

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Nº 55/2024

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): DEPARTAMENTO DE COMPRAS CENTRAL	
Responsável pela Demanda: AILTON ROBERTO DO PRADO	Matrícula: 766
E-mail: compras@morrinhos.go.gov.br	Telefone: (64) 3417 - 2007
Objeto da futura contratação: AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS TRANSPARENTES DE 200 ML.	
Objeto: ☒ Material de consumo; ☐ Material permanente / equipamento; ☐ Serviço não continuado; ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra; ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.	
Forma de Contratação sugerida:	
LICITAÇÃO: ☐ Pregão Normal; ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos; ☐ Concorrência; ☐ Outros: _____	OUTRAS CONTRATAÇÕES: ☐ Dispensa Eletrônica/ Física; ☐ Inexigibilidade; ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município; ☒ Outros: <u>Aquisição fundamentada na dispensa de licitação do art. 95, §2º da Lei 14.133/21 concomitante Decreto Municipal n.º 373/2023.</u>

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso: A referida aquisição visa suprir a necessidade de fornecimento de itens que permitam o consumo de água, objetivando o pleno funcionamento das atividades de copa e cumprimento da rotina dos serviços prestados aos servidores e visitantes da Prefeitura Municipal de Morrinhos, proporcionando estímulos e satisfações no ambiente de trabalho, e estando, portanto, alinhada com os objetivos e o planejamento da Administração. Todavia, pelo fato de ser um órgão do Executivo, há uma grande quantidade de visitantes que ingressam na Prefeitura Municipal, fazendo com que seja necessário o fornecimento de copos descartáveis para elas.
2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

AQUISIÇÃO			
I.	COPOS DESCARTÁVEIS TRANSPARENTES DE 200 ML.	PCT.	504

3. Forma de fornecimento/prestação de serviço:



• **BENS DE CONSUMO**

☒ Única;

☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

☐ Única;

☐ Parcelada;

☐ Outros: _____

4. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual:

Não se aplica.

5. Fonte Orçamentária

5.1. Valor estimado da aquisição: R\$ 2.770,32 (dois mil setecentos e setenta reais e trinta e dois centavos)

5.1.1. Valor estimado investimento: Não se aplica.

5.2. Fontes dos Recursos: 100 (Recurso Próprio Municipal)

5.2.1 Recurso: Não se aplica.

Autorizo a abertura deste processo.

Morrinhos, 24 de junho de 2024.

AILTON ROBERTO DO PRADO

Matrícula nº 766

Gerente de Compras

Departamento de Compras

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ÉLVIO ROSA DE REZENDE

Secretário Municipal de Administração Pública

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

De acordo. Encaminhe-se ao Departamento Central de Compras de Morrinhos, para autorização da abertura de procedimento.