



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**ESTADO DE GOIÁS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 160/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2024**

*O MUNICÍPIO DE MORRINHOS - GO*, com sede na Rua Senador Hermenegildo, Nº 160, Centro, na cidade Morrinhos, Estado de Goiás, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.789.551/0001-49, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças, Sr. Elvio Rosa de Rezende, brasileiro, casado, Gestor Público, portador da C.I. nº 1055638, SSP-GO 2ª via e do CPF (MF) nº 234.311.051-49, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua 09, nº 01, Setor Morro da Saudade, CEP 75.650-000.

O Município de Morrinhos, através do Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ(MF) sob o nº 11.870.726/0001-00, com sede na Rua 214, s/nº, Praça Nego Romano, Setor Aeroporto, nesta cidade, neste ato representado por seu Gestor, Paulo Garcia de Freitas, brasileiro, casado, bacharel em direito, portador da C.I. nº 4516921 – SPTC-GO e do CPF(MF) nº 704.552.521-49, residente e domiciliado em Morrinhos, Goiás, na Rua Tiradentes, nº 269, Centro, CEP 75.650-000.

O Município de Morrinhos, através do Fundo Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social de Morrinhos, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 13.716.160/0001-83, com sede na Rua Major Limírio, nº 236, Centro, nesta cidade, neste ato representada por sua Gestora, a Sra. Eneida Figueiredo Barbosa, brasileira, casada, empresária, portadora da C.I. nº 1216584, 2ª Via e do CPF (MF) nº 820.607.541-00, residente e domiciliado nesta cidade na Rua Senador Hermenegildo, nº 319, Centro, CEP.: 75.650-000.

O Município de Morrinhos, através do Fundo Municipal de Educação - FME, inscrito no CNPJ/MF 50.053.522/0001-20, com sede na Avenida Coronel Pedro Nunes, nº 235, Centro, Morrinhos/GO, neste ato representado por sua gestora, Srª. Rosilda Moreira da Silva, brasileira, divorciada, inscrita no CPF/MF 302.949.751-87, residente e domiciliada na Rua D, quadra J, lote 14, Santos Dumont II, em Morrinhos/GO, CEP 75.650-000.

Considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA Nº 16/2024, para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo n.º 2024005847, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**FORNECEDOR:**

**MOBILHE MÓVEIS CORPORATIVOS LTDA**, com sede na JP 01 Quadra 3 Lote 12, Jardim Primavera I Etapa, Anápolis, GO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.011.572/0001-43, neste ato representada por seu representante legal, Sr. DANIEL NAKAYAMA GARLATT, residente em Rua dos Barris, nº 363, Jardim Nova Suíça, em Passos, Minas Gerais, CEP: 37.901.515, portador da Carteira de Identidade nº MG-10.510.940, CPF nº: 060.236.156-78.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**ESTADO DE GOIÁS**

E-mail: amf.licita@gmail.com

Telefone: (62) 98444-5352/(62) 3313-2828

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a futura e eventual aquisição de Mobiliário Geral, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I, do edital de Licitação nº 16/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| ITEM | UNID. | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | QUANT. TOTAL | MARCA       | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL   |
|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------------|---------------|
| 14   | UNID. | <b>CADEIRA UNIVERSITÁRIA PLÁSTICA COM PRANCHETA ACOPLADA:</b> CADEIRA UNIVERSITÁRIA PLÁSTICA, COM PRANCHETA PLÁSTICA ACOPLADA, NA COR AZUL, TAMANHO ADULTO, ASSENTO/ ENCOSTO/PRANCHETA FABRICADOS EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE DE CARGA DE 110KG.<br><br>AMPLA CONCORRÊNCIA                                                 | 950          | AMERICANFER | R\$168,21      | R\$159.799,50 |
| 15   | UNID. | <b>CADEIRA UNIVERSITÁRIA PLÁSTICA COM PRANCHETA ACOPLADA:</b> CADEIRA UNIVERSITÁRIA PLÁSTICA, COM PRANCHETA PLÁSTICA ACOPLADA, NA COR AZUL, TAMANHO ADULTO, ASSENTO/ ENCOSTO/PRANCHETA FABRICADOS EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE DE CARGA DE 110KG.<br><br>COTA RESERVADA PARA ME E EPP                                       | 50           | AMERICANFER | R\$168,21      | R\$8.410,50   |
| 16   | UNID. | <b>CADEIRA PARA ESCRITÓRIO SEM BRAÇOS COM BASE GIRATÓRIA:</b> CADEIRA PARA ESCRITÓRIO, SEM BRAÇOS, BASE GIRATÓRIA, NA COR PRETA, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO COM ESPUMA D45, REVESTIDA EM CORINO NA COR PRETA, REGULAGEM DE ALTURA COM BASE DE PISTÃO A GÁS, ARANHA METÁLICA, 5 RODÍZIOS DUPLOS, PESO MÍNIMO SUPORTADO DE 110KG. | 112          | AMERICANFER | R\$238,62      | R\$26.725,44  |
| 17   | UNID. | <b>CADEIRA DIRETOR COM BRAÇOS:</b> CADEIRA PARA ESCRITÓRIO, TIPO DIRETOR, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, BASE GIRATÓRIA, NA COR PRETA, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO COM ESPUMA D45, REVESTIDO EM CORINO NA COR PRETA, REGULAGEM DE ALTURA COM BASE DE PISTÃO A GÁS, ARANHA METÁLICA, 5 RODÍZIOS DUPLOS, PESO MÍNIMO SUPORTADO DE 110KG.   | 37           | AMERICANFER | R\$399,76      | R\$14.791,12  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**ESTADO DE GOIÁS**

