



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Abertura de processo administrativo cabível para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consertos e reparos em scanners e impressoras, incluindo substituição de peças danificadas, manutenção preventiva e corretiva, e calibração de dispositivos, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Urutai – GO, conforme especificações detalhadas e constantes contidas no processo em epígrafe:

Item	Unidade	Qtd.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	UN	2	SERVIÇOS DE REPAROS EM SCANNER, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS DANIFICADAS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, E CALIBRAÇÃO DO DISPOSITIVO.	R\$ 550,00	R\$ 1.100,00
2	UN	2	SERVIÇOS DE REPAROS EM IMPRESSORA EPSON, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS DANIFICADAS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, E CALIBRAÇÃO DO DISPOSITIVO.	R\$ 300,00	R\$ 600,00
3	UN	1	SERVIÇOS DE REPAROS EM IMPRESSORA HP, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS DANIFICADAS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, E CALIBRAÇÃO DO DISPOSITIVO.	R\$ 450,00	R\$ 450,00
TOTAL GERAL:				R\$ 2.150,00	

2. DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO E DA FUNDAMENTAÇÃO:

2.1. A presente **Dispensa** será originária do **Processo Administrativo n.º 3773/2024**, e estará devidamente vinculado ao ato que o autorizar, e processado por meio do **Decreto Municipal n.º 433/2024**, e **Lei n.º 14.133/2021**.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E PUBLICAÇÃO:

3.1. A contratação em apreço encontra guarida no art. 75, II da Lei n.º 14.133 de 2021, e será por ela regida, e seus atos regulatórios, uma vez se tratar de modalidade de licitação obrigatória para a aquisição de bens e serviços comuns é determinada pelo critério de menor preço, tendo em vista que o valor previsto para o objeto é de R\$ 2.150,00 (dois mil e cento e cinquenta reais), sendo perfeitamente cabível a contratação por “Dispensa de Licitação”.

3.2. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato, dos procedimentos de contratação direta por meio de dispensa ou inexigibilidade, dispostas no Art. 75 e no Art. 74 da Lei 14.133/2023 serão divulgados e mantidos à disposição do público no Sítio Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

4. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:



4.1. O processo em destaque tem como objetivo a prestação de serviços de consertos e reparos em scanners e impressoras, incluindo substituição de peças danificadas, manutenção preventiva e corretiva, e calibração de dispositivos, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, vinculada ao Poder Executivo de Urutaí – GO, CNPJ nº01.763.622/0001-04 .

4.2. Essa contratação justifica-se na necessidade de garantir o pleno funcionamento dos equipamentos de digitalização e impressão utilizados pela Secretaria Municipal de Administração de Urutaí – GO. Scanners e impressoras são ferramentas essenciais para a realização de diversas atividades administrativas, incluindo a digitalização de documentos, impressão de relatórios e outros processos burocráticos. A manutenção adequada e a substituição de peças danificadas são fundamentais para assegurar a eficiência operacional e evitar interrupções nos serviços prestados.

4.3. Além de assegurar a funcionalidade contínua dos dispositivos, a manutenção preventiva e corretiva contribui para prolongar a vida útil dos equipamentos, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e, consequentemente, os custos associados. A calibração regular garante que os scanners e impressoras operem com precisão, melhorando a qualidade dos documentos digitalizados e impressos. A contratação de uma empresa especializada é, portanto, essencial para manter a eficiência e a qualidade dos serviços administrativos, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Administração de Urutaí – GO.

4.4. Por fim, a prestação de serviços especializados de conserto e reparo de scanners e impressoras proporcionará maior segurança e confiabilidade aos processos administrativos. Com equipamentos bem mantidos e funcionando corretamente, a secretaria poderá executar suas atividades de forma mais eficiente, garantindo a continuidade dos serviços públicos e a satisfação dos usuários. A contratação em epígrafe visa o cumprimento das exigências legais e dos requisitos estabelecidos pelos órgãos de controle e fiscalização.

5. DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:

5.1. O planejamento da administração **não inseriu** a contratação em epígrafe no **Plano de Contratação Anual de 2024**, mas será inserida quando da atualização periódica do PCA, observados os requisitos do **Decreto n.º 436 de 2024**, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.

6. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO:

6.1. A contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços de consertos e reparos em scanners e impressoras é essencial para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Administração de Urutaí – GO. Problemas técnicos com esses equipamentos podem causar atrasos significativos e afetar a produtividade dos funcionários, prejudicando o atendimento ao público e a execução das tarefas diárias. A manutenção preventiva e corretiva, bem como a substituição de peças danificadas, é medida necessária para evitar falhas e assegurar o funcionamento adequado dos dispositivos.

6.2. Além de resolver problemas imediatos, a contratação visa proporcionar um serviço contínuo e de qualidade, que abrange todas as necessidades de manutenção



dos scanners e impressoras. A calibração regular dos dispositivos é uma parte crucial desse processo, garantindo que os equipamentos funcionem com precisão e eficiência. Através dessa contratação, a Secretaria Municipal de Administração busca prevenir interrupções nos serviços e manter um alto padrão de operação, contribuindo para a eficiência geral da administração pública em Urutaí – GO.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO:

7.1. Em conformidade com o disposto no art. 18, § 1º, VIII, da Lei n.º 14.133 de 2021, justificamos o não parcelamento da contratação da empresa para os serviços de consertos e reparos em scanners e impressoras, incluindo substituição de peças danificadas, manutenção preventiva e corretiva, e calibração de dispositivos. O parcelamento não se mostra vantajoso nesse contexto, uma vez que não implicaria em economia de escala e poderia resultar em custos adicionais de gestão do contrato. Optar pela aquisição dos serviços de reparo de forma integral contribui para a simplificação da contratação, reduzindo a burocracia e os trâmites administrativos, além de facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados.

7.2. Além disso, a contratação integral dos serviços de conserto dos dispositivos permite uma melhor programação e execução das atividades, sem a necessidade de coordenação de entregas parceladas ao longo do período. Isso garante que os serviços sejam realizados de forma mais eficiente e dentro dos prazos estabelecidos, atendendo assim de maneira mais eficaz às necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Urutaí – GO.

8. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO NO CICLO DE VIDA DO OBJETO:

8.1. Dentro das necessidades da contratação apresentada, é evidente que a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços de consertos e reparos em scanners e impressoras é o objetivo principal. Essa contratação visa garantir a qualidade e a eficiência dos serviços administrativos, assegurando que os equipamentos essenciais estejam sempre operacionais. A manutenção preventiva e corretiva, a substituição de peças danificadas e a calibração dos dispositivos são medidas integradas que garantem a longevidade e o desempenho ideal dos scanners e impressoras.

8.2. A solução completa envolve a seleção de uma empresa qualificada e experiente, capaz de fornecer serviços de alta qualidade e responder rapidamente a quaisquer problemas técnicos. Através dessa contratação, a Secretaria Municipal de Administração busca assegurar que todos os equipamentos sejam mantidos em excelente estado de funcionamento, prevenindo falhas e garantindo a continuidade dos serviços públicos. O impacto positivo dessas atividades será sentido em diversas áreas, desde a eficiência operacional até a satisfação dos funcionários e do público atendido, promovendo um desenvolvimento sustentável e contínuo para a administração de Urutaí – GO.

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

9.1. Em se tratando de contratação direta de compras, serviços comuns, poderão apresentar orçamento, e contratar com a administração, qualquer empresa que atue no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, e que atenda as condições desse **Termo de Referência**, observada a preferência do art. 49, IV c/c 48, I, da Lei



Complementar n.º 123/2006, que dedica preferência na contratação e ME/EPP, nas contratações diretas dispostas no art. 75, I e II, da Lei Complementar n.º 123/2006.

9.2. A apresentação de orçamento de preços por fornecedores, os declaram como interessados, e implica na declaração de conhecimento e aceitação integral desse **Termo de Referência**, inclusive a aplicação das prerrogativas da Administração Pública, conforme disposto no art. 104, da Lei n.º 14.133 de 1 de abril de 2021.

9.3. No caso de participação da empresa matriz, toda documentação exigida será a dela relativa, não sendo aceito nenhum documento inerente às filiais, bem como o revés, salvo disposições legais que permitam documentação comum.

9.4. Os interessados deverão encaminhar suas propostas acompanhadas das documentações solicitadas no aviso de contratação direta, sob pena de inabilitação.

