



**TERMO DE
REFERÊNCIA**

1. OBJETO

Constitui-se objeto deste instrumento de contrato, a Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de material permanente de processamento de dados para secretaria de administração.

2. JUSTIFICATIVA

A presente aquisição se faz necessária para atender a grande demanda da secretaria municipal de administração, além das demais secretarias. Tornando imprescindível para o bom funcionamento dos computadores e servidores deste município.

3. ESPECIFICAÇÃO DO BEM OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

QTDE.	UND.	DESCRIÇÃO
01	UN	KIT PICKIP ROLLER EPSON GT S55
01	UN	KIT PICKUP ROLLER CONON DRM160II

4. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Porangatu-Go

5. PRAZO DE EXECUÇÃO

PROTOCOLO
Folha Nº 06



O prazo para realização dos serviços é imediatamente após a autorização da Secretaria de Gestão do Município de Porangatu.

6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

Fica designado a Servidora Luanna Karolyne Dourado Ribeiro, para fiscalização da execução do mesmo.

7. ESTIMATIVA DO VALOR

O valor estimado será o mais próximo da realidade do mercado, contudo, será realizada pesquisa direta com o mínimo 03 (três) orçamentos, sendo o valor estimado, em conjunto com análise das contratações, conforme preceitua o §1º, IV, art.23º da Lei nº 14.133/21.

9. O PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, após a apresentação de documento pertinente.


IGOR GUIMARÃES PINHEIRO
Secretario Municipal de Administração