001004– ADMINISTRAÇÃO GERAL;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.040 – MANUTENÇÃO DO C.T.A.
ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000113
ÓRGÃO:.....000001 – PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE: 000063 – SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER;
FUNÇÃO:.....000027 – DESPORTO E LAZER;
SUB-FUNÇÃO:..... 000811 – DESPORTO E RENDIMENTO;
PROGRAMA:..... 001034– PROGRAMA DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZE;
PROJETO/ATIVIDADE: 4.045 – MANUTENÇÃO DE ESPORTES EM GERAL;
ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

FICHA.....000493
ÓRGÃO:.....000009 – FMMA DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS;
UNIDADE:.....000001 – F.M.M.A.;
FUNÇÃO:.....000018 – GESTÃO AMBIENTAL;
SUB-FUNÇÃO:.....000541 – PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL;
PROGRAMA:..... 001048 – PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

PROJETO/ATIVIDADE: 4.098 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO F.M.M.A.;
ELEMENTO:.....339030 – MATERIAL DE CONSUMO.

15. SANÇÕES APLICÁVEIS

15.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, nos termos do artigo 78 da Lei 8.666/93, a Contratada poderá sujeitar-se as seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade competente, garantida prévia defesa:

- a) Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;
- b) Em caso de atraso injustificado no fornecimento dos produtos, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 2% (dois por cento) ao mês sobre o valor do contrato, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso. A referida multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na legislação vigente;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 02 (dois) anos, nos seguintes termos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Após homologado o resultado desta licitação, a PREFEITURA MUNICIPAL, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará **o (s) interessado (s) para a assinatura da Ata de Registro de Preços.**

16.2. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, a contratação com o (s) fornecedor (es) registrado (s) será formalizada com este órgão, por intermédio contrato, conforme disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

16.3. As convocações de que tratam os itens anteriores deverão ser atendidas no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei federal nº 8.666/93.

16.4. O registro de preços terá vigência de 12 meses, contados da data de assinatura da respectiva Ata, **SENDO VEDADA SUA PRORROGAÇÃO.**

16.5. A Adjudicatária que se recusar a entregar o objeto, não aceitar ou não retirar a nota de empenho/ordem de fornecimento ou assinar o contrato no prazo e condições



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas neste Edital.

16.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Estado de Goiás, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e autorização do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

16.7. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

16.8. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.9. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

16.10. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, o quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.10.1. O quantitativo máximo a ser adquirido por meio de contratos decorrentes desta Ata se refere àqueles estabelecidos no termo de referência.

17. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.

17.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

17.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

17.3.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

17.3.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

17.3.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

17.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL (órgão gerenciador) poderá:

17.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento e;

17.4.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

18.1.1. Pela Comissão Permanente de Licitação, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

18.1.1.1. A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;

18.1.1.2. A(s) detentora(s) não cumprir(em) o contrato avençado no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

18.1.1.3. A(s) detentora(s) der(em) causa à rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no Art. 78, Inc.I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

18.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

18.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

18.1.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

18.2. Pela (s) detentora (s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada (s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no Art. 78, incisos XIV e XVI, da lei Federal nº 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

18.2.1. A solicitação da (s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida a Fundo Municipal de Assistência e Social e Fundo Municipal de Saúde, facultada a ela a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

18.3. Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

18.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial Eletrônico Municipal, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

18.3.2. Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente à Comissão Permanente de Licitação, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros.

19 – DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, pelos membros da Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s);

19.2. Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes;

19.3. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades irrelevantes e sanáveis nas propostas e/ou nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de Processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante substituição e apresentação de documentos, ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações e certificada pelo Pregoeiro.

19.4. Fica assegurado à Autoridade competente, o direito de:

19.4.1. Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

19.4.2. Revogar, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização, observando o parágrafo único do art. 59 da Lei 8666/1993;

19.4.3. Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei 8.666/93;

19.4.4. Inabilitar o licitante, até a assinatura do contrato e/ou outro documento equivalente, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificado e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado os produtos deste Pregão Eletrônico, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

19.5. Os produtos deverão ser fornecidos rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

19.6. Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:

- Anexo I - Termo de Referência (Especificações)
- Anexo II – Carta Proposta (modelo)
- Anexo III - Termo de Credenciamento (modelo)
- Anexo IV - Declaração de Habilitação
- Anexo V - Declaração que não emprega menor
- Anexo VI - Declaração de Idoneidade
- Anexo VII – Declaração de Fatos Impeditivos ou Supervenientes
- Anexo VIII – Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte
- Anexo IX - Modelo de Ata de Registro de Preço

19.7. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

19.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento com a segurança do futuro contrato.

