



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**  
“Compromisso Com o Desenvolvimento”



<b>PROCESSO Nº</b>	<b>238/2024</b>
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	<b>002/2024</b>
<b>INICIO E FIM DE RECOLHIMENTO DE PROPOSTAS</b>	<b>28/05/2024 às 08h00min</b> <b>07/06/2024 às 06h00min</b>
<b>DATA E HORA REALIZAÇÃO</b>	<b>07/06/2024 às 07h00min</b>
<b>TIPO DE DISPUTA</b>	<b>ABERTO</b>
<b>OBJETO DO CERTAME</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE RODEIO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA A CAVALGADA PK FEST 2024, A SER REALIZADA NOS DIAS 20, 21, 22 E 23 DE JUNHO DE 2024 NO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY – TO.</b>
<b>ÓRGÃO</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY-TO</b>
<b>TIPO DE JULGAMENTO</b>	Menor preço GLOBAL POR LOTE.
<b>EDITAL</b>	O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos: <b>BNC ( BANCO NACIONAL DE COMPRAS)</b> - disponível no endereço eletrônico <a href="https://bnc.org.br/">https://bnc.org.br/</a> , <a href="https://presidentekennedy.to.gov.br/">https://presidentekennedy.to.gov.br/</a> E-mail: <a href="mailto:prefeitura@presidentekennedy.to.gov.br">prefeitura@presidentekennedy.to.gov.br</a> , <a href="https://pncp.gov.br/app/editais">https://pncp.gov.br/app/editais</a> e <a href="https://www.tce.to.gov.br/sistemas/">https://www.tce.to.gov.br/sistemas/</a> e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Praça Antônio dos Santos Sobrinho, nº 1242 – Centro, CEP: 77.745-000 – Presidente Kennedy – TO, Fone: (63) 3467-1160, nos dias úteis, no horário das 07:00 às 13:00 sem qualquer custo para obtenção.
<b>LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:</b>	Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar 123/2006.
<b>LOCAL:</b>	<b><a href="http://bnc.org.br">http://bnc.org.br</a></b> Para todas as referencias detempo será observado o horário de Brasília (DF).





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2024**

**PROCESSO N.º 238/2024**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY-TO**, inscrito no CNPJ/MF n.º **01.785.492/0001-30**, com sede na Praça Antônio dos Santos Sobrinho, n.º 1242 – Centro - Presidente Kennedy-TO torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, para conhecimento dos interessados, que, às **07h00min do dia 07 de junho de 2024**, em sessão pública, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE** nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O objeto desta licitação será em LOTE ÚNICO, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo I).

O Edital será publicado em resumo em jornal de grande circulação, a versão completa contendo as especificações, desenhos e demais documentos técnicos relacionados à contratação poderá ser obtido gratuitamente no endereço eletrônico <https://presidentekennedy.to.gov.br/> e sistema Portal - Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

Os pedidos de esclarecimentos deverão ser solicitados em até 03 (três) dias úteis anteriores a data de abertura do certame através do sistema Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), devendo ser encaminhada cópia para o e- mail para o endereço eletrônico: [prefeitura@presidentekennedy.to.gov.br](mailto:prefeitura@presidentekennedy.to.gov.br) no horário das 07:00hs às 13:00hs, indicando no preâmbulo da mensagem o CNPJ, Razão Social, número do Edital e nome do representante solicitante, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física e disponibilizar as informações (endereço completo, telefone e e-mail) para envio de resposta.

A Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-TO publicará no sistema Portal - Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), bem como em sua página eletrônica <https://presidentekennedy.to.gov.br/>, as respostas aos questionamentos, avisos e comunicações pertinentes ao certame, cabendo ao interessado manter o acompanhamento diário quanto às atualizações das informações.

**1. OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE RODEIO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA A CAVALGADA PK FEST 2024, A SER REALIZADA NOS DIAS 20, 21, 22 E 23 DE JUNHO DE 2024 NO MUNICÍPIO DE**





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**PRESIDENTE KENNEDY - TO**, que integram este edital.

**1.1. Valor referencial.**

**1.2.** O valor do presente estará anexo através da planilha orçamentária.

**1.3.** Poderão participar deste **Pregão** as interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que preencherem as condições e requisitos estabelecidos neste Edital e na legislação aplicável, bem como estiverem previamente credenciadas no Sistema do portal de compras no sítio: Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**1.3.1.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

**1.3.2.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-TO responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**1.4.** Vedações: Não poderão participar da presente licitação pessoas físicas ou jurídicas que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso com o município de Presidente Kennedy-TO ou que estejam diretas ou indiretamente nas condições previstas no artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1.4.1.** Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**1.4.2.** Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

**1.4.3.** Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;

**1.4.4.** Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas Da União do Estado ou dos municípios;

**1.4.5.** Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V.

**2. DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**2.1.** A licitante deverá encaminhar proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horários marcados **neste** edital, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.

