

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Processo nº 4317/2026

Órgão: O Município de Mutunópolis-Estado de Goiás.

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Administração e Planejamento; Secretaria de Agricultura; Secretaria de Educação e Cultura; Secretaria de Esporte e Lazer; Secretaria de Meio Ambiente; Secretaria de Transporte; Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

Responsável pela Demanda: Fabiano Ulisses de Souza

Função: Secretário(a) Municipal de Administração e Planejamento.

1. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de camisetas temáticas personalizadas, destinadas ao atendimento das demandas de eventos, campanhas educativas e institucionais, projetos, programas, ações de conscientização, atividades esportivas, culturais, sociais e demais iniciativas promovidas pelas Secretarias Municipais de Mutunópolis-GO, conforme especificações constantes nas planilhas e no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

2. Justificativa da necessidade da contratação

A contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de camisetas temáticas personalizadas é necessária para atender às demandas das Secretarias Municipais de Mutunópolis-GO, garantindo suporte às ações institucionais desenvolvidas pela Administração Pública ao longo do exercício. As camisetas constituem importante ferramenta de identificação visual, organização e padronização dos participantes, servidores, colaboradores e equipes envolvidas em eventos, campanhas, programas, projetos e demais iniciativas promovidas pelo Município.

Esse material é amplamente utilizado em campanhas educativas e de conscientização, ações de promoção da saúde, educação, assistência social, esporte, cultura, meio ambiente, turismo, agricultura, eventos cívicos e comemorativos, além de outras atividades de interesse público, contribuindo para fortalecer a identidade institucional da Administração, facilitar a comunicação com a população e conferir maior visibilidade às políticas públicas executadas pelas diversas Secretarias Municipais.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada para essa contratação, por se tratar de demanda contínua e recorrente, cuja utilização ocorre de acordo com a programação das ações governamentais e as necessidades administrativas das diversas unidades municipais. Esse sistema proporciona maior eficiência no planejamento das contratações, racionaliza os procedimentos administrativos, assegura maior celeridade no atendimento das demandas e favorece a obtenção de condições mais vantajosas para a Administração Pública, observando os princípios da economicidade, da eficiência e do interesse público.

Dessa forma, a contratação pretendida é plenamente justificada, por garantir o fornecimento de camisetas personalizadas sempre que necessário ao desenvolvimento das atividades institucionais do Município, contribuindo para a adequada execução das políticas públicas e para o fortalecimento da identidade visual das ações promovidas pelas Secretarias Municipais de Mutunópolis-GO.

3. Descrições e quantidades

LOTE	SEQUENCIA	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
------	-----------	---------	---------	------------

1	1	CAMISETA GOLA POLO EM MALHA MISTA COM TRATAMENTO ANTI-PILLING, SENDO MALHA PIQUET 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER. COM DETLAHES CONFORME IMAGENS EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA.	UN	500,00
1	2	CAMISETA MANGA LONGA POLIÉSTER (DRY FIT) COM PROTEÇÃO UV COM SUBLIMAÇÃO TOTAL COM DETLAHES CONFORME IMAGENS EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA.	UN	2500,00

4. Observações gerais: Os quantitativos e descritivos foram definidos pela Secretaria Municipal de Administração, com base no levantamento das demandas encaminhadas pelas Secretarias Municipais de Mutunópolis-GO, considerando as necessidades estimadas para atendimento de eventos, campanhas, ações institucionais, programas, projetos e demais atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: As entregas serão periódicas de acordo com a necessidade da Secretaria de Administração, especificado nas Ordens de Fornecimento, ocorrendo no horário de expediente.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Mariana Gomes de Oliveira-Agente de Contratação / Pregoeiro

4.4. Prazo para pagamento: 30 (trinta) dias.

4.5. Grau de Prioridade da compra ou contratação:

☐ I – complexidade alta:

- a) serviço com dedicação exclusiva de mão-de-obra;
- b) contratação ou aquisição com valor estimado acima de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- c) objeto que requeira alto grau de especialização técnica;
- d) procedimento que contenha mais de 25 itens;
- e) contratações de serviços de natureza continuada;
- f) aquisições de bens e contratações de serviços de tecnologia da informação e comunicação;

☐ II – complexidade média:

- a) valor estimado entre R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) e R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- b) procedimento que contenha de 10 a 25 itens;

☒ III – complexidade baixa:

- a) valor estimado inferior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);

- b) contratação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte;
c) serviço ou aquisição sem contrato (nota de empenho);
d) procedimento que contenha até nove itens.

4.6. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outra contratação:

() SIM. Descrever:

(x) NÃO

Mutunópolis-GO, 11 de maio de 2026.

Fabiano Ulisses de Souza
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.