19.9. Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei Nº 10.520/02, da Lei Nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

19.10. A participação neste Pregão Eletrônico implicará aceitação integral e irretratável das normas do Edital e seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;

19.11. É facultada o Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.12. As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.13. A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.

19.14. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.15. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

19.16. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

19.17. À licitante vencedora é vedado transferir, total ou parcialmente o objeto adjudicado decorrente deste edital, ficando obrigada, perante o Município pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

19.18. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, o Pregoeiro, por meio de carta, telegrama, ou e-mail enviados ao endereço abaixo, até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura do Pregão.

Comissão Permanente de LICITAÇÃO

Praça Manoel Pio Pereira, nº 01 - Centro –
Campo Alegre de Goiás - Go.

CEP: 75.795-000

Fone: (62) 3926-3000

E-mail: licitacoes@campoalegre.go.gov.br

Horário: 7h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00.

19.19. A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será encaminhada por e-mail aos interessados e/ou divulgado no site www.campoalegre.go.gov.br.

19.20. No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.

19.21. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital pelo site: www.campoalegre.go.gov.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

19.22. Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente edital, que será publicado no diário eletrônico oficial municipal, estando o Pregoeiro e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 7h30m às 11h e das 13h às 17h, nos dias úteis.

Campo Alegre de Goiás, Goiás, 16 de outubro de 2023.

NELSINHO APARECIDO DOS SANTOS

Secretário de Administração e Governo
Município de Campo Alegre de Goiás

MEIRE LÚCIA PEREIRA

Secretária de Saúde e Saneamento Básico
Município de Campo Alegre de Goiás



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

MICHELLE ANTÔNIO DA SILVA

Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social
Município de Campo Alegre de Goiás

FLÂNKIA HALLYS DA SILVA PEIXOTO

Secretária de Educação
Município de Campo Alegre de Goiás

DEMILSON JOSÉ DE ASSUNÇÃO

Secretário de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Município de Campo Alegre de Goiás

ODAIR JOSÉ DA SILVA

Secretário de Transporte e Mobilidade Urbana
Município de Campo Alegre de Goiás

VINÍCIUS AIRES DE SOUZA FERNANDES

Secretário de Cultura e Economia Criativa
Município de Campo Alegre de Goiás

EDER GUIMARÃES DOS SANTOS

Secretário de Infraestrutura e Serviços Urbanos
Município de Campo Alegre de Goiás



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2023

CARTA PROPOSTA

A Sra. Pregoeira

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal Campo Alegre de Goiás

Endereço: Praça Manoel Pio Pereira, n.º 01 - Centro - Campo Alegre de Goiás-Go.

Ref.: Pregão Eletrônico nº 077/2023.

Prezado(a) Senhor(a),

_____(nome da empresa)____, CNPJ/MF n.º _____, sediada _____(endereço completo)____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para a execução do objeto, em conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

(Especificar o OBJETO conforme planilha constante do Anexo I - Termo de Referência, contendo quantitativos, especificação dos produtos, valores e local de entrega).

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL						R\$ 0,00

VALOR TOTAL/GLOBAL DA PROPOSTA R\$ 0,00 (*****)

Comprometemo-nos a entregar os produto nas especificações, no prazo e condições previstos no Edital.

Esta proposta tem validade de (.....) dias, a contar de sua apresentação.

Localidade, ____ de _____ de _____

____ (assinatura)____

Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante cópia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2023 – SRP
ANEXO III

TERMO DE CREDENCIAMENTO
(Preferencialmente em papel timbrado da Licitante)

A Sra. Pregoeira

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal Campo Alegre de Goiás

Endereço: Praça Manoel Pio Pereira, n.º 01 - Centro - Campo Alegre de Goiás-Go.

Ref.: Pregão Eletrônico n.º 077/2023.