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA, DO MODELO DE EXECUÇÃO E DO MODELO GESTÃO DO CONTATO:

10.1. DA PRAZO DE VIGÊNCIA:

10.1.1. A contratação terá vigência de 30 dias.

10.2. DO MODELO DE EXECUÇÃO:

10.2.1. Trata-se de fornecimento de itens comuns, que não demanda parcelamento ao longo do ano, relativo à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consertos e reparos em scanners e impressoras, incluindo substituição de peças danificadas, manutenção preventiva e corretiva, e calibração de dispositivos, visando atender as necessidades da Administração Municipal, conforme especificações detalhadas e constantes contidas no corpo da solicitação contida no bojo do processo em epígrafe.

10.2.2. Para o fornecimento, a contratada deverá obter aprovação do agente responsável e legítimo, por meio documento de autorização

10.2.3. Em razão da natureza da contratação, e da forma de utilização, não requer assistência técnica, sendo que a suas garantias estão vinculadas às Leis e Regulamentos específicos, considerado o momento específico do tratamento e uso do produto, e de sua comercialização, considerado a responsabilidade cada momento específico, cujos vícios e danos decorrentes do objeto, se submetem à Lei n.º 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, quando demonstrado a hipossuficiência da administração pública.

10.3. DO MODELO GESTÃO DO CONTRATO:

10.3.1. A contratação é fruto de dispensa de licitação, baseada no Art. 75, II, da Lei n.º 14.133 de 2021, o instrumento de contrato será formalizado, nas permissas dispostas no Art. 89 e seguintes da Lei n.º 14.133 de 2021.

10.3.2. A contratação será executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.3.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



10.3.4. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, motivo que leva a constituição e informação de dados do preposto da contratada os atos de comunicação.

10.3.5. O contratante poderá convocar preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.3.6. Após retirada do Contrato ou documento equivalente, o órgão contratante poderá convocar o preposto para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.3.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal contrato, conforme art. 117, caput da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto n.º 429 de 2024.

10.3.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

10.3.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal de contratação, cujas atribuições notificará para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção, nos termos deste termo, conforme Decreto n.º 429 de 2024,

10.3.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, observado o disposto no Decreto n.º 429 de 2024.

10.3.11. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário e demais situações dispostas no Decreto n.º 429 de 2024.

10.3.12. O objeto será recebido, pelo fiscal/gestor, de forma definitiva, provisória ou definitiva, observado o disposto no Decreto n.º 429 de 2024, nos termos do art. 140 Lei n.º 14.133 de 2021 e do referido Decreto, conferindo a correta execução e liquidação, encaminhando-a para pagamento.

11. DOS CRITÉRIOS DE APURAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO E FORMA DE PAGAMENTO:

11.1. DOS CRITÉRIOS DE APURAÇÃO:

11.1.1. A apuração é o ato quantificar o fornecimento independentemente da unidade, visando a apuração quanto do objeto foi executado para o respectivo pagamento.

11.2. FORMA DE PAGAMENTO:

11.2.1. A nota fiscal será apresentada junto a administração local, por meio físico ou eletrônico e visa observar a liquidação, que permita o pagamento, com o recebimento definitivo e ateste do e serão analisados aprovados pelo fiscal ou gestor de contratação, através de documento de ateste.



11.2.2. O pagamento será efetuado após a liquidação e emissão da respectiva nota fiscal, devidamente conferida e atestada pelo servidor responsável, **em até 30 (trinta) dias a contar da aprovação da fatura.**

11.2.3. se processará por meio de transferência bancária na qual a destinação deverá ser o credor **CONTRATADA**, sendo os dados bancários informados ao Setor de Finanças da Prefeitura de Urutai – GO, através do rodapé da Nota Fiscal emitida, endereço eletrônico ou por telefone.

11.2.4. Caso a **CONTRATADA**, por qualquer motivo, der causa à rejeição do documento fiscal, por atraso, erro material, ou outro fator que impossibilite ou dificulte a avaliação da fatura, o prazo para o respectivo pagamento será prorrogado pelo período utilizado para a regularização do respectivo documento.

11.2.5. Valores inerentes a sanções ou penalidades administrativas relativas ao descumprimento total ou parcial do contrato, somente poderão ser descontadas em eventuais créditos, após o devido processo legal, e o trânsito em julgado administrativo.