**2.1.1.** A licitante deverá consignar o valor total da proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

**2.1.2.** A licitante deverá declarar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

**2.1.3.** A licitante deverá declarar, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

**2.1.4.** A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

**2.1.5.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

**2.1.6.** As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

**2.1.7.** Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

**2.1.8.** Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

**2.1.9.** O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 28 do Decreto nº 10.024/2019, irá perdurar por mais de um dia.

**2.1.10.** Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data e o horário previsto para o início da oferta de lances.

**2.1.11.** As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

**3. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



- 3.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na sua data e na hora indicada no preâmbulo deste Edital, no sítio Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).
- 3.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 3.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

#### **4. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.**

- 4.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 4.2 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

#### **5. DA FORMULAÇÃO DE LANCES.**

- 5.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 5.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 5.3. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
- 5.4. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 5.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 5.6. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

#### **PODERÁ SER FIXADO INTERVALO MÍNIMO DE VALORES PARA OS LANCES, CONFORME INFORMADO PELO PREGOEIRO EM SESSÃO.**

- 5.7. A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará sua exclusão da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço por ele apresentado.







**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



- 5.8.** A etapa de lances será considerada encerrada quando a licitante convocada não formular **novo lance** verbal.
- 5.9.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações.
- 5.10.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.
- 5.11.** Finalizada a Etapa de lances poderá proceder com negociações junto ao primeiro colocado afim de obtenção de condições mais vantajosas.
- 5.12.** O procedimento de negociação poderá ser realizado com os demais licitantes seguindo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido.
- 5.13.** Havendo negociação o pregoeiro procederá à aceitabilidade do menor preço nos termos do artigo 59 da Lei Federal 14.133/2021.
- 5.14.** Em caso da desclassificação ou inabilitação da proposta de menor valor procederá com o exame das ofertas subsequentes, respeitando a ordem de classificação final obtida na etapa de lances.
- 5.15.** O pregoeiro poderá suspender a sessão pública após encerrada a fase de lances, para analisar os novos preços apresentados pela licitante melhor classificada, marcando, na mesma oportunidade, nova data e horário em que retomará os trabalhos, que serão imediatamente informados aos licitantes.
- 5.16.** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.17.** No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após comunicação expressa do fato aos participantes no sítio Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).
- 5.18.** Neste Pregão o modo de disputa adotado está previsto na epígrafe deste edital, assim definido no inciso II art. 31º do Decreto n.º 10.024/2019.





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**6. QUANDO FOR NA MODALIDADE ABERTO/FECHADO:**

**6.1.** A etapa de lances abertos na sessão pública durará 15 (quinze) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico por até 10 (dez) minutos aleatórios, com o fechamento iminente dos lances.

**6.2.** Encerrada a etapa aberta, o autor da oferta mais vantajosa e aqueles com valores até 10% superiores a essa oferta serão convocados pelo sistema para que ofertem um lance final e fechado.

**6.3.** Não havendo no mínimo 3 (três) ofertas, nas condições acima, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes, no máximo de 3 (três), para ofertarem lance final e fechado. Ou seja, chamam-se mais 3 (três), se houver.

**6.4.** O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por oferta de menor valor, em até 5 (cinco) minutos após a convocação.

**7. QUANDO FOR NA MODALIDADE ABERTO:**

**7.1.** Será adotado para este pregão o MODO DE DISPUTA ABERTO, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.2.** No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**7.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

**8.1.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

**8.2.** Microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências de habilitação e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



- 8.3.** Caso a licitante tenha utilizado a prerrogativa de efetuar oferta de desempate, conforme art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006, será verificado no Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br>, e no Portal da Transparência do Poder Judiciário, no endereço eletrônico [www.portalttransparencia.jus.br](http://www.portalttransparencia.jus.br) e no portal da Transparência do Município de Presidente Kennedy-TO, no endereço eletrônico <https://transparencia.presidentekennedy.to.gov.br/> e o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data da licitação, fixada no preâmbulo deste Edital, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido, conforme art. 3º da mencionada Lei Complementar.
- 8.4.** Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 8.5.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;
- 8.6.** A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;
- 8.7.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.
- 8.8.** Aplicam-se neste Edital os artigos 43, 47 e 48 da Lei Complementar 147/2014, que criou a prioridade para benefícios das ME's e EPP's.
- 8.9.** Para o cumprimento do disposto no art. 47 da Lei Complementar nº 147/2014, fica destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), bem como, tratando-se de aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o caso, na forma definida do Anexo I - Termo de Referência;
- 8.10.** Caso não houver um mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, nos termos do artigo 49, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006, não será aplicado o dispositivo anterior, ocasião que será franqueada a participação das demais licitantes no mesmo certame;







**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**8.11.** O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, nos termos do artigo 49, inciso III da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

**8.12.** As empresas licitantes deverão participar de acordo com cada item, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, e ainda, estejam de acordo com a legislação vigente (Federal, Estadual e Municipal) que as regule, sendo concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado, em consonância com a Lei Complementar nº 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações contidas na Lei Complementar nº 147/2014 de 07 de agosto de 2014.

