

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - 398

1. Órgão/Entidade: Município de Morrinhos

2. Unidade Requisitante: Secretaria de Obras e Serviços Públicos

3. Responsável pela Demanda: DIEMILY PABLINE DE OLIVEIRA FREITAS

3.1 Matrícula: 8641

3.3 E-mail: obras.servicos@morrinhos.go.gov

3.4 Telefone: (64) 3417-2169

4. Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MECÂNICO, DESTINADO À MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO AT -107, PLACA NLG-5758, MODELO VOYAGE 1.0, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

4.1 Objeto:

- ☒ Material de consumo;
- ☐ Material permanente / equipamento;
- ☒ Serviço não continuado;
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- ☐ Pregão Normal;
- ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
- ☐ Concorrência;
- ☐ Outros: _____

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa;
- ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa;
- ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
- ☒ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
- ☐ Inexigibilidade;
- ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- ☐ Outros: _____

4.3 Justificativa da Necessidade

A contratação de empresa para aquisição de peças e prestação de serviço mecânico é necessária para a manutenção e conservação do veículo oficial AT-107, placa NLG-5758, modelo Voyage 1.0, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura de Morrinhos/GO.

O referido veículo é utilizado de forma constante nas atividades administrativas e operacionais da Secretaria, sendo essencial para o deslocamento de servidores, transporte de documentos, materiais e para o apoio logístico às ações de infraestrutura e manutenção urbana do município.

Atualmente, o automóvel apresenta falhas que comprometem seu pleno funcionamento, exigindo a substituição de peças específicas e a execução de serviços mecânicos corretivos e preventivos, de modo a restabelecer suas condições ideais de uso. A manutenção adequada é indispensável para garantir a segurança dos servidores, evitar o agravamento de danos e assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais.

Dessa forma, justifica-se a presente contratação com base na necessidade de manter a frota municipal em perfeitas condições operacionais, garantindo o bom desempenho das atividades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos,

contribuindo para a eficiência da administração pública e para o atendimento eficaz às demandas da população.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	MÃO DE OBRA	UND	1

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	PRESSOSTATO	UND	1
02	GAS AR CONDICIONADO	UND	450
03	OLEO PARA GÁS DE AR CONDICIONADO	UND	50
04	TAMPA PLASTICA VALVULA	UND	2
05	VALVULA ENCHIMENTO	UND	2

4.5 Estimativa Preliminar de Custos:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	MÃO DE OBRA	UND	1	400,00	400,00
VALOR TOTAL					R\$ 400,00

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	PRESSOSTATO	UND	1	273,67	273,67
02	GAS AR CONDICIONADO	UND	450	0,49	221,98
03	OLEO PARA GÁS DE AR CONDICIONADO	UND	50	0,49	24,66
04	TAMPA PLASTICA VALVULA	UND	2	32,33	64,67
05	VALVULA ENCHIMENTO	UND	2	39,33	78,67
VALOR TOTAL					R\$ 663,64

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• **BENS DE CONSUMO**

- ☒ Única;
☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

- ☒ Única;
☐ Parcelada;
☐ Outros:

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2025, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.

Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários

estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento da saúde do município.

5.1 Fonte Orçamentária: 100

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 1.063,64

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ 1.063,64

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ 1.063,64

5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- ☒ Demanda rotineira e simples
☐ Demanda com especificações técnicas complexas
☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1 Fiscal Técnico, titular: RANIERY CRUVINEL DE OLIVEIRA

7.2 Gestor, titular: GLEIBY JOSÉ AMÉRICO

8.Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela elaboração da Demanda:

HUGO HENRIQUE

NUNES:96635380

159

Assinado de forma digital por
HUGO HENRIQUE
NUNES:96635380159
Dados: 2025.10.30 08:43:12 -03'00'

Nome: **HUGO HENRIQUE NUNES**

Cargo: **SECRETARIO DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS**

Data: 23/10/2025

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

☒ Ciente e de acordo

Digitally signed by MARCELO MANOEL VENTURINI:82330263015
Date: 2025.10.30 10:20:41 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente
Location: BR

MARCELO MANOEL VENTURINI
Secretário de Administração