

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA 006/2024

MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS-GO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS EDUCACIONAIS: CMEIS, ESCOLAS E SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ATENDENDO À DEMANDA DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO, SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CALDAS NOVAS - GO.

**AVISO DE DISPENSA ELETRONICA
REFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

PROCESSO Nº:	2024015024
INTERESSADO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PERÍODO DE PROPOSTAS DATA E HORARIO DA SESSÃO:	<ul style="list-style-type: none">• Início de acolhimento de propostas dia 26/03/2024 às 09h00min• Propostas recebidas até dia 02/04/2024 às 8h29min.• Abertura das propostas eletrônicas dia 02/04/2024 às 08h30min.• Início sessão de disputa de lances dia 02/04/2024 às 09h00min até às 15h00min. Tempo normal de disputa de lances a critério do(a) Agente de Contratação.
OBJETO:	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS EDUCACIONAIS: CMEIS, ESCOLAS E SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ATENDENDO À DEMANDA DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO, SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CALDAS NOVAS - GO.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO POR ITEM
LOCAL DA SESSÃO PUBLICA:	<u>Endereço eletrônico: https://www.slicx.com.br</u> <u>“ACESSO IDENTIFICADO”.</u> Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília – DF.
AGENTE DE CONTRATAÇÃO:	LETÍCIA MARCIA SILVA – AGENTE DE CONTRATAÇÃO.
AMPARO LEGAL:	Regido pela Lei Federal 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 42/2024 e eventuais alterações.

O AVISO DE DISPENSA poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço <https://acessoinformacao.caldasnovas.go.gov.br/cidadao/informacao/sgdispensas> ou a partir da data de sua publicação, através do Endereço eletrônico: <https://www.slicx.com.br>. Informações adicionais podem ser obtidas junto o Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal, Fone: (64) 3454 3547. E-mail: comissaolicitacao@caldasnovas.go.gov.br.

Sumário

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.....	3
2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.....	4
3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL.....	5
4. FASE DE LANCES.....	7
5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO.....	8
6. HABILITAÇÃO.....	9
7. CONTRATAÇÃO.....	11
8. SANÇÕES.....	12
9. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.....	16
10.. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.....	XX
11.. TERMO DE REFERÊNCIA.....	18
12.. TABELA DE VALORES – MENOR PREÇO DA COTAÇÃO.....	26

MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS -GO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 006/2024
(Processo Administrativo nº 2024015024)

O Município de Caldas Novas Goiás torna público que realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 42/2024, e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 02/04/2024

Link: <https://www.slicx.com.br>.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1.0 objeto da presente dispensa é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS EDUCACIONAIS: CMEIS, ESCOLAS E SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ATENDENDO À DEMANDA DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO, SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CALDAS NOVAS - GO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A aquisição ocorrerá em vários itens/lotes, conforme tabela constante no Termo de Referência.

1.2.1. Os objetos devem atender aos dispositivos legais vigentes e atualizados expedidos pelo INMETRO, respeitando as Normas Brasileiras vigentes, editadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como o código de obras do município e a NT 28 e demais legislações pertinentes, e estarem de acordo com as especificações quantitativos e condições constantes neste Termo de Referência.

1.2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os objetos/material de reforma deverão ser entregues no almoxarifado central localizado na rua Shinohara, nº 169 – setor Ranaschiro, Caldas Novas-GO, **nos horários de 08:00 as 11:00h e das 14:00 as 16:00h**, responsável pelo recebimento **Paulo Rogério** contato: (64) 99212-2223.

1.3.1. O prazo de entrega e instalação das **PORTAS, JANELAS e os VIDROS DE BLINDEX** deveram ser de até 20 (dias) após contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Educação, e de acordo com o Cronograma de instalação do Departamento de Obras e Manutenção: **Paulo Rogério** contato: (64) 99212-2223.

ESCOLA MUNICIPAL INAH VIEIRA, situada na Rua 2esquina com rua 07, setor Jardim Paraíso. Diretora Patrícia, telefone **64-99215-2796**.

CMEI BRENNO PAULO R. DA FONSECA, situada na Rua 12, Qd Av. Lt. 1 setor Itaguaí II. Diretora Iriscélia, telefone **64-99246-3165**.

CMEI VÓ DINA E VOVÔ JOÃO, situada na Rua Monte Castelo, lote 27, quadra 24 - Jardim Serrano, Caldas Novas-GO. Diretora Claudinéia, telefone **(64) 98429-3935**

SECRETARIA M. DE EDUCAÇÃO - SEDE, situada na Rua Capitão João Crisóstomo, 147 - Centro, Caldas Novas-GO.