**8.13.** Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**8.14.** Com advento das alterações da Lei Complementar nº 123/2006, somente poderão participar da presente licitação microempresas ou empresas de pequeno porte, nos itens cujo valor total estimado não ultrapasse o limite previsto de até 80.000,00 (oitenta mil reais), contudo, caso não compareçam no mínimo 03 (três) empresas competitivas enquadradas na referida situação, as demais empresas poderão participar do certame, sob a égide do princípio da eficiência, economicidade e nos termos da lei.

## **9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**9.1. Mediante uso de chave de acesso e senha, deverão os licitantes anexar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico e até a data e horário estabelecido para abertura da sessão pública, os seguintes documentos:**

- a) - Proposta de preços conforme tópico e subitens deste Edital;
- b) - Documentos de habilitação conforme tópico e subitens deste Edital;
- c) - Declarações previstas nesse edital

**9.2.** A etapa de envio de propostas e documentos de habilitação encerrar-se-á automaticamente com a abertura da sessão pública, na data e horário designados no edital.

**9.3.** As MPEs deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/06.

**9.4.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os





**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**9.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**9.6.** Nessa etapa não será estabelecida ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**9.7.** Somente após encerramento do envio de lances os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do (a) Pregoeiro (a) e acesso público.

## **10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**10.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do item (o valor dos lances será pelo valor global);
- b) Marca e modelo;
- c) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do **ANEXO I**;

**10.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**10.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**10.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**10.5** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados da apresentação.

**10.6** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas, cujo descumprimento pode ensejar a fiscalização dos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



execução do contrato.

## **11. DA NEGOCIAÇÃO**

**11.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contra proposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**12.1.** A licitante melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo – Modelo de Proposta de Preços, em arquivo único, no prazo de 02:00 (duas horas), contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**12.2.** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

**12.3.** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-TO ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**12.4.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**12.5.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**12.6.** O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-TO.

**12.7.** Não serão aceitas propostas com valor global superior ao estimado, bem como:

**12.8.** Propostas com o valor total superior ao estimado pela Administração, se houver;

**12.9.** Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.





**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



- 12.10.** Não serão aceitas propostas com preços manifestamente inexequíveis.
- 12.11.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
- 12.12.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:
- 12.13.** Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- 12.14.** Levantamento de informações junto aos órgãos públicos competentes;
- 12.15.** Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- 12.16.** Verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- 12.17.** Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- 12.18.** Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;
- 12.19.** Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- a)** Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- 12.20.** Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.
- 12.21.** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório
- 12.22.** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital
- 12.23.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 12.24.** O prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do





**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



resultado da fase de habilitação. A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

**12.25.** A não regularização da documentação, no prazo previsto na subcondição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**12.26.** No caso de MPEs que apresentarem a documentação de habilitação com alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/06, o pregoeiro poderá efetuar diligência para verificar se a restrição já foi superada, dando continuidade ao processo, e não superada a restrição aguardará os prazos legais para que a empresa providencie.

**12.27.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

### **13. PROPOSTA**

**13.1.** A PROPOSTA deverá conter os seguintes documentos, todos assinados pelo representante legal do licitante ou por seu procurador, juntando-se cópia do respectivo instrumento de procuração:

**13.2.** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ (Não será aceito somente declaração).

**13.3.** A Proposta de preço deverá ser conforme o modelo do **ANEXO**, redigida em língua portuguesa (salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente), com páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, contendo os seguintes elementos:

**13.4.** Nome, endereço e CNPJ do licitante;

**13.5.** Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação;

**13.6.** Preço total para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

**13.7. PREÇOS.** Os preços incluem todos os Custos que se refiram ao objeto licitado.

**13.8. VALIDADE DA PROPOSTA.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir do último dia previsto para o recebimento dos envelopes.







