

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) – 313

1. Órgão/Entidade: MUNICIPIO DE MORRINHOS

2. Unidade Requisitante: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ADM

3. Responsável pela Demanda: MARCIANA PEREIRA DA SILVA

3.1 Matrícula: 4013344

3.3 E-mail: trasnporte@morrinhos.go.gov.br

3.4 Telefone: (64) 3417-2115

4. Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO VEICULAR, AT-98, PLACA; RCC8D07, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

4.1 Objeto:

- ☒ Material de consumo;
- ☐ Material permanente / equipamento;
- ☐ Serviço não continuado;
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- ☐ Pregão Normal;
- ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
- ☐ Concorrência;
- ☐ Outros: _____

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa;
- ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa;
- ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
- ☒ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
- ☐ Inexigibilidade;
- ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- ☐ Outros: _____

4.3 Justificativa da Necessidade:

A presente justificativa tem por finalidade demonstrar a necessidade da contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças e prestação de serviços mecânicos destinados à manutenção preventiva e corretiva do veículo oficial AT-98, placa RCC8D07, modelo Trail Blazer, atualmente lotado na Secretaria de Administração. O referido veículo desempenha papel essencial nas atividades administrativas e operacionais da Secretaria, sendo utilizado para deslocamento de servidores, transporte de documentos, apoio logístico às demais unidades e atendimento às demandas institucionais, o que torna indispensável a sua plena condição de uso e segurança. Considerando o desgaste natural decorrente da utilização contínua, bem como a necessidade de substituição de peças e realização de reparos mecânicos para assegurar o adequado funcionamento do automóvel, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada, devidamente capacitada e com estrutura técnica apta a realizar os serviços necessários com eficiência, qualidade e garantia. A ausência de manutenção adequada pode ocasionar falhas mecânicas, aumento do risco de acidentes, elevação dos custos futuros com reparos mais complexos e até mesmo a paralisação das atividades administrativas que dependem diretamente do referido veículo. A contratação fundamenta-se no artigo 75, §7º, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a contratação direta para a aquisição de peças originais ou genuínas necessárias à manutenção de equipamentos durante o período de

garantia técnica, junto ao fornecedor original, quando tal condição for indispensável para a preservação da garantia e para assegurar a padronização e a compatibilidade técnica. Ainda que fora do período de garantia, a especificidade técnica das peças e serviços requer a contratação de empresa especializada que assegure a qualidade e a conformidade dos componentes utilizados, garantindo maior durabilidade, segurança e economicidade à Administração Pública. Ressalta-se que a manutenção regular do veículo constitui medida de caráter preventivo, alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos na legislação vigente. A adoção de providências tempestivas evita a depreciação acelerada do bem público, preserva o patrimônio da Administração e assegura a continuidade das atividades institucionais sem prejuízos à prestação dos serviços à população.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	FILTRO OLEO PARA MOTOR	UND	1,0000
02	FILTRO DE COMBUSTIVEL	UND	2,0000
03	FILTRO DO AR CONDICIONADO	UND	1,0000
04	HIGIENIZADOR DE AR CONDICIONADO	UND	1,0000
05	OLEO VALVOLINE -5W30 DIESEL	UND	6,0000
06	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRO	UND	1,0000
07	ADITIVO RADIADOR ORGANICO CONC ROSA	UND	2,0000
08	ÁGUA DESMINERALIZADA	UND	5,0000
09	CORREIA DENTADA KIT TENSOR E CORREIA	UND	1,0000
10	DESENGRAXANTE UNIVERSAL	UND	1,0000
11	PASTILHA FREIO TRASEIRA	UND	1,0000
12	ESTOPA	UND	1,0000

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	SERV.HIGIENIZAÇÃO AR CONDICIONADO	UND	1,0000
02	SERV.TROCA DE OLEO E FILTROS	UND	1,0000
03	TROCA PASTILHA DIANTEIRA	UND	1,0000
04	TROCA PASTILHA TRASEIRA	UND	1,0000
05	REGULAGEM E LIMP FREIO DE MAO	UND	1,0000
06	LIMPEZA SISTEMA ARREFECIMENTO	UND	1,0000
07	TROCA KIT COMP.CORREIA DENTADA	UND	1,0000
08	AJUSTE DO ÂNGULO DE DIREÇÃO	UND	1,0000
09	ALINHAMENTO	UND	1,0000

4.5 Estimativa Preliminar de Custos:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	FILTRO OLEO PARA MOTOR	UND	1,0000	92,6600	92,6666
02	FILTRO DE COMBUSTIVEL	UND	2,0000	114,6650	229,3332
03	FILTRO DO AR CONDICIONADO	UND	1,0000	52,6600	52,6666
04	HIGIENIZADOR DE AR CONDICIONADO	UND	1,0000	62,3300	62,3333
05	OLEO VALVOLINE 5W30 DIESEL	UND	6,0000	92,0000	552,0000
06	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRO	UND	1,0000	382,3300	382,3333
07	ADITIVO RADIADOR ORGANICO CONCROSA	UND	2,0000	86,0000	172,0000
08	ÁGUA DESMINERALIZADA	UND	5,0000	25,1600	125,8330
09	CORREIA DENTADA KIT TENSOR E CORREIA	UND	1,0000	742,3300	742,3333
10	DESENGRAXANTE UNIVERSAL	UND	1,0000	63,8300	63,8333
11	PASTILHA FREIO TRASEIRA	UND	1,0000	428,3300	428,3333
12	ESTOPA	UND	1,0000	13,0000	13,0000
VALOR TOTAL					2.916,63

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	SERV HIGIENIZAÇÃO AR CONDICIONADO	UND	1,0000	84,3300	84,3333
02	SERV TROCA DE OLEO E FILTROS	UND	1,0000	84,3300	84,3333
03	TROCA PASTILHA DIANTEIRA	UND	1,0000	158,3300	158,3333
04	TROCA PASTILHA TRASEIRA	UND	1,0000	158,3300	158,3333
05	REGULAGEM E LIMPEZA FREIO DE MAO	UND	1,0000	158,3300	158,3333
06	LIMPEZA SISTEMA ARREFECIMENTO	UND	1,0000	209,0000	209,0000
07	TROCA KIT COMPLETO CORREIA DENTADA	UND	1,0000	941,6600	941,6666
08	AJUSTE DO ÂNGULO DE DIREÇÃO	UND	1,0000	158,3300	158,3333
09	ALINHAMENTO	UND	1,0000	126,0000	126,0000
VALOR TOTAL					2.078,64

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• BENS DE CONSUMO ☒ Única; ☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão): _____	• SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA ☒ Única; ☐ Parcelada; ☐ Outros: _____
--	---

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.

Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários

estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento da saúde do município.

5.1 Fonte Orçamentária; 100

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 4.995,27

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ 4.995,27

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ 4.995,27

5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- ☒ Demanda rotineira e simples
☐ Demanda com especificações técnicas complexas
☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1 Fiscal Técnico, titular: Gleiby José Américo

7.2 Gestor, titular: EDILSON ROSA RIBEIRO

8.Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela elaboração Demanda:

Digitally signed by MARCIANA PEREIRA DA SILVA

Date: 2026.09.29 09:09:07 GMT-03:00

Reason: Arquivo assinado eletronicamente

Location: BR

Nome: MARCIANA PEREIRA DA SILVA

Cargo: ASSESSOR DE GABINETE – Departamento transporte/Secretaria de administração

Data: 15/09/2026

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

☐ Ciente e de acordo:

Digitally signed by MARCELO MANOEL VENTURINI:82330263015

Date: 2026.10.06 08:21:38 GMT-03:00

Reason: Arquivo assinado digitalmente

Location: BR

Marcelo Manoel Venturini

Secretária Municipal de administração de Morrinhos – GO

Digitally signed by EDILSON ROSA RIBEIRO

Date: 2026.09.29 09:08:58 GMT-03:00

Reason: Arquivo assinado eletronicamente

Location: BR

Edilson Rosa Ribeiro

Sup. Transporte ADM