

**1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA**

**Órgão/Entidade:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL FMAS

**Centro de Custo:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL FMAS, MANUTENCAO DO CREAS **PCA:** /

**Sector Requisitante:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL-FMAS

**Responsável pela Demanda:** LEIDIANE DA SILVA MATTOS ALVES

**Matrícula:** 3584

**E-mail:** leymttos@gmail.com

**Telefone:** (62) 98580-4216

**2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

CONSTITUI- SE OBJETO DE INSTRUMENTO DE CONTRATO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM (LOCAÇÃO DE IMPRESSORA DCPL2540DW E MANUTENÇÃO), PARA ATENDER A DEMANDA DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS-PAEFI DA UNIDADE DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS. CONFORME INCISO II DO ART. 75 DA LEI 14.133/2021.

**3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

A CONTRATAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA GARANTIR A CONTINUIDADE E A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS), ESPECIALMENTE NAS AÇÕES DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS (PAEFI), QUE DEMANDA EMISSÃO CONSTANTE DE DOCUMENTOS TÉCNICOS, RELATÓRIOS, ENCAMINHAMENTOS, NOTIFICAÇÕES, PARECERES E REGISTROS SIGILOSOS ESSENCIAIS AO ATENDIMENTO DE MÉDIA COMPLEXIDADE.

**4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	90745	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCPL2540DW E MANUTENÇÃO	PCT	2,0000

A QUANTIDADE DE IMPRESSORA É ADEQUADA, SUFICIENTE E PROPORCIONAL ÀS NECESSIDADES REAIS DE FUNCIONAMENTO DO CREAS/PAEFI, ASSEGURANDO EFICIÊNCIA, CONTINUIDADE DOS ATENDIMENTOS PRESTADOS.

**5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

O PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA ENTREGA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SERÁ IMEDIATAMENTE APÓS O RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA SECRETARIA DE GESTÃO DO MUNICÍPIO DE PORANGATU/GO. A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DEVE SER TRATADA COM ÓRGÃO SOLICITANTE, SENDO O FRETE E DESLOCAMENTO PARA MANUTENÇÃO POR CONTA DA EMPRESA VENCEDORA.

**6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**Dotação:** 0802 - 15.51.08.245.1674.2264.3.3.90.39. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC) - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**Subelemento:** 14 - LOCACAO DE BENS MOVEIS E OUTRAS NATUREZAS E INTANGIVEIS

**Fonte:** 229.626 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS

**7 - PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO**

CONTRATAÇÃO PARA LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA PARA O CREAS/PAEFI CONSTITUI MEDIDA PRIORITÁRIA, CONSIDERANDO QUE O EQUIPAMENTO É ESSENCIAL PARA O FUNCIONAMENTO COTIDIANO DA UNIDADE E PARA A EXECUÇÃO ADEQUADA DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DE MÉDIA COMPLEXIDADE.

**8 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

CONFORME PREVISTO NO ART. 75, INCISO II, DA REFERIDA LEI, A CONTRATAÇÃO DEVE OBSERVAR OS PRINCÍPIOS DO PLANEJAMENTO, EFICIÊNCIA E INTERESSE PÚBLICO. ASSIM, PROMOVER UM AMBIENTE DE INTEGRIDADE E CONFIABILIDADE. CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 75, INCISO I DA LEI 14.133/2021.

**9 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

**Integrantes Equipe:**

**Nome:** ERINEIDE PEREIRA BORGES

**Matrícula:** 3573

**Email:** erineide-pgt@hotmail.com

**Nome:** ERIKA DA GUIA COSTA

**Matrícula:** 3581

**Email:** erika.pgtu88@gmail.com

**Responsável Fiscalização:**

**Nome:** IASMIN COSTA DA SILVA

**Matrícula:** 10011338

**Email:** iasmincos18@hotmail.com

**10 - SECRETÁRIO DEMANDANTE**

De acordo com a demanda.

LEILIAN FERREIRA DA CUNHA

Gestor/Ordenador



Documento assinado digitalmente

LEILIAN FERREIRA DA CUNHA

Data: 02/06/2026 13:24:43-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA**

Autorizo o início da formalização da demanda.

LEILIAN FERREIRA DA CUNHA

GESTOR(A)