11.2.6. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

12. VISTORIA PARA A CONTRATAÇÃO:

12.1.1. A vistoria do CONTRATADO no local da execução ou entrega de objeto será facultada, sendo que a ausência de visita, será reconhecida como declaração de conhecimento e responsabilidade da execução, e ressalvado os casos em que o CONTRATADO manifestar expressamente o seu interesse em até 01 dia útil que anteceder o julgamento das propostas.

12.1.2. Nos casos em que a vistoria for solicitada e seu pedido não for apreciado a contento, a interessada não será impedida de participar do processo de contratação.

13. DO FORNECIMENTO E FORMA DE EXECUÇÃO OU ENTREGA:

13.1. O fornecimento descrito refere-se a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consertos e reparos em scanners e impressoras, incluindo substituição de peças danificadas, manutenção preventiva e corretiva, e calibração de dispositivos, cujo serviço deverá ser feito por uma empresa especializada em manutenção destes dispositivos, com o objetivo de atender às necessidades da Administração Municipal, conforme as especificações detalhadas.

13.2. O objeto não demanda parcelamento ao longo do ano, visando atender às necessidades do solicitante, de acordo com emissão da Ordem de Fornecimento/serviço e portanto, o objeto deverá ser executado de forma remota, devendo a entrega dos dispositivos consertados a ser realizada no prédio da contratante via entrega por responsável da empresa.

13.3. O agendamento para emissão deverá ocorrer em até 48h após a emissão da ordem de serviço e o serviço executado em após o recebimento da autorização da emissão.

14. DA PESQUISA DE PREÇO, VALOR ESTIMADO E DA PRECIFICAÇÃO:



14.1. A pesquisa foi realizada com base na orientação realizada através da Instrução Normativa 03/2024, que se refere a pesquisas de preços.

14.2. Durante a pesquisa de preços para a prestação de serviços de consertos e reparos em scanners e impressoras, incluindo substituição de peças danificadas, manutenção preventiva e corretiva, e calibração de dispositivos, foi constatado que o valor médio praticado é de R\$ 2.150,00 (dois mil e cento e cinquenta reais).

14.3. Em análise no Sistema Eletrônico dos Municípios, bem como nos Portal Nacional de Contratações Públicas, foi constatado que o valor praticado pelo mercado se encontra na média de valores já contratados anteriormente por esta administração, com todos os custos como transporte, frete e demais despesas já aplicadas.

14.4. Para a formação de preços será utilizado a MÉDIA ou outras técnicas de precificação devidamente justificado.

14.5. Caso seja necessário a celebração de Instrumento de Contrato aplicar-se-á regras deste Termo de Referência e da minuta de Instrumento de Contrato.

15. DA COMPATIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:

15.1. O **Setor de Contabilidade** informou que em atenção ao disposto do art. 59 da Lei Federal 4.320/64, que no PPA - Plano Plurianual, na LDO - Lei de diretrizes Orçamentárias e na LOA - Lei Orçamentária Anual, as quais regem a execução orçamentária para o exercício de 2024, existe dotação e saldo suficiente e ou percentual autorizado que possibilite a sua suplementação para a realização da(s) despesa(s) utilizadas até o presente momento pela respectiva **Unidade Gestora (Poder Executivo de Urutaí- GO e Secretaria Municipal de Administração)**

ÓRGÃO/ENTIDADE	CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FICHA	FONTE
Poder Executivo	04.03.04.122.0052.2.007.3.3.90.39	44	100

16. DAS GARANTIAS DE EXECUÇÃO:

16.1. A considerar a natureza da contratação, salvo em casos que dispensa expressa de garantia de produto ou serviço, pela natureza do objeto, é necessário que os produtos estejam dentro do prazo de validade, sendo que seu vencimento não deverá ser inferior a 30 dias a partir da data de recebimento pela parte contratante.

16.2. Demais garantias deverão ser seguidas conforme legislação específica para fornecimento do objeto em questão, bem como respeitadas as determinações ambientais pertinentes.

17. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

17.1. DO CONTRATADO:

17.1.1. O **CONTRATADO** será notificado a comparecer para assinatura do Instrumento de Contrato ou retirada de documento equivalente, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação, podendo haver 1 (uma) prorrogação, desde que justificado e acolhido pela administração, contados do recebimento da notificação formal.



17.1.2. O CONTRATADO deverá informar o preposto do contrato, que representará a **CONTRATADA**, em todas as obrigações contratuais, cuja comunicação se faz presente na qualificação da parte contratada.