1.3.2. O prazo de entrega e instalação dos **MOTORES DOS PORTÕES** deverá ser de até 20(dias) após contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Capitão João Crisóstomo nº 147 - Centro, Caldas Novas-GO. Diretor Paulo Rogério contato de telefone **(64) 99212-2223**.

1.3.3. Conforme orientação da Secretaria Municipal de Educação, o fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os materiais/serviços no ato da entrega/prestação dos serviços, por servidor da administração reservando-se o mesmo o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições e quantidades satisfatórias, estabelecendo-lhe, por mera deliberalidade, o prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis contados imediatamente após a verificação, para a entrega em condições ou quantidades adequadas conforme exigência do Termo de referência e Autorização de Entrega.

1.4. Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal, através do e-mail comissaolicitacao@caldasnovas.go.gov.br. Telefones (64) 3454 3547.

1.5. A presente contratação terá vigência estimada de 03 (três) meses, **NÃO** podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, exaurindo-se, no presente caso, a demanda com a entrega dos objetos, de forma “imediata”.

1.5.1. O fornecimento dos bens/prestação dos serviços se dará no prazo contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Ordem de Serviço, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

1.5.2. Considerando que a presente contratação é do tipo, a entrega ou prestação de serviços acontece de forma “**imediata**” e com isso não existe a necessidade de minuta contratual, podendo ser utilizado os outros mecanismos, devidamente descritos no artigo 45 do Decreto Municipal nº 040/2024.

1.5.3. Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema SLICX, disponível no endereço eletrônico <https://www.slicx.com.br>.

2.1.1. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelos telefones: (62) 996735382, (34) 992000282, (35) 998622776 ou pelos e-mails slic@racgestao.com.br, racgestao@racgestao.com.br ou pelo site www.slicx.com.br “Fale conosco”.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por

eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. Sociedades cooperativas.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1.0 ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos. 42 a 49.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpra as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.10. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.10.1. Feita essa opção, os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.10.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

3.10.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.10.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 09h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.1.1. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.1.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

4.1.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.1.4. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.1.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 1% (um por cento).

4.2. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.3. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.4. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.5. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.5.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda

que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e deverão OBRIGATORIAMENTE ser anexados em local próprio no sistema no momento de cadastramento da proposta, ao qual ficará mantido em sigilo, sendo somente liberado para averiguação caso o licitante seja vencedor.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “a” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada através do sistema de Dispensa Eletrônica.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as documentações inseridas no sistema de Dispensa Eletrônica para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em

que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

6.7.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três)

anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no <https://www.caldasnovas.go.gov.br/>, Endereço eletrônico: <https://www.slicx.com.br>, Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Dispensa Eletrônica SlicX, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação.

Município de Caldas Novas, aos vinte e cinco dias do mês de março de 2024.

Letícia Marcia Silva
Agente de Contratação
Responsável pela elaboração do Edital de Dispensa Eletrônica

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 Habilitação Jurídica:

- 1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa,) nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

3. Qualificação Econômico-Financeira:

3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

3.2.1. As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

3.2.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

3.3. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas: $LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$ $SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}}$ $LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

3.3.1. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar capital ou patrimônio líquido mínimo de 10 (dez) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

3.3.2. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

4. Qualificação Técnica:

4.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

4.1.1.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

4.1.1.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

Termo de Referência

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS ESPAÇOS EDUCACIONAIS: CMEIS, ESCOLAS E SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

1. DO OBJETO:

Contratação Direta, por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA**, para Aquisição de materiais de manutenção e adequação para atender as demandas dos espaços educacionais: CMEI'S, Escolas e Sede da Secretaria de Educação, atendendo a demanda do Departamento de Obras e Manutenção, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, no município de Caldas Novas – Goiás.

2. DA JUSTIFICATIVA:

Justifica-se em função dos itens elencados na cláusula 03 do presente Termo de Referência, a segurança dos alunos é uma prioridade incontestável em qualquer instituição educacional, e a implementação de medidas preventivas se torna imperativa para resguardar a integridade física das crianças e dos servidores que utilizam do local. Nesse contexto, a aquisição de banheiras para berçário, duchas higiênicas e chuveiros em atendimento aos CMEIS Brenno Paulo R. da Fonseca, Dona Umbelina e Lara Rosa, considerando a demanda de novos alunos no ano letivo de 2024 nas turmas de I e II período, houve a necessidade da abertura de novas salas para atender as crianças com qualidade;

A aquisição de portas, janelas em blindex e vidros cancelados com instalação e fornecimento dos materiais inclusos, são de fundamental importância para a conservação do patrimônio físico e para conforto e segurança dos servidores e usuários que frequentam aqueles espaço, de modo a atender às solicitações encaminhadas pelas unidades de ensino: Escola Municipal Inah Vieira da Cruz Guimarães, CMEI Vó Dina e Vovô João, CMEI Breno Paulo R. da Fonseca e Sede da Secretaria Municipal de Educação.

