

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) – 14

1. Órgão/Entidade: MUNICIPIO DE MORRINHOS

2. Unidade Requisitante: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ADM

3. Responsável pela Demanda: MARCIANA PEREIRA DA SILVA

3.1 Matrícula: 4013344

3.3 E-mail: trasnporte@morrinhos.go.gov.br

3.4 Telefone: (64) 3417-2115

4. Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO VEICULAR, AT-126, PLACA; TF08B03, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

4.1 Objeto:

- Material de consumo;
 Material permanente / equipamento;
 Serviço não continuado;
 Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
 Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- Pregão Normal;
 Pregão SRP - próprio ou conjunto com outros órgãos;
 Concorrência;
 Outros: _____

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- Dispensa Eletrônica com Disputa;
 Dispensa Eletrônica sem Disputa;
 Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
 Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
 Inexigibilidade;
 Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
 Outros: _____

4.3 Justificativa da Necessidade

A presente contratação justifica-se pela necessidade imperiosa de assegurar a continuidade das atividades administrativas e a segurança dos servidores e usuários do veículo AT-126, Renault Master, placa TF08B03, lotado na Secretaria de Administração. A manutenção preventiva e corretiva, aliada à substituição de peças desgastadas pelo uso contínuo, é fundamental para preservar o patrimônio público, evitar a deterioração precoce do bem e garantir que o veículo opere em condições mecânicas ideais, mitigando riscos de acidentes e interrupções nos serviços públicos essenciais.

A escolha do procedimento fundamenta-se no Artigo 75, § 7º, da [Lei nº 14.133/2021](#), que permite a dispensa de licitação para a contratação de serviços de manutenção de veículos automotores e a aquisição de peças, quando o valor se enquadrar nos limites estabelecidos pela norma, visando a celeridade e a eficiência administrativa diante da natureza contínua e indispensável do suporte logístico.

Portanto, a medida busca o melhor aproveitamento dos recursos, garantindo que o veículo permaneça em pleno estado de conservação para o desempenho das atribuições da pasta, atendendo aos princípios da economicidade e do interesse público.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	PASTILHA FREIO DIANTEIRA	UND	1,0000
02	PASTILHA DE FREIO TRASEIRA	UND	1,0000
03	OLEO FREIO DOT4 CLASSE 6	UND	2,0000

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	TROCA DE PASTILHA DIANTEIRA	UND	1,0000
02	TROCA DE PASTILHA TRASEIRO	UND	1,0000

4.5 Estimativa Preliminar de Custos:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRA		1,0000	368,6600	368,6600
02	PASTILHA DE FREIO TRASEIRA		1,0000	486,0000	486,0000
03	OLEO FREIO DOT4 CLASSE 6		2,0000	54,6650	109,3332
VALOR TOTAL					963,99

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	TROCA DE PASTILHA DIANTEIRO	UND	1,0000	178,3300	178,3300
02	TROCA DE PASTILHA TRASEIRO	UND	1,0000	246,6600	246,6600
VALOR TOTAL					424,99

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• **BENS DE CONSUMO**

- Única;
 Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

- Única;
 Parcelada;
 Outros:

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.

Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento da saúde do município.

5.1 Fonte Orçamentária; 100
5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 1.388,98
5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ 1.388,98
5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ 1.388,98
5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- Demanda rotineira e simples
 Demanda com especificações técnicas complexas
 Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
 Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1 Fiscal Técnico, titular: Gleiby José Américo
7.2 Gestor, titular: PEDRO TOMAZ DE ARAUJO NETO

8.Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela elaboração Demanda:

Digitally signed by MARCIANA PEREIRA DA SILVA
Date: 2026.02.03 16:42:36 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado eletronicamente
Location: BR

Nome: MARCIANA PEREIRA DA SILVA
Cargo: ASSESSOR DE GABINETE – Departamento transporte/Secretaria de administração
Data: 21/01/2026

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

- Ciente e de acordo

Digitally signed by MARCELO MANOEL VENTURINI:82330263015
Date: 2026.02.04 10:15:40 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente
Location: BR

Marcelo Manoel Venturini
Secretária Municipal de administração de Morrinhos – GO

Digitally signed by PEDRO TOMAZ DE ARAUJO NETO
Date: 2026.02.03 16:44:07 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado eletronicamente
Location: BR

Pedro Tomaz de Araujo Neto
Sup. Transporte ADM