

ESTADO DE GOIÁS
MUNICIPIO DE PORANGATU
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:763 / Pedido: 16233

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: MUNICIPIO DE PORANGATU

Centro de Custo: MUNICIPIO DE PORANGATU, MANUT. DA SEC.MUN. DE ADMINISTRACAO

PCA: /

Sector Requisitante: SECRETRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela Demanda: PAULLA CHRYSTINA TEIXEIRA LACERDA

Matricula: 10011765

E-mail: paullactl@gmail.com

Telefone: (62) 99263-0329

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

AQUISIÇÃO DE COMPUTADOR COMPLETO E MONITOR DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO, COM UTILIZAÇÃO DE SALDO REMANESCENTE DA EMENDA PARLAMENTAR ESTADUAL Nº 202400042000597, PODENDO SER REALIZADA POR MEIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A NECESSIDADE DECORRE DA EXISTÊNCIA DE SALDO REMANESCENTE EM CONTA VINCULADA À EMENDA PARLAMENTAR ESTADUAL Nº 202400042000597. ASSIM, A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA VISA ASSEGURAR O APROVEITAMENTO REGULAR, EFICIENTE E TEMPESTIVO DO RECURSO PÚBLICO DISPONÍVEL, EVITANDO A PERDA DO SALDO REMANESCENTE E GARANTINDO QUE A FINALIDADE PÚBLICA DA EMENDA SEJA PLENAMENTE ALCANÇADA.

A AQUISIÇÃO DE COMPUTADOR COMPLETO E MONITOR JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE MODERNIZAÇÃO E APRIMORAMENTO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, VISANDO GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA, AGILIDADE E QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.

OS EQUIPAMENTOS ATUALMENTE UTILIZADOS APRESENTAM DESEMPENHO INSUFICIENTE E, EM MUITOS CASOS, COMPROMETE O ANDAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OCASIONANDO LENTIDÃO NOS PROCESSOS, FALHAS OPERACIONAIS E PREJUÍZOS À PRODUTIVIDADE DOS SERVIDORES. A DISPONIBILIZAÇÃO DE NOVOS APARELHOS PERMITIRÁ A ADEQUADA EXECUÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS, O PROCESSAMENTO SEGURO DE DADOS E O ATENDIMENTO MAIS CÉLERE ÀS DEMANDAS INTERNAS E EXTERNAS, CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	95808	GABINETE MICRO-ATX C3TECH COM FONTE 500W	UN	1,0000
3	95809	PLACA MAE (INTEL) ASROCK H610M M.2 DDR4 LGA1700 12ª GERAÇÃO	UN	1,0000
4	96599	PROCESSADOR INTEL I3-12100 3.3/4.3GHZ 12MB 4/8 NUC LGA 1700 12ª GER	UNIDADE	1,0000
5	90229	MEMORIA PC DDR4 KINGSTON 8GB 3200MHZ	UNIDADE	1,0000
6	95811	SSD ADATA 256GB NVME	UN	1,0000
7	96602	MONITOR LG 24P 100HZ IPS FULLHD HDMI	UNIDADE	2,0000
8	96601	TECLADO E MOUSE LOGITECH MK120 COM FIO USB PTO	UNIDADE	1,0000

A QUANTIDADE DE COMPUTADOR COMPLETO E MONITOR A SER ADQUIRIDOS FOI DEFINIDA COM BASE NO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES ATUAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CONSIDERANDO O NÚMERO DE EQUIPAMENTOS QUE PRECISAM SER ADQUIRIDOS. A QUANTIDADE PREVISTA VISA ATENDER INTEGRALMENTE À DEMANDA IDENTIFICADA, GARANTINDO QUE TODOS OS SERVIDORES QUE NECESSITAM DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS PARA O DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES, SEM EXCESSOS, OBSERVANDO OS PRINCÍPIOS DA ECONOMICIDADE E DA RAZOABILIDADE.

DESSA FORMA, A AQUISIÇÃO NA QUANTIDADE ESTIMADA ASSEGURA O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, A MELHORIA DA PRODUTIVIDADE E A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS PRESTADOS PELA SECRETARIA.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

A ENTREGA DO COMPUTADOR COMPLETO E MONITOR DEVERÁ OCORRER NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO OU DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL EQUIVALENTE.

OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER ENTREGUES NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM ENDEREÇO PREVIAMENTE INDICADO PELA ADMINISTRAÇÃO, DURANTE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, ACOMPANHADOS DA RESPECTIVA NOTA FISCAL E DOS MANUAIS TÉCNICOS.

O COMPUTADOR COMPLETO E MONITOR DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, DEVIDAMENTE ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, CONTENDO TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS, BEM COMO TERMO DE GARANTIA MÍNIMA DE FÁBRICA.

O FRETE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0084 - 10.37.04.122.1511.2243.4.4.90.52. MANUT. DA SEC.MUN. DE ADMINISTRAÇÃO - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTES

Subelemento: 35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Fonte: 100.000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

O RECURSO SERÁ O SALDO REMANESCENTE EM CONTA VINCULADA À EMENDA PARLAMENTAR ESTADUAL Nº 202400042000597.

7 - PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

A CONTRATAÇÃO EM QUESTÃO POSSUI CARÁTER PRIORITÁRIO, TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE GARANTIR A CONTINUIDADE E A EFICIÊNCIA DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

8 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

PODENDO SER REALIZADA POR MEIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021, TENDO

EM VISTA TRATAR-SE DE CONTRATAÇÃO DE BAIXO VALOR, DENTRO DOS LIMITES LEGAIS ESTABELECIDOS, OBSERVANDO-SE OS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, ECONOMICIDADE, EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

9 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: MAISE DE CASTRO

Matrícula: 10011285

Email: maisedcastro@gmail.com

Nome: JAVANNA AIDA SILVEIRA DIAS

Matrícula: 10011007

Email: javannadias2011@hotmail.com

Nome: PAULLA CHRYSTINA TEIXEIRA LACERDA

Matrícula: 10011765

Email: paullactl@gmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: GLAYKON RANGEL DE SOUZA ALVES

Matrícula: 10011451

Email: glaykonrangel@hotmail.com

10 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

LUANNA KAROLYNE DOURADO RIBEIRO

Gestor/Ordenador

11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

MEIRIAN SOARES FREITAS

GESTOR(A)