Aquisição de INSULFILME transparente a ser instalados nas janelas do CMEI Vó Dina e Vovô João para evitar espalhar os estilhaços de vidro, caso ocorra quebra, e acidentalmente vindo a cortar as crianças.

Aquisição de Kits motores pivotante e deslizante a serem instalados nos portões na entrada e saída do estacionamento da SEDE da Secretaria Municipal de Educação, para controle do fluxo dos veículos tanto de funcionários quanto de usuários que procuram os

serviços da secretaria, a fim de evitar ainda transtornos com turistas que adentram o estacionamento para usar exclusivamente sem autorização.

E as demais aquisições desta solicitação relacionada na tabela abaixo, são para atender as adequações e manutenção das respectivas localidades apontadas em cada objeto, a fim de manter a conservação do patrimônio físico e para conforto e segurança dos servidores e usuários que frequentam aquele espaço.

3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

A tabela abaixo relaciona os objetos/serviços, suas características e quantitativos que deverão ser adquiridos, conforme especificações do levantamento que segue:

ITEM	MATERIAIS	UND	QTDE
1	Argamassa pacote de 20 kg C1 Ens. Fundamental - E.M. VALDIR ARANTES DA SILVA	UND	2
2	Banheira p/ berçário infantil- retangular 84x42x25 cm em Fibra De Vidro Ens. Infantil CMEI'S: BRENNO PAULO, DONA UMBELINA E LARA ROSA	UND	6
3	Bomba d'água submersa 900 220v 60hz. Marcas: Anauger, Lourenzetti ou de melhor qualidade Ens. Fundamental - E.M. VALDIR ARANTES DA SILVA	UND	1
4	Caixa D'água Vertical polietileno 2mx2.45m 5.000 litros. Marcas: Tigre, Fortilvev, Bakof ou de melhor qualidade Ens. Fundamental - E.M. VALDIR ARANTES DA SILVA	UND	1
5	Caixa d'água Vertical Polietileno 1.000L. Marcas: Tigre, Fortilvev, Bakof ou de melhor qualidade Ens. Infantil - CMEI BRENNO PAULO	UND	1
6	Chave boia automática de nível para bomba de água. Ens. Fundamental - E.M. VALDIR ARANTES DA SILVA	UND	1
7	Chuveiro três temperaturas de aquecimento - 220V - mínimo de 5500W. Marcas: Lorenzetti, Fame, Hydra ou de melhor qualidade Ens. Infantil CMEI'S: BRENNO PAULO, DONA UMBELINA E LARA ROSA	UND	6
8	Conjunto Gatilho Cabo Acelerador Roçadeira para FS 220 Ens. Fundamental - 01 UND Ens. Infantil - 01 UND Gestão das Atividades do FME - 01 UND	UND	3
9	Disco de Corte 14" Ens. Fundamental - E.M. PROFESSORA CELINA BELO	UND	10
10	Disco Speed CUT 7" Ens. Fundamental - E.M. PROFESSORA CELINA BELO	UND	10
11	Ducha Higiênica 3T 220V mínimo de 4000W - 3 temperaturas de aquecimento - Marcas: Docol, Hydra, Lorenzetti ou de melhor qualidade. Ens. Infantil CMEI'S: BRENNO PAULO, DONA UMBELINA E LARA ROSA	UND	8

12	Eletródos 2.5 Ens. Fundamental - E.M. PROFESSORA CELINA BELO	KG	3
13	Fio Nylon Roçadeira Quadrada 3.0 mm Stihl Rolo 312 mt Ens. Fundamental - E.M. PROFESSORA CELINA BELO	UND	5
14	Metalon chapa 18 50x30 barra com 6 metros Ens. Fundamental - E.M. PROFESSORA CELINA BELO	UND	14
15	Ponteira Plástica 30x30 externa Ens. Fundamental - E.M. PROFESSORA CELINA BELO	UND	40
16	Ponteira Plástica 30x30 interna Ens. Fundamental - E.M. PROFESSORA CELINA BELO	UND	40
17	Ponteira Plástica 50x30 interna Ens. Fundamental - E.M. PROFESSORA CELINA BELO	UND	280
18	Tubo PVC soldável 25 mm barra de 6 metros Ens. Fundamental - E.M. PROFESSORA CELINA BELO	UND	20

AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO COMPLETA			
ITEM	MATERIAIS	UND	QTDE
19	Aquisição de PORTA de Blindex (10mm) transparente, deslizante, uma folha, incluso: Mão de obra de instalação completa e materiais necessários . Medidas: 210x100 Ens. Fundamental - E.M. INAH VIEIRA GUIMARÃES	UND	2
20	Aquisição de VIDRO Canelado (4 mm) incluso: Mão de obra de instalação completa e materiais necessários . Medidas: 80 cm x100 mt Ens. Fundamental - E.M. INAH VIEIRA GUIMARÃES	UND	1
21	Aquisição de VIDRO Canelado (4 mm), incluso: Mão de obra de instalação completa e materiais necessários . Medidas: 84 cm x 67 mt Gestão das Atividades do FME - SEDE: porta de entrada	UND	1
22	Aquisição de INSULFILME com instalação inclusa, medida: 3,0mts de largura X 1,45cm de altura, cada uma. (6 janelas) Ens. Infantil - CMEI VÓ DINA E VOVÔ JOÃO	UND	6
23	Aquisição de JANELA de Blindex (8mm) deslizante, duas folhas, incluso: Mão de obra de instalação completa e materiais necessários . Medidas: 150x100 Ens. Infantil - CMEI BRENNO PAULO R. DA FONSECA	UND	1

24	Aquisição de JANELA de Blindex (8mm) deslizante, duas folhas, incluso: Mão de obra de instalação completa e materiais necessários. Medidas: 140x100 Ens. Infantil - CMEI VÓ DINA E VOVÔ JOÃO	UND	1
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---

AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO COMPLETA			
ITEM	MATERIAIS	UND	QTDE
25	Kit motor deslizante de portão eletrônico 220 v para aproximadamente 800 a 1000 kg, com engrenagem em alumínio, entrada para fotocélula/botoeira e trava eletromagnética, com alta velocidade de acionamento, funcionamento silencioso, 50 ciclos por hora e tempo médio de abertura/fechamento de 4 a 5 segundos para portão aproximadamente de 4 metros de comprimento. Marcas: Rossi, PPA ou de melhor qualidade. Garantia de fábrica. Gestão das Atividades do FME PORTÃO DE SAÍDA da SEDE da Secretaria de Educação	UND	1
26	Kit motor pivotante Simples TRINO 220 V 1/4 HP, indicado para folha simples (portão de uma folha) Pivotante medindo aproximadamente 3,5 a 4 metros de comprimento. Marcas: Rossi, PPA ou de melhor qualidade. Garantia de fábrica. Gestão das Atividades do FME PORTÃO DE ENTRADA da SEDE da Secretaria de Educação	UND	1

3.1 Os objetos devem atender aos dispositivos legais vigentes e atualizados expedidos pelo INMETRO, respeitando as Normas Brasileiras vigentes, editadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como o código de obras do município e a NT 28 e demais legislações pertinentes, e estarem de acordo com as especificações quantitativos e condições constantes neste Termo de Referência.

3.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

4. DA LEGALIDADE JURÍDICA:

4.1 O embasamento legal da presente contratação direta, é por **Dispensa de Licitação**, fundamentada no **artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021**, ([Vide Decreto nº 11.871, de 2023](#)) que diz ser dispensável a licitação para contratação que envolva:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras; (...)

4.2 A presente contratação será dispensada de apresentação de Estudo Técnico Preliminar, nos termos do inciso I, do artigo 72, da Lei nº 14.133/21;

5. DA VIGÊNCIA:

5.1. O prazo de vigência da contratação é será de 03 (três) meses, contados do recebimento da Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, não podendo ser prorrogada.

5.2. O fornecimento dos bens/prestação dos serviços se dará no prazo contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Ordem de Serviço, no prazo de **24 horas**.

5.3 Considerando que a presente contratação é do tipo, a entrega ou prestação de serviços acontece de forma “**imediata**” e com isso não existe a necessidade de minuta contratual, podendo ser utilizado os outros mecanismos, devidamente descritos no artigo 45 do Decreto Municipal nº 040/2024.

