

**ESTADO DE GOIÁS**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL FMAS**  
**TERMO DE REFERÊNCIA 16273**  
**2026**

**01 - Objeto:**

REFERE-SE À DESPESA COM TONER TAIS ITENS SÃO INDISPENSÁVEIS PARA O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DO BLOCO DO CADÚNICO/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CONTRIBUINDO PARA A ORGANIZAÇÃO, O REGISTRO DE INFORMAÇÕES E A QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO VINCULADO AO PROGRAMA.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	TONER BROTHER MODELO DCP- 1617NW	UN	100,0000
2	TONER BROTHER MODELO DCP- L2540DW	UN	30,0000
3	TONER BROTHER MODELO HL-1202	UN	50,0000

**02 - Motivação:**

A PRESENTE AQUISIÇÃO DE TONER TEM COMO OBJETIVO ATENDER ÀS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, GARANTINDO A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS À POPULAÇÃO USUÁRIA. O MATERIAL É INDISPENSÁVEL PARA A IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS UTILIZADOS DIARIAMENTE NOS ATENDIMENTOS, ACOMPANHAMENTOS, CADASTROS, RELATÓRIOS, DECLARAÇÕES E DEMAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SETOR.

**03 - Especificações Técnicas:**

- TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-1617NW – MODELO TN-1060, IMPRESSÃO LASER MONOCROMÁTICA, COR PRETA, RENDIMENTO APROXIMADO DE 1.000 PÁGINAS, COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO BROTHER DCP-1617NW.
- TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW – MODELO TN-2340 OU TN-2370, IMPRESSÃO LASER MONOCROMÁTICA, COR PRETA, RENDIMENTO APROXIMADO DE 1.200 PÁGINAS (TN-2340) E 2.600 PÁGINAS (TN-2370), COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO BROTHER DCP-L2540DW.
- TONER PARA IMPRESSORA BROTHER HL-1202 – MODELO TN-1060, IMPRESSÃO LASER MONOCROMÁTICA, COR PRETA, RENDIMENTO APROXIMADO DE 1.000 PÁGINAS, COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO BROTHER HL-1202

**04 - Prazo, local e condições de entrega ou execução:**

A GARANTIA CONTRATUAL É DE RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR, LIMITANDO OU PREJUDICANDO OS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PREVISTOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR (LEI Nº 8.078/1990)

**05 - Prazo e Condições de Garantia:**

O PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SERÁ IMEDIATAMENTE APÓS O RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA SECRETARIA DE GESTÃO DO MUNICÍPIO DE PORANGATU/GO. A ENTREGA DEVE SER TRATADA COM ÓRGÃO SOLICITANTE, SENDO O FRETE POR CONTA DA EMPRESA VENCEDORA.  
LOCAL DE ENTREGA: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, AVENIDA MUTUNOPOLIS SETOR PILÃO DE PEDRA S/N EM PORANGATU-GO.  
HORARIO DE FUNCIONAMENTO: SEGUNDA A SEXTA-FEIRA DAS 07:00 AS 11:00 DAS 13:00 AS 17:00 H

**06 - Responsável pelo acompanhamento da prestação de serviço, telefone e email:**

CONTATO PARA ENTREGA (62)99436-6281 IASMIN

**07 - Condições e prazo de pagamento:**

PAGAMENTO SERÁ EFETUADO EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS APÓS APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PERTINENTES E ACOMPANHADA DA NOTA.

**08 - Critério de avaliação das propostas:**

O VALOR ESTIMADO SERÁ EM CONFORMIDADE COM A REALIDADE DO MERCADO, DE ACORDO COM PESQUISA REALIZADA COM NO MÍNIMO 03 (TRÊS), SENDO O VALOR ESTIMADO DAS CONTRATAÇÕES, CONFORME O § 1º, IU, DO ART. 23 DA LEI Nº 14.133/21. A PROPOSTA DEVERÁ SER GLOBAL, SENDO TODAS DESPESAS POR CONTA DA EMPRESA VENCEDORA E ENCAMINHADA EXCLUSIVAMENTE VIA EMAIL: assistenciasocial@porangatu.go.gov.br

**09 - Resultados esperados:**

ESPERA ALCANÇAR MELHORIA NA EFICIÊNCIA DOS ATENDIMENTOS, E GARANTINDO QUE O CIDADÃO RECEBA SEUS DOCUMENTOS DE FORMA IMEDIATA, ORGANIZADA E ACESSÍVEL

Documento assinado digitalmente



LEILIAN FERREIRA DA CUNHA  
Data: 27/05/2026 09:52:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Emissor