

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) – 344/2026

1. Órgão/Entidade: Município de Morrinhos

2. Unidade Requisitante: Secretaria de Obras e Serviços Públicos

3. Responsável pela Demanda: YASMIN SILVA

3.1 Matrícula: 1150

3.3 E-mail: obras.servicos@morrinhos.go.gov

3.4 Telefone: (64) 3417-2169

4. Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS, DESTINADO A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO CM-16, PLACA KCG-1244 MODELO CAMIONETE CUSTON S D 20, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

4.1 Objeto:

- ☒ Material de consumo;
☐ Material permanente / equipamento;
☐ Serviço não continuado;
☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• LICITAÇÃO:

- ☐ Pregão Normal;
☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
☐ Concorrência;
☐ Outros:

• OUTRAS CONTRATAÇÕES:

- ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa;
☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa;
☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
☒ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
☐ Inexigibilidade;
☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;

4.3 Justificativa da Necessidade

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a adequada manutenção, conservação e disponibilidade operacional do veículo CM-16, placa KCG-1244, modelo Camionete Custom S/D 20, integrante da frota da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, utilizado de forma contínua no atendimento das demandas operacionais do Município.

O referido veículo desempenha importante função no apoio às atividades desenvolvidas pela Secretaria, sendo empregado no deslocamento de servidores e equipes, acompanhamento e fiscalização de serviços, transporte de ferramentas, equipamentos e materiais, apoio às frentes de manutenção e execução de obras públicas, bem como em outras atividades relacionadas à infraestrutura e aos serviços públicos municipais.

Nesse contexto, a aquisição de peças de reposição destinadas ao veículo CM-16 mostra-se necessária para

possibilitar a realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, especialmente em razão do desgaste natural decorrente de sua utilização nas atividades operacionais. A substituição de componentes desgastados, danificados ou que apresentem comprometimento de seu funcionamento é indispensável para preservar as condições adequadas de uso, segurança, confiabilidade e desempenho do veículo.

A manutenção adequada do veículo contribui diretamente para a prevenção de falhas mecânicas, a redução do risco de paralisações inesperadas e a preservação de seus sistemas e componentes, evitando que pequenos defeitos evoluam para problemas de maior gravidade e, conseqüentemente, ocasionem custos mais elevados para a Administração Pública.

Ressalta-se, ainda, que a conservação e manutenção da frota municipal constituem medidas necessárias à preservação do patrimônio público e à garantia da continuidade dos serviços administrativos e operacionais. A indisponibilidade do veículo poderá prejudicar o deslocamento das equipes, o acompanhamento das atividades de campo e o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, comprometendo a execução regular dos serviços de interesse da coletividade.

Dessa forma, a aquisição das peças necessárias para a manutenção do CM-16, placa KCG-1244, modelo Camionete Custom S/D 20, tem por finalidade garantir sua adequada condição de funcionamento e prolongar sua vida útil, proporcionando maior segurança aos usuários, eficiência na utilização do bem público e racionalidade na aplicação dos recursos municipais.

A presente demanda encontra-se alinhada às diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, especialmente quanto à previsão de recursos destinados à manutenção e conservação da frota oficial e dos bens utilizados na execução das atividades da Administração Pública Municipal.

Assim, a contratação pretendida mostra-se necessária para assegurar o fornecimento das peças indispensáveis à manutenção do veículo mencionado, preservar o patrimônio público, evitar sua paralisação e garantir a continuidade das atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, em observância aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	PIVO INFERIOR GM	UND	1

4.5 Estimativa Preliminar de Custos:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	PIVO INFERIOR GM	UND	1	115,67	R\$ 115,67
VALOR TOTAL					R\$ 115,67

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• BENS DE CONSUMO

☒ Única;

☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA

☒ Única;

☐ Parcelada;

☐ Outros:

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.

Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento da saúde do município.

5.1 Fonte Orçamentária: 100

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 115,67

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ 115,67

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ 115,67

5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

☒ Demanda rotineira e simples

☐ Demanda com especificações técnicas complexas

☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)

☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1 Fiscal Técnico, titular: RANIERY CRUVINEL DE OLIVEIRA

7.2 Gestor, titular: GLEIBY JOSÉ AMÉRICO

8.Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

Morrinhos-GO, 25 de setembro de 2026.

8.1 Assinatura do Responsável pela elaboração da Demanda:

Digitally signed by YASMIN SILVA
Date: 2026.09.29 12:12:48 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado eletronicamente
Location: BR

Nome: YASMIN SILVA

Cargo: Agente Administrativo

8.2 Responsável pela Solicitação da Demanda:

Digitally signed by GLEIBY JOSE AMERICO
Date: 2026.09.29 12:11:20 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado eletronicamente
Location: BR

GLEIBY JOSÉ AMÉRICO

Gerente de Operação e Manutenção

8.3 Ciência da Autoridade Responsável:

☒ Ciente e de acordo

Digitally signed by HUGO HENRIQUE NUNES:96635380159
Date: 2026.09.30 15:52:01 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente
Location: BR

HUGO HENRIQUE NUNES
Secretário de Obras e Serviços Públicos

Digitally signed by MARCELO MANOEL VENTURINI:82330263015
Date: 2026.09.30 16:06:38 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente
Location: BR

MARCELO MANOEL VENTURINI
Secretário de Administração