

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) – 24

1. Órgão/Entidade: MUNICIPIO DE MORRINHOS

2. Unidade Requisitante: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ADM

3. Responsável pela Demanda: MARCIANA PEREIRA DA SILVA

3.1 Matrícula: 4013344

3.3 E-mail: trasnporte@morrinhos.go.gov.br

3.4 Telefone: (64) 3417-2115

4. Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO VEICULAR, AT-135, PLACA PRW5A58 , PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

4.1 Objeto:

- Material de consumo;
 Material permanente / equipamento;
 Serviço não continuado;
 Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
 Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- Pregão Normal;
 Pregão SRP - próprio ou conjunto com outros órgãos;
 Concorrência;
 Outros: _____

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- Dispensa Eletrônica com Disputa;
 Dispensa Eletrônica sem Disputa;
 Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
 Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
 Inexigibilidade;
 Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
 Outros: _____

4.3 Justificativa da Necessidade

A contratação de empresa especializada para a aquisição de peças e prestação de serviços mecânicos destinados ao veículo VW Polo, placa PRW5A58, justifica-se pela imperativa necessidade de assegurar a continuidade das atividades administrativas da Secretaria de Administração, garantindo a segurança dos servidores e a preservação do patrimônio público. A presente demanda fundamenta-se no [Artigo 75, § 7º, da Lei nº 14.133/2021](#), que autoriza a dispensa de licitação para a manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão contratante, incluindo o fornecimento de peças, desde que o valor acumulado no exercício financeiro não ultrapasse os limites estabelecidos no inciso I do referido artigo.

Tal medida visa conferir agilidade e eficiência administrativa, evitando a paralisação prolongada do veículo e o consequente prejuízo à prestação dos serviços públicos, uma vez que a manutenção corretiva e preventiva é indispensável para evitar o desgaste prematuro do bem e custos mais elevados em reparos futuros, observando sempre os princípios da economicidade e da proposta mais vantajosa para a administração pública conforme as diretrizes.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	BATERIA 60AH PIONEIRO (24MESES)	UND	1,0000

4.5 Estimativa Preliminar de Custos:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	BATERIA 60AH PIONEIRO (24 MESES)	-	1,0000	516,3300	516,3300
VALOR TOTAL					516,33

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• **BENS DE CONSUMO**

- Única;
 Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

- Única;
 Parcelada;
 Outros:

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.

Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento da saúde do município.

5.1 Fonte Orçamentária; 100

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 516,33

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ 516,33

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ 516,33

5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- Demanda rotineira e simples
 Demanda com especificações técnicas complexas
 Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
 Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1 Fiscal Técnico, titular: Gleiby José Américo

7.2 Gestor, titular: PEDRO TOMAZ DE ARAUJO NETO

8.Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela elaboração Demanda:

Digitally signed by MARCIANA PEREIRA DA SILVA
Date: 2026.02.02 13:33:47 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado eletronicamente
Location: BR

Nome: MARCIANA PEREIRA DA SILVA

Cargo: ASSESSOR DE GABINETE – Departamento transporte/Secretaria de administração

Data: 28/01/2026

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

Ciente e de acordo

Digitally signed by PEDRO TOMAZ DE ARAUJO NETO
Date: 2026.02.02 13:35:41 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado eletronicamente
Location: BR

Marcelo Manoel Venturini
Secretária Municipal de administração de Morrinhos – GO

Pedro Tomaz de Araujo Neto
Sup. Transporte ADM