

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA APARELHOS DE AR CONDICIONADO N.º XXX/2026.

Contrato que entre si celebram **O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS – GOIÁS** e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXX**, para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção, instalação e fornecimento de peças para aparelhos de ar-condicionado, conforme consta do Termo de Referência e anexos, os quais fazem parte deste contrato, autorizado através do Pregão Eletrônico n.º XXX/2026, Processo Administrativo n.º XXXXXX/2026.

O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ sob o n.º 01.763.614/0001-98, com sede na Praça Manoel Pio Pereira, n.º 01, Centro, Campo Alegre de Goiás, Estado de Goiás, CEP: 75.795-000, neste ato representado pelo(a) Secretária(o), a senhor(a) **XXXXXXXXXXXX**, XXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXXX, portadora da CI/RG n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica, devidamente inscrita no CNPJ n.º XXXXXXX, com endereço na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXX, Bairro XXXXXXX, Campo Alegre de Goiás, Estado de Goiás, CEP.: XXXXXXXX, representada por **XXXXXXXXXXXX**, XXXXXXXX, XXXXXXXX, portadora da CI/RG sob o n.º XXXXXX – XXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXXXXXXX, domiciliada e residente Rua XXXXXXXXXXXX, Quadra XXXX, Lote XXXX, s/n, Bairro XXXXXXX, Campo Alegre de Goiás, Estado de Goiás, CEP.: XXXXXXX, denominada **CONTRATADA**, firmam entre si Contrato Público de contratação de empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que mutuamente aceitam e outorgam pelas cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção, instalação e fornecimento de peças para aparelhos de ar-condicionado.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO
1	360	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 7.000 A 9.000

			BTU´S – MENSAL - LIMPEZA REGULAR DOS FILTROS E DO PAINEL FRONTAL DO AR CONDICIONADO E CONFERÊNCIA DE GÁS REFRIGERANTE.
2	540	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 12.000 BTU´S – MENSAL - LIMPEZA REGULAR DOS FILTROS E DO PAINEL FRONTAL DO AR CONDICIONADO E CONFERÊNCIA DE GÁS REFRIGERANTE.
3	24	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 18.000 BTU´S – MENSAL - LIMPEZA REGULAR DOS FILTROS E DO PAINEL FRONTAL DO AR CONDICIONADO E CONFERÊNCIA DE GÁS REFRIGERANTE.
4	24	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 22.000 BTU´S – MENSAL - LIMPEZA REGULAR DOS FILTROS E DO PAINEL FRONTAL DO AR CONDICIONADO E CONFERÊNCIA DE GÁS REFRIGERANTE.
5	24	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 24.000 BTU´S – MENSAL - LIMPEZA REGULAR DOS FILTROS E DO PAINEL FRONTAL DO AR CONDICIONADO E CONFERÊNCIA DE GÁS REFRIGERANTE.
6	132	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 30.000 BTU´S – MENSAL - LIMPEZA REGULAR DOS FILTROS E DO PAINEL FRONTAL DO AR CONDICIONADO E CONFERÊNCIA DE GÁS REFRIGERANTE.
7	12	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM EVAPORADORA DE AR (PISO TETO) DE 60.000 BTU´S – MENSAL - LIMPEZA REGULAR DOS FILTROS E DO PAINEL FRONTAL DO AR CONDICIONADO E CONFERÊNCIA DE GÁS REFRIGERANTE.
8	60	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 7.000 A 9.000 BTU´S – SEIS MESES – REALIZAR SERVIÇO DE TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA

			AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA, SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA.
9	90	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 12.000 BTU'S - SEIS MESES - REALIZAR SERVIÇO DE TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA, SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA.
10	4	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 18.000 BTU'S - SEIS MESES - REALIZAR SERVIÇO DE TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA, SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA.
11	4	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 22.000 BTU'S - SEIS MESES - REALIZAR SERVIÇO DE TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA,

			SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA.
12	4	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 24.000 BTU'S - SEIS MESES - REALIZAR SERVIÇO DE TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA, SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA.
13	22	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM EVAPORADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 30.000 BTU'S - SEIS MESES - REALIZAR SERVIÇO DE TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA, SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA.
14	30	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM EVAPORADORA DE AR (PISO TETO, CENTRAL) DE 60.000 BTU'S - SEIS MESES - REALIZAR SERVIÇO DE TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA, SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA.
15	30	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDENSADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 7.000 A 9.000 BTU'S - ANUAL - REALIZAR SERVIÇO DE

			TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA, SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA UMA VEZ AO ANO.
16	45	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDENSADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 12.000 BTU'S - ANUAL - REALIZAR SERVIÇO DE TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA, SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA UMA VEZ AO ANO.
17	2	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDENSADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 18.000 BTU'S - ANUAL - REALIZAR SERVIÇO DE TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA, SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA UMA VEZ AO ANO.
18	2	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDENSADORA DE AR (ACJ, SPLIT) DE 24.000 BTU'S - ANUAL - REALIZAR SERVIÇO DE TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM

			INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA, SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA UMA VEZ AO ANO.
19	1	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDENSADORA DE AR (PISO TETO) DE 60.000 BTU'S – ANUAL - REALIZAR SERVIÇO DE TODOS OS TIPOS DE CONSERTOS E REPAROS NOS APARELHOS, NO PRÓPRIO LOCAL OU EM OFICINA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS SOB DEMANDA E PAGAS SEPARADAMENTE, COM INCLUSÃO NOS SERVIÇOS A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS E LIMPEZA COMPLETA DA EVAPORADORA, SENDO TOTALMENTE DESMONTADA E COMPLETAMENTE HIGIENIZADA UMA VEZ AO ANO.
20	10	UN	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (SPLIT) DE 7.000 A 9.000 BTU'S – PROMOVER SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE, COM ATÉ 3 M DE TUBULAÇÃO.
21	10	UN	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (SPLIT) DE 12.000 BTU'S – PROMOVER SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE, COM ATÉ 3 M DE TUBULAÇÃO.
22	10	UN	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (SPLIT) DE 18.000 BTU'S – PROMOVER SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE, COM ATÉ 3 M DE TUBULAÇÃO.
23	2	UN	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (SPLIT) DE 22.000 A 24.000 BTU'S – PROMOVER SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE, COM ATÉ 3 M DE TUBULAÇÃO.
24	2	UN	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (SPLIT) DE 30.000 BTU'S – PROMOVER SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE

			APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE, COM ATÉ 3 M DE TUBULAÇÃO.
25	1	UN	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (PISO TETO) DE 36.000 BTU'S - PROMOVER SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE, COM ATÉ 3 M DE TUBULAÇÃO.
26	1	UN	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (PISO TETO) DE 60.000 BTU'S - PROMOVER SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE, COM ATÉ 3 M DE TUBULAÇÃO.
27	10	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (ACJ E SPLIT) DE 7.000 A 9.000 BTU'S - PROMOVER SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE.
28	10	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (ACJ E SPLIT) DE 12.000 BTU'S - PROMOVER SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE.
29	4	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (SPLIT) DE 18.000 A 30.000 BTU'S - PROMOVER SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE.
30	4	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (PISO TETO) DE 36.000 BTU'S - PROMOVER SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE.
31	6	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (PISO TETO) DE 60.000 BTU'S - PROMOVER SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS, QUANDO HOUVER NECESSIDADE.
32	40	UN	PLACA DISPLAY PARA EVAPORADORA (PISO TETO) - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
33	40	UN	PLACA DISPLAY PARA EVAPORADORA (SPLIT) - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
34	40	UN	PLACA EVAPORADORA (SPLIT) - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)

35	2	UN	PLACA EVAPORADORA (PISO TETO) - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
36	10	UN	COMPRESSOR SCROLL PARA AR CONDICIONADO (9.000 BTU'S) - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
37	10	UN	COMPRESSOR SCROLL PARA AR CONDICIONADO (12.000 BTU'S) - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
38	10	UN	COMPRESSOR SCROLL PARA AR CONDICIONADO (18.000 BTU'S) - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
39	10	UN	COMPRESSOR SCROLL PARA AR CONDICIONADO (22.000 BTU'S) - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
40	10	UN	COMPRESSOR SCROLL PARA AR CONDICIONADO (24.000 BTU'S) - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
41	10	UN	COMPRESSOR SCROLL PARA AR CONDICIONADO (36.000 BTU'S) - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
42	10	UN	COMPRESSOR SCROLL PARA AR CONDICIONADO (60.000 BTU'S) - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
43	10	UN	CONTROLE REMOTO PARA AR CONDICIONADO - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
44	10	UN	MOTOR VENTILADOR DE CONDENSADORA DE AR 9.000 BTU'S - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
45	10	UN	MOTOR VENTILADOR DE CONDENSADORA DE AR 12.000 BTU'S - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
46	12	UN	MOTOR VENTILADOR DE CONDENSADORA DE AR 18.000 BTU'S - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
47	10	UN	MOTOR VENTILADOR DE CONDENSADORA DE AR 24.000 BTU'S - (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)

48	24	UN	CARGA DE GÁS COMPLETA DE AR CONDICIONADO DE 9.000 BTU'S
49	24	UN	CARGA DE GÁS COMPLETA DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU'S
50	24	UN	CARGA DE GÁS COMPLETA DE AR CONDICIONADO DE 18.000 BTU'S
51	24	UN	CARGA DE GÁS COMPLETA DE AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU'S
52	24	UN	CARGA DE GÁS COMPLETA DE AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU'S
53	4	UN	CARGA DE GÁS COMPLETA DE AR CONDICIONADO DE 60.000 BTU'S
54	24	UN	MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA 9.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
55	24	UN	MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA 12.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
56	10	UN	MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA 18.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
57	10	UN	MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA 24.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
58	10	UN	MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA 60.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
59	20	UN	SERPENTINA CONDENSADOR EM COBRE 7.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
60	20	UN	SERPENTINA CONDENSADOR EM COBRE 9.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
61	20	UN	SERPENTINA CONDENSADOR EM COBRE 12.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
62	20	UN	SERPENTINA CONDENSADOR EM COBRE 18.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
63	20	UN	SERPENTINA CONDENSADOR EM COBRE 22.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
64	20	UN	SERPENTINA CONDENSADOR EM COBRE 30.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
65	2	UN	SERPENTINA CONDENSADOR EM COBRE 60.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
66	20	UN	SERPENTINA EVAPORADORA EM COBRE 7.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)

67	20	UN	SERPENTINA EVAPORADORA EM COBRE 9.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
68	20	UN	SERPENTINA EVAPORADORA EM COBRE 12.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
69	20	UN	SERPENTINA EVAPORADORA EM COBRE 18.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
70	20	UN	SERPENTINA EVAPORADORA EM COBRE 22.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
71	20	UN	SERPENTINA EVAPORADORA EM COBRE 30.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
72	2	UN	SERPENTINA EVAPORADORA EM COBRE 60.000 BTU'S (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
73	40	UN	RELÊ DE PLACA POTÊNCIA
74	40	UN	VÁLVULA DE SERVIÇO SPLIT ¼ X ½
75	40	UN	VÁLVULA DE SERVIÇO SPLIT 3/8 X 3/4
76	40	UN	VÁLVULA DE SERVIÇO PISO TETO ½ X 7/8
77	40	UN	HÉLICE MOTOR DA CONDENSADORA
78	24	UN	TROCA DE CAPACITOR DA CONDENSADORA DE 9.000 BTUS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DO CAPACITOR E A MÃO DE OBRA PARA SUBSTITUIÇÃO.
79	24	UN	TROCA DE CAPACITOR DA CONDENSADORA DE 12.000 BTUS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DO CAPACITOR E A MÃO DE OBRA PARA SUBSTITUIÇÃO.
80	24	UN	TROCA DE CAPACITOR DA CONDENSADORA DE 18.000 BTUS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DO CAPACITOR E A MÃO DE OBRA PARA SUBSTITUIÇÃO.
81	24	UN	TROCA DE CAPACITOR DA CONDENSADORA DE 22.000 BTUS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DO CAPACITOR E A MÃO DE OBRA PARA SUBSTITUIÇÃO.
82	24	UN	TROCA DE CAPACITOR DA CONDENSADORA DE 30.000 BTUS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DO CAPACITOR E A MÃO DE OBRA PARA SUBSTITUIÇÃO.
83	24	UN	CAPACITOR PARA MÓDULO VENTILAÇÃO EVAPORADORA INVERTER
84	60	UN	FILTRO DE AR PARA EVAPORADORA SPLIT (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
85	60	UN	FILTRO DE AR PARA EVAPORADORA ACJ (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)

