

ESTADO DE GOIÁS  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:465 / Pedido: 15063**

**1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA**

**Órgão/Entidade:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Setor Requisitante:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA

**Responsável pela Demanda:** TALYNE DANYARA TEIXEIRA DE MELO

**Matrícula:** 10010776

**E-mail:** talyneleleto@gmail.com

**Telefone:** (62) 98506-2995

**2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

REFERE-SE A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA (NOTEBOOK), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA (SOL NASCENTE, MARINGÁ, GRUPIARA E AZINÓPOLIS), DESTA MUNICÍPIO.  
PODENDO SER REALIZADA A FORMA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021.

**3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA (NOTEBOOK), É SUBSTANCIADA NA NECESSIDADE EM EQUIPAR AS ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA (SOL NASCENTE, MARINGÁ, GRUPIARA E AZINÓPOLIS), POIS É ESSENCIAL PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES A SEREM CUMPRIDAS POR ESSAS UNIDADES PARA GARANTIR O BOM FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS, SENDO QUE, A FALTA DESTES EQUIPAMENTOS SE TORNA PREJUDICIAL AO ANDAMENTO DAS ROTINAS E ATIVIDADES REGULARES REALIZADAS.

**4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	94467	NOTEBOOK, INTEL CORE I3-1305U, 15,3IPS, 8GB RAM, SSD 256GB, NVME, PRETO	UN	4,0000

O QUANTITATIVO DEMANDADO VISA ATENDER AS NECESSIDADES LEVANTADAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE ATRAVÉS DO SETOR DE TI QUE REALIZOU MINUCIOSO LEVANTAMENTO DAS UNIDADES CONSTATANDO A NECESSIDADE DESSES EQUIPAMENTOS, E COM ISSO A NECESSIDADE DE COMPRA DESTA OBJETO.

**5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

CONSIDERANDO A NATUREZA DO OBJETO E A NECESSIDADE DE CONTINUIDADE DOS TRABALHOS, ESTABELECE-SE QUE O PRAZO ADEQUADO PARA A ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS É DE 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS, CONTADOS A PARTIR DA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO OU ASSINATURA DO CONTRATO, CONFORME APLICÁVEL.

**6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**Dotação:** 0412 - 13.49.10.301.1676.2250.4.4.90.52. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES GERAIS DO FMS - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTES

**Subelemento:** 35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

**Fonte:** 207.064 - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

**7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

DISPENSA DE LICITAÇÃO CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021.

**8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

**Integrantes Equipe:**

**Nome:** LUCIVANIA VICENTE CORDEIRO

**Matrícula:** 3580

**Email:** vaniavicente108@gmail.com

**Nome:** TALYNE DANYARA TEIXEIRA DE MELO

**Matrícula:** 10010776

**Email:** talyneleleto@gmail.com

**Responsável Fiscalização:**

**Nome:** ROSANGELA FAGUNDES PIRES

**Matrícula:** 10011324

**Email:** rosafagundespires@hotmail.com

**9 - SECRETÁRIO DEMANDANTE**

**De acordo com a demanda.**

FLAVIA BARROS DE AZEVEDO

Gestor/Ordenador

**10 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA**

**Autorizo o início da formalização da demanda.**

ROMILDO RIBEIRO DE ARAUJO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO