

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) – 100

1. Órgão/Entidade: MUNICIPIO DE MORRINHOS

2. Unidade Requisitante: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ADM

3. Responsável pela Demanda: MARCIANA PEREIRA DA SILVA

3.1 Matrícula: 4013344

3.3 E-mail: trasnporte@morrinhos.go.gov.br

3.4 Telefone: (64) 3417-2115

4. Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO VEICULAR, AT-122, PLACA; OOA4582, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

4.1 Objeto:

- Material de consumo;
- Material permanente / equipamento;
- Serviço não continuado;
- Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- Pregão Normal;
- Pregão SRP - próprio ou conjunto com outros órgãos;
- Concorrência;
- Outros: _____

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- Dispensa Eletrônica com Disputa;
- Dispensa Eletrônica sem Disputa;
- Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
- Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
- Inexigibilidade;
- Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- Outros: _____

4.3 Justificativa da Necessidade:

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças e prestação de serviços mecânicos destinados à manutenção e conservação do veículo AT-122, modelo Cobalt 1.8, placa OOA4582, lotado na Secretaria de Administração, justifica-se pela necessidade de garantir o pleno funcionamento e a adequada conservação do referido veículo, o qual é utilizado no desempenho das atividades administrativas e no atendimento das demandas institucionais do órgão. A manutenção preventiva e corretiva é essencial para assegurar condições adequadas de uso, segurança, eficiência e continuidade dos serviços públicos prestados, evitando paralisações que possam comprometer o andamento das atividades da Secretaria. Além disso, considerando o desgaste natural decorrente do uso contínuo do veículo, torna-se necessária a substituição de peças e a realização de serviços mecânicos especializados, de modo a preservar a vida útil do bem público e garantir sua operacionalidade. A realização da contratação encontra respaldo no artigo 75, §7º, da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a possibilidade de dispensa de licitação para serviços de manutenção de veículos automotores, incluindo o fornecimento de peças, desde que o valor se mantenha dentro dos limites estabelecidos pela legislação vigente. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e adequada para assegurar a manutenção do veículo em condições apropriadas de uso,

contribuindo para a eficiência da gestão pública, a economicidade na administração dos recursos e a continuidade dos serviços desempenhados pela Secretaria de Administração.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	COMPRESSOR AR CONDICIONADO	UND	1,0000
02	GAS AR CONDICIONADO	UND	1,0000
03	OLEO PARA GAS AR CONDICIONADO	UND	1,0000
04	ARRUELA VEDAÇÃO COMPRESSOR	UND	2,0000
05	CONTRASTE PARA AR CONDICIONADO	UND	1,0000
06	SPRAY LIMPA AR CONDICIONADO	UND	1,0000
07	FILTRO AR CONDICIONADO	UND	1,0000
08	LAMPADA 1034 12V	UND	1,0000

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	SERVIÇO PARTE ELETRICA	UND	1,0000

4.5 Estimativa Preliminar de Custos:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	COMPRESSOR AR CONDICIONADO	UND	1,0000	3.326,6600	3.326,6666
02	GAS AR CONDICIONADO	UND	1,0000	225,0000	225,0000
03	OLEO PARA GAS AR CONDICIONADO	UND	1,0000	18,6600	18,6666
04	ARRUELA VEDAÇÃO COMPRESSOR	UND	2,0000	43,3300	86,6666
05	CONTRASTE PARA AR CONDICIONADO	UND	1,0000	16,6600	16,6666
06	SPRAY LIMPA AR CONDICIONADO	UND	1,0000	37,6600	37,6666
07	FILTRO AR CONDICIONADO	UND	1,0000	37,0000	37,0000
08	LAMPADA 1034 12V	UND	1,0000	23,0000	23,0000
VALOR TOTAL					3.771,30

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	SERVIÇO PARTE ELETRICA	UND	1,0000	330,0000	330,0000
VALOR TOTAL					330,00

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• **BENS DE CONSUMO**

- Única;
 Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

- Única;
 Parcelada;
 Outros:

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.

Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento da saúde do município.

5.1 Fonte Orçamentária: 100

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 4.101,30

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ 4.101,30

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ 4.101,30

5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- Demanda rotineira e simples
- Demanda com especificações técnicas complexas
- Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
- Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1 Fiscal Técnico, titular: Gleiby José Américo

7.2 Gestor, titular: PEDRO TOMAZ DE ARAUJO NETO

8. Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela elaboração Demanda:

Digitally signed by MARCIANA PEREIRA DA SILVA
Date: 2026.03.05 13:44:46 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado eletronicamente
Location: BR

Nome: MARCIANA PEREIRA DA SILVA

Cargo: ASSESSOR DE GABINETE – Departamento transporte/Secretaria de administração

Data: 05/03/2026

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

Ciente e de acordo
Digitally signed by MARCELO MANOEL VENTURINI:82330263015
Date: 2026.03.06 09:26:32 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente
Location: BR

Marcelo Manoel Venturini

Secretária Municipal de administração de Morrinhos – GO

Digitally signed by PEDRO TOMAZ DE ARAUJO NETO
Date: 2026.03.05 13:46:09 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado eletronicamente
Location: BR

Pedro Tomaz de Araujo Neto

Sup. Transporte ADM