86	60	UN	FILTRO DE AR PARA EVAPORADORA PISO TETO (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
87	60	UN	SENSOR DE IMERSÃO EVAPORADORA (DEGELO) (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
88	60	UN	SENSOR DE TEMPERATURA AMBIENTE (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
89	60	UN	TERMOSTATO AMBIENTE (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
90	50	METROS	TUBULAÇÃO DE COBRE 1/4 (METROS)
91	50	METROS	TUBULAÇÃO DE COBRE 1/2 (METROS)
92	50	METROS	TUBULAÇÃO DE COBRE 3/4 (METROS)
93	50	METROS	TUBULAÇÃO DE COBRE 3/8 (METROS)
94	50	METROS	TUBULAÇÃO DE COBRE 7/8 (METROS)
95	50	METROS	TUBULAÇÃO ISOLANTE 1/4 (METROS)
96	50	METROS	TUBULAÇÃO ISOLANTE 1/2 (METROS)
97	50	METROS	TUBULAÇÃO ISOLANTE 3/4 (METROS)
98	50	METROS	TUBULAÇÃO ISOLANTE 3/8 (METROS)
99	50	METROS	TUBULAÇÃO ISOLANTE 7/8 (METROS)
100	6	UN	TURBINAS PARA EVAPORADORAS AR SPLIT 7.000 BTUS. (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
101	6	UN	TURBINAS PARA EVAPORADORAS AR SPLIT 7.500 BTUS. (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
102	6	UN	TURBINAS PARA EVAPORADORAS A SPLIT 9.000 BTUS. (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
103	6	UN	TURBINAS PARA EVAPORADORAS AR SPLIT 12.000 BTUS. (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
104	6	UN	TURBINAS PARA EVAPORADORAS AR SPLIT 17.000 BTUS. (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
105	6	UN	TURBINAS PARA EVAPORADORAS AR SPLIT 18.000 BTUS. (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
106	6	UN	TURBINAS PARA EVAPORADORAS AR SPLIT 22.000 BTUS. (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
107	6	UN	TURBINAS PARA EVAPORADORAS AR SPLIT 24.000 BTUS. (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
108	6	UN	TURBINAS PARA EVAPORADORAS AR SPLIT 30.000 BTUS. (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)

109	2	UN	TURBINAS PARA EVAPORADORAS AR SPLIT 60.000 BTUS. (COMPATÍVEL COM A MARCA ORIGINAL)
110	20	UN	SUPORE PARA AR CONDICIONADO SPLIT 400MM. (KIT)
111	20	UN	SUPORE PARA AR CONDICIONADO SPLIT 450MM. (KIT)
112	20	UN	SUPORE PARA AR CONDICIONADO SPLIT 500MM. (KIT)
113	20	UN	SUPORE PARA AR CONDICIONADO SPLIT 600MM. (KIT)
114	20	UN	SUPORE PARA AR CONDICIONADO PISO TETO 600MM. (PAR)
115	20	UN	SUPORE PARA AR CONDICIONADO PISO TETO 800MM. (KIT)
116	20	UN	MANTA TÉRMICA PVC 10M P/ ISOLAMENTO TÉRMICO ISOTUBO

- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição;
- 1.4. Documento de Formalização da Demanda;
- 1.5. Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- 1.6. O Termo de Referência;
- 1.7. O Edital de licitação;
- 1.8. A Proposta do contratado;
- 1.9. Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 1.10. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)
- 1.11. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 1.12. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de XX (XXXXX) meses contados da assinatura do presente contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado em conformidade com o artigo 107 da mesma Lei.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.3. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.4. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.5. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado para a contratação, ocorrido em XXXXXXXX.

