



Câmara Municipal de Ubatuba

Processo Administrativo 0001-2024

Trâmite 001

DADOS DE CRIAÇÃO
Criado Por:Emiro José Pavão Junior - Diretoria Legislativa
Data:15/01/2024 16:09:00
Assunto:Solicitação de Compras 001/2024, a contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto Arquitetônico das divisões das salas e pintura do Edifício da Câmara Municipal.

DADOS DO TRÂMITE
Trâmite: Nº 001
Origem: junior
Data Envio: 15/01/2024 16:09:00
Destino: Amanda Corrêa Barberá - Administrativo



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

Ubatuba, 15 de janeiro de 2024.

A/C/ Divisão de Compras e Solicitação.

Solicitação de Compras Nº 001/2024.

Solicito que faça o processo licitatório para a contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto Arquitetônico, sendo os seguintes itens:

Item 1

- Projeto arquitetônico para divisão de das salas em sistema Drywall, colocação de vidros e pintura do prédio da Câmara Municipal de Ubatuba.
- Tabela de Quantitativo.
- Memorial Descritivo e Justificativo.
- Orçamentário.
- Cronograma de Obra.

Item 2

- Prestação de serviços de acompanhamento das fases de licitação.

Justificativa:

Considerando as necessidades solicitadas pelos servidores e vereadores da Câmara Municipal de Ubatuba, onde terá a necessidade da divisão de salas, colocação de vidros e portas nas salas existentes no Prédio da Câmara Municipal de Ubatuba e pintura do prédio da Câmara Municipal.

Atenciosamente,

Emiro José Pavão Junior
Diretor Geral

1587_Solicitacao_de_Compras_012024_pdf_20240115160753.pdf

Hash do documento original (SHA256):
c4b99a58dc2d39d8786367b7b56fa2a7fc87cf799112898fd82045ef2db5842a



Assinaturas

	Emiro José Pavão Junior Assinou
--	------------------------------------

LOG

15 de janeiro de 2024, 16:09:01	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br criou este documento.
15 de janeiro de 2024, 16:09:08	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: Emiro José Pavão Junior, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: e-mail cam***ara@cam*****.br celular (44) 98***-**09 .
15 de janeiro de 2024, 16:51:26	Emiro José Pavão Junior assinou. Pontos de autenticação: email cam***ara@cam*****.br (via token). CPF informado: . IP: 170.239.79.204 BROWSER: Mozilla/5.0 (Linux; Android 14; SAMSUNG SM-S711B) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) SamsungBrowser/23.0 Chrome/115.0.0.0 Mobile Safari/537.36. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 001/2024

Unidade solicitante: Direção Geral
Responsável: Emiro José Pavão Júnior, Diretor Geral

1. OBJETO

1.1 Contratação de profissional engenheiro civil ou arquiteto para elaboração de projeto básico e executivos, acompanhamento das fases de licitação e execução para a reestruturação de divisórias das salas em sistema de drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura do edifício da Câmara Municipal de Ubatuba.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1 IMPORTÂNCIA

A presente aquisição tem a sua importância justificada pelo fato da contratação de um profissional habilitado, seja Engenheiro Civil ou Arquiteto para que possa ser feito a elaboração de projeto básico e executivos, para que possa ser realizado o trabalho de reestruturação do layout das salas, com aplicação de janelas, para melhoramento e otimização do espaço do Edifício da Câmara Municipal de Ubatuba.

2.2 PROBLEMA GERADO PELA FALTA DA AQUISIÇÃO/PRESTAÇÃO

A Câmara Municipal não possui em seu quadro de servidores nenhum técnico que detenha as competências para a elaboração dos projetos e documentos complementares, e também avaliar, averiguar, mensurar, aferir, supervisionar e fiscalizar a execução do que for contratado de forma satisfatória por especialista.

A ausência de um especialista impede que a Câmara realize as modificações nos layouts, a reestruturação do espaço físico, com aplicação de janelas, devido não possuir no ambiente interno, para melhorar a distribuição do quadro de servidores e otimização do espaço do Edifício da Câmara Municipal de Ubatuba.

2.3 RESULTADOS ESPERADOS

Com a contratação do especialista será possível melhorar o layout das salas internas, sendo melhor distribuídas e organizadas por setor, distribuídos em: administrativo, contábil, jurídico e legislativo.

2.4 FUNDAMENTO LEGAL



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

Art. 75, I da Lei Federal nº 14.133/2021, caso o valor estimado esteja compreendido no limite estabelecido.

3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES ESTIMADAS

ITEM	CATMAT	UND	QTD	DESCRIÇÃO
1	13455	UND	1	Contratação de Profissional Engenheiro Civil ou arquiteto para a elaboração de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, para a reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubitatã.
2	1341	UND	1	Acompanhamento das fases de licitação e execução contratual in loco durante a execução da obra, com avaliação, aferição, supervisão e fiscalização.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1 Tendo como base o último contrato firmado pelo órgão para o objeto, no Processo Licitatório nº 025/2022, Dispensa de Licitação nº 014/2022, o valor estimado para a contratação é de R\$ 17.395,04.

5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO

5.1 Considerando o grau de urgência para a prestação do serviço, estima-se a conclusão do procedimento em até 60 (sessenta) dias.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.1 O grau de prioridade desta contratação está é qualificado como alto.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA DEMANDA

7.1 A presente demanda não está vinculada a de outra contratação.

Ubitatã, 17 de janeiro de 2024.

Emiro José Pavão Júnior
Diretor Geral

Processo_Administrativo_N__0001_2024.pdf

Hash do documento original (SHA256):
d5ff88f95424058c45211dc750b9c76e5026c1e80c0175edb83cc3e1c5f91f94



Assinaturas

	Emiro José Pavão Junior Assinou
--	------------------------------------

LOG

17 de janeiro de 2024, 13:49:00	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br criou este documento.
17 de janeiro de 2024, 13:49:00	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: Emiro José Pavão Junior, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: e-mail cam***ara@cam*****.br celular (44) 98*****09 .
17 de janeiro de 2024, 13:51:36	Emiro José Pavão Junior assinou. Pontos de autenticação: email cam***ara@cam*****.br (via token). CPF informado: . IP: 177.51.115.92 BROWSER: Mozilla/5.0 (Linux; Android 14; SAMSUNG SM-S711B) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) SamsungBrowser/23.0 Chrome/115.0.0.0 Mobile Safari/537.36. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

1.1 Conforme documento de formalização da demanda:

- a) “A Câmara Municipal não possui em seu quadro de servidores nenhum técnico que detenha as competências para a elaboração dos projetos e documentos complementares, e também avaliar, averiguar, mensurar, aferir, supervisionar e fiscalizar a execução do que fora contratado de forma satisfatória por especialista.”
- b) “A ausência de um especialista impede que a Câmara realize as modificações nos layouts, a reestruturação do espaço físico, com aplicação de janelas, devido não possuir no ambiente interno, para melhorar a distribuição do quadro de servidores e otimização do espaço do Edifício da Câmara Municipal de Ubatuba.”

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

2.1 Consiste na contratação de Profissional Engenheiro Civil ou arquiteto para a elaboração de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, para a reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubatuba e ainda Acompanhamento das fases de licitação e execução contratual in loco durante a execução da obra, com avaliação, aferição, supervisão e fiscalização.

2.2 Como regime de execução da futura contratação, será adotado Regime de Empreitada por Preço Global, considerando a necessidade de ser elaborado por um único fornecedor.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 PADRÕES MÍNIMOS PARA PARTICIPAÇÃO DO OBJETO

A Contratada deve ser uma empresa especializada em arquitetura/engenharia para elaboração de projetos executivos de arquitetura e engenharia, estudos preliminares, memoriais descritivos, cadernos de especificação técnica, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro destinados a execução da obra.

Estar devidamente registrada no conselho de engenharia ou arquitetura;

Ser responsável fiscalizar e supervisionar o projeto a qualquer tempo, inclusive durante a execução da obra, estando disponível para sanar dúvidas e possíveis inconsistências. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital e durante toda a execução do contrato estar em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

3.2 GARANTIA OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Trata-se de mão de obra especializada em que a demanda de visita técnica é necessária para dirimir eventuais dúvidas no ato de execução da referida obra.

3.3 SUBCONTRATAÇÃO

A contratação é de alta complexidade, podendo ser realizada de forma direta por fornecedor especializado no objeto, de forma que há viabilidade técnica de subcontratação.

3.4 DURAÇÃO DO CONTRATO

O prazo de vigência será por 12 (doze) meses e o prazo de execução será até a data de 31 de Dezembro de 2024.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 A pesquisa de mercado levará em conta as seguintes fontes:

- a) Busca por preços de referência de contratações similares realizadas por meio do Portal de Informações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
- b) Envio de e-mail para obtenção de cotação com potenciais fornecedores, localizados na região.

5. ESTIMATIVAS

5.1 QUANTIDADES

Conforme justificado no documento de formalização da demanda, a contratação de 1 (um) engenheiro será suficiente para suprir a demanda de elaboração e acompanhamento do projeto para a Câmara Municipal, neste exercício.

5.2 VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para obtenção do preço de referência, após a pesquisa no portal do TCE/PR e obtenção dos orçamentos será obtido o valor médio, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados.

6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

6.1 Em se tratando de se obter dois itens no presente processo licitatório, existente a possibilidade de parcelamento da prestação do serviço. Em que será efetuado o pagamento do item 01 (um) quando finalizado, e posteriormente do item 02 (dois) também quando concluído.

7. IDENTIFICAÇÃO DE CONTRATAÇÕES CORRELATAS

7.1 O objeto do presente procedimento é similar ao do Processo Licitatório nº 025/2022, Dispensa de Licitação nº 014/2022.

7.2 Não há previsão de contratações futuras que guardem relação ou afinidade com a atual pretensão contratual.

8. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

8.1 A presente contratação está alinhada ao planejamento de manutenção das atividades da Câmara Municipal, prevista nos instrumentos orçamentários.

8.2 A Câmara Municipal não dispõe no momento de outros instrumentos de planejamento, como o plano anual de contratações, que estão em fase de desenvolvimento.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 Com a prestação do serviço pretende-se atender a necessidade da Câmara Municipal para melhorar a divisão das salas internas, com aplicação de janelas, que corrobora para um melhor bem-estar no trabalho, reestruturando e otimizando o espaço físico. A pintura do edifício da câmara também será fundamental a fim de garantir a conservação do prédio.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10.1 Não serão necessárias quaisquer adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

11.1 A contratação não possui impactos ambientais significativos em razão de seu baixo vulto em termos de custos, quantidades e complexidade da contratação.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1 Com base nos levantamentos realizados e os dados descritos neste Estudo Técnico Preliminar, declaro VIÁVEL a contratação pretendida.

Emiro José Pavão Junior
Diretor Geral

Processo_Administrativo_N__0001_2024.pdf

Hash do documento original (SHA256):
3f99e357ba3fb6e74ae441d7344fb3c382b5977ff07b2b565fac99eaccfffd9c



Assinaturas

	Emiro José Pavão Junior Assinou
--	------------------------------------

LOG

17 de janeiro de 2024, 14:15:20	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br criou este documento.
17 de janeiro de 2024, 14:15:20	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: Emiro José Pavão Junior, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: e-mail cam***ara@cam*****.br celular (44) 98***_**09 .
17 de janeiro de 2024, 14:15:52	Emiro José Pavão Junior assinou. Pontos de autenticação: email cam***ara@cam*****.br (via token). CPF informado: . IP: 177.51.115.92 BROWSER: Mozilla/5.0 (Linux; Android 14; SAMSUNG SM-S711B) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) SamsungBrowser/23.0 Chrome/115.0.0.0 Mobile Safari/537.36. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

OBJETO	
CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVOS, ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO PARA A REESTRUTURAÇÃO DE DIVISÓRIAS DAS SALAS EM SISTEMA DE DRYWALL, IMPLANTAÇÃO DE VIDROS (JANELAS) E PINTURA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBITATÃ.	
FASE DE ANÁLISE:	(X) INTERNA () EXTERNA () GESTÃO DE CONTRATOS
RISCO:	Equívocos na elaboração do projeto, e possíveis erros na descrição do objeto de contratação.
PROBABILIDADE:	() BAIXA (X) MÉDIA () ALTA
IMPACTO:	() BAIXO () MÉDIO (X)ALTO
PLANO DE MITIGAÇÃO	Análise aprofundada da empresa que irá elaborar o projeto, com visita técnica, a fim de dirimir eventuais dúvidas, e da descrição do objeto, detalhamento minucioso do escopo do serviço a ser contratado, para evitar problemas futuros na gestão do contrato.
FASE DE ANÁLISE:	() INTERNA (X) EXTERNA () GESTÃO DE CONTRATOS
RISCO:	Possibilidade de impugnação do certame, licitação deserta,
PROBABILIDADE:	() BAIXA (X) MÉDIA () ALTA
IMPACTO:	() BAIXO () MÉDIO (X)ALTO
PLANO DE MITIGAÇÃO	Em caso de impugnação, republicação do certame, com a revisão dos itens de qualificação técnica
FASE DE ANÁLISE:	() INTERNA () EXTERNA (X) GESTÃO DE CONTRATOS
RISCO:	A empresa vencedora do certame quando convocada, não assinar o termo de contrato
PROBABILIDADE:	() BAIXA (X) MÉDIA () ALTA
IMPACTO:	() BAIXO () MÉDIO (X)ALTO
PLANO DE MITIGAÇÃO	Aplicar as sanções previstas na contratação, e ainda persistindo a não assinatura por parte da empresa vencedora 01, convocar o Licitante subsequente para a celebração do contrato.

Ubitatã, 18 de Janeiro de 2023

Emiro José Pavão Junior
Diretor Geral

Processo_Administrativo_N__0001_2024.pdf

Hash do documento original (SHA256):
cc2ae81f43233c5bda0f3bd36ae2db1fdcdfcb54aa917202a40240635177ffbc



Assinaturas

Emiro José Pavão Junior Assinou
--

LOG

18 de janeiro de 2024, 11:58:27	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br criou este documento.
18 de janeiro de 2024, 11:58:27	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: Emiro José Pavão Junior, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: e-mail cam***ara@cam*****.br celular (44) 98***_**09 .
18 de janeiro de 2024, 13:43:53	Emiro José Pavão Junior assinou. Pontos de autenticação: email cam***ara@cam*****.br (via token). CPF informado: . IP: 170.239.79.204 BROWSER: Mozilla/5.0 (Linux; Android 14; SAMSUNG SM-S711B) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) SamsungBrowser/23.0 Chrome/115.0.0.0 Mobile Safari/537.36. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA **PROJETO BÁSICO**

1. OBJETO

1.1 O objeto do presente processo é a CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVOS, ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO PARA A REESTRUTURAÇÃO DE DIVISÓRIAS DAS SALAS EM SISTEMA DE DRYWALL, IMPLANTAÇÃO DE VIDROS (JANELAS) E PINTURA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBITATÃ.

2. ESPECIFICAÇÕES

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO
1.1	1	Contratação de Profissional Engenheiro Civil ou arquiteto para a elaboração de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, para a reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubitatã.
1.2	1	Acompanhamento das fases de licitação e execução contratual in loco durante a execução da obra, com avaliação, aferição, supervisão e fiscalização.

3. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação de Profissional Engenheiro Civil ou Arquiteto se faz necessário para a elaboração de projeto básico e executivos, para que possa ser realizado o trabalho de reestruturação do layout das salas, com aplicação de janelas, para melhoramento e otimização do espaço do Edifício da Câmara Municipal de Ubitatã.

3.2 Outro fator precípua é que a Câmara Municipal não possui em seu quadro de servidores nenhum técnico que detenha as competências para a elaboração dos projetos e documentos complementares, é fundamental a contratação do especialista para que se possa exercer satisfatoriamente a fiscalização do futuro contrato para a execução do referido objeto.

4. MODALIDADE

4.1 Sugiro que seja adotada como modalidade de dispensa de licitação, com fundamento no artigo 75, I da lei federal nº 14.133/21, se o valor estimado estiver compreendido nos limites definidos pela lei.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1 O critério para julgamento das propostas será menor preço global, considerando a necessidade de execução por um único fornecedor.

6. OBJETO DA REFORMA

6.1 A contratação do Engenheiro Civil ou Arquiteto se faz necessário para a elaboração e execução de projeto de reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, com a implantação de vidros (janelas) nas salas e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubitatã, com a efetuação de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, apresentação de cronograma de obra.

6.2 A CONTRATADA será responsável pelo acompanhamento deste projeto em todas as fases da presente licitação.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

6.3 Para efetuar a inspeção preliminar a CONTRATADA, será acompanhada de servidor designado pela Câmara que lhe passará as informações necessárias para o desenvolvimento do projeto.

6.4 Cabe ao técnico CONTRATADA identificar qualquer necessidade adicional além das descritas e propor as soluções que se demonstrarem mais adequadas, justificando-as no projeto básico.

6.5 A identificação da necessidade de reestruturação e reparos adicionais de qualquer natureza ou complexidade na inspeção preliminar já está inclusa na remuneração proposta.

7. VISITA TÉCNICA

7.1 Recomenda-se a proponente que realize visita para verificar as condições do prédio e sanar eventuais dúvidas in loco antes de apresentar sua proposta.

7.2 A visita poderá ser realizada durante o horário de expediente da Câmara Municipal, sem a necessidade de agendamento prévio.

7.3 A proponente que realizar ou não a visita assume a responsabilidade por sua proposta, não sendo aceitas pela Câmara Municipal reclamações posteriores quanto as condições do prédio e dessas especificações.

8. CONDIÇÕES DE ELABORAÇÃO DOS PROJETOS

8.1 Os projetos e documentos devem ser elaborados em consonância com todos os requisitos legais e contendo todos os elementos aplicáveis descritos na OT – IBR 001/2006 do IBRAOP, estar em consonância com os requisitos descritos na Lei Federal nº 14.133/21, Resolução nº 004/2006 do TCE/PR e demais legislação pertinente.

8.2 Deverão ser entregues devidamente impressos, em arquivos editáveis e em PDF por meio de mídia digital. Ocorrendo qualquer alteração, os custos de reimpressão serão de responsabilidade da CONTRATADA.

8.3 Os projetos e orçamentos elaborados deverão estar vinculados ao responsável técnico da CONTRATADA que efetuará sua anotação de responsabilidade técnica.

8.4 A entrega definitiva dos projetos somente ocorrerá após a sua aprovação por todos os órgãos técnicos em que esta, se fizer necessária.

8.5 A responsabilidade pelos custos com taxas, aprovação dos projetos, deslocamentos, hospedagens, alimentação ou qualquer outro que se fizer necessário para a execução do objeto serão suportados única e exclusivamente pela CONTRATADA, sendo o valor contratado a única remuneração devida por parte da Câmara Municipal de Ubitatã.

