

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - 282

1. Órgão/Entidade: Município de Morrinhos

2. Unidade Requisitante: Secretaria de Obras e Serviços Públicos

3. Responsável pela Demanda: DIEMILY PABLINE DE OLIVEIRA FREITAS

3.1 Matrícula: 8641

3.3 E-mail: obras.servicos@morrinhos.go.gov

3.4 Telefone: (64) 3417-2169

4. Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MECÂNICO, DESTINADO A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO CM-27, PLACA SCH4C35, FIAT/STRADA FREEDOM 13CD, LOTADO NA MANUTENÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE OBRAS.

4.1 Objeto:

- ☒ Material de consumo;
- ☐ Material permanente / equipamento;
- ☒ Serviço não continuado;
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- ☐ Pregão Normal;
- ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
- ☐ Concorrência;
- ☐ Outros: _____

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa;
- ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa;
- ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
- ☒ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
- ☐ Inexigibilidade;
- ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- ☐ Outros: _____

4.3 Justificativa da Necessidade

A solicitação para a aquisição de peças e a prestação de serviços mecânicos destinados à manutenção e conservação do veículo CM-27, placa SCH4C35, Fiat/Strada Freedom 13CD, é de suma importância para garantir a eficiência das atividades da Unidade Administrativa da Secretaria de Obras. Este veículo desempenha um papel fundamental no transporte de equipes e materiais, sendo essencial para a execução de diversas atividades administrativas e operacionais.

A manutenção regular do Fiat/Strada Freedom 13CD é crucial para assegurar sua operação segura e eficiente, evitando quebras e interrupções nos serviços prestados pela Secretaria de Obras. A aquisição de peças de reposição de qualidade, juntamente com a prestação de serviços mecânicos especializados, garantirá que o veículo esteja sempre em condições ideais de funcionamento, contribuindo para a agilidade e eficácia nas atividades da unidade.

Além disso, a conservação adequada do veículo é um fator determinante para a segurança dos servidores que utilizam o

transporte, bem como para a continuidade das operações da Secretaria de Obras. Veículos bem mantidos não apenas aumentam a produtividade, mas também reduzem os custos operacionais a longo prazo, prevenindo a necessidade de reparos emergenciais e prolongando a vida útil do equipamento.

A demanda por serviços administrativos eficientes e a necessidade de um transporte confiável são constantes, e a manutenção do veículo CM-27 é uma resposta a essa necessidade, assegurando que a Secretaria de Obras possa atender às expectativas da comunidade e realizar suas atividades de forma eficaz. Portanto, a solicitação para a aquisição de peças e a prestação de serviços mecânicos é uma medida necessária e estratégica para garantir a continuidade das operações da Unidade Administrativa da Secretaria de Obras.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	ANEL BUJÃO CARTER	UND	1
02	ESTOPA BRANCA	UND	1
03	FILTRO OLEO	UND	1
04	JG PASTILHA FREIO	UND	1
05	OLEO	UND	1

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	MAO DE OBRA	UND	1

4.5 Estimativa Preliminar de Custos:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	ANEL BUJÃO CARTER	UND	1	8,50	8,50
02	ESTOPA BRANCA	UND	1	7,50	7,50
03	FILTRO OLEO	UND	1	31,67	31,67
04	JG PASTILHA FREIO	UND	1	103,00	103,00
05	OLEO	UND	1	39,00	39,00
VALOR TOTAL					189,66

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	MAO DE OBRA	UND	1	150,00	150,00
VALOR TOTAL					150,00

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• **BENS DE CONSUMO**

- ☒ Única;
☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

- ☒ Única;
☐ Parcelada;
☐ Outros:

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2025, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.

Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento da saúde do município.

5.1 Fonte Orçamentária: 100

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 339,66

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ 339,66

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ 339,66

5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- ☒ Demanda rotineira e simples
☐ Demanda com especificações técnicas complexas
☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1 Fiscal Técnico, titular: RANIERY CRUVINEL DE OLIVEIRA

7.2 Gestor, titular: GLEIBY JOSÉ AMÉRICO

8. Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela elaboração da Demanda:

HUGO HENRIQUE

NUNES:96635380159

Assinado de forma digital por
HUGO HENRIQUE
NUNES:96635380159
Dados: 2025.08.26 11:27:22 -03'00'

Nome: **HUGO HENRIQUE NUNES**

Cargo: **SECRETARIO DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS**

Data: 25/08/2025

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

Digitally signed by MARCELO MANOEL VENTURINI:82330263015
Date: 2025.08.27 15:30:53 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente
Location: BR



☒ Ciente e de acordo

MARCELO MANOEL VENTURINI
Secretário de Administração

