



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS
Estado de Goiás

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. Órgão/Entidade: Secretaria Municipal de Administração

2. Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Administração

3. Responsável pela Demanda: Geane Aparecida Moreira Carneiro

3.1 Matrícula: 5650

3.3 E-mail administracao@morrinhos.go.gov.br

3.4 Telefone: 3417-2160

4. Objeto da futura contratação

Contratação de empresa especializada para disponibilização de 02 (dois) estandes institucionais na FITCOM 2026 – Feira da Indústria, Turismo e Comércio de Morrinhos, a ser realizada nos dias 07, 08 e 09 de outubro de 2026, na Feira Coberta de Morrinhos/GO, destinados à participação institucional do Município de Morrinhos

4.1 Objeto:

- ☐ Material de consumo;
- ☐ Material permanente / equipamento;
- ☒ Serviço não continuado;
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- ☐ Pregão Normal;
- ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
- ☐ Concorrência;
- ☒ Outros: _____

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa;
- ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa;
- ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
- ☐ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
- ☒ Inexigibilidade;
- ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- ☐ Outros.

4.3 Justificativa da Necessidade

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a participação institucional do Município de Morrinhos na FITCOM 2026 – Feira da Indústria, Turismo e Comércio de Morrinhos, evento de relevante interesse público e importância estratégica para a promoção do desenvolvimento econômico, turístico, cultural e empresarial do Município.

A disponibilização de 02 (dois) estandes institucionais possibilitará à Administração Pública Municipal apresentar



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS
Estado de Goiás

à população, empresários, investidores, visitantes e demais participantes informações relativas às ações, programas, projetos e iniciativas desenvolvidos pelo Poder Público Municipal, bem como promover a divulgação das potencialidades econômicas, turísticas, culturais e de investimentos existentes em Morrinhos.

Além das ações de divulgação institucional, os estandes contarão também com a atuação do PROCON Morrinhos, que prestará atendimento, orientação e esclarecimentos aos visitantes acerca dos serviços disponibilizados pelo órgão, especialmente quanto aos direitos do consumidor, canais de atendimento, procedimentos para registro de reclamações e demais serviços de proteção e defesa do consumidor. A iniciativa proporcionará maior aproximação entre o órgão público e a população, ampliando o acesso às informações e contribuindo para a conscientização dos consumidores.

A participação institucional no evento constitui oportunidade para ampliar a visibilidade do Município, fortalecer sua imagem institucional e promover seus atrativos, produtos, serviços e oportunidades de negócios, contribuindo para a atração de investimentos, o estímulo à atividade empresarial e a valorização das vocações locais.

Além disso, a presença do Município na FITCOM 2026 favorecerá o estreitamento das relações institucionais entre o Poder Público, o setor produtivo, empreendedores e a sociedade civil, criando ambiente propício à divulgação de iniciativas públicas, à articulação de parcerias e à promoção de ações voltadas ao desenvolvimento local e regional.

Nesse contexto, a contratação dos 02 (dois) estandes institucionais mostra-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, tendo em vista a relevância da FITCOM 2026 como instrumento de promoção do Município e a oportunidade de utilização dos espaços para divulgar as ações da Administração Municipal e as potencialidades de Morrinhos, bem como para proporcionar atendimento e orientação à população por meio do PROCON Morrinhos, fortalecendo a prestação de serviços públicos e contribuindo para o desenvolvimento econômico, turístico, cultural e social do Município.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRODUTO	QUANT.
01	Locação de estandes institucional para participação do Município de Morrinhos na FITCOM 2026, incluindo estrutura e disponibilização do espaço para divulgação institucional.	02

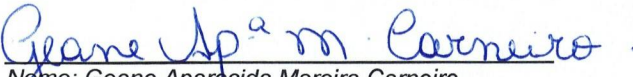
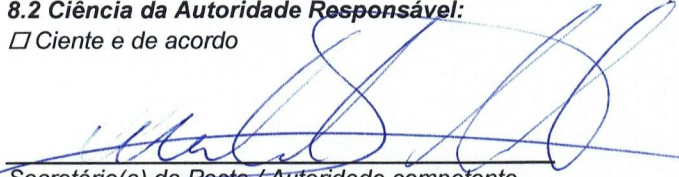
4.5 Estimativa Preliminar de Custos

ITEM	PRODUTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Locação de estandes institucional para participação do Município de Morrinhos na FITCOM 2026	02	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS
Estado de Goiás

• BENS DE CONSUMO ☒ Única; ☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão): _____	• SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA ☐ Única; ☐ Parcelada; ☐ Outros: _____
Alinhamento com o Planejamento Institucional A presente demanda está alinhada à LOA, LDO e ao PPA, uma vez que se trata de despesa voltada à manutenção de bens públicos, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo Departamento de Arrecadação.	
5.1 Fonte Orçamentária 5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 10.000,00 5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ XXXXX 5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ XXXX 5.2. Fontes dos Recursos: Municipal	
Grau de Complexidade e Recomendação Técnica ☒ Demanda rotineira e simples ☐ Demanda com especificações técnicas complexas ☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP) Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)	
Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento: 7.1 Fiscal Técnico, titular: LAURA BEATRIZ SOARES VIEIRA 7.2 Gestor, titular: EDER FLAVIO VIEIRA 8.Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma. 8.1 Assinatura do Responsável pela Demanda:  Nome: Geane Aparecida Moreira Carneiro Administração Serviços Internos Data: 11/09/2026 8.2 Ciência da Autoridade Responsável: ☐ Ciente e de acordo  Secretário(a) da Pasta / Autoridade competente Data:	