|                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |             |           |              |
|-----------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-----------|--------------|
| 19                                | UNID. | <b>CADEIRA TIPO LONGARINA 3 LUGARES:</b> CADEIRA DO TIPO LONGARINA, COM 3 LUGARES, NA COR PRETA, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO COM ESPUMA D45, REVESTIDO EM COURO OU CORINO NA COR PRETA, ESTRUTURA EM METAL COM PINTURA ANTI FERRUGEM, PESO MÍNIMO SUPOSTADO POR ASSENTO DE 130KG.                                                                                                                  | 12  | AMERICANFER | R\$336,78 | R\$4.041,36  |
| 20                                | UNID. | <b>CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA COM BRAÇO:</b> CADEIRA PARA ESCRITÓRIO, TIPO EXECUTIVA, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, BASE GIRATÓRIA, NA COR PRETA, ASSENTO E ENCOSTO COM ESTOFADO COM ESPUMA D45, REVESTIDO EM COURO OU CORINO NA COR PRETA, REGULAGEM DE ALTURA COM BASE DE PISTÃO A GÁS, ARANHA METÁLICA, 5 RODÍZIOS DUPLOS, PESO MÍNIMO SUPOSTADO DE 110KG.                                           | 50  | AMERICANFER | R\$323,75 | R\$16.187,50 |
| 21                                | UNID. | <b>CADEIRA FIXA TIPO SECRETÁRIA:</b> ENCOSTO E ASSENTO ESTOFADO COM ESPUMA D45, REVESTIDO EM TECIDO 100% POLIPROPILENO, COM ESPESSURA DE 0,5MM, NA COR AZUL OU PRETO, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, 4 PÉS PALITO, MEDIDAS MÍNIMAS (85CM DE ALTURA, 39CM PROFUNDIDADE, 40CM LARGURA, 45CM ALTURA DO ASSENTO).                                                                                          | 218 | AMERICANFER | R\$114,82 | R\$25.030,76 |
| 22                                | UNID. | <b>CADEIRA FIXA TIPO EXECUTIVA SEM BRAÇOS:</b> CADEIRA FIXA, TIPO EXECUTIVA, SEM BRAÇOS, BASE FIXA EM S (MODELO CONTÍNUO), ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR 1/4, ENCOSTO ANATÔMICO, ENCOSTO E ASSENTO ESTOFADO COM ESPUMA D45, REVESTIDO EM COURO OU CORINO NA COR PRETA, COM MEDIDAS MÍNIMAS (46CM LARGURA DO ASSENTO, 44CM PROFUNDIDADE DO ASSENTO, 41CM LARGURA DO ENCOSTO, 41CM ALTURA DO ENCOSTO). | 16  | AMERICANFER | R\$234,51 | R\$3.752,16  |
| 23                                | UNID. | <b>CADEIRA PARA ESCRITÓRIO COM BASE GIRATÓRIA E BRAÇO:</b> CADEIRA PARA ESCRITÓRIO, TIPO SECRETARIA, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, BASE GIRATÓRIA, NA COR PRETA, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO, REGULAGEM DE ALTURA COM BASE DE PISTÃO A GÁS, ARANHA METÁLICA OU CROMADA, 5 RODÍZIOS DUPLOS, PESO MÍNIMO SUPOSTADO DE 110KG.                                                                                | 15  | AMERICANFER | R\$296,70 | R\$4.450,50  |
| <b>VALOR TOTAL: R\$263.188,84</b> |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |             |           |              |

