

**1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA**

**Órgão/Entidade:** MUNICIPIO DE PORANGATU

**Centro de Custo:** MUNICIPIO DE PORANGATU, MANUT. DA SEC.MUN. DE ADMINISTRACAO

**PCA:** /

**Sector Requisitante:** SEC.MUN. DE ADMINISTRACAO

**Responsável pela Demanda:** PAULLA CHRYSTINA TEIXEIRA LACERDA

**Matrícula:** 10011765

**E-mail:** paullactl@gmail.com

**Telefone:** (62) 99263-0329

**2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

REFERE-SE A AQUISIÇÃO DE TONER E FOTOCONDUTOR PARA SUPRIR O NECESSÁRIO PARA O FUNCIONAMENTO DAS SECRETARIAS ATÉ A FINALIZAÇÃO DO PREGÃO 17/2026, À FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. PODENDO SER ADOTADA A FORMA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, NOS TERMOS DO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021, QUE AUTORIZA A DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS ATÉ O MONTANTE DE R\$ 65.492,11.

**3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

A AQUISIÇÃO DE TONER E FOTOCONDUTOR PARA OS EQUIPAMENTOS FAZ-SE NECESSÁRIA PARA GARANTIR A CONTINUIDADE E A EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO REALIZADOS PELOS DIVERSOS SETORES DA INSTITUIÇÃO. ESSES ITENS SÃO INDISPENSÁVEIS PARA O PLENO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, ASSEGURANDO A PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, RELATÓRIOS, OFÍCIOS, PROCESSOS E DEMAIS MATERIAIS ESSENCIAIS ÀS ATIVIDADES DIÁRIAS.

**4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	96218	TONER BROTHER COMPATÍVEL TN1000 / TN1060 / TN1075 1K	UNIDADE	100,0000
2	96219	TONER BROTHER COMPATÍVEL TN660 / 2340 / 2370 2,6K	UNIDADE	50,0000
3	96220	TONER BROTHER COMPATÍVEL TN880 / 3470 / 3472 / 3492 12K	UNIDADE	50,0000
4	96221	TONER BROTHER COMPATÍVEL TN3602 XXL P / I5512 I5662 I5212 I6412 I6912 11K	UNIDADE	30,0000
5	96222	TONER HP COMPATÍVEL 105A "COM CHIP" 1K	UNIDADE	50,0000
6	96223	FOTOCONDUTOR BROTHER COMPATÍVEL DR-1060 10K	UNIDADE	10,0000
7	96224	FOTOCONDUTOR BROTHER COMPATÍVEL DR-2340/2370 12K	UNIDADE	20,0000
8	96225	FOTOCONDUTOR BROTHER COMPATÍVEL DR-820/ 3440/ 3470/ 3472 30K	UNIDADE	20,0000
9	96226	FOTOCONDUTOR BROTHER COMPATÍVEL DR-3602 P/ I5512 I5212 I6412 I6912 75K	UNIDADE	10,0000

A QUANTIDADE DESSA AQUISIÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA SUPRIR OS TONERS E FOTOCONDUTOR QUE PODEM VIR A SER UTILIZADOS ATE A FINALIZAÇÃO DO PREGÃO 17/2026, QUE REFERE-SE SOBRE AQUISIÇÃO DE TONER PARA O DECORRER DO ANO.

**5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

O PRAZO DE ENTREGA DOS TONERS E FOTOCONDUTORES DEVERÁ SER DE ATÉ 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO OU DA EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO PELA CONTRATANTE. A EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO OCORRERÁ DE FORMA INTEGRAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, DEVENDO OS MATERIAIS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, DEVIDAMENTE ACONDICIONADOS E COMPATÍVEIS COM OS EQUIPAMENTOS DA INSTITUIÇÃO.

**6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**Dotação:** 0074 - 10.37.04.122.1511.2243.3.3.90.30. MANUT. DA SEC.MUN. DE ADMINISTRAÇÃO - MATERIAL DE CONSUMO

**Subelemento:** 16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

**Fonte:** 100.000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

100

**7 - PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO**

NÃO SE APLICA.

**8 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS DA EFICIÊNCIA, ECONOMICIDADE, CONTINUIDADE DO SERVIÇO PÚBLICO E SEGURANÇA, PREVISTOS TANTO NA ANTIGA QUANTO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES, É DEVER DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA OPTAR POR SOLUÇÕES QUE GARANTAM A PRESTAÇÃO ADEQUADA DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS À SOCIEDADE, CONFORME PREVISTO NA 14.133/2021, ART. 75º, INCISO II, QUE PERMITE A DISPENSA PARA COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS COMUNS ATÉ O MONTANTE DE R\$ 65.492,11.

**9 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

**Integrantes Equipe:**

**Nome:** MAISE DE CASTRO

**Matrícula:** 10011285

**Email:** maisedcastro@gmail.com

**Nome:** JAVANNA AIDA SILVEIRA DIAS

**Matrícula:** 10011007

**Email:** javannadias2011@hotmail.com

**Responsável Fiscalização:**

**Nome:** GLAYKON RANGEL DE SOUZA ALVES

**Matrícula:** 10011451

**Email:** glaykonrangel@hotmail.com

**10 - SECRETÁRIO DEMANDANTE**

**De acordo com a demanda.**

LUANNA KAROLYNE DOURADO RIBEIRO

Gestor/Ordenador

**11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA**

**Autorizo o início da formalização da demanda.**

ROMILDO RIBEIRO DE ARAUJO

GESTOR(A)