17.1.3. Nas hipóteses cabíveis e, em razão da natureza do objeto, ficará o contratado obrigado aos acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total da contratação e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), nos termos do art. 125, caput, ambos da Lei n.º 14.133/2021.

17.1.4. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Administração na execução do objeto contratual.

17.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

17.1.6. Todas as despesas de natureza fiscal, social e trabalhista, custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços ocorrerão inteira e exclusivamente por conta da **CONTRATADO**.

17.1.7. O CONTRATADO é responsável por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do Fiscal/Gestor da contratação.

17.1.8. Efetuar a realização do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando cabíveis, as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

17.1.9. Caso os objetos estejam em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços, a Comissão rejeitará o recebimento deste;

17.1.10. A licitante ficará obrigada a substituir, no prazo de 48 horas, sem ônus para o Contratante, o objeto que vier a ser recusado, ou apresentar justificativa hábil para o seu não cumprimento;

17.1.11. Ficarão a cargo da **CONTRATADA** os custos diretos e indiretos que incidam na execução do objeto, sendo estes exclusivamente pela **CONTRATADA**.

17.1.12. A **CONTRATADA** deve reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto, que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços, no prazo a ser estabelecido pela **CONTRATANTE**.

17.2. DO CONTRATANTE:



17.2.1. São de responsabilidades da **CONTRATANTE** o acompanhamento, fiscalização e o recebimento dos objetos a serem executados, conforme Portaria nº 9/2024 de Indicação de Fiscal e de Gestor de Contrato, tendo como fiscal a pessoa Antônio Vaz Eduardo, Secretário de Gestão.

17.2.2. O CONTRATANTE se obriga a efetuar o devido pagamento ao **CONTRATADO**, referente a execução dos objetos em conformidade com o objeto deste Instrumento de Contrato.

17.2.3. A administração se obriga a disponibilizar ao **CONTRATADO**, as informações necessárias para o cumprimento total do objeto.

17.2.4. A **CONTRATANTE** decidirá em até (5) cinco dias úteis, a respeito das solicitações de qualquer natureza, que eventualmente forem formulados pelo **CONTRATADO**.

18. DA SUBCONTRATAÇÃO:

18.1. O **CONTRATADO**, na execução do contrato, não poderá **subcontratar** no todo ou parte o objeto licitado, observadas as regras dispostas no Termo de Referência.

19. DA PRORROGAÇÃO:

19.1. Quando cabível, o contrato ou documento equivalente poderá ser prorrogado mediante a prévia justificativa e aceitação da **CONTRATANTE**, desde que respeita as hipóteses e desde que observada as diretrizes previstas na Lei 14.133/2023.

20. DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTE:

20.1. Quando pertinente, o contato poderá ser reajustado em caso de perda inflacionária no espaço de 1 (um) ano de contratação, nos termos do art. 92, § 3º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

20.2. No caso em apreço será aplicado reajuste utilizando o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial - IPCA-E, podendo ser aplicado um ou mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

21. ALTERAÇÃO DO CONTRATO:

21.1. O contrato poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, conforme preceitua o art. 124, II, “d”, ad Lei n.º 14.133, de 2021.



22. MOTIVOS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO PELO CONTRATANTE OU PELO CONTRATADO:

22.1. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses, do artigo 137, da Lei n.º 14.133/2021:

22.1.1. não cumprimento ou cumprimento irregular de normas ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

22.1.2. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

22.1.3. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

22.1.4. decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

22.1.5. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

22.1.6. atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

22.1.7. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

22.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses, do artigo 137, da Lei n.º 14.133/2021:

22.2.1. supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

22.2.2. suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

22.2.3. repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

22.2.4. atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

23. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

23.1. O contratado se responsabiliza administrativamente pelas ocorrências das infrações dispostas no art. 155, caput, e seus incisos da Lei n.º 14.133/2021, quando:



23.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

23.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

23.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

23.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

23.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

23.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

23.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

23.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

23.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

23.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

23.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

23.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2. A recusa injustificada em assinar o Instrumento de Contrato ou documento equivalente, dentro do prazo de até 5 **(cinco) dias úteis**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, e o sujeitará penalidades legais, autorizando a administração a convocar os interessados remanescentes na ordem de sua classificação, nas mesmas condições do vencedor, conforme dispõe o art. 90, da Lei nº 14.133/2021, sujeitando-o às seguintes sanções:

