

**1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA**

**Órgão/Entidade:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO

**Centro de Custo:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO, MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL **PCA:** /

**Sector Requisitante:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

**Responsável pela Demanda:** AMANDA BARBARA MENEZES ARRATES

**Matrícula:** 10011303

**E-mail:** depcompraseeducacao@gmail.com

**Telefone:** (62) 99257-2764

**2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

CONSTITUI-SE DESSE INSTRUMENTO DE CONTRATO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONTAGEM DE BANCADA EM GRANITO VERDE, A SER INSTALADA NO BANHEIRO FEMININO DA ESCOLA MUNICIPAL MARIA JOSÉ GONÇALVES DOS REIS DESTA MUNICÍPIO. CONF. INCISO II DO ART. 75 DA LEI 14.133/2021. PROPOSTA DEVE SER GLOBAL E ENCAMINHADA NO E-MAIL: DEPCOMPRASEEDUCACAO@GMAIL.COM QUE CONSTA NO RODAPÉ DO TERMO DE REFERÊNCIA.

**3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

A INSTALAÇÃO DA BANCADA SE FAZ NECESSÁRIA EM RAZÃO DA ADEQUAÇÃO E MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE USO DO BANHEIRO FEMININO, PROPORCIONANDO MAIOR ORGANIZAÇÃO, FUNCIONALIDADE E HIGIENE AO AMBIENTE.

**4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	96430	MONTAGEM DE BANCADA NO GRANITO VERDE	SERV	1,0000

A CONTRATAÇÃO DE 01 (UMA) BANCADA EM GRANITO VERDE MOSTRA-SE ADEQUADA, PROPORCIONAL E COMPATÍVEL COM A REAL NECESSIDADE DA UNIDADE ESCOLAR, GARANTINDO FUNCIONALIDADE, DURABILIDADE E MELHOR ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO.

**5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

O PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DESSE SERVIÇO É DE 03 (TRÊS) DIA ÚTEIS APÓS O RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORANGATU/GO. A ENTREGA DA PRESTAÇÃO/SERVIÇOS DEVE SER TRATADA COM ÓRGÃO SOLICITANTE, SENDO O FRETE POR CONTA DA EMPRESA VENCEDORA.

**6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**Dotação:** 0545 - 14.63.12.361.1569.2278.3.3.90.39. MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**Subelemento:** 20 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS

**Fonte:** 101.000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação

**7 - PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO**

A PRIORIDADE DESTA CONTRATAÇÃO JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO E MELHORIA DA ESTRUTURA FÍSICA DA UNIDADE ESCOLAR, PROPORCIONANDO MELHORES CONDIÇÕES DE ORGANIZAÇÃO, HIGIENE, SEGURANÇA E FUNCIONALIDADE DOS ESPAÇOS UTILIZADOS POR SERVIDORES E ALUNOS.

**8 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

PODENDO SER NA FORMA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO CONF. INCISO II DO ART. 75 DA LEI 14.133/21.

**9 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

**Integrantes Equipe:**

**Nome:** AMANDA BARBARA MENEZES ARRATES

**Matrícula:** 10011303

**Email:** depcompraseeducacao@gmail.com

**Nome:** JORGE ARAUJO DA SILVA

**Matrícula:** 10010770

**Email:** jorge.senac.go@gmail.com

**Responsável Fiscalização:**

**Nome:** LUIS HENRIQUE MOURA LIMA

**Matrícula:** 10011839

**Email:** l.henriqueml@hotmail.com

ESTADO DE GOIÁS  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:754 / Pedido: 16196**

**10 - SECRETÁRIO DEMANDANTE**

**De acordo com a demanda.**

ROMILDO  
RIBEIRO DE  
ARAUJO:9364  
5449191

Assinado de forma  
digital por ROMILDO  
RIBEIRO DE  
ARAUJO:93645449191  
Dados: 2026.05.22  
13:13:58 -03'00'

ROMILDO RIBEIRO DE ARAUJO

Gestor/Ordenador

**11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA**

**Autorizo o início da formalização da demanda.**

ROMILDO RIBEIRO DE ARAUJO

GESTOR(A)