6. DA EXECUÇÃO:

6.1 Os objetos/material de reforma deverão ser entregues no almoxarifado central localizado na rua Shinohara, nº 169 – setor Ranaschiro, Caldas Novas-GO, **nos horários de 08:00 as 11:00h e das 14:00 as 16:00h**, responsável pelo recebimento **Paulo Rogério** contato: (64) 99212-2223

6.2 O prazo de entrega e instalação das **PORTAS, JANELAS e os VIDROS DE BLINDEX** deveram ser de até 20(dias) após contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Educação, e de acordo com o Cronograma de instalação do Departamento de Obras e Manutenção: **Paulo Rogério** contato: (64) 99212-2223

ESCOLA MUNICIPAL INAH VIEIRA, situada na Rua Zesquina com rua 07, setor Jardim Paraíso. Diretora Patrícia, telefone **64-99215-2796**.

CMEI BRENNO PAULO R. DA FONSECA, situada na Rua 12, Qd Av. Lt. 1 setor Itaguaí II. Diretora Iriscélia, telefone **64-99246-3165**.

CMEI VÓ DINA E VOVÔ JOÃO, situada na Rua Monte Castelo, lote 27, quadra 24 - Jardim Serrano, Caldas Novas-GO. Diretora Claudinéia, telefone **(64) 98429-3935**.

SECRETARIA M. DE EDUCAÇÃO – SEDE, situada na Rua Capitão João Crisóstomo, 147 – Centro, Caldas Novas-GO.

6.3 O prazo de entrega e instalação dos **MOTORES DOS PORTÕES** deverá ser de até 20(dias) após contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Capitão João Crisóstomo nº 147 – Centro, Caldas Novas-GO. Diretor Paulo Rogério contato de telefone **(64) 99212-2223**

6.4 Conforme orientação da Secretaria Municipal de Educação, o fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os materiais/serviços no ato da entrega/prestação do serviços, por servidor da administração reservando-se o mesmo o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições e quantidades satisfatórias, estabelecendo-lhe, por mera deliberalidade, o prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis contados imediatamente após a verificação, para a entrega em condições ou quantidades adequadas conforme exigência do Termo de referência e Autorização de Entrega.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

7.1. O comprometimento do saldo orçamentário será feito a partir da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	17.1701.12.365.7005.8034 – 339030/339039 – (115) ENSINO INFANTIL
	17.1701.12.361.7005.8033 – 339030 – (115) ENSINO FUNDAMENTAL
	17.1701.12.122.7005.8030 – 449052 – (101) GESTAO DAS ATIVIDADES DO FME

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 8.1. Executar os produtos/serviços conforme especificações deste Termo de Referência, do contrato, de sua proposta, e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 8.2. Responsabilizar-se pela execução do objeto, de forma que seja garantido o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato;
- 8.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE;
- 8.4. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução dos serviços;
- 8.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.7. Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;
- 8.8. Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam interesse do CONTRATADO, independentemente de solicitação;
- 8.9. Responsabilizar-se, inclusive civil e criminalmente, por eventuais danos causados ao CONTRATANTE, aos seus servidores e empregados ou a terceiros, independentemente de culpa ou dolo, inclusive respondendo pelos danos causados pelos empregados ou prestadores na execução dos serviços;
- 8.10. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;
- 8.11. Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos serviços, de acordo com as conveniências desta, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a consulta.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 9.1. Para viabilizar os trabalhos contratados, será de obrigação do Município disponibilizar o espaço necessário para a execução dos serviços;
- 9.2. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;
- 9.3. Designar servidor(es) responsável para fiscalizar a execução dos serviços;
- 9.4. Notificar por escrito o profissional, as ocorrências de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção;
- 9.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, nos preços e nas condições pactuadas no contrato.

10. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

- 10.1. Observado o disposto no artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência dos serviços, serão realizados pela Secretaria Municipal de Educação de Caldas Novas – GO;

10.2. A Secretaria, através de seu fiscal, atestará no documento fiscal correspondente, a prestação dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA;

10.3. A prestação dos serviços do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

11. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:

11.1. O valor total da despesa será obtido após o levantamento de preço nos termos do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21, com o recebimento de proposta adicionais caso venham a realizar na modalidade eletrônica.

11.2. O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguros, transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.

11.3. A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.

11.4. Por ser a contratação do tipo dispensa de licitação por limite de valor, não se aplica acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, ou de até 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamento, nos termos da legislação vigente.

