



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Constitui-se objeto deste instrumento de contrato, a Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de material de consumo HD Externo WD 2 TB USB 3.0 PRETO, para secretaria de administração.

2. JUSTIFICATIVA

O Fornecimento se faz necessária para atender a grande demanda da secretaria municipal de administração, além das demais secretarias. O fornecimento deste material é necessário para o exercício regular das funções e serviços, sendo indispensáveis os materiais para o desempenho dos servidores. Sendo suprimento das máquinas pertencentes ao patrimônio da secretaria de administração.

3. ESPECIFICAÇÃO DO BEM OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

QTDE.	UND.	DESCRIÇÃO
02	UN	HD EXTERNO WD 2 TB USB 3.0 PRETO

4. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Porangatu-Go

5. PRAZO DE EXECUÇÃO

PROTOCOLO
Folha Nº 04



O prazo para realização dos serviços é imediatamente após a autorização da Secretaria de Gestão do Município de Porangatu.

6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

Fica designado a Servidora Luanna Karolyne Dourado Ribeiro, para fiscalização da execução do mesmo.

7. ESTIMATIVA DO VALOR

O valor estimado será o mais próximo da realidade do mercado, contudo, será realizada pesquisa direta com o mínimo 03 (três) orçamentos, sendo o valor estimado, em conjunto com análise das contratações, conforme preceitua o §1º, IV, art.23º da Lei nº 14.133/21.

9. O PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, após a apresentação de documento pertinente.


IGOR GUIMARÃES PINHEIRO
Secretario Municipal de Administração

Município de Porangatu Goiás. CNPJ:01.801.612/0001-46
Rua Goiás nº33/35 – Centro. Porangatu – GO. CEP: 76550-00
administracao@porangatu.go.gov.br

PROTOCOLO
Folha Nº 05

ADMINISTRAÇÃO
Folha Nº 04