

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) – 48**

1. Órgão/Entidade: MUNICIPIO DE MORRINHOS

2. Unidade Requisitante: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ADM

3. Responsável pela Demanda: MARCIANA PEREIRA DA SILVA

3.1 Matrícula: 4013344

3.3 E-mail: [trasnporte@morrinhos.go.gov.br](mailto:trasnporte@morrinhos.go.gov.br)

3.4 Telefone: (64) 3417-2115

4. Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO VEICULAR, AT-78, PLACA; PQS7049, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

**4.1 Objeto:**

- Material de consumo;
- Material permanente / equipamento;
- Serviço não continuado;
- Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

**4.2 Forma de Contratação sugerida:**

• **LICITAÇÃO:**

- Pregão Normal;
- Pregão SRP -  próprio ou  conjunto com outros órgãos;
- Concorrência;
- Outros: \_\_\_\_\_

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- Dispensa Eletrônica com Disputa;
- Dispensa Eletrônica sem Disputa;
- Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
- Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
- Inexigibilidade;
- Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- Outros: \_\_\_\_\_

**4.3 Justificativa da Necessidade:**

A presente justificativa tem por finalidade demonstrar a necessidade da contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças e a prestação de serviços mecânicos destinados à manutenção preventiva e corretiva do veículo oficial AT-78, camionete placa PQS7049, lotado na Secretaria de Administração. O referido veículo é utilizado de forma contínua para atender às demandas administrativas, operacionais e de apoio logístico da Secretaria, sendo instrumento indispensável para o deslocamento de servidores, transporte de documentos, acompanhamento de serviços e suporte às demais unidades vinculadas à gestão municipal. Considerando o desgaste natural decorrente do uso diário e as condições de tráfego às quais o veículo é submetido, torna-se imprescindível a realização periódica de manutenção, bem como a substituição de peças que apresentem avarias ou perda de eficiência, a fim de garantir segurança, economicidade e continuidade dos serviços públicos. A ausência de manutenção adequada pode ocasionar falhas mecânicas, aumento de custos com reparos emergenciais, paralisação das atividades administrativas e riscos à integridade dos servidores e

usuários. A contratação encontra respaldo no artigo 75, §7º, da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a possibilidade de dispensa de licitação para contratação que tenha por objeto a manutenção de veículos automotores, incluído o fornecimento de peças, quando caracterizada a necessidade de pronta intervenção para assegurar a continuidade do serviço público e observados os valores estabelecidos em lei. Dessa forma, considerando a necessidade imediata de manutenção do veículo AT-78, bem como a importância de mantê-lo em perfeitas condições de uso para assegurar a eficiência e a regularidade das atividades desempenhadas pela Secretaria de Administração, justifica-se a contratação de empresa especializada que possua capacidade técnica e operacional para executar os serviços e fornecer as peças originais ou compatíveis, garantindo qualidade, segurança e durabilidade, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

**4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:**

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	FILTRO AR MOTOR	UND	1,0000
02	FILTRO AR CONDICIONADO	UND	1,0000
03	FILTRO COMBUSTIVEL GOL/FOX	UND	1,0000
04	FILTRO DE OLEO LUBRIFICANTE	UND	1,0000

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	TROCA DE OLEO	UND	1,0000

**4.5 Estimativa Preliminar de Custos:**

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	FILTRO AR MOTOR	UND	1,0000	65,0000	65,0000
02	FILTRO AR CONDICIONADO	UND	1,0000	31,6600	31,6666
03	FILTRO COMBUSTIVEL GOL/FOX	UND	1,0000	36,6600	36,6666
04	FILTRO DE OLEO LUBRIFICANTE	UND	1,0000	41,6600	41,6666
VALOR TOTAL					<b>174,98</b>

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	TROCA DE OLEO	UND	1,0000	78,3300	78,3333
VALOR TOTAL					<b>78,33</b>

**4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:**

<p>• <b>BENS DE CONSUMO</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Única;</p> <p><input type="checkbox"/> Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):</p> <p>_____</p>	<p>• <b>SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Única;</p> <p><input type="checkbox"/> Parcelada;</p> <p><input type="checkbox"/> Outros:</p> <p>_____</p>
<p><b>5. Alinhamento com o Planejamento Institucional</b></p> <p>A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.</p> <p>Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento da saúde do município.</p>	
<p><b>5.1 Fonte Orçamentária; 100</b></p> <p><b>5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 253,31</b></p> <p><b>5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ 253,31</b></p> <p><b>5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ 253,31</b></p> <p><b>5.2. Fontes dos Recursos: Municipal</b></p>	
<p><b>6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Demanda rotineira e simples</p> <p><input type="checkbox"/> Demanda com especificações técnicas complexas</p> <p><input type="checkbox"/> Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)</p> <p><input type="checkbox"/> Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)</p>	
<p><b>7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:</b></p> <p><b>7.1 Fiscal Técnico, titular: Gleiby José Américo</b></p> <p><b>7.2 Gestor, titular: PEDRO TOMAZ DE ARAUJO NETO</b></p>	
<p><b>8.Solicitação:</b> Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.</p> <p><b>8.1 Assinatura do Responsável pela elaboração Demanda:</b></p> <p>Digitally signed by MARCIANA PEREIRA DA SILVA Date: 2026.02.19 13:38:56 GMT-03:00 Reason: Arquivo assinado eletronicamente Location: BR</p> <p>Nome: MARCIANA PEREIRA DA SILVA Cargo: ASSESSOR DE GABINETE – Departamento transporte/Secretaria de administração Data: 19/02/2026</p> <p><b>8.2 Ciência da Autoridade Responsável:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ciente e de acordo</p> <p>Digitally signed by MARCELO MANOEL VENTURINI:82330263015 Date: 2026.02.20 13:45:30 GMT-03:00 Reason: Arquivo assinado digitalmente Location: BR</p> <p><b>Marcelo Manoel Venturini</b> <b>Secretária Municipal de administração de Morrinhos – GO</b></p> <p>Digitally signed by PEDRO TOMAZ DE ARAUJO NETO Date: 2026.02.19 13:37:54 GMT-03:00 Reason: Arquivo assinado eletronicamente Location: BR</p> <p><b>Pedro Tomaz de Araujo Neto</b> <b>Sup. Transporte ADM</b></p>	