11.5. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conferência da execução dos serviços e serão contados a partir da liquidação da nota fiscal eletrônica/fatura na Secretaria de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva execução dos serviços/fornecimento dos produtos, relacionados na ordem de serviços/autorização de compras, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo (no caso do inciso I, do artigo 75, da lei nº 14.133). A apresentação da Nota Fiscal Eletrônica deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários;

11.6. Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:

a) Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo(s) fiscal(ais) designado(s) pela Secretaria:

b) CND da União;

c) CND Estadual;

d) CND do FGTS;

e) CND Trabalhista;

f) CND Municipal.

11.7. Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrente do Contrato;

11.8. O pagamento somente efetuar-se-á mediante a tempestividade das certidões anteriormente mencionadas. Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada;

11.9. Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na

alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado;

11.10. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

12. DO FISCAL DO CONTRATO:

Nome: Matheus Zydane Souza

CPF: 040.025.301-16

Cargo: Engenheiro da Secretaria de Obras e Habitação nível 4

Matrícula: 99947434

13. PENALIDADES:

13.1 Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o CONTRATANTE poderá sujeitar o CONTRATADO as penalidades seguintes:

- a) advertência;
- b) suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Caldas Novas-GO, pelo prazo que for fixado pelo Contratante, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade.

13.2. O CONTRATADO fica sujeita a multas de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, caso o serviço não seja realizado dentro do prazo fixado, por culpa exclusiva do CONTRATADO.

13.2.1 A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

13.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

13.4. O CONTRATADO será notificado, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

Caldas Novas – GO, 28 de fevereiro de 2024.

Paulo Rogério Alves de Souza
Diretor de Obras e Serviços
Secretaria Municipal De Educação

ANEXO III - TABELA DE VALORES

Item	Produto	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	ARGAMASSA 20 KG	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	SACO	2	R\$ 19,99	R\$ 39,98
2	BANHEIRA	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	6	R\$ 1.167,29	R\$ 7.003,77
3	BOMBA SUBMERSA	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	1	R\$ 620,65	R\$ 620,65
4	CAIXA D'ÁGUA 5.000 LT C/ TAMPAS	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	1	R\$ 4.156,47	R\$ 4.156,47
5	CAIXA DE ÁGUA PVC 1000 LTS	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	1	R\$ 857,16	R\$ 857,16
6	CHAVE BÓIA DE NÍVEL ELÉTRICA	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	1	R\$ 62,68	R\$ 62,68
7	CHUVEIRO ELÉTRICO 3 TEMPERATURAS	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	6	R\$ 134,54	R\$ 807,26
8	CABO ACELERADOR ROCADEIRA STIHL	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	3	R\$ 64,50	R\$ 193,49
9	DISCO DE CORTE	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	10	R\$ 42,82	R\$ 428,18
10	DISCO DE CORTE SPEED CUT 7"	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	10	R\$ 11,55	R\$ 115,46
11	DUCHA HIGIENICA	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	8	R\$ 202,00	R\$ 1.616,00
12	ELETRODO 2.5	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	QUILO	3	R\$ 31,95	R\$ 95,85
13	FIO DE NYLON	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	5	R\$ 605,07	R\$ 3.025,37
14	METALON	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	BARRA	14	R\$ 118,46	R\$ 1.658,38
15	PONTEIRA PLÁSTICA	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	40	R\$ 3,91	R\$ 156,40
16	PONTEIRA PLÁSTICA	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	40	R\$ 1,76	R\$ 70,32
17	PONTEIRA PLÁSTICA	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	280	R\$ 2,23	R\$ 623,84
18	TUBO PVC	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MT LINEAR	20	R\$ 28,66	R\$ 573,25
19	PORTA BLINDEX INCOLOR	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	PEÇA	2	R\$ 1.106,67	R\$ 2.213,33
20	VIDRO	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MT²	1	R\$ 275,00	R\$ 275,00
21	VIDRO CANELADO	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	METRO	1	R\$ 151,67	R\$ 151,67
22	APLICAÇÃO DE INSULFILM	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	6	R\$ 405,33	R\$ 2.432,00
23	JANELA DE VIDRO	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MT²	1	R\$ 568,33	R\$ 568,33
24	JANELA DE VIDRO	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MT²	1	R\$ 541,67	R\$ 541,67
25	MOTOR DESLIZANTE DE PORTÃO	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	1	R\$ 3.357,33	R\$ 3.357,33
26	MOTOR PIVOTANTE DE PORTÃO	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	1	R\$ 4.013,33	R\$ 4.013,33