6.1.2. Após o interregno de um ano, e mediante pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice XXXXXX (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.1.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.1.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.1.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.1.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.1.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.1.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.1.9. Durante a vigência do contrato, caso ocorra algum fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis, que causem o desequilíbrio econômico financeiro do contrato, a contratada poderá pleitear o reequilíbrio do contrato

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

- 7.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 7.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 7.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7.8.** Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.10.** A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 7.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- 7.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 7.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso;

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.8. Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado 5) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 6) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

- 8.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 8.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na contratação;
- 8.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.
- 8.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.
- 8.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 8.18.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 8.19.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 8.20.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a

utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.21. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou agente público que desempenhe função na licitação ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

9.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

9.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, conforme disposto no Decreto Municipal nº 1.288/2023.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

10.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

10.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

10.3.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

10.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.8. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.8.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.8.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.8.3. Indenizações e multas.

10.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, nas dotações abaixo discriminada:

FICHA..... 000438
ÓRGÃO..... 000008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UNIDADE..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
FUNÇÃO..... 000008 - Assistência Social
SUB-FUNÇÃO.....: 000244 - Assistência Comunitária
PROGRAMA.....: 001012 - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO MENOR
PROJETO/ATIVIDADE: 4.098 - GESTAO DE BENEFICIOS EVENTUAIS
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA.....: 000116
ÓRGÃO.....: 000001 - PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIAS
UNIDADE.....: 000063 - SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
FUNÇÃO.....: 000027 - Desporto e Lazer
SUB-FUNÇÃO.....: 000811 - Desporto e Rendimento
PROGRAMA.....: 001034 - PROGRAMA DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZE
PROJETO/ATIVIDADE: 4.045 - MANUTENÇÃO DE ESPORTES EM GERAL
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA..... 000345
ÓRGÃO..... 000005 - FMS CAMPO ALEGRE DE GOIAS
UNIDADE..... 000029 - F.M.S. - CAMPO ALEGRE DE GOIAS
FUNÇÃO..... 000010 - Saúde
SUB-FUNÇÃO.....: 000122 - Administração Geral
PROGRAMA.....: 001038 - PROGRAMA GERAL DE SAUDE
PROJETO/ATIVIDADE: 4.049 - MANUTENÇÃO DO F.M.S.
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA..... 000368
ÓRGÃO..... 000005 - FMS CAMPO ALEGRE DE GOIAS
UNIDADE..... 000029 - F.M.S. - CAMPO ALEGRE DE GOIAS
FUNÇÃO..... 000010 - Saúde
SUB-FUNÇÃO.....: 000301 - Atenção Básica
PROGRAMA.....: 001038 - PROGRAMA GERAL DE SAUDE
PROJETO/ATIVIDADE: 4.088 - MANUTENÇÃO DO PAB/PSF E PACS
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA..... 000480
ÓRGÃO..... 000008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UNIDADE..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
FUNÇÃO..... 000008 - Assistência Social
SUB-FUNÇÃO.....: 001015 - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO COMUNITARIA
PROGRAMA.....: 000244 - Assistência Comunitária
PROJETO/ATIVIDADE: 4.103 - GESTÃO ADM. DO FUNDO DE ASSIST. SOCIAL
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA..... 000579
ÓRGÃO..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE
UNIDADE..... 000014 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE
FUNÇÃO..... 000012 - Educação
SUB-FUNÇÃO.....: 000365 - Educação Infantil
PROGRAMA.....: 001022 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL

PROJETO/ATIVIDADE: 4.027 - MANUTENÇÃO DA REDE ESCOLAR INFANTIL
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA..... 000549
ÓRGÃO..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE
UNIDADE..... 000014 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE
FUNÇÃO..... 000012 - Educação
SUB-FUNÇÃO.....: 000361 - Ensino Fundamental
PROGRAMA.....: 001019 - PROGRAMA DE DESENV. DA EDUCAÇÃO
PROJETO/ATIVIDADE: 4.024 - MANUT. DA REDE ESC. BASICA E FUNDAMENTAL
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA..... 000490
ÓRGÃO..... 000008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UNIDADE..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
FUNÇÃO..... 000008 - Assistência Social
SUB-FUNÇÃO.....: 000244 - Assistência Comunitária
PROGRAMA.....: 001015 - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO COMUNITARIA
PROJETO/ATIVIDADE: 5.014 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA.....: 000034
ÓRGÃO.....: 000001 - PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIAS
UNIDADE.....: 000024 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FUNÇÃO.....: 000004 - Administração
SUB-FUNÇÃO.....: 000122 - Administração Geral
PROGRAMA.....: 001004 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROJETO/ATIVIDADE: 4.004 - MANUTENÇÃO DA SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA.....: 000345
ÓRGÃO.....: 000005 - FMS CAMPO ALEGRE DE GOIAS
UNIDADE.....: 000029 - F.M.S. - CAMPO ALEGRE DE GOIAS
FUNÇÃO.....: 000010 - Saúde
SUB-FUNÇÃO.....: 000122 - Administração Geral
PROGRAMA.....: 001038 - PROGRAMA GERAL DE SAUDE
PROJETO/ATIVIDADE: 4.049 - MANUTENÇÃO DO F.M.S.
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA.....: 000525
ÓRGÃO.....: 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE
UNIDADE.....: 000014 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE
FUNÇÃO.....: 000012 - Educação

SUB-FUNÇÃO.....: 000361 - Ensino Fundamental
PROGRAMA.....: 001018 - ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO EM GERAL
PROJETO/ATIVIDADE: 4.022 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA.....: 000599
ÓRGÃO.....: 000011 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
UNIDADE.....: 000062 - SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
FUNÇÃO.....: 000013 - Cultura
SUB-FUNÇÃO.....: 000392 - Difusão Cultural
PROGRAMA.....: 001023 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DA CULTURA
PROJETO/ATIVIDADE: 4.028 - MANUTENÇÃO E PROM. DA CULTURA E FOLCLORE
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA.....: 000480
ÓRGÃO.....: 000008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UNIDADE.....: 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
FUNÇÃO.....: 000008 - Assistência Social
SUB-FUNÇÃO.....: 000244 - Assistência Comunitária
PROGRAMA.....: 001015 - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO COMUNITARIA
PROJETO/ATIVIDADE: 4.103- GESTÃO ADM. DO FUNDO DE ASSIST. SOCIAL
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA.....: 000265
ÓRGÃO.....: 000001 - PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIAS
UNIDADE.....: 000087 - SEC. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
FUNÇÃO.....: 000020 - Agricultura
SUB-FUNÇÃO.....: 000605 - Abastecimento
PROGRAMA.....: 001029 - PROG. INCENTIVO A PROD. AGRIC. E PECUARI
PROJETO/ATIVIDADE: 4.039 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRIC. E PECUARIA
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA.....: 000506
ÓRGÃO.....: 000009 - FMMA CAMPO ALEGRE DE GOIAS
UNIDADE.....: 000001 - F.M.M.A.
FUNÇÃO.....: 000018 - Gestão Ambiental
SUB-FUNÇÃO.....: 000541 - Preservação e Conservação Ambiental
PROGRAMA.....: 001048 - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE
PROJETO/ATIVIDADE: 4.098 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO F.M.M.A.
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA..... 000210
ÓRGÃO..... 000001 - PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIAS

UNIDADE..... 000079 - SECRETARIA DE TRANSPORTES
FUNÇÃO..... 000026 - Transporte
SUB-FUNÇÃO.....: 000122 - Administração Geral
PROGRAMA.....: 001032 - ADMINISTRAÇÃO DO TRANSPORTE EM GERAL
PROJETO/ATIVIDADE: 4.042 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTES
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA..... 000149
ÓRGÃO..... 000001 - PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIAS
UNIDADE..... 000066 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
FUNÇÃO..... 000015 - Urbanismo
SUB-FUNÇÃO.....: 000452 - Serviços Urbanos
PROGRAMA.....: 001024 - ADMINISTRAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA URBANA
PROJETO/ATIVIDADE: 4.029 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE O. E SERV. URBANOS
ELEMENTO.....: 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI

FICHA..... 000450
ÓRGÃO..... 000008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UNIDADE..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
FUNÇÃO..... 000008 - Assistência Social
SUB-FUNÇÃO.....: 000244 - Assistência Comunitária
PROGRAMA.....: 001012 - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO MENOR
PROJETO/ATIVIDADE: 4.100 - BLOCO DA PROT. SOCIAL ESP. MEDIA E ALTA
ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000493
ÓRGÃO..... 000008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIA
UNIDADE..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
FUNÇÃO..... 000008 - Assistência Social
SUB-FUNÇÃO.....: 000244 - Assistência Comunitária
PROGRAMA.....: 001015 - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO COMUNITARIA
PROJETO/ATIVIDADE: 5.014 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000619
ÓRGÃO..... 000011 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
UNIDADE..... 000062 - SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
FUNÇÃO..... 000013 - Cultura
SUB-FUNÇÃO.....: 000392 - Difusão Cultural
PROGRAMA.....: 001023 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DA CULTURA
PROJETO/ATIVIDADE: 4.031 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CEMEPAC
ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000592
ÓRGÃO..... 000011 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
UNIDADE..... 000062 - SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
FUNÇÃO..... 000013 - Cultura
SUB-FUNÇÃO.....: 000392 - Difusão Cultural
PROGRAMA.....: 001023 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DA CULTURA
PROJETO/ATIVIDADE: 4.021 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS
ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000512
ÓRGÃO..... 000009 - FMMA CAMPO ALEGRE DE GOIAS
UNIDADE..... 000001 - F.M.M.A.
FUNÇÃO..... 000018 - Gestão Ambiental
SUB-FUNÇÃO.....: 000541 - Preservação e Conservação Ambiental
PROGRAMA.....: 001048 - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE
PROJETO/ATIVIDADE: 4.098 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO F.M.M.A.
ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000486
ÓRGÃO..... 000008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UNIDADE..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
FUNÇÃO..... 000008 - Assistência Social
SUB-FUNÇÃO.....: 000244 - Assistência Comunitária
PROGRAMA.....: 001015 - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO COMUNITARIA
PROJETO/ATIVIDADE: 4.103 - GESTÃO ADM. DO FUNDO DE ASSIST. SOCIAL
ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000268
ÓRGÃO..... 000001 - PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIAS
UNIDADE..... 000087 - SEC. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
FUNÇÃO..... 000020 - Agricultura
SUB-FUNÇÃO.....: 000605 - Abastecimento
PROGRAMA.....: 001029 - PROG. INCENTIVO A PROD. AGRIC. E PECUARI
PROJETO/ATIVIDADE: 4.039 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRIC. E PECUARIA
ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000152
ÓRGÃO..... 000001 - PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIAS
UNIDADE..... 000066 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
FUNÇÃO..... 000015 - Urbanismo
SUB-FUNÇÃO.....: 000452 - Serviços Urbanos
PROGRAMA.....: 001024 - ADMINISTRAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA URBANA
PROJETO/ATIVIDADE: 4.029 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE O. E SERV. URBANOS

ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000039

ÓRGÃO..... 000001 - PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIAS

UNIDADE..... 000024 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

FUNÇÃO..... 000004 - Administração

SUB-FUNÇÃO.....: 000122 - Administração Geral

PROGRAMA.....: 001004 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROJETO/ATIVIDADE: 4.004 - MANUTENÇÃO DA SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO

ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000212

ÓRGÃO..... 000001 - PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIAS

UNIDADE..... 000079 - SECRETARIA DE TRANSPORTES

FUNÇÃO..... 000026 - Transporte

SUB-FUNÇÃO.....: 000122 - Administração Geral

PROGRAMA.....: 001032 - ADMINISTRAÇÃO DO TRANSPORTE EM GERAL

PROJETO/ATIVIDADE: 4.042 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTES

ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000619

ÓRGÃO..... 000011 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

UNIDADE..... 000062 - SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

FUNÇÃO..... 000013 - Cultura

SUB-FUNÇÃO.....: 000392 - Difusão Cultural

PROGRAMA.....: 001023 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DA CULTURA

PROJETO/ATIVIDADE: 4.031 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CEMEPAC

ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000421

ÓRGÃO..... 000008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UNIDADE..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

FUNÇÃO..... 000008 - Assistência Social

SUB-FUNÇÃO.....: 000241 - Assistência ao Idoso

PROGRAMA.....: 001013 - APOIO AO IDOSO

PROJETO/ATIVIDADE: 4.013 - MANUTENÇÃO DO ABRIGO DO IDOSO

ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000228

ÓRGÃO..... 000001 - PREF MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIAS

UNIDADE..... 000079 - SECRETARIA DE TRANSPORTES

FUNÇÃO..... 000026 - Transporte

SUB-FUNÇÃO.....: 000782 - Transporte Rodoviário

PROGRAMA.....: 001033 - MELHORIA NA MALHA RODOVIARIA

PROJETO/ATIVIDADE: 4.043 - MANUTENÇÃO DO D.M.E.R.

ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000405

ÓRGÃO..... 000007 - FMDCA - FUNDO MUN. CRIANÇA E ADOLESCENTE

UNIDADE..... 000001 - FMDCA - FUNDO MUN. DIREITOS CRIANÇA E ADOLESCENTE

FUNÇÃO..... 000008 - Assistência Social

SUB-FUNÇÃO.....: 000243 - Assistência a Criança e ao Adolescente

PROGRAMA.....: 001014 - PROGRAMA DE APOIO AO MENOR

PROJETO/ATIVIDADE: 4.016 - MANUTENÇÃO DO F.M.C.A.

ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000352

ÓRGÃO..... 000005 - FMS CAMPO ALEGRE DE GOIAS

UNIDADE..... 000029 - F.M.S. - CAMPO ALEGRE DE GOIAS

FUNÇÃO..... 000010 - Saúde

SUB-FUNÇÃO.....: 000122 - Administração Geral

PROGRAMA.....: 001038 - PROGRAMA GERAL DE SAUDE

PROJETO/ATIVIDADE: 4.049 - MANUTENÇÃO DO F.M.S.

ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000553

ÓRGÃO..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE

UNIDADE..... 000014 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE

FUNÇÃO..... 000012 - Educação

SUB-FUNÇÃO.....: 000361 - Ensino Fundamental

PROGRAMA.....: 001019 - PROGRAMA DE DESENV. DA EDUCAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE: 4.024 - MANUT. DA REDE ESC. BASICA E FUNDAMENTAL

ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000369

ÓRGÃO..... 000005 - FMS CAMPO ALEGRE DE GOIAS

UNIDADE..... 000029 - F.M.S. - CAMPO ALEGRE DE GOIAS

FUNÇÃO..... 000010 - Saúde

SUB-FUNÇÃO.....: 000301 - Atenção Básica

PROGRAMA.....: 001038 - PROGRAMA GERAL DE SAUDE

PROJETO/ATIVIDADE: 4.088 - MANUTENÇÃO DO PAB/PSF E PACS

ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000582

ÓRGÃO..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE

UNIDADE..... 000014 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE

FUNÇÃO..... 000012 - Educação
SUB-FUNÇÃO.....: 000365 - Educação Infantil
PROGRAMA.....: 001022 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL
PROJETO/ATIVIDADE: 4.027 - MANUTENÇÃO DA REDE ESCOLAR INFANTIL
ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000530
ÓRGÃO..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE
UNIDADE..... 000014 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO ALE
FUNÇÃO..... 000012 - Educação
SUB-FUNÇÃO.....: 000361 - Ensino Fundamental
PROGRAMA.....: 001018 - ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO EM GERAL
PROJETO/ATIVIDADE: 4.022 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

FICHA..... 000444
ÓRGÃO..... 000008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UNIDADE..... 000010 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
FUNÇÃO..... 000008 - Assistência Social
SUB-FUNÇÃO.....: 000244 - Assistência Comunitária
PROGRAMA.....: 001012 - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO MENOR
PROJETO/ATIVIDADE: 4.099 - BLOCO DE GESTAO DO SUAS - (IGD-SUAS)
ELEMENTO.....: 449052 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES A LGPD

14.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

14.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

14.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

14.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

14.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

14.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

14.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

14.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

14.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

14.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

14.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

14.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

14.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ipameri, Estado de Goiás para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Campo Alegre de Goiás, XX de XXXXXX de 2026.

O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS

representada por
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

representada por
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Contratado

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Gestor do Contrato

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Fiscal do Contrato

TESTEMUNHAS:

01 _____ CPF n°. _____

02 _____ CPF n°. _____