

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) Nº 244/2025

1. Órgão/Entidade: MUNICÍPIO DE MORRINHOS

2. Unidade Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

3. Responsável pela Demanda: EMILLY JESUS LEMES

3.1 Matrícula: 7373

3.3 E-mail: obras.servicos@morrinhos.go.gov

3.4 Telefone: (64) 3417-2169

4. Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MECÂNICO, DESTINADO A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO CM-17, PLACA NWH-0308, ESTRADA PICK UP, LOTADO NA MANUTENÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE OBRAS.

4.1 Objeto:

- ☒ Material de consumo;
☐ Material permanente / equipamento;
☒ Serviço não continuado;
☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- ☐ Pregão Normal;
☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
☐ Concorrência;
☐ Outros: _____

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa;
☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa;
☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
☒ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
☐ Inexigibilidade;
☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
☐ Outros: _____

4.3 Justificativa da Necessidade

A contratação de empresa para aquisição de peças e prestação de serviço mecânico, destinado à manutenção e conservação do veículo CM-17, placa NWH-0308, Estrada Pick Up, lotado na manutenção da Unidade Administrativa da Secretaria de Obras, é necessária para assegurar o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas por este setor. O referido veículo é utilizado no suporte às demandas administrativas e operacionais da Secretaria de Obras, desempenhando papel fundamental no transporte de materiais, documentos, servidores e no acompanhamento de serviços externos. Considerando a intensidade de uso, torna-se indispensável a realização de manutenção preventiva e corretiva, bem como a substituição de peças que apresentem desgaste natural, de forma a garantir a segurança dos servidores e a continuidade dos serviços públicos. Portanto, a contratação em questão é imprescindível para preservar o patrimônio público, evitar paralisações das atividades da Secretaria e assegurar a eficiência na execução dos serviços essenciais prestados à comunidade.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	ÓLEO TEXACO HAVOLINE	UN	3
02	SETOR DIRECAO	UN	1
03	CHAVE P/SETA C/PISCA ALERTA	UN	1
04	AMORTECEDOR TRASEIRO	UN	2

ITEM	SERVIÇO	UND	QUANT.
01	TROCA SETOR DE DIREÇÃO	SV	1
02	TROCA CHAVE DE SETA E REVISAO ELETRICA	SV	1
03	TROCA DE AMORTECEDORES	SV	1

4.5 Estimativa Preliminar de Custos:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	V. UNIT ESTIMA	V. TOTAL ESTIMADO
01	ÓLEO TEXACO HAVOLINE	UN	3	44,66	133,99
02	SETOR DIRECAO	UN	1	2.503,33	2.503,33
03	CHAVE P/SETA C/PISCA ALERTA	UN	1	611,00	611,00
04	AMORTECEDOR TRASEIRO	UN	2	454,33	908,66
VALOR TOTAL					4.156,98

ITEM	SERVIÇO	UND	QUANT.	V. UNIT ESTIMA	V. TOTAL ESTIMADO
01	TROCA SETOR DE DIREÇÃO	SV	1	426,66	426,66
02	TROCA CHAVE DE SETA E REVISAO ELETRICA	SV	1	178,33	178,33
03	TROCA DE AMORTECEDORES	SV	1	223,33	223,33
VALOR TOTAL					828,32

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• BENS DE CONSUMO

- ☒ Única;
- ☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA

- ☒ Única;
- ☐ Parcelada;
- ☐ Outros: _____

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2025, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.

Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento da saúde do município.

5.1 Fonte Orçamentária: 100

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 4.985,30 (quatro mil, novecentos e oitenta e cinco reais e trinta centavos)

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ 4.985,30

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ 4.985,30

5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- ☒ Demanda rotineira e simples
- ☐ Demanda com especificações técnicas complexas
- ☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
- ☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1 Fiscal Técnico, titular: RANIERY CRUVINEL DE OLIVEIRA

7.2 Gestor, titular: GLEIBY JOSÉ AMÉRICO

8. Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela elaboração da Demanda:

HUGO HENRIQUE

NUNES:96635380

159

Assinado de forma digital
por HUGO HENRIQUE

NUNES:96635380159

Dados: 2025.10.03 15:27:46
-03'00'

Nome: HUGO HENRIQUE NUNES

Cargo: SECRETARIO DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS

Data: 02/10/2025

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

- ☒ Ciente e de acordo

Digitally signed by MARCELO MANOEL VENTURINI:82330263015
Date: 2025.10.07 14:44:58 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente
Location: BR

MARCELO MANOEL VENTURINI
Secretário de Administração