23.2.1. advertência;

23.2.2. multa;

23.2.3. impedimento de licitar e contratar;

23.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

23.2.5. na aplicação das sanções serão considerados:

23.2.6. a natureza e a gravidade da infração cometida;

23.2.7. as peculiaridades do caso concreto;



23.2.8. circunstâncias agravantes ou atenuantes;

23.2.9. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

23.2.10. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

23.3. Os interessados remanescentes não são obrigados a aceitar a executar a o objeto contratado, nas mesmas condições do vencedor, e demais situações dispostas no Art. 155, da Lei n.º 14.133/2021.

23.3.1. A sanção disposta no **item 23.2.1.** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa que der causa à inexecução Parcial do Contrato disposta no Art. 156, § 2º c/c art. 155, I, ambos da Lei n.º 14.133/2021;

23.3.2. A sanção prevista no **item 23.2.2.** calculada na forma do termo de referência ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

23.3.3. A sanção prevista no **Item 23.2.3.** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

23.3.4. A sanção prevista no **Item 23.2.4.** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

23.3.5. A sanção prevista no **Item 23.2.4.**, observará o devido processo legal, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa, observado no que couber, o Art. 156, § 6º, observados os prazos e condições do Art. 157 a 161, todos da Lei n.º 14.133/2021.

23.3.6. A rescisão unilateral ou anulação parcial da nota de empenho ou documento equivalente que os substitua, nos termos do Art. 138, I, da Lei n.º 14.133/2021, *per si*, não caracteriza sanção administrativa, uma vez que apenas reporta uma situação impeditiva de continuidade da execução do contratado documento equivalente, assegurado o contraditório e ampla defesa, conforme art. 137, caput, do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções dispostas



no Edital, Ata de Registro de Preço, documento equivalente ou ainda Instrumento de Contrato conforme o caso.

23.3.7. A Rescisão Unilateral do Instrumento de Contrato, *per si*, não caracteriza sanção administrativa, uma vez que apenas reporta uma situação impeditiva de continuidade da execução do Instrumento de Contrato, podendo ser efetivada nos termos do art. 137 e 138 da Lei n.º 14.133/2021.

24. DAS SANÇÕES DE MULTAS:

24.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a Administração poderá sujeitar a Contratada às penalidades dos itens seguintes:

24.2. Multa moratória de 2% (dois por cento) sobre os itens constantes das Ordens de Serviço/Fornecimento, acompanhados de documento equivalente que comprove a notificação, que não forem entregues tempestivamente, e juros moratórios de 0,33% ao dia que poderão ser considerados como descumprimento total da obrigação, e poderão ensejar o cancelamento do instrumento contratual ou documento equivalente, além das sanções administrativas cabíveis.

24.3. Constatado ato infracional injustificado ou constatado em processo administrativo, que gere o cancelamento, rescisão unilateral do Instrumento Contratual ou equivalente ou ainda, descumprimento parcial do pactuado, será atribuída ao fornecedor multa indenizatória de 20% (vinte por cento), sobre os itens constantes das Ordens de Serviço/Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções administrativas e pecuniárias dispostas nesse termo, e na legislação correlata, assegurada o contraditório e a ampla defesa.

24.4. As sanções pecuniárias poderão retidas total ou parcialmente de eventual pagamento devida à executante mediante procedimento administrativo e no caso de procedência acerca de descumprimento contratual, ser descontadas, assegurado o contraditório e a ampla, ou judicialmente.

24.5. Pela inexecução total ou parcial do ajustado a multa indenizatória será de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

24.6. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

24.7. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

25.1. As partes vinculadas a este processo dão ao instrumento de contrato ou documento equivalente, o caráter de título executivo extrajudicial, nos termos do Art. 784, Inciso II do CPC.

25.2. Fica desde já, fixado o foro da Comarca de Pires do Rio/GO, ou outra que a ela compete, para dirimir quaisquer dúvidas provenientes da execução e cumprimento dele, renunciando a qualquer outro, por mais especial que se apresente.

25.3. Demais disposições sobre a contratação se fazem presentes neste Termo de Referência e demais documentos de instrução processual.

Urutai/GO, aos 18 dias do mês de julho de 2024.

Liara Conceição Ferreira Vilar
Secretária Municipal de Administração