

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) – 55/2026

1. Órgão/Entidade: Município de Morrinhos

2. Unidade Requisitante: Secretaria de Obras e Serviços Públicos

3. Responsável pela Demanda: ANDRESSA MARCELINO BATISTA DA SILVA

3.1 Matrícula:

3.3 E-mail: obras.servicos@morrinhos.go.gov

3.4 Telefone: (64) 3417-2169

4. Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SOLICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MECÂNICO, DESTINADO A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO CM-17, PLACA NWH-0308, ESTRADA PICK UP, LOTADO NA MANUTENÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE OBRAS.

4.1 Objeto:

- Material de consumo;
- Material permanente / equipamento;
- Serviço não continuado;
- Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• LICITAÇÃO:

- Pregão Normal;
- Pregão SRP - próprio ou conjunto com outros órgãos;
- Concorrência;
- Outros:
-

• OUTRAS CONTRATAÇÕES:

- Dispensa Eletrônica com Disputa;
- Dispensa Eletrônica sem Disputa;
- Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
- Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
- Inexigibilidade;
- Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- Outros:

4.3 Justificativa da Necessidade

A presente justificativa fundamenta-se na necessidade de assegurar a adequada manutenção e conservação do veículo CM-17, placa NWH-0308, modelo Estrada Pick-Up, integrante da frota vinculada à Manutenção da Unidade Administrativa da Secretaria Municipal de Obras, o qual desempenha papel essencial no apoio às atividades administrativas e operacionais desta Pasta, especialmente no deslocamento de servidores, no transporte de materiais, documentos, ferramentas e equipamentos leves, bem como no atendimento às

demandas internas relacionadas à execução e ao acompanhamento dos serviços públicos municipais. A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços mecânicos mostra-se indispensável para garantir o pleno funcionamento do referido veículo, prevenindo falhas, reduzindo riscos de paralisação e assegurando condições adequadas de segurança, confiabilidade e eficiência durante sua utilização.

A presente demanda encontra amparo nas diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual de 2026 do Município, que preveem a destinação de recursos para a manutenção da frota oficial, com vistas à continuidade e à qualidade dos serviços públicos prestados à população. A ausência de manutenção adequada pode acarretar prejuízos à economicidade da Administração, uma vez que o agravamento de defeitos mecânicos tende a elevar os custos de reparo e comprometer a vida útil do bem público.

Dessa forma, a contratação proposta visa preservar o patrimônio público, assegurar a regularidade das atividades da Secretaria Municipal de Obras e promover a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, contribuindo para que o Município mantenha a capacidade operacional necessária ao atendimento das demandas da coletividade.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
01	MÃO DE OBRA	UND	1

4.5 Estimativa Preliminar de Custos:

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMA	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	MÃO DE OBRA	UND	1	153,33	153,33
VALOR TOTAL					153,33

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• **BENS DE CONSUMO**

- Única;
 Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

- Única;
 Parcelada;
 Outros:

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.

Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento da saúde do município.

5.1 Fonte Orçamentária: 100

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 153,33

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ 153,33

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ 153,33

5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

Demanda rotineira e simples

Demanda com especificações técnicas complexas

Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)

Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1 Fiscal Técnico, titular: RANIERY CRUVINEL DE OLIVEIRA

7.2 Gestor, titular: GLEIBY JOSÉ AMÉRICO

8.Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela elaboração da Demanda:

HUGO
HENRIQUE
NUNES:966353
80159

Assinado de forma
digital por HUGO
HENRIQUE
NUNES:96635380159
Dados: 2026.02.04
09:45:57 -03'00'

HUGO HENRIQUE NUNES
Secretário de Obras e Serviços Públicos

Data: 29/01/2026

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

Ciente e de acordo

Digitally signed by MARCELO MANOEL VENTURINI:82330263015
Date: 2026.02.09 10:27:22 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente
Location: BR

MARCELO MANOEL VENTURINI
Secretário de Administração