8.6 Os profissionais projetista, responsável técnico e o que exercerá a função de fiscal da obra deverão possuir a especialidade necessária para as atividades executadas e comprovar sua inscrição no CREA/CAU, bem como demonstrar por meio de contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços ou condição de sócio o seu vínculo com a contratada.

9. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA LICITAÇÃO

9.1 Compete a CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos projetos, realizar por meio de profissional devidamente habilitado o acompanhamento da fase de licitação da reforma do prédio da Câmara Municipal, em especial:

9.1.1 Assessorando a Câmara Municipal de Ubitatã por meio da prestação de informações técnicas pertinentes a análise e resposta de pedidos de esclarecimento ou impugnações, emitindo pareceres que subsidiem a comissão de licitação nas decisões que envolverem matéria atinente aos projetos de engenharia elaborados.

9.1.2 Promovendo todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal de Ubitatã.

9.1.3 Prestando as informações e respondendo as consultas efetuadas pela Câmara Municipal em qualquer dúvida atinente a questões de engenharia durante o processo de contratação.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

10. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

10.1 Compete a CONTRATADA, após firmado o contrato pela Câmara Municipal para execução da reforma do prédio, atuar junto ao fiscal de contrato designado pela Câmara Municipal, exercendo a fiscalização da obra, em especial:

10.1.1 Executando por meio de técnico designado as funções de fiscal de obra, acompanhando e fiscalizando a execução do objeto do contrato, relatando os fatos à autoridade competente, anotando as ocorrências em registro próprio (livro de ocorrência ou diário de obra) e determinando a regularização de faltas ou defeitos observados.

10.1.1.1 As atribuições do fiscal de obra incluirão, dentre outras que se fizerem necessárias:

- a) Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra e, após conferência prévia do objeto contratado, encaminhar os documentos pertinentes ao gestor do contrato para certificação;
- b) Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
- c) Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
- d) Comunicar ao gestor do contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
- e) Acompanhar a execução contratual, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
- f) Informar ao gestor do contrato, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato;
- g) Avaliar e aprovar periodicamente etapas concluídas e emitir autorizações para início de novas etapas de serviços que fazem parte do objeto contratado;
- h) Efetuar atividades de fiscalização in loco, por meio de visitas periódicas, tantas quantas forem necessárias para o acompanhamento de todas as etapas e se fazendo presente por ocasião da execução dos serviços de maior responsabilidade.
- i) Analisar e emitir pareceres e justificativas devidamente fundamentadas nas solicitações de alteração contratual, subsidiando a Câmara Municipal de Ubitatã quanto a aceitabilidade da formalização de eventuais aditamentos que se fizerem necessários.
- j) Promover todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal.

10.1.2 Indicando fiscal de obra assim que houver a contratação da empresa executora da obra pela Câmara Municipal de Ubitatã, não podendo este ser substituído, salvo por motivo justificável e devidamente aceito pela Câmara Municipal de Ubitatã.

11. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

11.1 O prazo para entrega dos projetos constantes do item 1.1 da proposta será de até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho/autorização de fornecimento, enviada pela Câmara Municipal ao e-mail da contratada.

11.2 Os projetos serão recebidos provisoriamente para fins de aprovação no prazo de até 10 (dez) dias, momento em que serão verificados se estão em conformidade com as especificações que foram solicitadas.

11.3 Não havendo necessidade de alterações ou complementações os projetos serão recebidos definitivamente na forma indicada nos subitens 8.2 a 8.4.

11.4 A entrega deverá ser efetuada na sede da Câmara Municipal, sito a Rua Floriano Peixoto, 765, Centro, CEP 85440-000, nos horários das 8h às 12h ou das 13h30min às 17h30min.

11.5 O entrega será feita aos cuidados do fiscal do contrato.

11.6 Os serviços constantes do item 1.2 da proposta serão prestados dentro do prazo de vigência dessa contratação, conforme a Câmara Municipal realizar as etapas de licitação e contratação



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

do objeto da reforma e somente serão considerados entregues com o a execução da reforma concluída.

12. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado após a entrega de cada etapa, com a emissão de nota fiscal e apresentação das certidões negativas de débito, perante a fazenda municipal, estadual, federal, trabalhista e FGTS que serão atestadas pelo fiscal do contrato.

12.2 Após a entrega dos documentos, verificada a sua regularidade o pagamento será efetuado por meio de ordem bancária no prazo de até 30 (trinta) dias.

13. PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

13.1 O prazo de vigência e execução desta contratação será de até 12 (doze) meses, prorrogáveis na forma que dispõe o Art. 105 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

14. VALIDADE DA PROPOSTA

14.1 Ao preencher esta proposta, o fornecedor declara sua validade pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 Cumprir todas as obrigações constantes no presente Contrato e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

15.2 Responsabilizar-se por danos ocasionados a administração ou a terceiros, causados durante a entrega ou execução do objeto;

15.3 Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto;

15.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

15.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no presente Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;

15.6 Manter contatos com o CONTRATANTE, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência do objeto;

15.7 Comunicar o CONTRATANTE imediatamente quando da ocorrência de motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

15.8 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de dispensa de licitação e apresentá-las no prazo de máximo de 05 (cinco) dias úteis quando solicitada pelo CONTRATANTE;

15.9 Apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou Contrato social, sempre que houver alteração;

15.10 Indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato;

15.11 Prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizados nome e contatos de pessoa autorizada a representá-la;

15.12 Não utilizar de quaisquer tipos de propaganda visual em benefício de candidato, partido político ou coligação, em veículos ou por funcionários empregados durante a execução dos serviços contratados, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação eleitoral, multa e rescisão do contrato.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 16.1 Adquirir o objeto do presente contrato em sua totalidade, salvo nas hipóteses previstas em lei;
- 16.2 Fiscalizar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- 16.3 Cumprir os prazos previstos no presente contrato;
- 16.4 Efetuar o pagamento ajustado, após o recebimento definitivo do objeto solicitado;
- 16.5 Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;
- 16.6 Decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da contratação;
- 16.7 Manter, sempre por escrito ou por e-mail, com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado;
- 16.8 Promover, através de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele.

17. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 17.1 A gestão do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Emerson Rogério Teixeira, Primeiro-Secretário da Mesa, conforme portaria nº 003/2024.
- 17.2 A fiscalização do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Robson Alexandre da Silva, Diretor Legislativo, conforme portaria nº 003/2024.
- 17.3 A fiscalização será exercida no interesse da Câmara Municipal de Ubitatã e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos.
- 17.4 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços ou entrega dos materiais e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.
- 17.5 A ação ou omissão da CONTRATANTE no acompanhamento e fiscalização não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre os produtos e serviços oferecidos, o cumprimento dos prazos e quaisquer outras obrigações contratuais ou legais.

Ubitatã, 18 de Janeiro de 2024.

Emiro José Pavão Júnior

Diretor Geral

Processo_Administrativo_N__0001_2024.pdf

Hash do documento original (SHA256):
6994164127248711ac32b516d68b467cc5db793f1de06a56db572172ac4214cc



Assinaturas

Emiro José Pavão Junior Assinou
--

LOG

18 de janeiro de 2024, 13:50:56	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br criou este documento.
18 de janeiro de 2024, 13:50:56	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: Emiro José Pavão Junior, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: e-mail cam***ara@cam*****.br celular (44) 98*****09 .
18 de janeiro de 2024, 13:52:03	Emiro José Pavão Junior assinou. Pontos de autenticação: email cam***ara@cam*****.br (via token). CPF informado: . IP: 170.239.79.204 BROWSER: Mozilla/5.0 (Linux; Android 14; SAMSUNG SM-S711B) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) SamsungBrowser/23.0 Chrome/115.0.0.0 Mobile Safari/537.36. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.

CARTA PROPOSTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA

 **De** <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br>
Cópia Oculta (Cco) Mayconriedo <mayconriedo@gmail.com>, <elisangelacunhag@hotmail.com>, <arquiteturatineli@gmail.com>, <arq.renata.araujo@gmail.com>
Data 2023-11-27 10:21

 PROSPOTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA.docx (~31 KB)

Bom dia

Caro fornecedor

A Câmara Municipal de Ubiratã/PR está realizando pesquisa de preço para CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA, que será realizada por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme os descritivos, quantidades e condições constadas na planilha em anexo.

Para tanto, solicitamos o preenchimento da proposta em anexo. O critério de julgamento para escolha da empresa a ser contratada, será o menor preço por item.

Serão consideradas as propostas que forem devidamente preenchidas, assinadas, digitalizadas e enviadas ao e-mail licitacao@camaraubirata.pr.gov.br ou entregues pessoalmente na sede da Câmara Municipal em até 5 (cinco) dias a contar do envio deste e-mail, desde que se obtenham no mínimo 3 orçamentos.

Ficamos no aguardo!

Desde já agradecemos pela colaboração.

Atenciosamente,



CÂMARA MUNICIPAL
UBIRATÃ

Amanda Corrêa Barberá
Assistente Administrativa
Departamento de Compras e Licitações
(44) 3543-2552

CARTA PROPOSTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA



De <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br>

Para <arq.monika.amaro@gmail.com>

Data 2023-11-27 10:40

 PROSPOTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA.docx (~31 KB)

Bom dia

Caro fornecedor

A Câmara Municipal de Ubitatã/PR está realizando pesquisa de preço para CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA, que será realizada por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme os descritivos, quantidades e condições constadas na planilha em anexo.

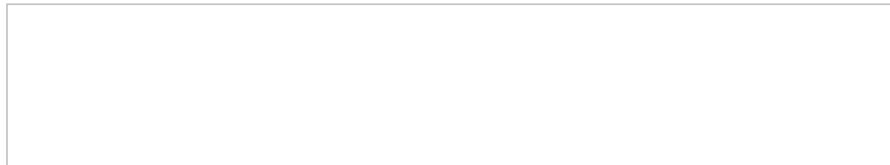
Para tanto, solicitamos o preenchimento da proposta em anexo. O critério de julgamento para escolha da empresa a ser contratada, será o menor preço por item.

Serão consideradas as propostas que forem devidamente preenchidas, assinadas, digitalizadas e enviadas ao e-mail licitacao@camaraubirata.pr.gov.br ou entregues pessoalmente na sede da Câmara Municipal em até 5 (cinco) dias a contar do envio deste e-mail, desde que se obtenham no mínimo 3 orçamentos.

Ficamos no aguardo!

Desde já agradecemos pela colaboração.

Atenciosamente,



--

CARTA PROPOSTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA



De <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br>

Para <pazim.partners@gmail.com>

Data 2023-11-27 13:52

 PROSPOTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA.docx (~31 KB)

Boa tarde

Caro fornecedor

A Câmara Municipal de Ubitatã/PR está realizando pesquisa de preço para CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA, que será realizada por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme os descritivos, quantidades e condições constadas na planilha em anexo.

Para tanto, solicitamos o preenchimento da proposta em anexo. O critério de julgamento para escolha da empresa a ser contratada, será o menor preço por item.

Serão consideradas as propostas que forem devidamente preenchidas, assinadas, digitalizadas e enviadas ao e-mail licitacao@camaraubirata.pr.gov.br ou entregues pessoalmente na sede da Câmara Municipal em até 5 (cinco) dias a contar do envio deste e-mail, desde que se obtenham no mínimo 3 orçamentos.

Ficamos no aguardo!

Desde já agradecemos pela colaboração.

Atenciosamente,



CÂMARA MUNICIPAL
UBIRATÃ

Amanda Corrêa Barberá
Assistente Administrativa
Departamento de Compras e Licitações
(44) 3543-2552

Orçamento Projetos



De Renata Araujo <arq.renata.araujo@gmail.com>

Para <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br>

Data 2023-11-30 15:41

 CâmaraUbiratã_.pdf (~414 KB)

Segue anexo...

ATT

RENATA ARAÚJO

ARQUITETA E URBANISTA - CAU N.: A68180-6

FONE: (44) 999609093



Endereço: Avenida Brasil, nº 324

Centro - Campina da Lagoa-PR.

CARTA PROPOSTA – DISPENSA DE LICITAÇÃO (ART. 24, II)				
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVOS, ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO PARA A REESTRUTURAÇÃO DE DIVISÓRIAS DAS SALAS EM SISTEMA DE DRYWALL, IMPLANTAÇÃO DE VIDROS E PINTURA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ.				
DATA LIMITE DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 01/12/2023 – 17h30min				
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL				
DADOS DO FORNECEDOR				
Empresa: L. ARAUJO DOS SANTOS & CIA LTDA (ENGENHARIA SARAIVA)				
CNPJ: 15.280.368/0001-28				
Endereço: RUA VITORIO FACCINI, 823				
E-mail: arq.renata.araujo@gmail.com				
Telefone: (44) 99960-9093				
Data da proposta: 30 DE NOVEMBRO DE 2023				
Responsável pela proposta: RENATA ARAÚJO DA SILVA				
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.1	1	Contratação de Profissional Engenheiro Civil ou arquiteto para a elaboração de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, para a reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubitatã.	9800,00	9800,00
1.2	1	Acompanhamento das fases de licitação e execução contratual in loco durante a execução da obra, com avaliação, aferição, supervisão e fiscalização.	4000,00	4000,00
VALOR TOTAL			13.800,00	
Assinatura do Responsável:				
1. OBJETO DA REFORMA 1.1 A contratação do Engenheiro Civil ou Arquiteto se faz necessário para a elaboração e execução de projeto de reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, com a implantação de vidros (janelas) nas salas e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubitatã, com a efetuação de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, apresentação de cronograma de obra. 1.2 A CONTRATADA será responsável pelo acompanhamento deste projeto em todas as fases da presente licitação. 1.3 Para efetuar a inspeção preliminar a CONTRATADA, será acompanhada de servidor designado pela Câmara que lhe passará as informações necessárias para o desenvolvimento do projeto. 1.2 Cabe ao técnico CONTRATADA identificar qualquer necessidade adicional além das descritas e propor as soluções que se demonstrarem mais adequadas, justificando-as no projeto básico.				

1.3 A identificação da necessidade de reestruturação e reparos adicionais de qualquer natureza ou complexidade na inspeção preliminar já está inclusa na remuneração proposta.

2. VISITA TÉCNICA

2.1 Recomenda-se a proponente que realize visita para verificar as condições do prédio e sanar eventuais dúvidas in loco antes de apresentar sua proposta.

2.2 A visita poderá ser realizada durante o horário de expediente da Câmara Municipal, sem a necessidade de agendamento prévio.

2.3 A proponente que realizar ou não a visita assume a responsabilidade por sua proposta, não sendo aceitas pela Câmara Municipal reclamações posteriores quanto as condições do prédio e dessas especificações.

3. CONDIÇÕES DE ELABORAÇÃO DOS PROJETOS

3.1 Os projetos e documentos devem ser elaborados em consonância com todos os requisitos legais e contendo todos os elementos aplicáveis descritos na OT – IBR 001/2006 do IBRAOP, estar em consonância com os requisitos descritos na Lei Federal nº 8.666/93, Resolução nº 004/2006 do TCE/PR e demais legislação pertinente.

3.2 Deverão ser entregues devidamente impressos, em arquivos editáveis e em PDF por meio de mídia digital. Ocorrendo qualquer alteração, os custos de reimpressão serão de responsabilidade da CONTRATADA.

3.3 Os projetos e orçamentos elaborados deverão estar vinculados ao responsável técnico da CONTRATADA que efetuará sua anotação de responsabilidade técnica.

3.4 A entrega definitiva dos projetos somente ocorrerá após a sua aprovação por todos os órgãos técnicos em que esta, se fizer necessária.

3.5 A responsabilidade pelos custos com taxas, aprovação dos projetos, deslocamentos, hospedagens, alimentação ou qualquer outro que se fizer necessário para a execução do objeto serão suportados única e exclusivamente pela CONTRATADA, sendo o valor contratado a única remuneração devida por parte da Câmara Municipal de Ubitatã.

3.6 Os profissionais projetista, responsável técnico e o que exercerá a função de fiscal da obra deverão possuir a especialidade necessária para as atividades executadas e comprovar sua inscrição no CREA/CAU, bem como demonstrar por meio de contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços ou condição de sócio o seu vínculo com a contratada.

4. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA LICITAÇÃO

4.1 Compete a CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos projetos, realizar por meio de profissional devidamente habilitado o acompanhamento da fase de licitação da reforma do prédio da Câmara Municipal, em especial:

4.1.1 Assessorando a Câmara Municipal de Ubitatã por meio da prestação de informações técnicas pertinentes a análise e resposta de pedidos de esclarecimento ou impugnações, emitindo pareceres que subsidiem a comissão de licitação nas decisões que envolverem matéria atinente aos projetos de engenharia elaborados.

4.1.2 Promovendo todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal de Ubitatã.

4.1.3 Prestando as informações e respondendo as consultas efetuadas pela Câmara Municipal em qualquer dúvida atinente a questões de engenharia durante o processo de contratação.

5. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1 Compete a CONTRATADA, após firmado o contrato pela Câmara Municipal para execução da reforma do prédio, atuar junto ao fiscal de contrato designado pela Câmara Municipal, exercendo a fiscalização da obra, em especial:

5.1.1 Executando por meio de técnico designado as funções de fiscal de obra, acompanhando e fiscalizando a execução do objeto do contrato, relatando os fatos à autoridade competente, anotando as ocorrências em registro próprio (livro de ocorrência ou diário de obra) e determinando a regularização de faltas ou defeitos observados.

5.1.1.1 As atribuições do fiscal de obra incluirão, dentre outras que se fizerem necessárias:

- a) Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra e, após conferência prévia do objeto contratado, encaminhar os documentos pertinentes ao gestor do contrato para certificação;
 - b) Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
 - c) Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
 - d) Comunicar ao gestor do contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
 - e) Acompanhar a execução contratual, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
 - f) Informar ao gestor do contrato, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato;
 - g) Avaliar e aprovar periodicamente etapas concluídas e emitir autorizações para início de novas etapas de serviços que fazem parte do objeto contratado;
 - h) Efetuar atividades de fiscalização in loco, por meio de visitas periódicas, tantas quantas forem necessárias para o acompanhamento de todas as etapas e se fazendo presente por ocasião da execução dos serviços de maior responsabilidade.
 - i) Analisar e emitir pareceres e justificativas devidamente fundamentadas nas solicitações de alteração contratual, subsidiando a Câmara Municipal de Ubatã quanto a aceitabilidade da formalização de eventuais aditamentos que se fizerem necessários.
 - j) Promover todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal.
- 5.1.2 Indicando fiscal de obra assim que houver a contratação da empresa executora da obra pela Câmara Municipal de Ubatã, não podendo este ser substituído, salvo por motivo justificável e devidamente aceito pela Câmara Municipal de Ubatã.

6. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 6.1 O prazo para entrega dos projetos constantes do item 1.1 da proposta será de até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho/autorização de fornecimento, enviada pela Câmara Municipal ao e-mail da contratada.
- 6.2 Os projetos serão recebidos provisoriamente para fins de aprovação no prazo de até 10 (dez) dias, momento em que serão verificados se estão em conformidade com as especificações que foram solicitadas.
- 6.3 Não havendo necessidade de alterações ou complementações os projetos serão recebidos definitivamente na forma indicada nos subitens 3.2 a 3.4.
- 6.4 A entrega deverá ser efetuada na sede da Câmara Municipal, sito a Rua Floriano Peixoto, 765, Centro, CEP 85440-000, nos horários das 8h às 12h ou das 13h30min às 17h30min.
- 6.5 O entrega será feita aos cuidados do fiscal do contrato.
- 6.6 Os serviços constantes do item 1.2 da proposta serão prestados dentro do prazo de vigência dessa contratação, conforme a Câmara Municipal realizar as etapas de licitação e contratação do objeto da reforma e somente serão considerados entregues com o a execução da reforma concluída.

7. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1 O pagamento será efetuado após a entrega de cada etapa, com a emissão de nota fiscal e apresentação das certidões negativas de débito, perante a fazenda municipal, estadual, federal, trabalhista e FGTS que serão atestadas pelo fiscal do contrato.
- 7.2 Após a entrega dos documentos, verificada a sua regularidade o pagamento será efetuado por meio de ordem bancária no prazo de até 30 (trinta) dias.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

- 8.1 O prazo de vigência e execução desta contratação será de até 12 (doze) meses, prorrogáveis na forma que dispõe o Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

9. VALIDADE DA PROPOSTA

9.1 Ao preencher esta proposta, o fornecedor declara sua validade pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Cumprir todas as obrigações constantes no presente Contrato e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
10.2 Responsabilizar-se por danos ocasionados a administração ou a terceiros, causados durante a entrega ou execução do objeto;
10.3 Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto;
10.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;
10.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no presente Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;
10.6 Manter contatos com o CONTRATANTE, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência do objeto;
10.7 Comunicar o CONTRATANTE imediatamente quando da ocorrência de motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
10.8 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de dispensa de licitação e apresentá-las no prazo de máximo de 05 (cinco) dias úteis quando solicitada pelo CONTRATANTE;
10.9 Apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou Contrato social, sempre que houver alteração;
10.10 Indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato;
10.11 Prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizados nome e contatos de pessoa autorizada a representá-la;
10.12 Não utilizar de quaisquer tipos de propaganda visual em benefício de candidato, partido político ou coligação, em veículos ou por funcionários empregados durante a execução dos serviços contratados, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação eleitoral, multa e rescisão do contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

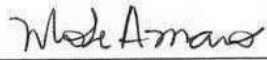
11.1 Adquirir o objeto do presente contrato em sua totalidade, salvo nas hipóteses previstas em lei;
11.2 Fiscalizar o cumprimento das cláusulas contratuais;
11.3 Cumprir os prazos previstos no presente contrato;
11.4 Efetuar o pagamento ajustado, após o recebimento definitivo do objeto solicitado;
11.5 Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;
11.6 Decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da contratação;
11.7 Manter, sempre por escrito ou por e-mail, com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado;
11.8 Promover, através de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele.

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1 A gestão do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Emerson Rogério Teixeira, Primeiro-Secretário da Mesa, conforme portaria nº 042/2023.
12.2 A fiscalização do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Robson Alexandre da Silva, Diretor Legislativo, conforme portaria nº 042/2023.
12.3 A fiscalização será exercida no interesse da Câmara Municipal de Uiratã e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos.

12.4 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços ou entrega dos materiais e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

12.5 A ação ou omissão da CONTRATANTE no acompanhamento e fiscalização não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre os produtos e serviços oferecidos, o cumprimento dos prazos e quaisquer outras obrigações contratuais ou legais.

CARTA PROPOSTA – DISPENSA DE LICITAÇÃO (ART. 24, II)				
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVOS, ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO PARA A REESTRUTURAÇÃO DE DIVISÓRIAS DAS SALAS EM SISTEMA DE DRYWALL, IMPLANTAÇÃO DE VIDROS E PINTURA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBIATÁ.				
DATA LIMITE DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 01/12/2023 – 17h30min				
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL				
DADOS DO FORNECEDOR				
Empresa: MV GALÃO ARQUITETURA LTDA				
CNPJ:46.794.258/0001-08				
Endereço: AV. CLODOALDO DE OLIVEIRA, 981 sala 04, Jardim São Paulo – Ubitatã PR				
E-mail: arq.monika.amaro@gmail.com				
Telefone:44 999791896				
Data da proposta:01/12/2023				
Responsável pela proposta: ARQ. MONIKA ALDRIGHI AMARO GALÃO				
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.1	1	Contratação de Profissional Engenheiro Civil ou arquiteto para a elaboração de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, para a reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubitatã.	R\$ 14.760,00	R\$ 14.760,00
1.2	1	Acompanhamento das fases de licitação e execução contratual in loco durante a execução da obra, com avaliação, aferição, supervisão e fiscalização.	R\$ 3.320,00	R\$ 3.320,00
VALOR TOTAL			R\$ 18.080,00	
Assinatura do Responsável:		 ARQ. MONIKA A. AMARO GALÃO CAU: A18613-9		
1. OBJETO DA REFORMA 1.1 A contratação do Engenheiro Civil ou Arquiteto se faz necessário para a elaboração e execução de projeto de reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, com a implantação de vidros (janelas) nas salas e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubitatã, com a efetuação de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, apresentação de cronograma de obra. 1.2 A CONTRATADA será responsável pelo acompanhamento deste projeto em todas as fases da presente licitação. 1.3 Para efetuar a inspeção preliminar a CONTRATADA, será acompanhada de servidor designado pela Câmara que lhe passará as informações necessárias para o desenvolvimento do projeto. 1.2 Cabe ao técnico CONTRATADA identificar qualquer necessidade adicional além das descritas e propor as soluções que se demonstrarem mais adequadas, justificando-as no projeto básico.				

1.3 A identificação da necessidade de reestruturação e reparos adicionais de qualquer natureza ou complexidade na inspeção preliminar já está inclusa na remuneração proposta.

2. VISITA TÉCNICA

2.1 Recomenda-se a proponente que realize visita para verificar as condições do prédio e sanar eventuais dúvidas in loco antes de apresentar sua proposta.

2.2 A visita poderá ser realizada durante o horário de expediente da Câmara Municipal, sem a necessidade de agendamento prévio.

2.3 A proponente que realizar ou não a visita assume a responsabilidade por sua proposta, não sendo aceitas pela Câmara Municipal reclamações posteriores quanto as condições do prédio e dessas especificações.

3. CONDIÇÕES DE ELABORAÇÃO DOS PROJETOS

3.1 Os projetos e documentos devem ser elaborados em consonância com todos os requisitos legais e contendo todos os elementos aplicáveis descritos na OT – IBR 001/2006 do IBRAOP, estar em consonância com os requisitos descritos na Lei Federal nº 8.666/93, Resolução nº 004/2006 do TCE/PR e demais legislação pertinente.

3.2 Deverão ser entregues devidamente impressos, em arquivos editáveis e em PDF por meio de mídia digital. Ocorrendo qualquer alteração, os custos de reimpressão serão de responsabilidade da CONTRATADA.

3.3 Os projetos e orçamentos elaborados deverão estar vinculados ao responsável técnico da CONTRATADA que efetuará sua anotação de responsabilidade técnica.

3.4 A entrega definitiva dos projetos somente ocorrerá após a sua aprovação por todos os órgãos técnicos em que esta, se fizer necessária.

3.5 A responsabilidade pelos custos com taxas, aprovação dos projetos, deslocamentos, hospedagens, alimentação ou qualquer outro que se fizer necessário para a execução do objeto serão suportados única e exclusivamente pela CONTRATADA, sendo o valor contratado a única remuneração devida por parte da Câmara Municipal de Ubatã.

3.6 Os profissionais projetista, responsável técnico e o que exercerá a função de fiscal da obra deverão possuir a especialidade necessária para as atividades executadas e comprovar sua inscrição no CREA/CAU, bem como demonstrar por meio de contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços ou condição de sócio o seu vínculo com a contratada.

4. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA LICITAÇÃO

4.1 Compete a CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos projetos, realizar por meio de profissional devidamente habilitado o acompanhamento da fase de licitação da reforma do prédio da Câmara Municipal, em especial:

4.1.1 Assessorando a Câmara Municipal de Ubatã por meio da prestação de informações técnicas pertinentes a análise e resposta de pedidos de esclarecimento ou impugnações, emitindo pareceres que subsidiem a comissão de licitação nas decisões que envolverem matéria alinente aos projetos de engenharia elaborados.

4.1.2 Promovendo todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal de Ubatã.

4.1.3 Prestando as informações e respondendo as consultas efetuadas pela Câmara Municipal em qualquer dúvida atinente a questões de engenharia durante o processo de contratação.

5. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1 Compete a CONTRATADA, após firmado o contrato pela Câmara Municipal para execução da reforma do prédio, atuar junto ao fiscal de contrato designado pela Câmara Municipal, exercendo a fiscalização da obra, em especial:

5.1.1 Executando por meio de técnico designado as funções de fiscal de obra, acompanhando e fiscalizando a execução do objeto do contrato, relatando os fatos à autoridade competente, anotando as ocorrências em registro próprio (livro de ocorrência ou diário de obra) e determinando a regularização de faltas ou defeitos observados.

5.1.1.1 As atribuições do fiscal de obra incluirão, dentre outras que se fizerem necessárias:

A

- a) Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra e, após conferência prévia do objeto contratado, encaminhar os documentos pertinentes ao gestor do contrato para certificação;
 - b) Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
 - c) Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
 - d) Comunicar ao gestor do contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
 - e) Acompanhar a execução contratual, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
 - f) Informar ao gestor do contrato, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato;
 - g) Avaliar e aprovar periodicamente etapas concluídas e emitir autorizações para início de novas etapas de serviços que fazem parte do objeto contratado;
 - h) Efetuar atividades de fiscalização in loco, por meio de visitas periódicas, tantas quantas forem necessárias para o acompanhamento de todas as etapas e se fazendo presente por ocasião da execução dos serviços de maior responsabilidade.
 - i) Analisar e emitir pareceres e justificativas devidamente fundamentadas nas solicitações de alteração contratual, subsidiando a Câmara Municipal de Ubitatã quanto a aceitabilidade da formalização de eventuais aditamentos que se fizerem necessários.
 - j) Promover todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal.
- 5.1.2 Indicando fiscal de obra assim que houver a contratação da empresa executora da obra pela Câmara Municipal de Ubitatã, não podendo este ser substituído, salvo por motivo justificável e devidamente aceito pela Câmara Municipal de Ubitatã.

6. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 6.1 O prazo para entrega dos projetos constantes do item 1.1 da proposta será de até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho/autorização de fornecimento, enviada pela Câmara Municipal ao e-mail da contratada.
- 6.2 Os projetos serão recebidos provisoriamente para fins de aprovação no prazo de até 10 (dez) dias, momento em que serão verificados se estão em conformidade com as especificações que foram solicitadas.
- 6.3 Não havendo necessidade de alterações ou complementações os projetos serão recebidos definitivamente na forma indicada nos subitens 3.2 a 3.4.
- 6.4 A entrega deverá ser efetuada na sede da Câmara Municipal, sito a Rua Floriano Peixoto, 765, Centro, CEP 85440-000, nos horários das 8h às 12h ou das 13h30min às 17h30min.
- 6.5 O entrega será feita aos cuidados do fiscal do contrato.
- 6.6 Os serviços constantes do item 1.2 da proposta serão prestados dentro do prazo de vigência dessa contratação, conforme a Câmara Municipal realizar as etapas de licitação e contratação do objeto da reforma e somente serão considerados entregues com o a execução da reforma concluída.

7. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1 O pagamento será efetuado após a entrega de cada etapa, com a emissão de nota fiscal e apresentação das certidões negativas de débito, perante a fazenda municipal, estadual, federal, trabalhista e FGTS que serão atestadas pelo fiscal do contrato.
- 7.2 Após a entrega dos documentos, verificada a sua regularidade o pagamento será efetuado por meio de ordem bancária no prazo de até 30 (trinta) dias.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

- 8.1 O prazo de vigência e execução desta contratação será de até 12 (doze) meses, prorrogáveis na forma que dispõe o Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

9. VALIDADE DA PROPOSTA

9.1 Ao preencher esta proposta, o fornecedor declara sua validade pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 Cumprir todas as obrigações constantes no presente Contrato e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 10.2 Responsabilizar-se por danos ocasionados a administração ou a terceiros, causados durante a entrega ou execução do objeto;
- 10.3 Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto;
- 10.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;
- 10.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no presente Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;
- 10.6 Manter contatos com o CONTRATANTE, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência do objeto;
- 10.7 Comunicar o CONTRATANTE imediatamente quando da ocorrência de motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.8 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de dispensa de licitação e apresentá-las no prazo de máximo de 05 (cinco) dias úteis quando solicitada pelo CONTRATANTE;
- 10.9 Apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou Contrato social, sempre que houver alteração;
- 10.10 Indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato;
- 10.11 Prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizados nome e contatos de pessoa autorizada a representá-la;
- 10.12 Não utilizar de quaisquer tipos de propaganda visual em benefício de candidato, partido político ou coligação, em veículos ou por funcionários empregados durante a execução dos serviços contratados, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação eleitoral, multa e rescisão do contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1 Adquirir o objeto do presente contrato em sua totalidade, salvo nas hipóteses previstas em lei;
- 11.2 Fiscalizar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- 11.3 Cumprir os prazos previstos no presente contrato;
- 11.4 Efetuar o pagamento ajustado, após o recebimento definitivo do objeto solicitado;
- 11.5 Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;
- 11.6 Decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da contratação;
- 11.7 Manter, sempre por escrito ou por e-mail, com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado;
- 11.8 Promover, através de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele.

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 12.1 A gestão do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Emerson Rogério Teixeira, Primeiro-Secretário da Mesa, conforme portaria nº 042/2023.
- 12.2 A fiscalização do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Robson Alexandre da Silva, Diretor Legislativo, conforme portaria nº 042/2023.
- 12.3 A fiscalização será exercida no interesse da Câmara Municipal de Ubatã e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos.

12.4 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços ou entrega dos materiais e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

12.5 A ação ou omissão da CONTRATANTE no acompanhamento e fiscalização não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre os produtos e serviços oferecidos, o cumprimento dos prazos e quaisquer outras obrigações contratuais ou legais.

DADOS DA EMPRESA

NOME DA EMPRESA: **MV GALÃO ARQUITETOS LTDA.**

CNPJ: 46.794.258/0001-08

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 91517

ENDEREÇO: Av. Clodoaldo de Oliveira, 981. SALA 04 - Ubatã, PR, 85440-000

TELEFONE: (44) 9 9979-1896

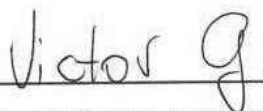
Coloco-me à sua inteira disposição para maiores esclarecimentos.

Ubatã, 01 de dezembro de 2023



NOME: MONIKA A. AMARO GALÃO

CAU: A18613-9



NOME: VICTOR AMARO GALÃO

CAU: A270152-9



[08:30, 04/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: bom dia Talita

[08:30, 04/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: por gentileza

[08:30, 04/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: deu certo de preencher a proposta

[08:30, 04/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: ?

[08:31, 04/12/2023] Talita Arquiteta: ola bom dia tudo bem? Verifiquei aqui e nao conseguimos acesso pra preencher o e-cac... por isso o escritorio nao preencheu. Muito obrigada pelo envio.. consegui ver isso na sexta e hoje ja iria avisar

[08:31, 04/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: ok

[08:32, 04/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: muito obrigada pelo retorno

[08:29, 04/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: bom dia Elisangela

[08:29, 04/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: por gentileza

[08:29, 04/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: deu certo de preencher a proposta

[08:29, 04/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: ?

[09:56, 04/12/2023] Elisângela Arquiteta & Urbanista: Bom dia! Td bem? Eu agradeço o convite mas não vou participar da licitação.

[09:57, 04/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: ok obrigada

[09:58, 04/12/2023] Elisângela Arquiteta & Urbanista: Eu que agradeço

CARTA PROPOSTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA



De <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br>

Para <feliperomeromata@gmail.com>

Data 2023-12-04 16:28

 PROSPOTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA.docx (~31 KB)

Boa tarde

Caro fornecedor

A Câmara Municipal de Ubitatã/PR está realizando pesquisa de preço para CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA, que será realizada por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme os descritivos, quantidades e condições constadas na planilha em anexo.

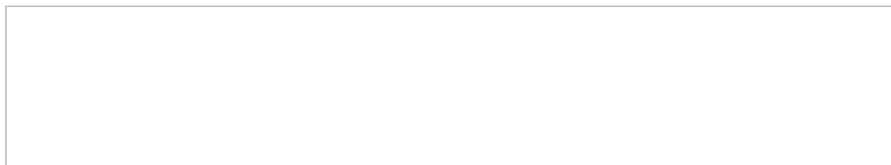
Para tanto, solicitamos o preenchimento da proposta em anexo. O critério de julgamento para escolha da empresa a ser contratada, será o menor preço por item.

Serão consideradas as propostas que forem devidamente preenchidas, assinadas, digitalizadas e enviadas ao e-mail licitacao@camaraubirata.pr.gov.br ou entregues pessoalmente na sede da Câmara Municipal em até 3 (três) dias a contar do envio deste e-mail, desde que se obtenham no mínimo 3 orçamentos.

Ficamos no aguardo!

Desde já agradecemos pela colaboração.

Atenciosamente,



CARTA PROPOSTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA



De <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br>
Para <arquitetura.maiarapereira@hotmail.com>
Data 2023-12-05 13:52

 PROSPOTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA.docx (~31 KB)

Boa tarde

Caro fornecedor

A Câmara Municipal de Ubitatã/PR está realizando pesquisa de preço para CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA, que será realizada por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme os descritivos, quantidades e condições constadas na planilha em anexo.

Para tanto, solicitamos o preenchimento da proposta em anexo. O critério de julgamento para escolha da empresa a ser contratada, será o menor preço por item.

Serão consideradas as propostas que forem devidamente preenchidas, assinadas, digitalizadas e enviadas ao e-mail licitacao@camaraubirata.pr.gov.br ou entregues pessoalmente na sede da Câmara Municipal em até 3 (três) dias a contar do envio deste e-mail, desde que se obtenham no mínimo 3 orçamentos.

Ficamos no aguardo!

Desde já agradecemos pela colaboração.