### 3. DO PAGAMENTO

3.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo I deste edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**ESTADO DE GOIÁS**

#### **4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração de Morrinhos - GO.

#### **5. DOS RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PROCESSO**

**Secretaria Municipal de Administração:** Fiscal Técnico: Antônio José Moraes, assessor Comissionado, matrícula nº 7757; Fiscal Administrativo: Igo José Vieira Martins, agente administrativo, matrícula nº 5639; Gestor: Ailton Roberto do Prado, Gerente de Compras, matrícula nº 766.

**Secretaria Municipal de Educação:** Fiscal Técnico: Juliana Rodrigues da Cunha, Educadora Social, matrícula nº 4384; Fiscal Administrativo: Wellerson da Silva Marques, Diretor de Assistência Social da Sec. De Educação, matrícula nº 7695; Gestor: Gizely Alves Rosa de Souza, Gerente de Coordenação Pedagógica, matrícula nº 4053

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social:** Fiscal Técnico: Raphael Souza Alexandre, Assessor Comissionado, matrícula nº 6131; Fiscal Administrativo: Evellyn Dinarcy Karoline Nogueira Cintra Matos, Assessora Técnica dos Programas Sociais, matrícula nº 5651; Gestor: Gracielle Cardoso Silva de Moraes, comissionada, Supervisora de Programas Sociais, matrícula nº 6823;

**Secretaria Municipal de Saúde:** Fiscal Técnico: Ronaia de Barros Costa, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 1710; Fiscal Administrativo: Juliano Alves do Nascimento, auxiliar administrativo, matrícula nº 4461; Gestor: José Willian Vieira Guimarães, Diretor Geral do Hospital Municipal de Morrinhos/GO, matrícula nº 7561;

**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:** Eveline Suell de Lima Ávila, auxiliar administrativo, matrícula nº 2951; Fiscal Administrativo: Eduarda Gabriely Parreira, assessor comissionado, matrícula nº 6515; Gestor: Michelem Leandra Peres Vieira, auxiliar administrativo, matrícula nº 1709.

#### **6. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação conforme Decreto Federal nº 11.462/23, art. 31.

6.2 *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

6.2.1 *apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;*

6.2.2 *demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e*

6.2.3 *consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.*

6.3 *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**ESTADO DE GOIÁS**

6.3.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

6.4 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

6.5 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

6.6 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**

6.7 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

6.8 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

6.9 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

6.10 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

6.11 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**7 VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

7.1.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

7.1.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**ESTADO DE GOIÁS**

7.1.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

7.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

7.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

7.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

7.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

7.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

7.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

7.5 O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

7.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 7.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

7.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

7.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 11.

7.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**ESTADO DE GOIÁS**

7.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

7.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

7.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 7.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

7.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

7.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

7.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **8 ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3 Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anuidade e o índice previstos para a contratação;

8.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**ESTADO DE GOIÁS**

**9      NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

9.1      Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.1.1   Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2   Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

9.1.3   Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4   Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2      Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1   Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2   Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 11.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.2.3   Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

9.2.4   Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 11.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5   Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 9.2 e no item 9.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6   O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS  
ESTADO DE GOIÁS**

**10 REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

10.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

10.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

10.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

10.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

10.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

10.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

10.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

10.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 10.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**11 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

11.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

11.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

11.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

11.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**ESTADO DE GOIÁS**

11.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.4.1 Por razão de interesse público;

11.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **12 DAS PENALIDADES**

12.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

12.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

12.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

12.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 11, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **13 CONDIÇÕES GERAIS**

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Morrinhos, 20 de maio de 2024.

**ELVIO ROSA DE REZENDE**  
Secretário Municipal de Administração e Finanças



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**ESTADO DE GOIÁS**

**ENEIDA FIGUEIREDO BARBOSA**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**ROSILDA MOREIRA DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação

**PAULO GARCIA DE FREITAS**  
Secretário Municipal de Saúde

**REPRESENTANTE LEGAL**  
**MOBILHE MÓVEIS CORPORATIVOS LTDA**

TESTEMUNHAS:

1ª) \_\_\_\_\_  
CPF Nº:

2ª) \_\_\_\_\_  
CPF Nº: