



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE MORRINHOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
Responsável pela Demanda: ADAIR RODRIGUES DE OLIVEIRA		Matrícula: 6316	
E-mail: sec.obras.controle@gmail.com		Telefone: (64) 3417-2057	
Objeto da futura contratação: Solicitação para prestação de serviço de solda para manutenção e conservação da viatura CA-03, caminhão VOLKSWAGEN, 1984, PLACA KDL-6815, lotado na secretaria Municipal de Administração, em uso no Setor de Manutenção e Limpeza Públicos.			
Objeto: ☐ Material de consumo; ☐ Material permanente / equipamento; ☒ Serviço não continuado; ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra; ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.			
Forma de Contratação sugerida:			
• LICITAÇÃO: ☐ Pregão Normal; ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos; ☐ Concorrência; ☐ Outros: _____ _____		• OUTRAS CONTRATAÇÕES: ☒ Dispensa; ☐ Inexigibilidade; ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município; ☐ Outros: _____ _____	
1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:			
Solicitação para prestação de serviço de solda para manutenção e conservação da viatura CA-03, caminhão VOLKSWAGEN, 1984, PLACA KDL-6815, lotado na secretaria Municipal de Administração, em uso no Setor de Manutenção e Limpeza Públicos.			
2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
001	SERVIÇO – DESMANCHAR, CORTAR, DESEMPENAR, SOLDAR E MONTAR CHAPA CONCAVA EM CAMINHÃO.	SERVIÇO	1



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE MORRINHOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

3. Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• **BENS DE CONSUMO**

- ☐ Única;
☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

- ☒ Única;
☐ Parcelada;
☐ Outros:

4. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual:

Não se aplica.

5. Fonte Orçamentária

5.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.550,00.

5.1.1. Valor estimado custeio: R\$ 5.550,00.

5.1.2. Valor estimado investimento: Não se aplica.

5.2. Fontes dos Recursos: Recurso municipal próprio – Fonte 100.

6. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal Administrativo, titular:

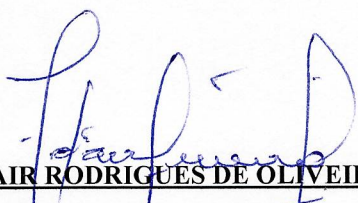
T – Juliana Estefania Cabral Amorim; 401599; Gerente de Controle Interno e Compras.

Gestor, titular:

T – Marcus Magno Ribeiro de Barros; 7240; Supervisor de Transportes.

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições, submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação e autorizo a abertura deste processo.

Morrinhos, 29 de julho de 2024.


ADAIR RODRIGUES DE OLIVEIRA
=Secretário de Obras e Serviços Públicos=