Atenciosamente,



CÂMARA MUNICIPAL
UBIRATÃ

Amanda Corrêa Barberá
Assistente Administrativa
Departamento de Compras e Licitações
(44) 3543-2552

CARTA PROPOSTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA



De <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br>

Para <eng.danillomalacski@gmail.com>

Data 2023-12-05 15:13

 PROSPOTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA.docx (~31 KB)

Boa tarde

Caro fornecedor

A Câmara Municipal de Ubitatã/PR está realizando pesquisa de preço para CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA, que será realizada por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme os descritivos, quantidades e condições constadas na planilha em anexo.

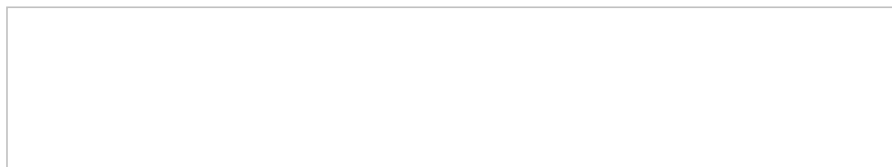
Para tanto, solicitamos o preenchimento da proposta em anexo. O critério de julgamento para escolha da empresa a ser contratada, será o menor preço por item.

Serão consideradas as propostas que forem devidamente preenchidas, assinadas, digitalizadas e enviadas ao e-mail licitacao@camaraubirata.pr.gov.br ou entregues pessoalmente na sede da Câmara Municipal em até 3 (três) dias a contar do envio deste e-mail, desde que se obtenham no mínimo 3 orçamentos.

Ficamos no aguardo!

Desde já agradecemos pela colaboração.

Atenciosamente,



Re: CARTA PROPOSTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA



De Felipe Romero <feliperomeromata@gmail.com>

Para <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br>

Data 2023-12-06 14:18

 PROSPOTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA.pdf (~130 KB)

Boa tarde,

Segue proposta, conforme solicitado.

Felipe Romero da Mata

Engenheiro Civil - CREA PR-214731/D

(44) 99846-1571

feliperomeromata@gmail.com

Em seg., 4 de dez. de 2023 às 16:29, <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br> escreveu:

Boa tarde

Caro fornecedor

A Câmara Municipal de Ubatã/PR está realizando pesquisa de preço para CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA, que será realizada por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme os descritivos, quantidades e condições constadas na planilha em anexo.

Para tanto, solicitamos o preenchimento da proposta em anexo. O critério de julgamento para escolha da empresa a ser contratada, será o menor preço por item.

Serão consideradas as propostas que forem devidamente preenchidas, assinadas, digitalizadas e enviadas ao e-mail licitacao@camaraubirata.pr.gov.br ou entregues pessoalmente na sede da Câmara Municipal em até 3 (três) dias a contar do envio deste e-mail, desde que se obtenham no mínimo 3 orçamentos.

Ficamos no aguardo!

Desde já agradecemos pela colaboração.

Atenciosamente,



CARTA PROPOSTA – DISPENSA DE LICITAÇÃO (ART. 24, II)				
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVOS, ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO PARA A REESTRUTURAÇÃO DE DIVISÓRIAS DAS SALAS EM SISTEMA DE DRYWALL, IMPLANTAÇÃO DE VIDROS E PINTURA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ.				
DATA LIMITE DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 06/12/2023 – 17h30min				
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL				
DADOS DO FORNECEDOR				
Empresa: ATP PROJETOS E EXECUÇÕES				
CNPJ: 47618097/0001-64				
Endereço: Rua das Lontras 616, Jardim Pio XII Lar Paraná Campo Mourão				
E-mail: feliperomeromata@gmail.com				
Telefone: (44) 99846 1571				
Data da proposta: 06/12/2023				
Responsável pela proposta: Thiago Oliveira				
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.1	1	Contratação de Profissional Engenheiro Civil ou arquiteto para a elaboração de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, para a reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubitatã.	20.000,00	20.000,00
1.2	1	Acompanhamento das fases de licitação e execução contratual in loco durante a execução da obra, com avaliação, aferição, supervisão e fiscalização.	20.000,00	20.000,00
VALOR TOTAL			40.000,00	
Assinatura do Responsável:		THIAGO OLIVEIRA:00768735955 Assinado de forma digital por THIAGO OLIVEIRA:00768735955 Dados: 2023.12.06 14:06:35 +03'00'		
1. OBJETO DA REFORMA 1.1 A contratação do Engenheiro Civil ou Arquiteto se faz necessário para a elaboração e execução de projeto de reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, com a implantação de vidros (janelas) nas salas e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubitatã, com a efetuação de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, apresentação de cronograma de obra. 1.2 A CONTRATADA será responsável pelo acompanhamento deste projeto em todas as fases da presente licitação. 1.3 Para efetuar a inspeção preliminar a CONTRATADA, será acompanhada de servidor designado pela Câmara que lhe passará as informações necessárias para o desenvolvimento do projeto. 1.2 Cabe ao técnico CONTRATADA identificar qualquer necessidade adicional além das descritas e propor as soluções que se demonstrarem mais adequadas, justificando-as no projeto básico.				

1.3 A identificação da necessidade de reestruturação e reparos adicionais de qualquer natureza ou complexidade na inspeção preliminar já está inclusa na remuneração proposta.

2. VISITA TÉCNICA

2.1 Recomenda-se a proponente que realize visita para verificar as condições do prédio e sanar eventuais dúvidas in loco antes de apresentar sua proposta.

2.2 A visita poderá ser realizada durante o horário de expediente da Câmara Municipal, sem a necessidade de agendamento prévio.

2.3 A proponente que realizar ou não a visita assume a responsabilidade por sua proposta, não sendo aceitas pela Câmara Municipal reclamações posteriores quanto as condições do prédio e dessas especificações.

3. CONDIÇÕES DE ELABORAÇÃO DOS PROJETOS

3.1 Os projetos e documentos devem ser elaborados em consonância com todos os requisitos legais e contendo todos os elementos aplicáveis descritos na OT – IBR 001/2006 do IBRAOP, estar em consonância com os requisitos descritos na Lei Federal nº 8.666/93, Resolução nº 004/2006 do TCE/PR e demais legislação pertinente.

3.2 Deverão ser entregues devidamente impressos, em arquivos editáveis e em PDF por meio de mídia digital. Ocorrendo qualquer alteração, os custos de reimpressão serão de responsabilidade da CONTRATADA.

3.3 Os projetos e orçamentos elaborados deverão estar vinculados ao responsável técnico da CONTRATADA que efetuará sua anotação de responsabilidade técnica.

3.4 A entrega definitiva dos projetos somente ocorrerá após a sua aprovação por todos os órgãos técnicos em que esta, se fizer necessária.

3.5 A responsabilidade pelos custos com taxas, aprovação dos projetos, deslocamentos, hospedagens, alimentação ou qualquer outro que se fizer necessário para a execução do objeto serão suportados única e exclusivamente pela CONTRATADA, sendo o valor contratado a única remuneração devida por parte da Câmara Municipal de Ubitatã.

3.6 Os profissionais projetista, responsável técnico e o que exercerá a função de fiscal da obra deverão possuir a especialidade necessária para as atividades executadas e comprovar sua inscrição no CREA/CAU, bem como demonstrar por meio de contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços ou condição de sócio o seu vínculo com a contratada.

4. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA LICITAÇÃO

4.1 Compete a CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos projetos, realizar por meio de profissional devidamente habilitado o acompanhamento da fase de licitação da reforma do prédio da Câmara Municipal, em especial:

4.1.1 Assessorando a Câmara Municipal de Ubitatã por meio da prestação de informações técnicas pertinentes a análise e resposta de pedidos de esclarecimento ou impugnações, emitindo pareceres que subsidiem a comissão de licitação nas decisões que envolverem matéria atinente aos projetos de engenharia elaborados.

4.1.2 Promovendo todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal de Ubitatã.

4.1.3 Prestando as informações e respondendo as consultas efetuadas pela Câmara Municipal em qualquer dúvida atinente a questões de engenharia durante o processo de contratação.

5. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1 Compete a CONTRATADA, após firmado o contrato pela Câmara Municipal para execução da reforma do prédio, atuar junto ao fiscal de contrato designado pela Câmara Municipal, exercendo a fiscalização da obra, em especial:

5.1.1 Executando por meio de técnico designado as funções de fiscal de obra, acompanhando e fiscalizando a execução do objeto do contrato, relatando os fatos à autoridade competente, anotando as ocorrências em registro próprio (livro de ocorrência ou diário de obra) e determinando a regularização de faltas ou defeitos observados.

5.1.1.1 As atribuições do fiscal de obra incluirão, dentre outras que se fizerem necessárias:

- a) Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra e, após conferência prévia do objeto contratado, encaminhar os documentos pertinentes ao gestor do contrato para certificação;
 - b) Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
 - c) Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
 - d) Comunicar ao gestor do contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
 - e) Acompanhar a execução contratual, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
 - f) Informar ao gestor do contrato, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato;
 - g) Avaliar e aprovar periodicamente etapas concluídas e emitir autorizações para início de novas etapas de serviços que fazem parte do objeto contratado;
 - h) Efetuar atividades de fiscalização in loco, por meio de visitas periódicas, tantas quantas forem necessárias para o acompanhamento de todas as etapas e se fazendo presente por ocasião da execução dos serviços de maior responsabilidade.
 - i) Analisar e emitir pareceres e justificativas devidamente fundamentadas nas solicitações de alteração contratual, subsidiando a Câmara Municipal de Ubatã quanto a aceitabilidade da formalização de eventuais aditamentos que se fizerem necessários.
 - j) Promover todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal.
- 5.1.2 Indicando fiscal de obra assim que houver a contratação da empresa executora da obra pela Câmara Municipal de Ubatã, não podendo este ser substituído, salvo por motivo justificável e devidamente aceito pela Câmara Municipal de Ubatã.

6. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 6.1 O prazo para entrega dos projetos constantes do item 1.1 da proposta será de até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho/autorização de fornecimento, enviada pela Câmara Municipal ao e-mail da contratada.
- 6.2 Os projetos serão recebidos provisoriamente para fins de aprovação no prazo de até 10 (dez) dias, momento em que serão verificados se estão em conformidade com as especificações que foram solicitadas.
- 6.3 Não havendo necessidade de alterações ou complementações os projetos serão recebidos definitivamente na forma indicada nos subitens 3.2 a 3.4.
- 6.4 A entrega deverá ser efetuada na sede da Câmara Municipal, sito a Rua Floriano Peixoto, 765, Centro, CEP 85440-000, nos horários das 8h às 12h ou das 13h30min às 17h30min.
- 6.5 O entrega será feita aos cuidados do fiscal do contrato.
- 6.6 Os serviços constantes do item 1.2 da proposta serão prestados dentro do prazo de vigência dessa contratação, conforme a Câmara Municipal realizar as etapas de licitação e contratação do objeto da reforma e somente serão considerados entregues com o a execução da reforma concluída.

7. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1 O pagamento será efetuado após a entrega de cada etapa, com a emissão de nota fiscal e apresentação das certidões negativas de débito, perante a fazenda municipal, estadual, federal, trabalhista e FGTS que serão atestadas pelo fiscal do contrato.
- 7.2 Após a entrega dos documentos, verificada a sua regularidade o pagamento será efetuado por meio de ordem bancária no prazo de até 30 (trinta) dias.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

- 8.1 O prazo de vigência e execução desta contratação será de até 12 (doze) meses, prorrogáveis na forma que dispõe o Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

9. VALIDADE DA PROPOSTA

9.1 Ao preencher esta proposta, o fornecedor declara sua validade pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Cumprir todas as obrigações constantes no presente Contrato e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
10.2 Responsabilizar-se por danos ocasionados a administração ou a terceiros, causados durante a entrega ou execução do objeto;
10.3 Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto;
10.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;
10.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no presente Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;
10.6 Manter contatos com o CONTRATANTE, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência do objeto;
10.7 Comunicar o CONTRATANTE imediatamente quando da ocorrência de motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
10.8 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de dispensa de licitação e apresentá-las no prazo de máximo de 05 (cinco) dias úteis quando solicitada pelo CONTRATANTE;
10.9 Apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou Contrato social, sempre que houver alteração;
10.10 Indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato;
10.11 Prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizados nome e contatos de pessoa autorizada a representá-la;
10.12 Não utilizar de quaisquer tipos de propaganda visual em benefício de candidato, partido político ou coligação, em veículos ou por funcionários empregados durante a execução dos serviços contratados, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação eleitoral, multa e rescisão do contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Adquirir o objeto do presente contrato em sua totalidade, salvo nas hipóteses previstas em lei;
11.2 Fiscalizar o cumprimento das cláusulas contratuais;
11.3 Cumprir os prazos previstos no presente contrato;
11.4 Efetuar o pagamento ajustado, após o recebimento definitivo do objeto solicitado;
11.5 Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;
11.6 Decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da contratação;
11.7 Manter, sempre por escrito ou por e-mail, com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado;
11.8 Promover, através de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele.

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1 A gestão do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Emerson Rogério Teixeira, Primeiro-Secretário da Mesa, conforme portaria nº 042/2023.
12.2 A fiscalização do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Robson Alexandre da Silva, Diretor Legislativo, conforme portaria nº 042/2023.
12.3 A fiscalização será exercida no interesse da Câmara Municipal de Uiratã e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos.

12.4 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços ou entrega dos materiais e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

12.5 A ação ou omissão da CONTRATANTE no acompanhamento e fiscalização não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre os produtos e serviços oferecidos, o cumprimento dos prazos e quaisquer outras obrigações contratuais ou legais.

CARTA PROPOSTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA



De <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br>

Para <beatrizcorgi@hotmail.com>

Data 2023-12-07 09:00

 PROSPOTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA.docx (~31 KB)

Boa tarde

Caro fornecedor

A Câmara Municipal de Ubitatã/PR está realizando pesquisa de preço para CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA, que será realizada por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme os descritivos, quantidades e condições constadas na planilha em anexo.

Para tanto, solicitamos o preenchimento da proposta em anexo. O critério de julgamento para escolha da empresa a ser contratada, será o menor preço por item.

Serão consideradas as propostas que forem devidamente preenchidas, assinadas, digitalizadas e enviadas ao e-mail licitacao@camaraubirata.pr.gov.br ou entregues pessoalmente na sede da Câmara Municipal em até 5 (cinco) dias a contar do envio deste e-mail, desde que se obtenham no mínimo 3 orçamentos.

Ficamos no aguardo!

Desde já agradecemos pela colaboração.

Atenciosamente,



CÂMARA MUNICIPAL
UBIRATÃ

Amanda Corrêa Barberá
Assistente Administrativa
Departamento de Compras e Licitações
(44) 3543-2552

[08:51, 11/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: bom dia Maiara

[08:51, 11/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: por gentileza

[08:51, 11/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: deu certo de preencher a proposta?

[08:54, 11/12/2023] Maiara Pereira Arquiteta: Bom dia

[08:55, 11/12/2023] Maiara Pereira Arquiteta: Infelizmente não, pq não fazemos planilhas só o projeto msm

[08:55, 11/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: ok obrigada pelo retorno

[08:57, 11/12/2023] Maiara Pereira Arquiteta: 😊

[08:55, 11/12/2023] Câmara Municipal de Ubiratã: bom dia Danilo

[08:55, 11/12/2023] Câmara Municipal de Ubiratã: por gentileza

[08:55, 11/12/2023] Câmara Municipal de Ubiratã: deu certo de preencher a proposta?

[09:56, 11/12/2023] Danilo Malacoski Engenheiro: Bom dia

[09:56, 11/12/2023] Danilo Malacoski Engenheiro: Desculpa, acabei não te respondendo

[09:57, 11/12/2023] Danilo Malacoski Engenheiro: Dei uma olhada mas decidi não participar também, mas agradeço o contato

[10:00, 11/12/2023] Câmara Municipal de Ubiratã: ok obrigada

[10:00, 11/12/2023] Danilo Malacoski Engenheiro: Obrigado 🖐

[13:51, 19/01/2024] Câmara Municipal de Ubiratã: boa tarde Danilo

[13:51, 19/01/2024] Câmara Municipal de Ubiratã: Amanda da Câmara de Ubiratã

[13:52, 19/01/2024] Câmara Municipal de Ubiratã: por gentileza

[13:52, 19/01/2024] Câmara Municipal de Ubiratã: vc pode me informar o nº do seu cnpj

[13:52, 19/01/2024] Câmara Municipal de Ubiratã: ?

[13:57, 19/01/2024] Danilo Malacoski Engenheiro: Boa tarde

[13:57, 19/01/2024] Danilo Malacoski Engenheiro: Não tenho

[13:58, 19/01/2024] Danilo Malacoski Engenheiro: Acho que mandou msg pra pessoa errada

[13:58, 19/01/2024] Danilo Malacoski Engenheiro: Não peguei o serviço de vcs

[13:58, 19/01/2024] Câmara Municipal de Ubiratã: É o Danilo engenheiro neh?

[14:00, 19/01/2024] Danilo Malacoski Engenheiro: Sim, de Juranda

[14:01, 19/01/2024] Câmara Municipal de Ubiratã: achei que vc possuía cnpj

[14:14, 19/01/2024] Câmara Municipal de Ubiratã: Danilo porque pela Nova Lei de Licitações a 14.133/21 e preciso relatar em um relatorio os fornecedores que consultei preço

[14:14, 19/01/2024] Danilo Malacoski Engenheiro: Entendi

[14:15, 19/01/2024] Câmara Municipal de Ubiratã: mesmo os que declinaram

[14:15, 19/01/2024] Câmara Municipal de Ubiratã: é uma exigencia

[14:15, 19/01/2024] Danilo Malacoski Engenheiro: Entendi

[14:16, 19/01/2024] Câmara Municipal de Ubiratã: mas se não tem CNPJ desde já agradeço

[14:20, 19/01/2024] Danilo Malacoski Engenheiro: Ok, obrigado

RE: CARTA PROPOSTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA



De Beatriz Corghi <beatrizcorgi@hotmail.com>
Para licitacao@camaraubirata.pr.gov.br <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br>
Data 2023-12-18 09:21

 PROSPOTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA- ASSINADO.pdf (~216 KB)

Em anexo proposta preenchida e assinada.

Att. Beatriz Corghi

De: licitacao@camaraubirata.pr.gov.br <licitacao@camaraubirata.pr.gov.br>

Enviado: quinta-feira, 7 de dezembro de 2023 10:00

Para: beatrizcorgi@hotmail.com <beatrizcorgi@hotmail.com>

Assunto: CARTA PROPOSTA - CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA

Boa tarde

Caro fornecedor

A Câmara Municipal de Ubitatã/PR está realizando pesquisa de preço para CONTRATAÇÃO ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA PROJETO REFORMA DA CÂMARA, que será realizada por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme os descritivos, quantidades e condições constadas na planilha em anexo.

Para tanto, solicitamos o preenchimento da proposta em anexo. O critério de julgamento para escolha da empresa a ser contratada, será o menor preço por item.

Serão consideradas as propostas que forem devidamente preenchidas, assinadas, digitalizadas e enviadas ao e-mail

licitacao@camaraubirata.pr.gov.br ou entregues pessoalmente na sede da Câmara Municipal em até 5 (cinco) dias a contar do envio deste e-mail, desde que se obtenham no mínimo 3 orçamentos.

Ficamos no aguardo!

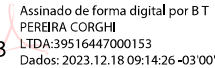
Desde já agradecemos pela colaboração.

Atenciosamente,



CÂMARA MUNICIPAL
UBIRATÃ

Amanda Corrêa Barberá
Assistente Administrativa
Departamento de Compras e Licitações
(44) 3543-2552

CARTA PROPOSTA – DISPENSA DE LICITAÇÃO (ART. 24, II)				
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVOS, ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO PARA A REESTRUTURAÇÃO DE DIVISÓRIAS DAS SALAS EM SISTEMA DE DRYWALL, IMPLANTAÇÃO DE VIDROS E PINTURA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ.				
DATA LIMITE DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 11/12/2023 – 17h30min				
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL				
DADOS DO FORNECEDOR				
Empresa: B T PEREIRA CORGHI LTDA				
CNPJ: 39.515.447/0001-53				
Endereço: RUA MARACÁ 1527				
E-mail: beatrizcorghi@hotmail.com				
Telefone: 44 9 9921-9628				
Data da proposta: 18/12/2023				
Responsável pela proposta: Beatriz Tauana Pereira Corghi				
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.1	1	Contratação de Profissional Engenheiro Civil ou arquiteto para a elaboração de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, para a reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubiratã.	9500,00	9500,00
1.2	1	Acompanhamento das fases de licitação e execução contratual in loco durante a execução da obra, com avaliação, aferição, supervisão e fiscalização.	4100,00	4100,00
VALOR TOTAL				
Assinatura do Responsável:		B T PEREIRA CORGHI LTDA:39516447000153 		
1. OBJETO DA REFORMA 1.1 A contratação do Engenheiro Civil ou Arquiteto se faz necessário para a elaboração e execução de projeto de reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, com a implantação de vidros (janelas) nas salas e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubiratã, com a efetuação de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, apresentação de cronograma de obra. 1.2 A CONTRATADA será responsável pelo acompanhamento deste projeto em todas as fases da presente licitação. 1.3 Para efetuar a inspeção preliminar a CONTRATADA, será acompanhada de servidor designado pela Câmara que lhe passará as informações necessárias para o desenvolvimento do projeto. 1.2 Cabe ao técnico CONTRATADA identificar qualquer necessidade adicional além das descritas e propor as soluções que se demonstrarem mais adequadas, justificando-as no projeto básico. 1.3 A identificação da necessidade de reestruturação e reparos adicionais de qualquer natureza ou complexidade na inspeção preliminar já está inclusa na remuneração proposta.				

2. VISITA TÉCNICA

2.1 Recomenda-se a proponente que realize visita para verificar as condições do prédio e sanar eventuais dúvidas in loco antes de apresentar sua proposta.

2.2 A visita poderá ser realizada durante o horário de expediente da Câmara Municipal, sem a necessidade de agendamento prévio.

2.3 A proponente que realizar ou não a visita assume a responsabilidade por sua proposta, não sendo aceitas pela Câmara Municipal reclamações posteriores quanto as condições do prédio e dessas especificações.

3. CONDIÇÕES DE ELABORAÇÃO DOS PROJETOS

3.1 Os projetos e documentos devem ser elaborados em consonância com todos os requisitos legais e contendo todos os elementos aplicáveis descritos na OT – IBR 001/2006 do IBRAOP, estar em consonância com os requisitos descritos na Lei Federal nº 8.666/93, Resolução nº 004/2006 do TCE/PR e demais legislação pertinente.

3.2 Deverão ser entregues devidamente impressos, em arquivos editáveis e em PDF por meio de mídia digital. Ocorrendo qualquer alteração, os custos de reimpressão serão de responsabilidade da CONTRATADA.

3.3 Os projetos e orçamentos elaborados deverão estar vinculados ao responsável técnico da CONTRATADA que efetuará sua anotação de responsabilidade técnica.

3.4 A entrega definitiva dos projetos somente ocorrerá após a sua aprovação por todos os órgãos técnicos em que esta, se fizer necessária.

3.5 A responsabilidade pelos custos com taxas, aprovação dos projetos, deslocamentos, hospedagens, alimentação ou qualquer outro que se fizer necessário para a execução do objeto serão suportados única e exclusivamente pela CONTRATADA, sendo o valor contratado a única remuneração devida por parte da Câmara Municipal de Uiratã.

3.6 Os profissionais projetista, responsável técnico e o que exercerá a função de fiscal da obra deverão possuir a especialidade necessária para as atividades executadas e comprovar sua inscrição no CREA/CAU, bem como demonstrar por meio de contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços ou condição de sócio o seu vínculo com a contratada.

4. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA LICITAÇÃO

4.1 Compete a CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos projetos, realizar por meio de profissional devidamente habilitado o acompanhamento da fase de licitação da reforma do prédio da Câmara Municipal, em especial:

4.1.1 Assessorando a Câmara Municipal de Uiratã por meio da prestação de informações técnicas pertinentes a análise e resposta de pedidos de esclarecimento ou impugnações, emitindo pareceres que subsidiem a comissão de licitação nas decisões que envolverem matéria atinente aos projetos de engenharia elaborados.

4.1.2 Promovendo todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal de Uiratã.

4.1.3 Prestando as informações e respondendo as consultas efetuadas pela Câmara Municipal em qualquer dúvida atinente a questões de engenharia durante o processo de contratação.

5. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1 Compete a CONTRATADA, após firmado o contrato pela Câmara Municipal para execução da reforma do prédio, atuar junto ao fiscal de contrato designado pela Câmara Municipal, exercendo a fiscalização da obra, em especial:

5.1.1 Executando por meio de técnico designado as funções de fiscal de obra, acompanhando e fiscalizando a execução do objeto do contrato, relatando os fatos à autoridade competente, anotando as ocorrências em registro próprio (livro de ocorrência ou diário de obra) e determinando a regularização de faltas ou defeitos observados.

5.1.1.1 As atribuições do fiscal de obra incluirão, dentre outras que se fizerem necessárias:

a) Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra e, após conferência prévia do objeto contratado, encaminhar os documentos pertinentes ao gestor do contrato para certificação;

- b) Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
 - c) Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
 - d) Comunicar ao gestor do contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
 - e) Acompanhar a execução contratual, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
 - f) Informar ao gestor do contrato, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato;
 - g) Avaliar e aprovar periodicamente etapas concluídas e emitir autorizações para início de novas etapas de serviços que fazem parte do objeto contratado;
 - h) Efetuar atividades de fiscalização in loco, por meio de visitas periódicas, tantas quantas forem necessárias para o acompanhamento de todas as etapas e se fazendo presente por ocasião da execução dos serviços de maior responsabilidade.
 - i) Analisar e emitir pareceres e justificativas devidamente fundamentadas nas solicitações de alteração contratual, subsidiando a Câmara Municipal de Ubitatã quanto a aceitabilidade da formalização de eventuais aditamentos que se fizerem necessários.
 - j) Promover todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal.
- 5.1.2 Indicando fiscal de obra assim que houver a contratação da empresa executora da obra pela Câmara Municipal de Ubitatã, não podendo este ser substituído, salvo por motivo justificável e devidamente aceito pela Câmara Municipal de Ubitatã.

6. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 6.1 O prazo para entrega dos projetos constantes do item 1.1 da proposta será de até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho/autorização de fornecimento, enviada pela Câmara Municipal ao e-mail da contratada.
- 6.2 Os projetos serão recebidos provisoriamente para fins de aprovação no prazo de até 10 (dez) dias, momento em que serão verificados se estão em conformidade com as especificações que foram solicitadas.
- 6.3 Não havendo necessidade de alterações ou complementações os projetos serão recebidos definitivamente na forma indicada nos subitens 3.2 a 3.4.
- 6.4 A entrega deverá ser efetuada na sede da Câmara Municipal, sito a Rua Floriano Peixoto, 765, Centro, CEP 85440-000, nos horários das 8h às 12h ou das 13h30min às 17h30min.
- 6.5 O entrega será feita aos cuidados do fiscal do contrato.
- 6.6 Os serviços constantes do item 1.2 da proposta serão prestados dentro do prazo de vigência dessa contratação, conforme a Câmara Municipal realizar as etapas de licitação e contratação do objeto da reforma e somente serão considerados entregues com o a execução da reforma concluída.

7. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1 O pagamento será efetuado após a entrega de cada etapa, com a emissão de nota fiscal e apresentação das certidões negativas de débito, perante a fazenda municipal, estadual, federal, trabalhista e FGTS que serão atestadas pelo fiscal do contrato.
- 7.2 Após a entrega dos documentos, verificada a sua regularidade o pagamento será efetuado por meio de ordem bancária no prazo de até 30 (trinta) dias.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

- 8.1 O prazo de vigência e execução desta contratação será de até 12 (doze) meses, prorrogáveis na forma que dispõe o Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

9. VALIDADE DA PROPOSTA

- 9.1 Ao preencher esta proposta, o fornecedor declara sua validade pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 Cumprir todas as obrigações constantes no presente Contrato e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 10.2 Responsabilizar-se por danos ocasionados a administração ou a terceiros, causados durante a entrega ou execução do objeto;
- 10.3 Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto;
- 10.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;
- 10.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no presente Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;
- 10.6 Manter contatos com o CONTRATANTE, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência do objeto;
- 10.7 Comunicar o CONTRATANTE imediatamente quando da ocorrência de motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.8 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de dispensa de licitação e apresentá-las no prazo de máximo de 05 (cinco) dias úteis quando solicitada pelo CONTRATANTE;
- 10.9 Apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou Contrato social, sempre que houver alteração;
- 10.10 Indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato;
- 10.11 Prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizados nome e contatos de pessoa autorizada a representá-la;
- 10.12 Não utilizar de quaisquer tipos de propaganda visual em benefício de candidato, partido político ou coligação, em veículos ou por funcionários empregados durante a execução dos serviços contratados, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação eleitoral, multa e rescisão do contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1 Adquirir o objeto do presente contrato em sua totalidade, salvo nas hipóteses previstas em lei;
- 11.2 Fiscalizar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- 11.3 Cumprir os prazos previstos no presente contrato;
- 11.4 Efetuar o pagamento ajustado, após o recebimento definitivo do objeto solicitado;
- 11.5 Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;
- 11.6 Decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da contratação;
- 11.7 Manter, sempre por escrito ou por e-mail, com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado;
- 11.8 Promover, através de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele.

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 12.1 A gestão do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Emerson Rogério Teixeira, Primeiro-Secretário da Mesa, conforme portaria nº 042/2023.
- 12.2 A fiscalização do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Robson Alexandre da Silva, Diretor Legislativo, conforme portaria nº 042/2023.
- 12.3 A fiscalização será exercida no interesse da Câmara Municipal de Ubitatã e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos.
- 12.4 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços ou entrega dos materiais e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

12.5 A ação ou omissão da CONTRATANTE no acompanhamento e fiscalização não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre os produtos e serviços oferecidos, o cumprimento dos prazos e quaisquer outras obrigações contratuais ou legais.

[08:36, 18/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: Bom dia

[08:36, 18/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: Caio

[08:36, 18/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: por gentileza

[08:36, 18/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: vc irá orçar para nós o projeto das divisórias?

[10:30, 18/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: Caio

[10:30, 18/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: se puder pelo menos nos dar um retorno agradeço

[11:02, 18/12/2023] Caio Engenheiro: Ooi Amanda, tudo bem?

[11:03, 18/12/2023] Caio Engenheiro: Esse ano infelizmente não vou conseguir participar.

[11:03, 18/12/2023] Caio Engenheiro: Estou me organizando para o próximo ano

[11:05, 18/12/2023] Câmara Municipal de Ubatã: ok Muito obrigada

As informações são declaradas pelas entidades jurisdicionadas e são de sua inteira responsabilidade.

CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAI DO SUL Entidade da Administração Pública Municipal de Direito Público Integrante da Administração Direta - Poder Legislativo - a Câmara Municipal PIRAÍ DO SUL , população de 23.651 habitantes MARIANA ZADRA GABRIEL FERREIRA (Exercício 2023) O último envio de informações desta entidade foi 11/12/2023, dados estes referentes a 11/2023			
10/2023	02/05/2023	R\$12.600,00	
Nº Licitação	Data da Abertura	Valor	
Processo Dispensa	14/2023 (02/05/2023)	Homologada	
Modalidade	Edital da Licitação (Publicação)	Em 11/05/2023	

Objeto CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE REFORMA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAI DO SUL			
Tipo de Avaliação Menor Preço - Lote			
Classificação do Objeto Compras e Serviços			
Regime de Execução Serviços em Geral			
Natureza da Licitação Normal			
Cláusula de Prorrogação			

As informações desta licitação foram cadastradas dia 30/06/2023, sua última atualização foi dia 25/09/2023, com informações referentes a 8/2023.

Propostas		Ação	Participante	Convocado	Comissão	Publicação Edital	Obras	Pagamentos	Convênio	Contrato
Lote	Item	Quantidade	Unidade	Descrição		Classificação	Participante	Valor	Quantidade	Total (R\$)
1	1	1	Unidade	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAI DO SUL		1	JCASTRO & PERTSCHI ARQUITETURA E URBANISMO LTDA - ME	12.600,00	1	12.600,00

Informações declaradas pelas entidades jurisdicionadas são de sua inteira responsabilidade.

As informações são declaradas pelas entidades jurisdicionadas e são de sua inteira responsabilidade.

CÂMARA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES
Entidade da Administração Pública Municipal de Direito Público Integrante da Administração Direta - Poder Legislativo - a Câmara Municipal
DOUTOR ULYSSES , população de **5.697 habitantes PEDRO MARTINS (Exercício 2023)**
O último envio de informações desta entidade foi **30/11/2023**, dados estes referentes a **10/2023**

8/2023

Nº Licitação

26/07/2023

Data da Abertura

Processo Dispensa

Modalidade

9/2023 (26/07/2023)

Edital da Licitação (Publicação)

R\$10.890,00

Valor

Homologada

Em 26/07/2023

Objeto

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO PARA REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA E ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA PARA REFORMA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES.

Dispensa/Inexigibilidade

Compras e Serviços

Serviços em Geral

Normal

Objeto

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO PARA REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA E ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA PARA REFORMA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES.

Objeto

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO PARA REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA E ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA PARA REFORMA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES.

Objeto

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO PARA REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA E ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA PARA REFORMA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES.

Objeto

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO PARA REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA E ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA PARA REFORMA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES.

As informações desta licitação foram cadastradas dia 29/09/2023, sua última atualização foi dia 30/11/2023, com informações referentes a 10/2023.

Propostas											
Ação	Participante	Convocado	Comissão	Publicação Edital	Obras	Pagamentos	Convênio	Contrato			
Lote	Item	Quantidade	Unidade	Descrição			Classificação	Participante	Valor	Quantidade	Total (R\$)
1	1 	1	Outras Unidades e Medidas	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA, BÁSICO, EXECUTIVO, PLANILHA DE CUSTOS, MEMORIAL DESCRITIVO, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, AVALIAÇÃO MEDIÇÕES E ASSISTENCIA TÉCNICA			1	REGINALDO MARIA DOS SANTOS	10.330,00	1	10.330,00
1	2 	1	Outras Unidades e Medidas	VISITA TÉCNICA NAS INSTALAÇÕES DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.			1	REGINALDO MARIA DOS SANTOS	560,00	1	560,00

Informações declaradas pelas entidades jurisdicionadas são de sua inteira responsabilidade.

As informações são declaradas pelas entidades jurisdicionadas e são de sua inteira responsabilidade.

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO Entidade da Administração Pública Municipal de Direito Público Integrante da Administração Direta - Poder Legislativo - a Câmara Municipal PATO BRANCO , população de 91.836 habitantes THANIA MARIA CAMINSKI GEHLEN (Exercício 2023) O último envio de informações desta entidade foi 30/11/2023 , dados estes referentes a 10/2023			
13/2023 Nº Licitação	28/11/2023 Data da Abertura	R\$25.321,33 Valor	
Pregão Modalidade	81/2023 (10/11/2023) Edital da Licitação (Publicação)	Homologada Em 29/11/2023	

Objeto

Contratação de empresa ou profissional para prestação de serviço na área de arquitetura ou engenharia para elaboração de laudo técnico e demais documentos pertinentes para correção de patologias estruturais da fachada de vidro da edificação da Câmara Municipal de Pato Branco, de acordo ao constante

Tipo de Avaliação

Classificação do Objeto

Regime de Execução

Natureza da Licitação

Menor Preço - Lote

Compras e Serviços

Serviços em Geral

Registro de Preços

Cláusula de Prorrogação

Consoante ao art. 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

As informações desta licitação foram cadastradas dia 06/12/2023, sua última atualização foi dia 11/12/2023, com informações referentes a 11/2023.

Propostas	Ação	Participante	Convocado	Comissão	Publicação Edital	Obras	Pagamentos	Convênio	Contrato				
Lote	Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Classificação	Participante	Valor	Quantidade	Total (R\$)				
1	1	1	Unidade	Análise e realização de laudo técnico de engenharia e/ou arquitetura com o objetivo de atestar se há risco à segurança devido às condições atuais da fachada de vidro.	1	MORFEO & PAIM ENGENHARIA LTDA	5.750,00	1	5.750,00				
1	2	1	Unidade	Estudo de viabilidade e laudo técnico de engenharia e/ou arquitetura, bem como serviços complementares, contemplando, mas não se limitando, a: especificações de materiais e serviços, orçamentos, quantitativos, cronograma físico-financeiro, estudos de	1	MORFEO & PAIM ENGENHARIA LTDA	9.250,00	1	9.250,00				
1	3	1	Unidade	Acompanhamento, orientação, fiscalização e recebimento, juntamente com o fiscal do futuro contrato, da execução a ser contratada e realizada em etapa posterior.	1	MORFEO & PAIM ENGENHARIA LTDA	6.250,00	1	6.250,00				
1	4	1	Unidade	Entrega de documentação atualizada de acordo ao efetivamente executado (como construído - as built), uma vez efetivado o recebimento definitivo da execução	1	MORFEO & PAIM ENGENHARIA LTDA	3.750,00	1	3.750,00				

As informações são declaradas pelas entidades jurisdicionadas e são de sua inteira responsabilidade.

CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ Entidade da Administração Pública Municipal de Direito Público Integrante da Administração Direta - Poder Legislativo - a Câmara Municipal UBIRATÃ , população de 24.749 habitantes EDMUND BEHREND (Exercício 2022) O último envio de informações desta entidade foi 15/12/2023 , dados estes referentes a 11/2023			
14/2022 Nº Licitação	14/06/2022 Data da Abertura	R\$17.395,04 Valor	
Processo Dispensa Modalidade	25/2022 (14/06/2022) Edital da Licitação (Publicação)	Homologada Em 14/07/2022	

Objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO, PROJETOS EXECUTIVOS ,ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO DE REFORMA DA FONTE D'ÁGUA E ÁREA EXTERNA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ.

Tipo de Avaliação
Classificação do Objeto
Regime de Execução
Natureza da Licitação

Menor Preço - Item
Compras e Serviços
Serviços em Geral
Normal

Cláusula de Prorrogação

As informações desta licitação foram cadastradas dia 10/10/2022, sua última atualização foi dia 22/02/2023, com informações referentes a 12/2022.

Propostas		Ação	Participante	Convocado	Comissão	Publicação Edital	Obras	Pagamentos	Convênio	Contrato				
Lote		Item	Quantidade	Unidade	Descrição		Classificação	Participante	Valor	Quantidade	Total (R\$)			
1	1		237,42	Unidade	ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E PROJETOS EXECUTIVOS, ABRANGENDO PROJETOS DE ENGENHARIA, PLANILHA ORÇAMENTARIA		1	SOARES & RIEDO ENGENHARIA LTDA - ME	58,70	237,42	13.936,55			
1	2		1	Outras Unidades e Medidas	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO CONTRATUAL		1	SOARES & RIEDO ENGENHARIA LTDA - ME	3.458,49	1	3.458,49			

Informações declaradas pelas entidades jurisdicionadas são de sua inteira responsabilidade.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 15.280.368/0001-28 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 23/02/2012
--	---	--

NOME EMPRESARIAL
L. ARAUJO DOS SANTOS & CIA LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ENGENHARIA SARAIVA	PORTE ME
--	-------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
71.19-7-01 - Serviços de cartografia, topografia e geodésia

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
74.90-1-03 - Serviços de agronomia e de consultoria às atividades agrícolas e pecuárias
74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente
82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo
82.19-9-01 - Fotocópias
82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO R VITORIO FACCINI	NÚMERO 823	COMPLEMENTO *****
---	---------------------------	----------------------------------

CEP 87.345-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO CAMPINA DA LAGOA	UF PR
-------------------------------	---------------------------------------	---	----------------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO LADOSSANTOSMODELO@OUTLOOK.COM	TELEFONE (44) 3542-1967/ (44) 9967-5315
--	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 23/02/2012
---	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
--	--

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 19/01/2024 às 14:42:08 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 46.794.258/0001-08 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 15/06/2022
NOME EMPRESARIAL MV GALAO ARQUITETURA LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****	PORTE ME	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 71.11-1-00 - Serviços de arquitetura		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 41.20-4-00 - Construção de edifícios 43.99-1-01 - Administração de obras 71.12-0-00 - Serviços de engenharia 71.19-7-03 - Serviços de desenho técnico relacionados à arquitetura e engenharia 71.19-7-99 - Atividades técnicas relacionadas à engenharia e arquitetura não especificadas anteriormente 74.10-2-02 - Design de interiores 81.30-3-00 - Atividades paisagísticas 82.19-9-01 - Fotocópias		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO AV CLODOALDO DE OLIVEIRA	NÚMERO 981	COMPLEMENTO SALA 04
CEP 85.440-000	BAIRRO/DISTRITO JARDIM SAO PAULO	MUNICÍPIO UBIRATA
UF PR	ENDEREÇO ELETRÔNICO MONIKA_AMARO@HOTMAIL.COM	
TELEFONE (45) 9979-1896/ (0000) 0000-0000		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 15/06/2022	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 19/01/2024 às 14:48:06 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 47.618.097/0001-64 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 17/08/2022
NOME EMPRESARIAL ATP PROJETOS E EXECUCOES LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 43.99-1-03 - Obras de alvenaria		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R DAS LONTRAS	NÚMERO 616	COMPLEMENTO *****
CEP 87.306-070	BAIRRO/DISTRITO JARDIM PIO XII	MUNICÍPIO CAMPO MOURAO
UF PR		
ENDEREÇO ELETRÔNICO ENGENHARIAATP@OUTLOOK.COM		TELEFONE (44) 9986-1315/ (0000) 0000-0000
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 17/08/2022	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 39.516.447/0001-53 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 21/10/2020
NOME EMPRESARIAL B T PEREIRA CORGHI LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) METALURGICA CORGHI		PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 25.11-0-00 - Fabricação de estruturas metálicas		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 71.12-0-00 - Serviços de engenharia		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R MARACA	NÚMERO 1527	COMPLEMENTO *****
CEP 87.355-000	BAIRRO/DISTRITO PARQUE INDUSTRIAL MANOEL FERNANDES FONSECA	MUNICÍPIO JURANDA
UF PR		
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE (44) 9921-4664
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 21/10/2020	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 19/01/2024 às 14:51:33 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



Câmara Municipal de Ubiratã

Estado do Paraná

RELATÓRIO DA PESQUISA DE PREÇOS

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	CATMAT	UND MED.	QTD	DESCRIÇÃO
1.1	13455	UND	1	Contratação de Profissional Engenheiro Civil ou arquiteto para a elaboração de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, para a reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubiratã.
1.2	1341	UND	1	Acompanhamento das fases de licitação e execução contratual in loco durante a execução da obra, com avaliação, aferição, supervisão e fiscalização.

2. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DAS FONTES

2.1 Dentre as fontes disponíveis para consulta foram consultados os preços disponíveis no Portal de Informações do TCE/PR, referentes a contratações realizadas por outros órgãos, com o mesmo objeto, no último ano.

2.2 Foram solicitados orçamentos via e-mail para fornecedores da região que oferecem este tipo de serviço que se pretende adquirir. Para tanto procedeu-se pesquisa na internet, e agenda comercial do município, a fim de localizar empresas do ramo e obtenção dos contatos para cotação.

2.3 Assim, foram contatadas todas as empresas localizadas na pesquisa.

2.4 Foram selecionados fornecedores da respectiva cidade deste órgão público, e região circunvizinha, para efetuação da cotação, pois desta forma, acaba sendo inviável fornecedores de outras extensões territoriais orçarem em virtude de não ter viabilidade econômica.

3. FONTES CONSULTADAS

3.1 Solicitação de orçamento para a empresa RIEDO ENGENHARIA LTDA, CNPJ nº 25.286.041/0001-17, sem retorno até a finalização deste relatório;



Câmara Municipal de Ubiratã

Estado do Paraná

- 3.2 Solicitação de orçamento para a empresa L. ARAUJO DOS SANTOS & CIA LTDA, CNPJ nº 15.280.368/0001-28, conforme retorno recebido via e-mail em 30/11/23 às 15:41;
- 3.3 Solicitação de orçamento para a empresa MV GALAO ARQUITETURA LTDA, CNPJ nº 46.794.258/0001-08, conforme retorno recebido in loco em 01/12/23 às 14:13;
- 3.4 Solicitação de orçamento para a empresa JACOB E OKAZAKI ENGENHARIA LTDA, CNPJ nº 43.265.194/0001-60, declinou em efetuar o orçamento, conforme retorno recebido em 04/12/23 às 08:31;
- 3.5 Solicitação de orçamento para a empresa CUNHA & GUERRA LTDA, CNPJ nº 21.772.251/0001-64, declinou em efetuar o orçamento, conforme retorno recebido via WhatsApp em 04/12/23 às 09:56;
- 3.6 Solicitação de orçamento para a empresa ATP PROJETOS E EXECUCOES LTDA, CNPJ nº 47.618.097/0001-64, conforme retorno recebido via e-mail em 06/12/23 às 14:18;
- 3.7 Solicitação de orçamento para a empresa PEREIRA & PEREIRA ENGENHARIA E ARQUITETURA LTDA, CNPJ nº 33.032.585/0001-80, declinou em efetuar o orçamento, conforme retorno recebido via WhatsApp em 11/12/23 às 08:55;
- 3.8 Solicitação de orçamento para o Engenheiro Danillo Malacoski, CNPJ nº não possui, conforme retorno recebido via WhatsApp em 11/12/23 às 09:57;
- 3.9 Solicitação de orçamento para a empresa B T PEREIRA CORGHI LTDA, CNPJ nº 39.516.447/0001-53, conforme retorno recebido via e-mail em 18/12/23 às 09:21;
- 3.10 Consulta a Dispensa de Licitação nº 10/2023 DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAÍ DO SUL, consultada no Portal de Informações do TCE/PR em 18/12/2023 às 10:31;



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

3.11 Consulta a Dispensa de Licitação nº 08/2023 DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES, consultada no Portal de Informações do TCE/PR em 18/12/2023 às 10:59;

3.12 Solicitação de orçamento para a empresa PAZIM + PARTNERS LTDA, CNPJ nº 50.218.669/0001-22, declinou em efetuar o orçamento, conforme retorno recebido via WhatsApp em 18/12/23 às 11:03;

3.13 Consulta a Dispensa de Licitação nº 08/2023 DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, consultada no Portal de Informações do TCE/PR em 18/12/2023 às 11:09;

3.14 Consulta a Dispensa de Licitação nº 14/2022 DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ, consultada no Portal de Informações do TCE/PR em 18/12/2023 às 11:18.

4. SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

Lote 01	L. ARAUJO DOS SANTOS & CIA LTDA	MV GALAO ARQUITETURA LTDA	ATP PROJETOS E EXECUCOES LTDA	B T PEREIRA CORGI LTDA	CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAI DO SUL	CÂMARA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES	CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO	CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ
Item 1.1	R\$ 9.800,00	R\$ 14.760,00	R\$ 20.000,00	R\$ 9.500,00	R\$ 12.600,00	R\$ 10.330,00	-	R\$ 13.936,55
Item 1.2	R\$ 4.000,00	R\$ 3.320,00	R\$ 20.000,00	R\$ 4.100,00	-	R\$ 560,00	R\$ 6.250,00	R\$ 3.458,49
TOTAL	R\$ 13.800,00	R\$ 18.080,00	R\$ 40.000,00	R\$ 13.600,00	-	R\$ 10.890,00	-	R\$ 17.395,04

5. MÉTODO ESTATÍSTICO E JUSTIFICATIVA DA METODOLOGIA UTILIZADA

5.1 O método estatístico utilizado será a obtenção do VALOR MÉDIO entre os preços obtidos, com o descarte dos preços excessivos.

5.2 Justifica-se a escolha da média após a análise da variação dos preços coletados, a fim de obter a referência de valor mais próxima da realidade de mercado.



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

5.3 A adoção do critério de menor preço foi descartada em virtude da possibilidade de frustração da contratação, já que o menor valor destoaria do conjunto de preços coletados. Quanto a mediana, optou-se pela sua não utilização já que não refletiria as variações a menor obtidas na coleta dos preços.

5.4 Os valores que excederam o preço da menor cotação, acrescido de 70% foram descartados para que não produzissem variação substancial dos valores, dada a falta de homogeneidade dos dados.

6. MEMÓRIA DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E CONCLUSÃO

Lote 01	L. ARAUJO DOS SANTOS & CIA LTDA	MV GALAO ARQUITETURA LTDA	ATP PROJETOS E EXECUCOES LTDA	B T PEREIRA CORGHI LTDA	CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAÍ DO SUL	CÂMARA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES	CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO	CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ	MÉDIA
Item 1.1	R\$ 9.800,00	R\$ 14.760,00	R\$ 20.000,00	R\$ 9.500,00	R\$ 12.600,00	R\$ 10.330,00	-	R\$ 13.936,55	R\$ 11.821,09
Item 1.2	R\$ 4.000,00	R\$ 3.320,00	R\$ 20.000,00	R\$ 4.100,00	-	R\$ 560,00	R\$ 6.250,00	R\$ 3.458,49	R\$ 3.719,62
TOTAL	R\$ 13.800,00	R\$ 18.080,00	R\$ 40.000,00	R\$ 13.600,00	-	R\$ 10.890,00	-	R\$ 17.395,04	R\$ 15.540,71

6.1 O preço estimado da contratação será de R\$ 15.540,71 (quinze mil, quinhentos e quarenta reais e setenta e um centavos), conforme demonstrado na memória de cálculo da planilha abaixo:

ITEM	QTD	PREÇO MÉDIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL
1.1	1	R\$ 11.821,09	R\$ 11.821,09
1.2	1	R\$ 3.719,62	R\$ 3.719,62
VALOR MÁXIMO ESTIMADO			R\$ 15.540,71

6.2 Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65/2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado e é vantajoso para a Administração.



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

7. AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA

7.1 A presente pesquisa de preços foi conduzida pela Servidora responsável: Amanda Corrêa Barberá, ocupante do cargo de Assistente Administrativo.

Ubatuba, 19 de Janeiro de 2024.

Amanda Corrêa Barberá
Assistente Administrativo

Processo_Administrativo_N__0001_2024.pdf

Hash do documento original (SHA256):
5b616ad36615fa5d188264ed2fea34e1aad7f1276dfaa7ed0e95d41736c90d9a



Assinaturas

	Amanda Corrêa Barberá Assinou
--	----------------------------------

LOG

19 de janeiro de 2024, 17:16:21	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br criou este documento.
19 de janeiro de 2024, 17:16:21	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: Amanda Corrêa Barberá, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: e-mail ama*****a16@hotmail.com com celular (44) 99***61 e CPF 07*****26.
19 de janeiro de 2024, 17:21:57	Amanda Corrêa Barberá assinou. Pontos de autenticação: email ama*****a16@hotmail.com (via token). CPF informado: 07*****26. IP: 170.239.79.204 BROWSER: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/120.0.0.0 Mobile Safari/537.36. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

Ubitatã, 23 de janeiro de 2024.

De: Agente de Contratação

Para: Departamento Administrativo e Financeiro

Informação de dotação orçamentária e de classificação da despesa

Informamos que o processo administrativo referente a Solicitação de Compras nº 027/2023, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE TAPETE DO TIPO CAPACHO PARA A CÂMARA MUNICIPAL, com estudo técnico preliminar aprovado pela autoridade competente, terá a contratação feita por Dispensa de Licitação, na forma eletrônica, com fundamento no Art. 75, I da Lei Federal nº 14.133/2021.

Desta forma, em obediência ao mandamento legal inscrito no Art. 18, Art. 72, IV e Art. 150, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, solicito-lhe informar se o órgão possui dotação orçamentária para fazer frente à despesa do referido objetivo, no valor estimado de R\$ 15.540,71 (quinze mil quinhentos e quarenta reais e setenta e um centavos).

Em caso afirmativo, solicito-lhe a indicação das respectivas rubricas, nos termos da legislação pertinente.

Atenciosamente,

Kelly Alessandra Gerez
Assistente Administrativo

Processo_Administrativo_N__0001_2024.pdf

Hash do documento original (SHA256):
98d2ead8bf268de5c6893fd1b28b6d9b916f75a2fe53c9c6aee96b35df04a39d



Assinaturas

	Kelly Alessandra Gerez Assinou
--	-----------------------------------

LOG

23 de janeiro de 2024, 13:47:11	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br criou este documento.
23 de janeiro de 2024, 13:47:11	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: Kelly Alessandra Gerez, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: e-mail kel*****rez@hotmail*****com celular (44) 99***-**12 e CPF 05*****62.
23 de janeiro de 2024, 13:47:31	Kelly Alessandra Gerez assinou. Pontos de autenticação: email kel*****rez@hotmail*****com (via token). CPF informado: 05*****62. IP: 170.239.79.204 BROWSER: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/120.0.0.0 Mobile Safari/537.36. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

Ubitatã, 25 de janeiro de 2024.

De: Agente de Contratação

Para: Departamento Administrativo e Financeiro

Informação de dotação orçamentária e de classificação da despesa

Informamos que o processo administrativo referente a Solicitação de Compras nº 001/2024, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVOS, ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO PARA A REESTRUTURAÇÃO DE DIVISÓRIAS DAS SALAS EM SISTEMA DE DRYWALL, IMPLANTAÇÃO DE VIDROS (JANELAS) E PINTURA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ, com estudo técnico preliminar aprovado pela autoridade competente, terá a contratação feita por Dispensa de Licitação, na forma eletrônica, com fundamento no Art. 75, I da Lei Federal nº 14.133/2021.

Desta forma, em obediência ao mandamento legal inscrito no Art. 18, Art. 72, IV e Art. 150, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, solicito-lhe informar se o órgão possui dotação orçamentária para fazer frente à despesa do referido objetivo, no valor estimado de R\$ 15.540,71 (quinze mil quinhentos e quarenta reais e setenta e um centavos).

Em caso afirmativo, solicito-lhe a indicação das respectivas rubricas, nos termos da legislação pertinente.

Atenciosamente,

Kelly Alessandra Gerez
Assistente Administrativo

Processo_Administrativo_N__0001_2024.pdf

Hash do documento original (SHA256):
00a1eb44faf695d8b1bbb72ce61352155902a3773fd063f9d36b4a1c2de856fc



Assinaturas

	Kelly Alessandra Gerez Assinou
---	-----------------------------------

LOG

25 de janeiro de 2024, 10:13:12	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br criou este documento.
25 de janeiro de 2024, 10:13:12	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: Kelly Alessandra Gerez, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: e-mail kel*****rez@hotmail*****com celular (44) 99***-**12 e CPF 05*****62.
25 de janeiro de 2024, 10:14:37	Kelly Alessandra Gerez assinou. Pontos de autenticação: email kel*****rez@hotmail*****com (via token). CPF informado: 05*****62. IP: 170.239.79.204 BROWSER: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/120.0.0.0 Mobile Safari/537.36. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.

PARECER CONTÁBIL

Em atenção do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

(X) Há recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo;

() Não há recursos orçamentários para pagamento das obrigações;

() Despesas Extra orçamentárias;

DADOS DO PROCESSO DE COMPRA:

Solicitação de Compras/Ano: 001/2024

Modalidade: Dispensa de Licitação.

Objeto do processo: Contratação de profissional engenheiro civil ou arquiteto para elaboração de projeto básico e executivos, acompanhamento das fases de licitação e execução para a reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura do edifício da câmara municipal de Ubiratã.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ

Classificação	Atividades	Saldo Dotação	Valor da Despesa
01.001.01.031.0001.2.001	Manutenção das atividades Legislativas		
3.3.90.39.05.00	Serviços Técnicos Profissionais	160.000,00	15.540,71

Ubiratã-Pr, 25 de janeiro de 2024.

Processo_Administrativo_N__0001_2024.pdf

Hash do documento original (SHA256):
ac79dd61c231411b436a766f25af26619d572e2fab77869a1f1da45ef2d43e66



Assinaturas

	João Marcos de Oliveira Barbosa de Lima Assinou
---	--

LOG

25 de janeiro de 2024, 10:49:52	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br criou este documento.
25 de janeiro de 2024, 10:49:52	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: João Marcos de Oliveira Barbosa de Lima, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: e-mail j-m*****pro@hotmail*****com celular (45) 99***-**44 e CPF 09*****08.
25 de janeiro de 2024, 10:50:59	João Marcos de Oliveira Barbosa de Lima assinou. Pontos de autenticação: email j-m*****pro@hotmail*****com (via token). CPF informado: 09*****08. IP: 170.239.79.204 BROWSER: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/121.0.0.0 Safari/537.36. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

PORTARIA Nº 4, DE 18 DE JANEIRO DE 2024

Designa servidores para as funções de Agente de Contratação e Equipe de Apoio, e seus respectivos substitutos em casos de ausência, afastamento ou impedimento legal dos titulares, para atuação nos procedimentos regidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

O Presidente da Câmara Municipal de Ubatuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

Considerando o que prevê o Art. 7º e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, a respeito dos Agentes Públicos que atuem em procedimentos de licitação.

Considerando as disposições do Decreto Municipal nº 40, de 9 de março de 2023, que dispõe sobre as regras para atuação do Agente de Contratação, Equipe de Apoio, Comissão de Contratação e respectivos substitutos.

Considerando a adoção do Decreto supramencionado no âmbito da Câmara Municipal, conforme disposto na Portaria nº 16, de 21 de março de 2023.

R E S O L V E

Art. 1º Designar a servidora Amanda Corrêa Barberá como Agente de Contratação, com as atribuições descritas no *caput* do Art. 8º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 3º, do Decreto Municipal nº 40, de 9 de março de 2023.

Art. 2º Designar os servidores Juventino Correia Neto e Michelly Nasser Borges como membros da Equipe de Apoio do Agente de Contratação, e como substitutos, em casos de ausências, afastamentos e



Câmara Municipal de Ubiratã

Estado do Paraná

impedimentos legais, a servidora Jamile Bravo Wieczorek, com as atribuições descritas no §1º do Art. 8º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 16, do Decreto Municipal nº 40, de 9 de março de 2023.

Art. 3º Nas licitações na modalidade Pregão Eletrônico, a servidora designada no art. 1º atuará como Pregoeira.

Art. 4º Fica revogada a Portaria nº 40/2023.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal Antônio Correia Fraga, aos dezoito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Rogério Gomes da Silva

Presidente da Câmara

Portaria_N__0004_2024.pdf

Hash do documento original (SHA256):
942b68f28e33af3ec8f09d8a3c812fcf4039fe8590a06eb437b2fdd6be4b4f83



Assinaturas

	Rogério Gomes da Silva Assinou
--	-----------------------------------

LOG

18 de janeiro de 2024, 09:39:58	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br criou este documento.
18 de janeiro de 2024, 09:39:58	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: Rogério Gomes da Silva, para assinar, com os pontos de autenticação: whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: celular (44) 99***.**49 .
18 de janeiro de 2024, 14:18:48	Rogério Gomes da Silva assinou. Pontos de autenticação: email (via token). CPF informado: . IP: 187.49.88.40 BROWSER: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/120.0.0.0 Mobile Safari/537.36. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.



JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE UBIRATÃ - PR

QUINTA-FEIRA, 18 DE JANEIRO DE 2024

EDIÇÃO ESPECIAL 1.914- ANO: XIX

Página 2 de 2

www.ubirata.pr.gov.br

PORTARIAS

PORTARIA Nº 46, DE 18 DE JANEIRO DE 2024

Nomeia servidor.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UBIRATÃ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 61 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Gilberto Fernandes para o cargo de Assessor I, lotado na Secretaria de Serviços Urbanos e Pavimentação, com efeitos a partir de 22/01/2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO DE OLIVEIRA DALÉCIO

PORTARIA Nº 47, DE 18 DE JANEIRO DE 2024

Concede diárias.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UBIRATÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial as contidas na Lei nº 2826, de 4 de julho de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 2 (duas) diárias integrais com pernoite e 1 (uma) diária integral sem pernoite em conformidade com o art. 17, § 1º da Lei nº 2826/2023, perfazendo o valor total de R\$ 1.393,30 (um mil, trezentos e noventa e três reais e trinta centavos), ao servidor Artino Rodrigues Filho, ocupante do cargo de Assessor II, lotado na Secretaria de Serviços Urbanos e Pavimentação, para custear despesa de viagem a Porto Alegre/RS, do dia 22/01/2024 a 24/01/2024, em viagem do Consórcio Intermunicipal do Piquiri, conforme requerimento de diária.

Art. 2º Conceder 2 (duas) diárias integrais com pernoite e 1 (uma) diária integral sem pernoite em conformidade com o art. 17, § 1º da Lei nº 2826/2023, perfazendo o valor total de R\$ 1.393,30 (um mil, trezentos e noventa e três reais e trinta centavos), ao servidor Ademir Ferreira dos Santos, ocupante do cargo de Assessor V, lotado na Secretaria da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, para custear despesa de viagem a Porto Alegre/RS, do dia 22/01/2024 a 24/01/2024, em viagem do Consórcio Intermunicipal do Piquiri, conforme requerimento de diária.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO DE OLIVEIRA DALÉCIO

PORTARIA Nº 48, DE 18 DE JANEIRO DE 2024

Nomeia servidora.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UBIRATÃ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 61 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Auly Beatriz Trindade, para o cargo de Assessora IV, lotada na Secretaria da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com efeitos a partir de 19/01/2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO DE OLIVEIRA DALÉCIO

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

PORTARIA Nº 4, DE 18 DE JANEIRO DE 2024

Designa servidores para as funções de Agente de Contratação e Equipe de Apoio, e seus respectivos substitutos em casos de ausência, afastamento ou impedimento legal dos titulares, para atuação nos procedimentos regidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

O Presidente da Câmara Municipal de Ubatuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

Considerando o que prevê o Art. 7º e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, a respeito dos Agentes Públicos que atuam em procedimentos de licitação.

Considerando as disposições do Decreto Municipal nº 40, de 9 de março de 2023, que dispõe sobre as regras para atuação do Agente de Contratação, Equipe de Apoio, Comissão de Contratação e respectivos substitutos.

Considerando a adoção do Decreto supramencionado no âmbito da Câmara Municipal, conforme disposto na Portaria nº 16, de 21 de março de 2023.

R E S O L V E

Art. 1º Designar a servidora Amanda Corrêa Barberá como Agente de Contratação, com as atribuições descritas no caput do Art. 8º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 3º, do Decreto Municipal nº 40, de 9 de março de 2023.

Art. 2º Designar os servidores Juvenino Correia Neto e Michelly Nasser Borges como membros da Equipe de Apoio do Agente de Contratação, e como substitutos, em casos de ausências, afastamentos e impedimentos legais, a servidora Jamile Bravo Wiczorek, com as atribuições descritas no §1º do Art. 8º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 16, do Decreto Municipal nº 40, de 9 de março de 2023.

Art. 3º Nas licitações na modalidade Pregão Eletrônico, a servidora designada no art. 1º atuará como Pregoeira.

Art. 4º Fica revogada a Portaria nº 40/2023.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal Antônio Correia Fraga, aos dezoito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Rogério Gomes da Silva

Presidente da Câmara

Redação e Administração:

Divisão de Imprensa Oficial

Avenida Nilza de Oliveira Pipino, 1852

CEP. 85.440-000 - Ubatuba/Paraná

e-mail: legislar@ubirata.pr.gov.br

Fone: (44)3543-8000



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por Município de Ubatuba. A Prefeitura Municipal Ubatuba - PR concede garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.ubirata.pr.gov.br, no link Jornal Oficial Online.

[Início](#)



Câmara Municipal de Ubiratã

Estado do Paraná

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº XXX/2024

Processo Administrativo Nº XXX/2024

Torna-se público que a Câmara Municipal de Ubiratã, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço GLOBAL, na hipótese do art. 75, inciso I da Lei nº 14.133.

Data da sessão: XX/XX/2024

Horário dos Lances: XX:XX às 09h:00min

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVOS, ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO PARA A REESTRUTURAÇÃO DE DIVISÓRIAS DAS SALAS EM SISTEMA DE DRYWALL, IMPLANTAÇÃO DE VIDROS (JANELAS) E PINTURA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ, quantidades e exigências estabelecidas neste documento e no Termo de Referência.

Item	Qtd	Descrição	Valor unitário	Valor total
1.1	1	Contratação de Profissional Engenheiro Civil ou arquiteto para a elaboração de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, para a reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubiratã.	R\$ 11.821,09	R\$ 11.821,09
1.2	1	Acompanhamento das fases de licitação e execução contratual in loco durante a execução da obra, com avaliação, aferição, supervisão e fiscalização.	R\$ 3.719,62	R\$ 3.719,62
Valor Total- R\$ 15.540,71				

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço global, observadas as exigências contidas neste documento quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1 A participação na presente dispensa eletrônica se dará por meio do Portal de Compras www.gov.br/compras/pt-br/.

2.1.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão/



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Regulamento de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente; 2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no certame ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

g) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de servidor da Câmara Municipal de Ubitatã que seja diretor, proprietário, controlador ou integre conselho de empresa fornecedora ou que realize qualquer modalidade de contrato com o Município.

2.2.3.1. equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição ; e

2.2.5. sociedades cooperativas.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1. O fornecedor interessado em participar do procedimento deverá se cadastrar no sistema, www.gov.br/compras/pt-br/, criar login e senha de usuário, preencher as informações solicitadas e anexar os documentos indicados, exigíveis nos termos das normas municipais vigentes.

4. DOS LANCES

4.1. A participação na sessão eletrônica dar-se-á, exclusivamente, após a digitação da senha privativa do cadastrado e subsequente encaminhamento, por meio do sistema, dos lances, em data e horário marcados.

4.2. O lance deverá conter a marca do produto, quando for o caso, e o preço, e ser apresentado nos termos do regulamento de dispensa.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas no lance, em especial o preço, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

4.4.1 Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.6.1 A apresentação dos lances implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições neles contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7. Uma vez enviado o lance no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-lo, substituí-lo ou modificá-lo.

4.8. A partir do horário e da data estabelecidos neste Regulamento de Contratação Direta e após o registro do lance no sistema, a pessoa física ou jurídica participante terá conhecimento do menor valor ofertado e a sessão pública será automaticamente aberta



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste regulamento.

4.9. *Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.*

4.10. *O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.*

4.11. *Somente serão aceitos novos lances cujos valores forem inferiores ao do último lance registrado no sistema.*

4.12. *O sistema registrará no histórico de lances aqueles encaminhados pelos participantes, cujos valores sejam inferiores ao último ofertado. Caso o participante não tenha interesse ou não possa reduzir o seu lance relativamente ao primeiro colocado, este poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao último lance por ele mesmo ofertado (inferior ao seu próprio lance).*

4.13. *Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance que tenha sido apresentado pelos demais participantes, vedada a identificação do detentor do lance.*

4.14. *A etapa de lances será encerrada a qualquer instante após apresentação de aviso de fechamento iminente, observado o período de tempo máximo de trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, quando for o caso.*

4.15. *Imediatamente após o encerramento, o sistema divulgará a classificação, indicando os lances de menor valor.*

5. JULGAMENTO DOS LANCES

5.1. *Encerrado o procedimento de envio de lances, será verificada a conformidade do lance classificado em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação/aquisição.*

5.2. *No caso de o preço do lance vencedor estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.*

a. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

b. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de seu lance permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

c. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. *O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.*



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

5.4. Será desclassificado lance vencedor que:

5.4.1. contiver vícios insanáveis;

5.4.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste r e g u l a m e n t o ou em seus anexos;

5.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste regulamento ou seus anexos, desde que insanável.

5.5. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível o menor lance que:

5.5.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.5.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta;

5.7.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do órgão promotor, por meio do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.9. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.10. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste instrumento e no Termo de Referência.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro de Impedidos de Licitar do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

6.1.5. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

6.2. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

6.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do Art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, será diligenciado para verificação de fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.3. A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.4. Constatada a existência de sanção, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

6.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes será verificada, primeiramente, por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômica-financeira, conforme documentação exigida para esta licitação.

6.5.1. A licitante deverá anexar no sistema Compras Governamentais, juntamente com o cadastro da proposta eletrônica e até a abertura da sessão pública, os documentos desatualizados ou não abrangidos pelo SICAF.



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

6.5.2. É dever da licitante atualizar previamente as comprovações constantes no SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

6.5.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Agente de Contratação lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.5.4. A licitante detentora do menor preço deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

6.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2h (duas horas), sob pena de inabilitação.

6.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais e não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.9. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.10. Para a habilitação da licitante detentora da melhor oferta, será exigida a documentação relativa a:

6.10.1. Habilitação Jurídica:

6.10.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.10.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/;

6.10.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

6.10.1.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

6.10.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.10.3. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

6.10.4. Todos os documentos deverão ser apresentados em original, em publicação da imprensa oficial, autenticados pela Junta Comercial, autenticados digitalmente ou autenticados por cartório.

6.10.5. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado.

6.10.6. Caso os documentos sejam de procedência estrangeira, deverão ser devidamente consularizados.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste instrumento e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) prorrogável conforme previsão nos anexos a este instrumento.

8. SANÇÕES

8.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; **8.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

8.1.7. ensinar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1 considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste instrumento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 0,5 % a 30% (zero virgula cinco por cento a trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste instrumento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste instrumento, em hipótese alguma, exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, nos termos do Decreto Municipal nº 1671, de 12 de dezembro de 2019.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos ao Município resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este instrumento.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O procedimento eletrônico será operacionalizado no Portal de Compras www.gov.br/compras/pt-br/, em que serão utilizados recursos de criptografia e de autenticação, que viabilizem condições adequadas de segurança em todas as suas etapas.

9.1.1 Na mesma data da divulgação do aviso de contratação direta, será encaminhada correspondência eletrônica para a pessoa física ou jurídica cadastrada no grupo e subgrupo do Portal de Compras do Município, conforme objeto da aquisição ou contratação.

9.2. No caso de o procedimento restar fracassado, o órgão ou entidade poderá: a) republicar o procedimento; b) fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou c) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.3. O disposto nas alíneas “b” e “c” do item 9.2 poderá ser utilizado nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste instrumento, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento dos lances e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste instrumento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste instrumento e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste instrumento.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este instrumento, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I – Termo de Referência

9.13.2 ANEXO II – Modelo de proposta

9.13.3 ANEXO III – Minuta do Contrato



Câmara Municipal de Ubiratã

Estado do Paraná

Responsável pelo Processo

Assinatura digital

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

- 1.1 O objeto do presente processo é a CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVOS, ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO PARA A REESTRUTURAÇÃO DE DIVISÓRIAS DAS SALAS EM SISTEMA DE DRYWALL, IMPLANTAÇÃO DE VIDROS (JANELAS) E PINTURA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBIATÃ.

2. ESPECIFICAÇÕES

ITE M	CATM AT	UND MED.	QT D	DESCRIÇÃO	Valor unitario	Valor Total
1.1	13455	UND	1	Contratação de Profissional Engenheiro Civil ou arquiteto para a elaboração de projeto básico e executivos, abrangendo escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, para a reestruturação de divisórias das salas	R\$ 11.821,09	R\$ 11.821,09



Câmara Municipal de Ubiratã

Estado do Paraná

				em sistema de Drywall, implantação de vidros (janelas) e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubiratã.		
1.2	1341	UND	1	Acompanhamento das fases de licitação e execução contratual in loco durante a execução da obra, com avaliação, aferição, supervisão e fiscalização.	R\$ 3.719,62	R\$ 3.719,62
						Valor total-R\$ 15.540,71

3. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

- 3.1 A contratação de Profissional Engenheiro Civil ou Arquiteto se faz necessário para a elaboração de projeto básico e executivos, para que possa ser realizado o trabalho de reestruturação do layout das salas, com aplicação de janelas, para melhoramento e otimização do espaço do Edifício da Câmara Municipal de Ubiratã.
- 3.2 Outro fator precípua é que a Câmara Municipal não possui em seu quadro de servidores nenhum técnico que detenha as competências para a elaboração dos projetos e documentos complementares, é fundamental a contratação do especialista para que se possa exercer satisfatoriamente a fiscalização do futuro contrato para a execução do referido objeto.

4. MODALIDADE

- 4.1 Sugiro que seja adotada como modalidade de dispensa de licitação, com fundamento no artigo 75, I da lei federal nº 14.133/21, se o valor estimado estiver compreendido nos limites definidos pela lei.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 5.1 O critério para julgamento das propostas será menor preço global, considerando a necessidade de execução por um único fornecedor.

6. OBJETO DA REFORMA

- 6.1 A contratação do Engenheiro Civil ou Arquiteto se faz necessário para a elaboração e execução de projeto de reestruturação de divisórias das salas em sistema de Drywall, com a implantação de vidros (janelas) nas salas e pintura interna e externa do edifício da Câmara Municipal de Ubiratã, com a efetuação de projeto básico e executivos, abrangendo



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

escopos de engenharia, bem como: planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e justificativo, planilha de composição do BDI, apresentação de cronograma de obra.

- 6.2 A CONTRATADA será responsável pelo acompanhamento deste projeto em todas as fases da presente licitação.
- 6.3 Para efetuar a inspeção preliminar a CONTRATADA, será acompanhada de servidor designado pela Câmara que lhe passará as informações necessárias para o desenvolvimento do projeto.
- 6.4 Cabe ao técnico CONTRATADA identificar qualquer necessidade adicional além das descritas e propor as soluções que se demonstrarem mais adequadas, justificando-as no projeto básico.
- 6.5 A identificação da necessidade de reestruturação e reparos adicionais de qualquer natureza ou complexidade na inspeção preliminar já está inclusa na remuneração proposta.

7. VISITA TÉCNICA

- 7.1 Recomenda-se a proponente que realize visita para verificar as condições do prédio e sanar eventuais dúvidas in loco antes de apresentar sua proposta.
- 7.2 A visita poderá ser realizada durante o horário de expediente da Câmara Municipal, sem a necessidade de agendamento prévio.
- 7.3 A proponente que realizar ou não a visita assume a responsabilidade por sua proposta, não sendo aceitas pela Câmara Municipal reclamações posteriores quanto as condições do prédio e dessas especificações.

8. CONDIÇÕES DE ELABORAÇÃO DOS PROJETOS

- 8.1 Os projetos e documentos devem ser elaborados em consonância com todos os requisitos legais e contendo todos os elementos aplicáveis descritos na OT – IBR 001/2006 do IBRAOP, estar em consonância com os requisitos descritos na Lei Federal nº 14.133/21, Resolução nº 004/2006 do TCE/PR e demais legislação pertinente.
- 8.2 Deverão ser entregues devidamente impressos, em arquivos editáveis e em PDF por meio de mídia digital. Ocorrendo qualquer alteração, os custos de reimpressão serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- 8.3 Os projetos e orçamentos elaborados deverão estar vinculados ao responsável técnico da CONTRATADA que efetuará sua anotação de responsabilidade técnica.
- 8.4 A entrega definitiva dos projetos somente ocorrerá após a sua aprovação por todos os órgãos técnicos em que esta, se fizer necessária.
- 8.5 A responsabilidade pelos custos com taxas, aprovação dos projetos, deslocamentos, hospedagens, alimentação ou qualquer outro que se fizer necessário para a execução do objeto serão suportados única e exclusivamente pela CONTRATADA, sendo o valor contratado a única remuneração devida por parte da Câmara Municipal de Ubitatã.
- 8.6 Os profissionais projetista, responsável técnico e o que exercerá a função de fiscal da obra deverão possuir a especialidade necessária para as atividades executadas e comprovar sua inscrição no CREA/CAU, bem como demonstrar por meio de contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços ou condição de sócio o seu vínculo com a contratada.



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

9. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA LICITAÇÃO

- 9.1 *Compete a CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos projetos, realizar por meio de profissional devidamente habilitado o acompanhamento da fase de licitação da reforma do prédio da Câmara Municipal, em especial:*
- 9.1.1 *Assessorando a Câmara Municipal de Ubatuba por meio da prestação de informações técnicas pertinentes a análise e resposta de pedidos de esclarecimento ou impugnações, emitindo pareceres que subsidiem a comissão de licitação nas decisões que envolverem matéria atinente aos projetos de engenharia elaborados.*
- 9.1.2 *Promovendo todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal de Ubatuba.*
- 9.1.3 *Prestando as informações e respondendo as consultas efetuadas pela Câmara Municipal em qualquer dúvida atinente a questões de engenharia durante o processo de contratação.*

10. CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 10.1 *Compete a CONTRATADA, após firmado o contrato pela Câmara Municipal para execução da reforma do prédio, atuar junto ao fiscal de contrato designado pela Câmara Municipal, exercendo a fiscalização da obra, em especial:*
- 10.1.1 *Executando por meio de técnico designado as funções de fiscal de obra, acompanhando e fiscalizando a execução do objeto do contrato, relatando os fatos à autoridade competente, anotando as ocorrências em registro próprio (livro de ocorrência ou diário de obra) e determinando a regularização de faltas ou defeitos observados.*
- 10.1.1.1 *As atribuições do fiscal de obra incluirão, dentre outras que se fizerem necessárias:*
- a) *Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra e, após conferência prévia do objeto contratado, encaminhar os documentos pertinentes ao gestor do contrato para certificação;*
 - b) *Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;*
 - c) *Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;*
 - d) *Comunicar ao gestor do contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;*
 - e) *Acompanhar a execução contratual, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;*
 - f) *Informar ao gestor do contrato, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato;*
 - g) *Avaliar e aprovar periodicamente etapas concluídas e emitir autorizações para início de novas etapas de serviços que fazem parte do objeto contratado;*
 - h) *Efetuar atividades de fiscalização in loco, por meio de visitas periódicas, tantas quantas forem necessárias para o acompanhamento de todas as etapas e se*



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

fazendo presente por ocasião da execução dos serviços de maior responsabilidade.

- i) Analisar e emitir pareceres e justificativas devidamente fundamentadas nas solicitações de alteração contratual, subsidiando a Câmara Municipal de Ubitatã quanto a aceitabilidade da formalização de eventuais aditamentos que se fizerem necessários.*
- j) Promover todas as mudanças, ajustes ou acréscimos que se fizerem necessários nos projetos sem qualquer ônus adicional a Câmara Municipal.*

10.1.2 *Indicando fiscal de obra assim que houver a contratação da empresa executora da obra pela Câmara Municipal de Ubitatã, não podendo este ser substituído, salvo por motivo justificável e devidamente aceito pela Câmara Municipal de Ubitatã.*

11. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 11.1 O prazo para entrega dos projetos constantes do item 1.1 da proposta será de até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho/autorização de fornecimento, enviada pela Câmara Municipal ao e-mail da contratada.*
- 11.2 Os projetos serão recebidos provisoriamente para fins de aprovação no prazo de até 10 (dez) dias, momento em que serão verificados se estão em conformidade com as especificações que foram solicitadas.*
- 11.3 Não havendo necessidade de alterações ou complementações os projetos serão recebidos definitivamente na forma indicada nos subitens 8.2 a 8.4.*
- 11.4 A entrega deverá ser efetuada na sede da Câmara Municipal, sito a Rua Floriano Peixoto, 765, Centro, CEP 85440-000, nos horários das 8h às 12h ou das 13h30min às 17h30min.*
- 11.5 O entrega será feita aos cuidados do fiscal do contrato.*
- 11.6 Os serviços constantes do item 1.2 da proposta serão prestados dentro do prazo de vigência dessa contratação, conforme a Câmara Municipal realizar as etapas de licitação e contratação do objeto da reforma e somente serão considerados entregues com o a execução da reforma concluída.*

12. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 12.1 O pagamento será efetuado após a entrega de cada etapa, com a emissão de nota fiscal e apresentação das certidões negativas de débito, perante a fazenda municipal, estadual, federal, trabalhista e FGTS que serão atestadas pelo fiscal do contrato.*
- 12.2 Após a entrega dos documentos, verificada a sua regularidade o pagamento será efetuado por meio de ordem bancária no prazo de até 30 (trinta) dias.*

13. PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

- 13.1 O prazo de vigência e execução desta contratação será de até 12 (doze) meses, prorrogáveis na forma que dispõe o Art. 105 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

14. VALIDADE DA PROPOSTA

- 14.1 Ao preencher esta proposta, o fornecedor declara sua validade pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 15.1 Cumprir todas as obrigações constantes no presente Contrato e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 15.2 Responsabilizar-se por danos ocasionados a administração ou a terceiros, causados durante a entrega ou execução do objeto;
- 15.3 Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto;
- 15.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;
- 15.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no presente Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;
- 15.6 Manter contatos com o CONTRATANTE, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência do objeto;
- 15.7 Comunicar o CONTRATANTE imediatamente quando da ocorrência de motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 15.8 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de dispensa de licitação e apresentá-las no prazo de máximo de 05 (cinco) dias úteis quando solicitada pelo CONTRATANTE;
- 15.9 Apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou Contrato social, sempre que houver alteração;
- 15.10 Indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato;
- 15.11 Prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizados nome e contatos de pessoa autorizada a representá-la;
- 15.12 Não utilizar de quaisquer tipos de propaganda visual em benefício de candidato, partido político ou coligação, em veículos ou por funcionários empregados durante a execução dos serviços contratados, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação eleitoral, multa e rescisão do contrato.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



Câmara Municipal de Ubiratã

Estado do Paraná

- 16.1 *Adquirir o objeto do presente contrato em sua totalidade, salvo nas hipóteses previstas em lei;*
- 16.2 *Fiscalizar o cumprimento das cláusulas contratuais;*
- 16.3 *Cumprir os prazos previstos no presente contrato;*
- 16.4 *Efetuar o pagamento ajustado, após o recebimento definitivo do objeto solicitado;*
- 16.5 *Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;*
- 16.6 *Decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da contratação;*
- 16.7 *Manter, sempre por escrito ou por e-mail, com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado;*
- 16.8 *Promover, através de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele.*

17. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 17.1 *A gestão do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Emerson Rogério Teixeira, Primeiro-Secretário da Mesa, conforme portaria nº 003/2024.*
- 17.2 *A fiscalização do contrato decorrente do presente processo será exercida pelo Sr. Robson Alexandre da Silva, Diretor Legislativo, conforme portaria nº 003/2024.*
- 17.3 *A fiscalização será exercida no interesse da Câmara Municipal de Ubiratã e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos.*
- 17.4 *O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços ou entrega dos materiais e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.*
- 17.5 *A ação ou omissão da CONTRATANTE no acompanhamento e fiscalização não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre os produtos e serviços oferecidos, o cumprimento dos prazos e quaisquer outras obrigações contratuais ou legais*



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA

NOME DA LICITANTE
Nº DO CNPJ
Endereço, Cidade e Estado.
Nº do Telefone.
Endereço de e-mail.

Referente ao Pregão Eletrônico nº XXX/2024.

1. Apresentamos e submetemos à apreciação nossa proposta de preços, a preços fixos, relativa à execução do objeto do Pregão em epígrafe:

1.1. O valor global para a execução do objeto é de R\$... (valor por extenso).

1.2. O prazo de validade da proposta de preços é de noventa dias a partir da data da sessão.

1.3. A execução do objeto se dará na forma estabelecida pelo aviso e seus anexos.

2. Se vencedora da licitação, assinará o contrato, na qualidade de representante legal o Senhor(a) (nome, CPF, RG, endereço).

3. Se vencedora da licitação, o preposto da contratada para representá-la durante a vigência do mesmo, será o(a) Senhor(a) (nome, CPF, RG, endereço, telefone, e-mail).

4. Os pagamentos deverão ser efetuados em conta corrente própria da licitante, sendo (banco, agência e conta).

5. Relação de itens cotados:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UN	V. UNIT R\$	V. TOTAL R\$	MARCA
1						
2						
TOTAL						

Local e data.

Nome e Assinatura do representante legal
CPF e RG



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 0XX/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 0XX/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0XX/2024

Pelo presente instrumento as partes, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ**, inscrita no CNPJ n.º 01.784.600/0001-50, com sede administrativa a Rua Floriano Peixoto, 765, na cidade de Ubitatã, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. Rogerio Gomes da Silva, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº6287665-4 e inscrito no CPF sob o nº 917.586.709-59, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro, como **CONTRATADA, a Empresa** ..., inscrita no CNPJ sob o nº ..., situada na Rua ... , nº ..., na cidade de ..., Estado do ..., CEP nº ..., neste ato representada por ..., portador da Cédula de Identidade RG nº ... e inscrito no CPF sob o nº..., firmam o presente contrato, que se regerá pelas cláusulas a seguir, sob a égide da Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações posteriores, demais normas referentes a matéria e pelas condições estabelecidas na dispensa de licitação nº 0XX/2024.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO (art. 92, I e II)

1.1 O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVOS, ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO PARA A REESTRUTURAÇÃO DE DIVISÓRIAS DAS SALAS EM SISTEMA DE DRYWALL, IMPLANTAÇÃO DE VIDROS (JANELAS) E PINTURA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

1.2 O objeto e quantidades da contratação:

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.3 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação e eventuais anexos;

1.3.2. Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes; e

1.3.3. A Proposta do Contratado e seus eventuais anexos.

1.4 O presente contrato será executado sob o regime de execução indireta.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do presente contrato, na forma do artigo 105 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, nos termos do art. 111, da Lei nº 14.133/2021, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.



Câmara Municipal de Ubiratã

Estado do Paraná

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

4.1. PREÇO

- 4.1.1. O valor total da contratação é de R\$...... ()

- 4.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota Fiscal pelo Fiscal do Contrato. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 5.2. Na hipótese de ocorrência de atraso no pagamento previsto no item anterior será utilizado como índice para atualização financeira dos valores a serem pagos, da data final para o adimplemento da parcela até a data do efetivo pagamento o INPC/IBGE para compensação financeira.
- 5.3. A fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e no próprio instrumento de contrato.
- 5.4. O faturamento deverá ser realizado em nome da CONTRATANTE, sendo a CÂMARA MUNICIPAL DE UBIRATÃ, inscrita no CNPJ n.º 01.784.600/0001-50.
- 5.5. Para liberação do pagamento à CONTRATADA, as notas fiscais deverão ser entregues ao Fiscal do Contrato obrigatoriamente acompanhadas dos seguintes documentos:
- 5.6. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, mediante a apresentação de certidões negativas de débitos;
- 5.7. Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- 5.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 25, §§ 7º e 8º, art. 92, V, §§ 3º e 4º, e art. 135 da Lei nº 14.133/21)

- 6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, contado a partir da data da assinatura do contrato.
- 6.2. Após o interregno de um ano, e desde que haja pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC/IBGE), ou outro que vier a substituí-lo, contados da data de apresentação da proposta.
- 6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

- 6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 6.4.1. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência ou Projeto Básico;
- 7.3. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- 7.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.5. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 7.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao objeto executado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato, conforme cronograma físico-financeiro;
- 7.7. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato e pelas demais infrações administrativas sujeitas à fiscalização do Contratante;
- 7.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Contratante para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações, inclusive de restabelecimento do reequilíbrio econômico-financeiro, e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste (Lei nº 14.133/2021, art. 123, caput).



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

- 7.9.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 7.10. Notificar os emitentes das garantias contratuais quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 7.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante.
- 7.12. Não praticar atos de ingerência na administração do Contratado, tais como:
 - 7.12.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados do Contratado, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 7.12.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar no Contratado;
 - 7.12.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores do Contratado, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 7.12.4. Considerar os trabalhadores do Contratado como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 7.13. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 7.14. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 7.15. Exigir do Contratado que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:
 - 7.15.1. projetos em suas últimas versões de atualização e nos formatos de arquivos definidos no Termo de Referência e/ou Projeto Básico da contratação;
 - 7.15.2. projetos aprovados na Prefeitura Municipal, Corpo de Bombeiros e Concessionárias de Serviços Públicos.
- 7.16. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.
- 7.17. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
- 7.18. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 7.19. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 8.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

- 8.2. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 8.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 8.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.4. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 8.4.1. Substituir no prazo fixado pelo fiscal do contrato os empregados alocados que não se mostrem adequados para a execução do objeto.
- 8.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 8.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 8.7. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.
- 8.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.9. Entregar até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos ao setor responsável pela fiscalização do contrato, quando não for possível a verificação de sua regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 8.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante, salvo na hipótese do §2º do art. 121 da Lei nº 14.133/2021.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

- 8.11. *Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.*
- 8.12. *Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.*
- 8.13. *Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.*
- 8.14. *Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.*
- 8.15. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*
- 8.16. *Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*
- 8.17. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*
- 8.18. *Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.*
- 8.19. *Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133/2021).*
- 8.20. *Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021).*
- 8.21. *Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.*
- 8.22. *Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.*
- 8.23. *Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.*
- 8.24. *Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.*
- 8.25. *Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.*



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

- 8.26. *Garantir o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.*
- 8.27. *Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado.*
- 8.28. *Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.*
- 8.29. *Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.*
- 8.30. *Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.*
- 8.31. *Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.*
- 8.32. *Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.*
- 8.33. *Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.*
- 8.34. *Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.*
- 8.35. *Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.*
- 8.36. *Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.*
- 8.37. *Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.*
- 8.38. *Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.*
- 8.39. *Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.*
- 8.40. *Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.*
- 8.41. *Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental, de acordo com a Legislação vigente.*
- 8.42. *Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.*
- 8.43. *Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe*



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

8.44. Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pelos Contratados, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos:

8.44.1. A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes no Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos.

9. CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 9.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 9.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 9.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 9.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de subcontratação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 9.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 9.6. É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 9.7. O Contratado deverá exigir de subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 9.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

- 9.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 9.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 9.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 9.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 9.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

- 10.1. À CONTRATADA é vedado transferir para terceiros, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes do presente contrato.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII e art. 96 e segs.)

- 11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- I - der causa à inexecução parcial do contrato;
 - II - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - III - der causa à inexecução total do contrato;
 - IV - deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;
 - V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

- XI - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.*
- 12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:*
- 12.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);*
- 12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);*
- 12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei)*
- 12.2.4. Multa:*
- 12.2.4.1. Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 1,0% a 10% do valor do contrato.*
- 12.2.4.2. Compensatória, para a inexecução total contrato prevista no inciso III acima, a multa será de 11% a 20% do valor do contrato.*
- 12.2.4.3. Para infração descrita no inciso II acima, a multa será de 21% a 30% do valor do contrato.*
- 12.2.4.4. Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de 1,0% a 5,0% do valor do contrato.*
- 12.2.4.5. Para a infração descrita no inciso I acima, a multa será de 1,0% a 10% do valor do contrato.*
- 12.2.4.6. Moratória de 1,0% (UM por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;*
- 12.2.4.7. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
- 12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).*
- 12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).*
- 12.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).*
- 12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).*
- 12.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.*



Câmara Municipal de Ubitatã

Estado do Paraná

- 12.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).
- 12.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).
- 12.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).
- 12.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

- 13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.
- 13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

- b) poderá o Contratante optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 13.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 13.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; e
- 13.6.3. Indenizações e multas

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

- 14.1. As despesas para atender a contratação estão programadas em dotação orçamentária prevista no orçamento da Câmara Municipal para o exercício de 2024, na seguinte classificação:

Manutenção das atividades legislativas	01.001.031.0001.2.001
Serviços técnicos profissionais	3.3.90.39.05.00.00

- 14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

- 15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 16.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.
- 16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

- 17.1. À CONTRATADA é vedado transferir para terceiros, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes do presente contrato.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

- 18.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO (art. 92, §1º)

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Ubatuba, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

Assim ajustadas, firmam as partes o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Ubatuba, de janeiro de 2024.

Câmara Municipal de Ubatuba
Rogerio Gomes da Silva
Presidente

Nome da Empresa
Nome do Representante
Contratada

Testemunha 1

Testemunha 2



Câmara Municipal de Ubatuba

Estado do Paraná

Ubatuba, 30 de janeiro de 2024.

De: Departamento de Licitações

Para: Advogado

Prezado,

Considerando os autos do Processo de Licitação, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVOS, ACOMPANHAMENTO DAS FASES DE LICITAÇÃO E EXECUÇÃO PARA A REESTRUTURAÇÃO DE DIVISÓRIAS DAS SALAS EM SISTEMA DE DRYWALL, IMPLANTAÇÃO DE VIDROS (JANELAS) E PINTURA DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA , o Departamento de Licitações solicita a análise prévia e aprovação das minutas do aviso e contrato, conforme previsão do art. 75, inciso I da Lei nº 14.133.

Atenciosamente,

Kelly Alessandra Gerez

Assistente administrativo

Processo_Administrativo_N__0001_2024.pdf

Hash do documento original (SHA256):
1ef8681ca15da89ff5f15d4bd7489fe2191f003803bbe863d327a68f2df31d9f



Assinaturas

	Kelly Alessandra Gerez Assinou
--	-----------------------------------

LOG

30 de janeiro de 2024, 11:45:20	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br criou este documento.
30 de janeiro de 2024, 11:45:20	Operador com email camara@camaraubirata.pr.gov.br adicionou à Lista de Assinatura: Kelly Alessandra Gerez, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); whatsapp (via token); endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: e-mail kel*****rez@hotmail*****com celular (44) 99***-**12 e CPF 05*****62.
30 de janeiro de 2024, 11:45:49	Kelly Alessandra Gerez assinou. Pontos de autenticação: email kel*****rez@hotmail*****com (via token). CPF informado: 05*****62. IP: 170.239.79.204 BROWSER: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/121.0.0.0 Mobile Safari/537.36. Componente de assinatura versão 1.0.0 disponibilizado em https://assinador.wls.com.br.