Assunto: Credenciamento

Pelo presente instrumento, a empresa, com sede na, C.N.P.J. n.º, através de seu representante legal Sr. (a), cargo, CREDENCIA o (a) Sr. (a), portador (a) do R.G. n.º e C.P.F. n.º, para representá-la perante a Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de CAMPO ALEGRE DE GOIÁS, na sessão pública do Pregão Eletrônico supra citado, outorgando-lhe plenos poderes para formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Localidade, ____ de _____ de _____

____ (assinatura)__

CARGO

R.G. n.º

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura. Este é um modelo de outorga de poderes, podendo ser dispensado se o representante comprovar poderes por meio de Procuração Pública ou Contrato/Estatuto Social.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2023 – SRP

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02)

A Sra. Pregoeira

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal Campo Alegre de Goiás

Endereço: Praça Manoel Pio Pereira, n.º 01 - Centro - Campo Alegre de Goiás-Go.

Ref.: Pregão Eletrônico nº 077/2023.

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº _____, sediada em _____ **(endereço completo)** _____, DECLARA junto ao Pregoeiro, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no referido Pregão.

Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus anexos aos Declarantes ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Ressalva declaratória para Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte(EPP): salvo para os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Localidade, ____ de _____ de _____

____ (assinatura)____

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2023 – SRP

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Conforme exigência do subitem 8.8.1 do edital)

A Sra. Pregoeira

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal Campo Alegre de Goiás

Endereço: Praça Manoel Pio Pereira, n.º 01 - Centro - Campo Alegre de Goiás-Go.

Ref.: Pregão Eletrônico nº 077/2023.

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, o Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** expressamente sob as penas da Lei, QUE está ciente da proibição de empregar em horário noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer outro tipo de trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, de acordo com o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 e em acordo com a Lei Federal n.º 9.854/99.

Localidade, ____/ ____/ ____.

(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2023 – SRP

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Conforme exigência do subitem 8.8.2 do edital)

A Sra. Pregoeira

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal Campo Alegre de Goiás

Endereço: Praça Manoel Pio Pereira, n.º 01 - Centro - Campo Alegre de Goiás-Go.

Ref.: Pregão Eletrônico nº 077/2023.

DECLARO, sob as penas da lei, para fins de participação na licitação em referência, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ não foi declarada INIDÔNEA nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como não possui qualquer outro fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Ainda, declaro que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Localidade, ____/ ____/ ____.

(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2023 – SRP

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa _____ devidamente cadastrada sob o CNPJ de nº _____ com sede na Rua: _____, Bairro: _____, Cidade: _____, UF: _____, vem, por intermédio de seu representante legal, portador da Carteira de Identidade nº _____, órgão expedidor _____, inscrito no CPF sob o nº _____, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/02, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que até a presente data **INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS** à sua habilitação, em atendimento a participação da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Campo Alegre de Goiás, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS - EDITAL nº 077/2023**, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência de fato impeditivo posterior.

Local e data

Assinatura do Representante Legal
Carimbo do CNPJ



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2023 – SRP

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N. 077/2023

A empresa _____ devidamente cadastrada sob o CNPJ de nº _____ com sede na Rua: _____, Bairro: _____, Cidade: _____, UF: _____, vem, por intermédio de seu representante legal, portador da Carteira de Identidade nº _____, órgão expedidor _____, inscrito no CPF sob o nº _____, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/02, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que é inscrita como _____ (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no art. 3º da Lei Complementar 123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo no presente certame.

Local e data

Assinatura do Representante Legal
Carimbo do CNPJ



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2023 – SRP

ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº

Ata de registro de preço, : Registro de preços para Aquisição de material de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Campo Alegre de Goiás, Estado de Goiás, conforme especificados no Anexo I – Termo de referência/Especificações do objeto.

Processo Nº 009497/2023
Validade: 12 (doze) meses.

Às ____ horas do dia ____ de ____ de ____, na Prefeitura, sede do Município de Campo Alegre de Goiás-Go, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº _____ representado pelo Prefeito, Sr. José Antônio Neto Siqueira, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº _____, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Eletrônico SRP nº 077/2023, cuja Ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa em __/__/__, conforme Despacho, exarado no presente processo, R E S O L V E lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das PROMITENTES CONTRATADAS,

ITEM	EMPRESA
	Nome: CPF: Endereço: Fone: E-mail: REPRESENTANTE LEGAL: NOME: RG: CPF:



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

visando a Registro de preços para futura e eventual Aquisição de material de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Campo Alegre de Goiás, Estado de Goiás, conforme especificados no Anexo I do Termo de Referência, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, e, conforme condições e especificações constantes do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 077/2023, bem como das propostas comerciais das PROMITENTES VENCEDORAS.L

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. assinar o contrato de fornecimento com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. a entrega dos produtos deverá ser entregue conforme necessidade da Prefeitura do Município, será de forma parcelada ou total, devendo ocorrer em até 05 (cinco) dias após a solicitação emitida pelo Setor de Compra, onde devem constar as quantidades e os produtos solicitados e locais a serem entregues.

III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 077/2023.

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre o MUNICÍPIO e a CONTRATADA.

VII. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VIII. responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe,



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando ainda, o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

IX. pagar pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

X. manter o prazo de garantia de 1 ano, contado da data da entrega definitiva dos produtos, na forma prevista no anexo I Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº 077/2023.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços - ARP é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

DO REGISTRO DOS PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos produtos constantes desta ARP, encontram-se contidos na tabela abaixo:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA QUINTA: A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta e autorização do Município e do fornecedor, sem prejuízo das quantidades registradas nesta Ata.

Parágrafo único: As contratações adicionais previstas nesta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade interessada, a 100% (cem por cento) dos quantitativos **registrados na Ata de Registro de Preços.**

DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

CLÁUSULA SEXTA: São obrigações do MUNICÍPIO, entre outras:

I. gerenciar, através da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS-GO, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

III. Sra. _____, CPF nº _____ designada Representante da Administração, para acompanhamento e a fiscalização do contrato e a Sr. _____, CPF nº _____ designado representante da Administração para gestor do contrato;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente Ata;

V. disponibilizar o processo do Pregão Eletrônico e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas.

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SÉTIMA: Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital do Pregão Eletrônico n. 077/2023, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA OITAVA: O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições

CLÁUSULA NONA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA DÉCIMA: O MUNICÍPIO ou os Órgãos Municipais pagarão à empresa, pelos fornecimentos dos produtos de valor registrado nesta Ata, de acordo com a quantidade efetivamente entregue, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O pagamento será efetuado, mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá ser emitido em 02 (duas) vias, e estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão conjunta emitida relativa à Dívida Ativa da União



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;
- d) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de regularidade relativa à justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em atendimento ao exposto na Lei Federal 12.440/11.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS-GO, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA DO MUNICÍPIO CAMPO ALEGRE DE GOIÁS-GO deverá:

- I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Eletrônico, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

- I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Eletrônico, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos produtos;

III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Eletrônico, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

I. houver interesse público, devidamente fundamentado;

II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. o fornecedor não assinar o contrato/ata no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;

IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: OS PREÇOS DA PRESENTE ATA SERÃO IRREAJUSTÁVEIS DURANTE A VALIDADE DESTA ATA, SALVO:

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro, mediante solicitação fundamentada e aceita.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata ou do contrato o MUNICÍPIO poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;

III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;
- II. execução insatisfatória ou inexecução da entrega do objeto, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no fornecimento do objeto para o MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Decorridos 05 (cinco) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no inciso II da Cláusula Décima Quinta, poderá o MUNICÍPIO optar pela rescisão do Contrato.

Parágrafo Único: A multa a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quinta não impede que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quinta, em seus incisos I, III e IV, facultado o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE e/ou CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: As multas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

Parágrafo Segundo: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá fazer a sua cobrança judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da empresa Compromissada em prejuízo do MUNICÍPIO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao MUNICÍPIO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, facultada à empresa o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA VIGÉSIMA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico nº 077/2023 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES VENCEDORAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo I, do Pregão Eletrônico nº 077/2023, conforme decisão da Pregoeira do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de ____/____/____, e homologação feita pelo Senhor Prefeito do Município.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: Caberá à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS-GO o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: Fica eleito o foro da Comarca de Ipameri, Estado de Goiás, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Campo Alegre de Goiás-Go, ____ de ____ de ____.

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS
CONTRATADAS:

EMPRESA