

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - 254

1. Órgão/Entidade: Município de Morrinhos

2. Unidade Requisitante: Secretaria de Obras e Serviços Públicos

3. Responsável pela Demanda: DIEMILY PABLINE DE OLIVEIRA FREITAS

3.1 Matrícula: 8641

3.3 E-mail: obras.servicos@morrinhos.go.gov

3.4 Telefone: (64) 3417-2169

4. Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MECÂNICO, DESTINADO A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO VEICULO AT-38, NLP-3402, TOYOTA COROLLA, LOTADO NA SEC. DE OBRAS E SERV. PUBLICOS/URBANISMO.

4.1 Objeto:

- ☐ Material de consumo;
- ☐ Material permanente / equipamento;
- ☒ Serviço não continuado;
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- ☐ Pregão Normal;
- ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
- ☐ Concorrência;
- ☐ Outros: _____

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa;
- ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa;
- ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
- ☒ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
- ☐ Inexigibilidade;
- ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- ☐ Outros: _____

4.3 Justificativa da Necessidade

A contratação de empresa especializada para prestação de serviço mecânico, destinada à manutenção e conservação do veículo oficial AT-38, Toyota Corolla, placa NLP-3402, vinculado à Secretaria de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo do Município de Morrinhos/GO, se faz necessária em razão da importância deste bem público para o adequado funcionamento das atividades operacionais e administrativas da pasta.

O referido veículo é utilizado frequentemente em deslocamentos para vistorias técnicas, acompanhamento de obras, atendimento a demandas urbanísticas e transporte de servidores em serviço, sendo, portanto, essencial à execução das políticas públicas voltadas à infraestrutura urbana e manutenção da cidade.

A prestação dos serviços de manutenção corretiva e preventiva por empresa devidamente qualificada garantirá a segurança dos ocupantes, a durabilidade do bem público e a continuidade dos serviços prestados à população, evitando paralisações, agravamento de danos mecânicos e prejuízos ao erário.

Diante disso, a contratação em questão é medida indispensável para assegurar a eficiência da gestão pública, o zelo pelo patrimônio municipal e o cumprimento das atribuições institucionais da Secretaria.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	SERVIÇO DE DESMONTAGEM	UND	1
02	RECICLAGEM DE GÁS	UND	1

4.5 Estimativa Preliminar de Custos:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	SERVIÇO DE DESMONTAGEM	UND	1	1.800,00	1.800,00
02	RECICLAGEM DE GÁS	UND	1	283,33	283,33
VALOR TOTAL					2.083,33

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• **BENS DE CONSUMO**

- ☐ Única;
☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

- ☒ Única;
☐ Parcelada;
☐ Outros:

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2025, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.

Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento da saúde do município.

5.1 Fonte Orçamentária: 100

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 2.083,33

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ 2.083,33

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ 2.083,33

5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- ☒ Demanda rotineira e simples
☐ Demanda com especificações técnicas complexas

- ☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1 Fiscal Técnico, titular: RANIERY CRUVINEL DE OLIVEIRA

7.2 Gestor, titular: GLEIBY JOSÉ AMÉRICO

8. Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela elaboração da Demanda:

Nome: **HUGO HENRIQUE NUNES**

Cargo: **SECRETARIO DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS**

Data: 20/08/2025

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

☒ Ciente e de acordo

MARCELO MANOEL VENTURINI
Secretário de Administração