**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**13.9.** Antes de expirar a validade original da proposta, a Comissão de Contratação poderá solicitar à proponente que declare a sua intenção de prorrogar o prazo previsto no item anterior. As respostas se farão por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

**13.10.** Não será admitida a modificação da proposta pelo licitante que aceitar prorrogar a sua validade.

**13.11.** As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas no Edital e nos seus anexos.

**13.12.** O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

## **14. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **14.1 CONTEÚDO.**

**14.2** Os documentos de habilitação serão exigidos, para abertura, apenas do licitante mais bem classificado, nos termos do inciso II, artigo 63 da lei federal 14.133 e item 7 deste edital, devendo ser apresentado os seguintes documentos:

#### **14.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;

**b)** Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

**c)** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**d)** Certidão simplificada ou de inteiro teor expedida pela Junta Comercial. **(somente para comprovação de enquadramento da LC 123/06).**

#### **14.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF – FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários municipais.
- g) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários estaduais.

#### **14.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
- b) Comprovação que possui capital social mínimo **ou** patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor da proposta inicial, caso não atenda ou apresente o item c, acima.

#### **14.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) conforme exigência do termo de referência.

#### **14.2.5. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**14.2.5.1. DECLARAÇÃO UNIFICADA** subscrita por representante legal do licitante, em conformidade com o modelo no anexo III.

### **15. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**15.1. FORMA DE APRESENTAÇÃO.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada ou em cópia simples que, à vista do original, será autenticada por membro da Comissão de Contratação na própria sessão pública. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Comissão Julgadora da Licitação aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da sessão pública para entrega dos envelopes e declarações complementares.

**15.2.** Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial do licitante, os documentos exigidos na regularidade fiscal e trabalhista deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto do contrato.

**15.3. MATRIZ E FILIAIS.** O licitante que se considerar isento ou imune de tributos





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**16. ANEXOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:**

Anexo I – Termo de Referência  
Anexo II- Estudo Técnico Preliminar  
Anexo III- Modelo de Declaração Unificada  
Anexo IV - Modelo de proposta de preço Anexo  
Anexo V – Minuta de contrato.

**17. RESULTADO DO CERTAME**

**17.1 RESULTADO.** Será considerado vencedor do certame o licitante que, cumprindo todos os requisitos de habilitação e atendendo às demais condições previstas neste Edital e em seus anexos, oferecer o menor preço.

A decisão será apresentada no site <https://presidentekennedy.to.gov.br/> na data indicada na ata da sessão de abertura.

**17.2** A Adjudicação será feita considerando a totalidade do objeto.

**17.3**

**17.4 PUBLICAÇÃO.** O resultado final do certame será publicado na imprensa oficial municipal esite.

**18. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no **art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.**

**18.1.** O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**18.2.** Serão considerados desde logo intimados os licitantes cujos representantes credenciados estiverem presentes na sessão pública em que o resultado for proclamado pelo pregoeiro, hipótese em que a intimação constará da respectiva ata.

**18.3.** Os recursos devem ser apresentados via sistema (Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)), podendo ser encaminhado copia do recurso para o email ou chat.

**18.4.** Não serão conhecidos os recursos intempestivos ou que estiverem desacompanhados das respectivas razões de fato e de direito.





**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**18.5.** A interposição do recurso será disponibilizada aos demais licitantes através do sistema Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)), os quais poderão apresentar contrarrazões no prazo de três dias úteis.

**18.6.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou emitido a decisão, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de três dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado.

**18.7.** O recurso da decisão que julgar as propostas ou que resolver sobre a habilitação dos licitantes terá efeito suspensivo. A autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos recursos interpostos nos demais casos.

## **19. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**19.1.** Transcorrido o prazo recursal sem interposição de recursos ou, uma vez decidido os recursos interpostos, o pregoeiro encaminhará o procedimento licitatório à autoridade competente para Adjudicação e homologação do resultado do certame, publicando-se os atos no placar e site do município.

## **20. CONTRATAÇÃO**

**20.1. CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.** Após a homologação, a adjudicatária será convocada para assinar o termo de contrato, cuja minuta constitui o **ANEXO** deste Edital.

**20.1.1.** O prazo de comparecimento para a assinatura do termo de contrato será fixado no ato de convocação e poderá ser prorrogado mediante solicitação justificada pela adjudicatária e aceita pela Contratante.

**20.1.2.** Alternativamente, a critério do Município, o termo de contrato poderá ser encaminhado para assinatura da adjudicatária mediante correspondência, com aviso de recebimento, ou meio eletrônico, com confirmação de leitura. O termo de contrato deverá ser assinado e devolvido no prazo fixado pela Contratante, a contar da data de seu recebimento, podendo a assinatura ser digital.

## **21. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO.**

Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista na etapa de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, verificará a situação por meio eletrônico e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada. Se não for possível a atualização por meio eletrônico, a adjudicatária será notificada para comprovar a sua regularidade fiscal e trabalhista no prazo de dois dias úteis, sob pena de a contratação não





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



se realizar.

**21.1. CONDIÇÕES DE CELEBRAÇÃO.** Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato:

**21.2. CELEBRAÇÃO FRUSTRADA.** A ausência de assinatura do contrato dentro do prazo estabelecido bem como o descumprimento das condições de celebração previstas neste termo caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às sanções previstas neste Edital e demais normas pertinentes. Neste caso poderá convocar outro licitante para celebrar o contrato, desde que respeitada a ordem de classificação e mantidas as mesmas condições da proposta vencedora.

## **22. GARANTIAS**

**22.1.** Não será exigido seguro-garantia nos termos dos artigos 96 a 100 da Lei 14.133/21.

## **23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.1.** As sanções administrativas e contratuais serão aplicadas conforme previsto nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/21.

## **24. SUBCONTRATAÇÃO**

**24.1.** Somente serão permitidas as subcontratações prévias e regularmente autorizadas pela Contratante. A subcontratação não formalizada segundo o procedimento previsto neste Edital, aplicável inclusive nas hipóteses de substituição da subcontratada, constituirá motivo para a rescisão unilateral do contrato.

## **25. MEDIÇÕES, PAGAMENTOS, CRITÉRIOS DE REAJUSTE E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**25.1. REMISSÃO AO CONTRATO.** As condições de recebimento do objeto, bem como as normas aplicáveis, aos pagamentos e aos critérios de reajuste, quando aplicável, estão previstas no termo de contrato e ARP, **ANEXO** deste Edital.

## **26. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

### **26.1. PRAZO.**

**26.2.** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital, devendo:

**26.3.** No caso de licitação via Portal - Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), fazê-lo no próprio sistema;







**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**26.4.** Nos demais casos protocolar a petição na sede da prefeitura, setor de Licitação ou enviar no email ou chat em até três dias antes da data de abertura do certame.

**26.5. DECISÃO.** As impugnações serão decididas pela Comissão de Contratação em até três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**26.5.1.** Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

**26.5.2.** As respostas serão juntadas ao processo administrativo e ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**26.6. ACEITAÇÃO TÁCITA.**

**26.6.1.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos.

**27. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**27.1. INTERPRETAÇÃO.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.2. OMISSÕES.** Os casos omissos serão solucionados pela Comissão de Contratação.

**27.3. PRAZOS.** Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

**27.4.** O município se reserva o direito de, antes da assinatura do contrato, por despacho motivado, adiar, revogar ou mesmo anular a presente LICITAÇÃO, sem que isso represente motivo para que as empresas pleiteiem qualquer tipo de indenização.

Presidente Kennedy-TO, 27 de maio de 2024.

**JOÃO BATISTA ALVES CAVALCANTE**  
Prefeito Municipal





ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY  
“Compromisso Com o Desenvolvimento”



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2024  
PROCESSO: 238/2024

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE RODEIO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA A CAVALGADA PK FEST 2024, A SER REALIZADA NOS DIAS 20, 21, 22 E 23 DE JUNHO DE 2024 NO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY - TO, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:**

Lote Único					
Item/Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Médio	R\$ total
01/01	Aluguel de arquibancada com guarda corpo e escada 10 degraus de acesso, para abertura e encerramento do evento.	METRO LINEAR	100	R\$ 493,33	R\$ 49.333,00
02/01	Aluguel de sistema de iluminação com lâmpadas brancas e coloridas, com 8 minibus branca e 8 canhões de led.	DIÁRIA	04	R\$ 7.666,67	R\$ 30.666,68
03/01	Aluguel de 4 tendas 6x6 metros em estrutura tubular	DIÁRIA	04	R\$ 3.833,33	R\$ 15.333,32
04/01	Aluguel de 20 camarotes em piso elevado em estrutura metálica, nas medidas 2,20 x 1,60 m altura de 2,00 m do solo, cobertura antichamas, com fácil acesso. Guarda corpo de segurança com pelo menos 1,00 m de altura em toda estrutura e escadas de acesso. Para utilização de idosos, portadores de necessidades especiais permanentes ou temporárias, autoridades e público em geral	DIÁRIA	04	R\$ 16.000,00	R\$ 64.000,00





**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**  
*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



05/01	Aluguel de brete americano com arena, querência de fácil manejo para animais	DIÁRIA	04	R\$ 9.000,00	R\$ 36.000,00
06/01	Aluguel de caminhão bau com som PA 16	DIÁRIA	04	R\$ 7.000,00	R\$ 28.000,00
Valor médio estimado do lote				<b>R\$ 223.333,00</b>	

**Os serviços deverão ser prestados na data prevista.**

## **2. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado para contratação será de R\$ 223.333,00 (duzentos e vinte e três mil e trezentos e trinta e três reais).

## **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-TO encontra-se incumbida na realização da Cavalgada PK Fest 2024, providenciando toda infraestrutura necessária ao evento.

