



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE MORRINHOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
Responsável pela Demanda: ADAIR RODRIGUES DE OLIVEIRA	Matrícula: 6316
E-mail: sec.obras.controle@gmail.com	Telefone: (64) 3417-2057
Objeto da futura contratação: Solicitação para aquisição de peças e serviços destinada a manutenção e recuperação do veículo PA CARREGADEIRA PM-11, lotada na Secretaria Municipal de Agricultura/Transportes..	
Objeto: ☒ Material de consumo; ☐ Material permanente / equipamento; ☐ Serviço não continuado; ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra; ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.	
Forma de Contratação sugerida:	
• LICITAÇÃO: ☐ Pregão Normal; ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos; ☐ Concorrência; ☐ Outros: _____	• OUTRAS CONTRATAÇÕES: ☒ Dispensa; ☐ Inexigibilidade; ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município; ☐ Outros: _____

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:			
A aquisição de peças e serviços destinados a manutenção e recuperação do veículo PA CARREGADEIRA PM-11, é imprescindível para assegurar sua operação contínua e segura, pois a manutenção adequada e o funcionamento eficiente dos equipamentos são essenciais para a prestação de serviços públicos de qualidade à comunidade. Portanto, a aquisição é uma medida estratégica e responsável, alinhada ao compromisso desta administração com a qualidade dos serviços prestados e o bem-estar do município que servimos.			
2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
001	FILTRO LUBRIFICANTE LF3970	UN	2
002	FILTRO COMBUSTIVEL F5519732	UN	2
003	FILTRO COMBUSTIVEL PSC743	UN	2
004	FILTRO DE AR ARS2655	UN	1
005	ELEMENTO DE SEGURANÇA ASR655	UN	1



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE MORRINHOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

3. Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• **BENS DE CONSUMO**

☒ Única;

☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

☐ Única;

☐ Parcelada;

☐ Outros:

4. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual:

Não se aplica.

5. Fonte Orçamentária

5.1. Valor estimado da contratação: R\$ 1550,00.

5.1.1. Valor estimado custeio: R\$ 1550,00.

5.1.2. Valor estimado investimento: Não se aplica.

5.2. Fontes dos Recursos: Recurso municipal próprio – Fonte 100.

6. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal Técnico, titular:

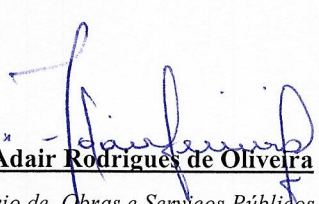
T – Valdeci Ricardo Soares da Silva; 6753; Gerente de Engenharia de Obras Públicas.

Gestor, titular:

T – Juliana Estefania Cabral Amorim; 401599; Gerente de Controle Interno e Compras.

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições, submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação e autorizo a abertura deste processo.

Morrinhos, 24 de junho de 2024.


Adair Rodrigues de Oliveira

= Secretário de Obras e Serviços Públicos =