

**1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA**

**Órgão/Entidade:** MUNICIPIO DE PORANGATU

**Centro de Custo:** MUNICIPIO DE PORANGATU, MANUT. DA SEC. MUN. DE FINANÇAS

**PCA:** /

**Setor Requisitante:** SECRETARIA DE FINANÇAS (DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO)  
EMAIL:ARRECADACAOPGTU2023@GMAIL.COM

**Responsável pela Demanda:** MARIA ISABEL DE CASTRO

**Matrícula:** 10007220

**E-mail:** isabelpedagoga192@hotmail.com

**Telefone:** (62) 99939-1967

**2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

SOLICITA-SE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MANUTENÇÃO REVISAO E CONserto DE IMPRESSORAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS (DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO) DESSE MUNICIPIO CONFORME LEI N°14.133, ART 75, INCISO II.

**3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

A PRESENTE CONTRATAÇÃO JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADES DE UMA MELHOR QUALIDADE DE TRABALHO PARA OS FUNCIONÁRIOS, VISANDO UM ATENDIMENTO AO PÚBLICO COM MAIOR EXCELÊNCIA.

**4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	89841	CONserto E REVISAO GERAL EM IMPRESSORA BROTHER DCP-L5652DN	SERV	1,0000
3	96428	CONserto/REVISÃO GERAL IMPRESSORA HP MFP M125A C/ TROCA DE PLACA	SERVIÇO	1,0000
4	92452	MANUTENÇÃO/CONserto DE IMPRESSORA BROTHER DCP-L5662DN	MTS	1,0000
5	89842	CONserto E REVISAO GERAL EM IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540	SERV	1,0000

A PRESENTE SOLICITAÇÃO FAZ-SE SE NECESSARIA PARA MANUTENÇÃO REVISAO E CONserto DAS IMPRESSORAS DA FISCALIZAÇÃO, DIREÇÃO, PROTOCOLO E ATENDIMENTO PARA MELHOR ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE FINANÇAS (DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO) DEST E MUNICIPIO.

**5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

O PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DE (05) DIAS UTEIS IMEDIATAMENTE APOS A ORDEM DE FORNECIMENTO E AUTORIZADA PELA SECRETARIA DE GESTÃO DO MUNICIPIO DE PORANGATU-GO.

**6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**Dotação:** 0101 - 10.38.04.123.1513.2224.3.3.90.39. MANUT. DA SEC. MUN. DE FINANÇAS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**Subelemento:** 20 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS

**Fonte:** 100.000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

DOTAÇÃO:0101 - 10.38.04.123.1513.2224.3.3.90.39. MANUT. DA SEC. MUN. DE FINANÇAS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
SUBELEMENTO:20 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS  
FONTE: 100.00-RECURSOS ORDINARIOS.

**7 - PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO**

NÃO SE APLICA

**8 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

PODENDO SER NA FORMA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO CONFORME INCISO II DO ART 75, DA LEI 14.133/21.

**9 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

**Integrantes Equipe:**

**Nome:** MARIA ISABEL DE CASTRO

**Matrícula:** 10007220

**Email:** isabelpedagoga192@hotmail.com

**Responsável Fiscalização:**

**Nome:** GLAYKON RANGEL DE SOUZA ALVES

**Matrícula:** 10011451

**Email:** glaykonrangel@hotmail.com

**10 - SECRETÁRIO DEMANDANTE**

**De acordo com a demanda.**

ONÉSIMO PEREIRA ALCANTARA

Gestor/Ordenador

**11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA**

**Autorizo o início da formalização da demanda.**

MEIRIAN SOARES FREITAS

GESTOR(A)