

**1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA**

**Órgão/Entidade:** MUNICÍPIO DE PORANGATU

**Setor Requisitante:** AGENCIA DE TRANSITO E TRANSPORTE

**Responsável pela Demanda:** VITALINA MARTINS DA COSTA

**E-mail:** vitalinacostta@gmail.com

**Matrícula:** 10007091

**Telefone:** (62) 98553-1644

**2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

CONSTITUI- SE OBJETO DESSE INSTRUMENTO DE CONTRATO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO 01 ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO PARA VESTIÁRIO NA CHAPA DE AÇO 26/0,45MM COM 8 PORTAS. PARA A SEDE DA AGENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE (AMTT) DESSE MUNICÍPIO. CONF. INCISO II DO ART.75 DA LEI 14.133/21. PROPOSTAS DEVE SER GLOBAL E ENCAMINHADA NO E-MAIL QUE CONSTA NO RODAPÉ DO TERMO DE REFERENCIA.

**3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

A AQUISIÇÃO DE ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO COM 8 PORTAS É NECESSÁRIA PARA GARANTIR ORGANIZAÇÃO, SEGURANÇA E CONSERVAÇÃO DOS PERTENCES E MATERIAIS DE TRABALHO DOS AGENTES DA AMTT.

A FALTA DE LOCAL ADEQUADO PARA GUARDA PODE CAUSAR EXTRAVIOS, DANOS E DESORGANIZAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.

ASSIM, A COMPRA É ESSENCIAL PARA MELHORAR AS CONDIÇÕES DE TRABALHO E A EFICIÊNCIA DAS ATIVIDADES.

**4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	48147	ARMARIO ROUPEIRO DE AÇO PARA VESTIÁRIO NA CHAPA DE AÇO 26/0,45MM COM 8 PORTAS	UN	1,000

A QUANTIDADE DE ARMÁRIOS ROUPEIROS DE AÇO COM 8 PORTAS FOI DEFINIDA COM BASE NO NÚMERO DE AGENTES DA AMTT, GARANTINDO UM COMPARTIMENTO INDIVIDUAL PARA CADA SERVIDOR.

A DISTRIBUIÇÃO ADEQUADA VISA ATENDER TODOS OS USUÁRIOS DE FORMA ORGANIZADA, EVITANDO COMPARTILHAMENTO INDEVIDO E ASSEGURANDO MAIOR SEGURANÇA E CONTROLE DOS PERTENCES.

**5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

O PRAZO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E AQUISIÇÃO E IMEDIATAMENTE APOS A AUTORIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PORANGATU-GO

**6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**Dotação:** 0247 - 10.44.26.451.1714.2281.4.4.90.52. MANUT. DA AGÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTES

**Subelemento:** 42 - MOBILIARIO EM GERAL

**Fonte:** 100.000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

OS RECURSOS ESTAO PRIORIZADOS NA FONTE 100

**7 - PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO**

A AQUISIÇÃO DOS ARMÁRIOS ROUPEIROS DE AÇO É DE ALTA PRIORIDADE, POIS ESTÁ DIRETAMENTE RELACIONADA À ORGANIZAÇÃO, SEGURANÇA E BOAS CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS AGENTES DA AMTT.

A AUSÊNCIA DESSE MOBILIÁRIO COMPROMETE A GUARDA ADEQUADA DOS PERTENCES E MATERIAIS, PODENDO GERAR EXTRAVIOS E PREJUÍZOS, ALÉM DE IMPACTAR NEGATIVAMENTE NA ROTINA OPERACIONAL.

**8 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

A AQUISIÇÃO DOS ARMÁRIOS ROUPEIROS DE AÇO ENCONTRA FUNDAMENTAÇÃO NA Lei Federal nº 14.133/2021, QUE ESTABELECE NORMAS PARA LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, VISANDO GARANTIR A EFICIÊNCIA, ECONOMICIDADE E O ATENDIMENTO AO INTERESSE PÚBLICO.

DESTACA-SE, AINDA, O PRINCÍPIO DA EFICIÊNCIA PREVISTO NO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE IMPÕE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA O DEVER DE PROPORCIONAR CONDIÇÕES ADEQUADAS DE TRABALHO AOS SERVIDORES.

A CONTRATAÇÃO TAMBÉM SE JUSTIFICA PELA NECESSIDADE DE ASSEGURAR A ORGANIZAÇÃO, SEGURANÇA E CONSERVAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS E PERTENCES DOS SERVIDORES, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE GESTÃO PATRIMONIAL E ADMINISTRATIVA.

**9 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

**Integrantes Equipe:**

**Nome:** VITALINA MARTINS DA COSTA

**Matrícula:** 10007091

**Email:** vitalinacostta@gmail.com

<b>Responsável Fiscalização:</b> <b>Nome:</b> GLAYKON RANGEL DE SOUZA ALVES <b>Matrícula:</b> 10011451 <b>Email:</b> glaykonrangel@hotmail.com	<b>WELDES PEREIRA DA SILVA:82851360191</b>
<b>10 - SECRETÁRIO DEMANDANTE</b> <b>De acordo com a demanda.</b>	Assinado digitalmente por WELDES PEREIRA DA SILVA:82851360191 ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=34189547000107, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO), OU=presencial, CN=WELDES PEREIRA DA SILVA:82851360191 Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Data: 2026.04.13 15:08:29-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 2025.1.0
<b>11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA</b> <b>Autorizo o início da formalização da demanda.</b>	
	WELDES PEREIRA DA SILVA Gestor/Ordenador
	ROMILDO RIBEIRO DE ARAUJO GESTOR(A)