A Cavalgada da cidade de Presidente Kennedy-TO é de grande importância não só para o município, mas em toda região, que a cada edição se projeta ainda mais tomando proporções grandiosas. Não há dúvidas que a realização desse evento com shows e rodeios se tornou tradição em meio as festividades do município.

As festas representam a garantia de lazer e animação, tendo shows musicais a nível nacional, regional e municipal a todos os munícipes e visitantes. Além disso, manter a tradição dessas festas agropecuárias é fundamental para a valorização do município, que tem fortes raízes na atividade de pecuária e agrícola.

Em resumo, a Cavalgada conta com a apresentação de rodeio nacional e shows nacionais, regionais e municipal. Em face de toda exposição e dos motivos apresentados, solicitamos a contratação em tela para a realização dos eventos.

## **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1** Em cumprimento as suas obrigações, cabe ao contratado, além das obrigações e normas regulamentares e listadas no Edital e Termo de Referência:

**4.2** Assinar o Contrato.

**4.3** Correrão por conta da Contratada todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto desse termo.

**4.4** Entregar os serviços desta licitação que lhe forem adjudicados em rigorosa e estreita conformidade com as exigências e condições estabelecidas no Edital do referido Pregão,





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



notadamente neste termo de referência e, bem assim, decorrente do referido certame;

**4.5** Não transferir a terceiros total ou parcialmente, o objeto deste Termo, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito;

**4.6** Informar a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularização do serviços.

**4.7** Obedecer às normas e especificações constantes do edital e seus anexos, bem como respeitar rigorosamente as recomendações, sujeitando – se a adjudicatária no caso de não atendimento dessas normas, as penas estipuladas na cláusula – DAS SANÇÕES, deste edital.

**4.8** Manter durante a vigência do CONTRATO, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**4.9** Todas as despesas decorrentes deste objeto, como tributos, deslocamentos, fretes, seguros, encargos sociais, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir no preço proposto, será por conta da empresa contratada.

**4.10** A Contratada deverá substituir os serviços desse termo de referência, que por ventura forem entregues à Contratante, com defeitos de fabricação ou que apresentem qualquer adulteração de qualidade, vícios, defeitos, incorreções e características, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contados imediatamente após a notificação feita pela Contratante à Contratada.

**4.11** A Contratada está obrigada a responsabilizar-se por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do objeto em questão, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento da Contratante.

**4.12** A Contratada está obrigada a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no momento da entrega dos veículos ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências da Contratante.

**4.13** A Contratada está obrigada a cumprir e fazer cumprir, seus prepostos, mandatários ou conveniados; leis, regulamentos e posturas, bem como, quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação em questão, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes, estando obrigada a executar o objeto desse termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo.

## **5. MEDIDAS ACAUTELADORAS**





**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**5.1** A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **6. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**6.1** A fiscalização da contratação será exercida através de fiscal de contrato representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**6.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**6.3** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **7. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**7.1** A entrega do serviço objeto desta licitação, juntamente com a nota fiscal e demais documentos, deverá ser nos dias 20, 21, 22 e 23 de junho de 2024, na cidade de Presidente Kennedy-TO, no local indicado pela Prefeitura.

## **8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.1** Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, que comprovem que tenham executados serviços semelhantes ao objeto deste certame de forma satisfatória.

**8.2** Os atestados técnicos solicitados deverão ser emitidos em papel timbrado da empresa ou órgão contratante, com a identificação clara do signatário, inclusive com a indicação do cargo que ocupa.

**8.3** Os atestados e/ ou Certidões apresentados poderão se diligenciados de acordo com Lei n. 14.133/2021 e suas alterações posteriores.







**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**8.4** Os documentos que não tragam em seu bojo a data de validade serão considerados validos pelo prazo de 60 ( sessenta) dias.

## **9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

## **10. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

**10.1** O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, em até 02 (duas) parcelas até o décimo dia útil do mês subsequente do vencimento da Nota Fiscal, a critério da Administração.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Presidente Kennedy-TO em dotação a ser especificada pelo departamento de contabilidade no curso do processo Licitatório.

### **2.127 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E CULTURA**

**ELEMENTO: 3.3.90.39**

**FICHA: 000195**

**FONTE:1.500.0000.00000/1.701.0000.00000**

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

*A Contratada obriga-se a:*

**12.1.** Efetuar os serviços em perfeitas condições, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência.

**12.1.1.** Ser pontual com as solicitações e assumir todas as despesas no tocante à execução deste contrato.

**12.1.2.** A contratada assume o comparecimento nos dias e horário preestabelecido, pela secretaria solicitante,

**12.1.3.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**12.1.4.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**12.1.5.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**12.1.6.** Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.

**12.1.7.** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia da apresentação, independentemente de fatores externos.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

#### **13.1. A CONTRATANTE OBRIGA-SE A:**

**13.1.1.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

**13.1.2.** Efetuar o pagamento à contratada mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente bancária.

**13.1.3.** Conferir a prestação do serviço, embora a contratada seja a única e responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

**13.1.4.** Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências previstas neste termo.

**13.1.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do objeto contratado.

### **14. REGULARIDADE FISCAL**

**a)** A regularidade fiscal da Empresa deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos, em original ou cópia autenticada por cartório ou por membro da Comissão de Licitação do Município:

**b)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

**c)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e da Receita Federal), Estadual e Municipal do domicílio da empresa;





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

f) As empresas optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação (Certidão de Simples Nacional), a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições conforme legislação em vigor.

## **15. PRAZO DE EXECUÇÃO**

**15.1.** Os serviços deverão ser executados nos dias 20, 21, 22 e 23 de junho de 2024, facultada sua alteração ou prorrogação, mediante aditamento, conforme prescrito na Legislação vigente.

## **16. GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVICOS**

**16.1.** O responsável pelo acompanhamento e fiscalização será o servidor designado para a função.

## **17. DO FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Guaraí, Estado do Tocantins, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**JOÃO BATISTA ALVES CAVALCANTE**  
Prefeito Municipal





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2024  
PROCESSO: 238/2024**

**ANEXO III  
MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA  
(papel timbrado da licitante)**

À

Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-TO.

**PREGÃO ELETRÔNICO 002/2024**

Pelo presente instrumento, a empresa xxx, CNPJ nº xxx, com sede na xxx, através de seu representante legal infra-assinado, que:

**(1) Declaramos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.**

\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**2) Declaramos que cumprimos os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.**

**3) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho.**

( ) salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

**4) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.**

**5) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.**

**6) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.**

**7) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as**





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)xxx, Portador(a) do RG sob nº e CPF nº xxx, cuja função/cargo é (sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do/contrato.

9) – Declaro que:

- a) Cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, e;
- b) Atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º.
- c) Compromete-se a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º- D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.
- d) Sob as penas da lei o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:** .....

**Telefone:** ().....

11) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

12) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução **contrato**, referente ao Pregão Eletrônico nº N°...../..... e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

Local e Data

**Assinatura do Responsável pela Empresa**  
**Nome legível/Cargo**







**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**  
*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Ao pregoeiro,

Proposta de Preços Readequada que faz a empresa: \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ  
n° \_\_\_\_\_, e estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, em  
conformidade com o presente.

Segue abaixo os preços que ofertamos a esse Órgão na etapa de lances do presente certame para serviços de: Produção de espetáculo de rodeio (incluso estruturas, iluminação, sonorização) produção do espetáculo acima, contendo 100 metros de arquibancada, arena, iluminação branca e coloridas, bretes americanos, som pa 24, 22 pisos elevados(camarotes) cenário completo da entrada dos camarotes modelo vip personalizado, arena customizada para acomodação do publico,cerimonial de abertura com iluminação cenica com uso de artes, decoração do roll de entrada e dos camarotes com malhas e materiais personalizados, competidores, touros de rodeio, cavalos, palhaços salva vidas, locutor e toda equipe necessaria para a realização do rodeio,,incluso despesas de montagem e desmontagem. nos dias 20, 21, 22 e 23 de junho de 2024 no município de Presidente Kennedy – TO. Descritos abaixo de acordo com o ANEXO I – DESCRITIVO OBJETO/TERMO DE REFERENCIA:

ITEM	DESCRIÇÕES	MARCA	UNID	QTD	Valor Unitári	Valor Globa

Declaramos a quem possa interessar, sob as penas da lei, que os serviços cotados atendem plenamente todas as especificações constantes dos Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico em Epigrafe.

**DADOS DA EMPRESA:**

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ n°: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual  
n°: \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_ Agência n°: \_\_\_\_\_ Conta n°:  
\_\_\_\_\_ Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 dias),  
contado da data da abertura da sessão.

Cidade/UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura do Responsável pela Empresa**  
**Nome legível/Cargo**





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2024  
PROCESSO: 238/2024**

**ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO**

Processo n.º XXXX/XXXX

Unidade Gestora: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º XX/XXXX QUE  
FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL  
DE PRESIDENTE KENNEDY-TO E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY-TO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Antônio dos Santos Sobrinho, n.º 1242 – Centro - Presidente Kennedy-TO, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) sob o n.º 01.785.492/0001-30, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO BATISTA ALVES CAVALCANTE**, brasileiro, solteiro, portador do CPF n.º XXX.XXX.XXX/XX e Carteira de Identidade n.º XXXXX, XXX/GO, residente e domiciliado nesta cidade de Presidente Kennedy-TO, doravante denominada CONTRATANTE; e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediado(a) na XXXXXXXXXXXXXXXX, QUADRA XX LOTE XX, SN, XXX, setor: XXXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XX.XXX-XXX, na cidade de: XXXXXXXXXXXXXXXX-XXX, Doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representada por SR. XXXXXXXXXXXXXXXX, profissão, nacionalidade, portador do CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX e carteira de Identidade n.º XXXX XXXX/TO, residente e domiciliado na cidade de XXXXXXXXXXXXXXXX, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo n.º XXXXXXXXXXXX/20XX e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente PREGÃO ELETRONICO n.XXX/20XX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE RODEIO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA A CAVALGADA PK FEST 2024, A SER REALIZADA NOS DIAS 20, 21, 22 E 23 DE JUNHO DE 2024 NO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY – TO.

**1.2.** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.2.1.** O Termo de Referência que embasou a contratação;





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**1.2.2.**O Edital de Licitação,

**1.2.3.**A Proposta do Contratado; e

**1.2.4.**Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.**

**2.1.** O Contrato terá validade até XX/XX/XXXX, compreendendo o período de XX/XX/XXXX a XX/XX/XXX, prorrogável por até 05 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

**2.1.1.** O **prazo de vigência** será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**2.1.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

**5.1. PREÇO**

**5.1.1.** O valor da contratação será variável, perfazendo o valor total de R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXX).

**5.1.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.1.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao





**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

## **5.2. FORMA DE PAGAMENTO**

**5.2.1.** Pagamento será efetuado por meio de transferência bancária.

**5.2.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## **5.3. PRAZO DE PAGAMENTO**

**5.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, acompanhado da documentação correspondente.

**5.3.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal/Fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**5.3.3.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

## **5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.4.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

**5.4.2.** Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal/Fatura com o valor exato dimensionado.

**5.4.3.** O Gestor do Contrato e o setor competente para proceder o pagamento devem verificar se a Nota Fiscal/Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**5.4.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

**5.4.5.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**5.4.6.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**5.4.7.** Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**5.4.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**5.4.9.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**5.4.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**5.4.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**5.4.11.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.4.12.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE**







**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**6.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de (01) um ano, contado da data do orçamento estimado.

**6.2.** Após o interregno de (01) um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, ou outro que venha a substituí-lo.

**6.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**6.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**6.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**6.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1.** São obrigações do Contratante:

**7.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**7.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**7.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**7.1.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**7.1.6.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**7.1.7.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**7.1.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**7.1.8.1.** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**7.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**8.1** Efetuar os serviços em perfeitas condições, em estrita observância das especificações do Termo de Referência.

**8.1.1** Ser pontual com as solicitações e assumir todas as despesas no tocante à execução deste contrato.

**8.1.2** A contratada assume o comparecimento nos dias e horário preestabelecido, pela secretaria solicitante,

**8.1.3** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**8.1.4** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

**8.1.5** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**8.1.6** Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.

**8.1.7** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia da apresentação, independentemente de fatores externos.

## **9. CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**





**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**9.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**9.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**9.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**9.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**9.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**9.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**9.7.** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**9.8.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**9.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**9.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**9.10.1.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



LGPD.

**9.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**9.11.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

### **2.127 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E CULTURA**

**ELEMENTO: 3.3.90.39**

**FICHA: 000195**

**FONTE: 1.500.0000.00000/1.701.0000.00000**

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ANTICORRUPÇÃO**

**13.1** - Para execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituem prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma. (Lei Federal 12.846).

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- REGULARIDADE FISCAL**

**a)** A regularidade fiscal da Empresa deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos, em original ou cópia autenticada por cartório ou por membro da Comissão de Licitação do Município:





**ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE  
KENNEDY**

*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



- b)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- c)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e da Receita Federal), Estadual e Municipal do domicílio da empresa;
- e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- f)** As empresas optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação (Certidão de Simples Nacional), a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições conforme legislação em vigor.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PRAZO DE EXECUÇÃO**

**15.1** Os serviços deverão ser executados nos dias 20, 21, 22 e 23 de junho de 2024 no município de Presidente Kennedy - TO, facultada sua alteração ou prorrogação, mediante aditamento, conforme prescrito na Legislação vigente.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVICOS**

**16.1** O responsável pelo acompanhamento e fiscalização será o servidor indicado pela administração municipal.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO**

**17.1** É eleito o Foro da Comarca de Guaraí, Estado do Tocantins, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Presidente Kennedy-TO, XX de XXXXX de 2024.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADO







**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE**  
**KENNEDY**  
*“Compromisso Com o Desenvolvimento”*



**TESTEMUNHAS:**

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

