

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: MUNICIPIO DE PORANGATU

Centro de Custo: MUNICIPIO DE PORANGATU, MAN.DA SUPER.DE IND.COM.CIENC E TECNOLOG **PCA: /**

Sector Requisitante: SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PORANGATU.

Responsável pela Demanda: NAIRA ROSANA CARDOSO DE SOUZA

Matrícula: 10011287

E-mail: nairarisana@gmail.com

Telefone: (62) 99137-4555

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

CONSTITUI-SE O OBJETIVO DESTE INSTRUMENTO DE CONTRATO ABERTURA DE PROCESSO PARA REALIZAÇÃO DE CONSERTO/REVISÃO GERAL EM IMPRESSORAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DESDE MUNICIPIO. PODENDO SER REALIZADA NA FORMA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 75 INCISO II DA LEI 14.133/2021.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente solicitação de manutenção em impressoras justifica-se pela necessidade de assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados nas atividades administrativas e de atendimento ao público, garantindo a continuidade dos serviços prestados pelo setor. Os equipamentos apresentam desgaste natural decorrente do uso contínuo, ocasionando falhas de impressão, atolamentos, baixa qualidade de impressão e interrupções no funcionamento, comprometendo a eficiência das atividades diárias. A realização da manutenção preventiva e corretiva é indispensável para evitar paralisações nos atendimentos, reduzir riscos de danos maiores aos equipamentos, prolongar sua vida útil e garantir maior economicidade à Administração Pública, evitando custos elevados com substituição de equipamentos.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|--------|--|---------|------------|
| 1 | 96280 | CONSERTO/REVISÃO GERAL IMPRESSORA BROTHER DCP-B7535DW | SERVIÇO | 1,0000 |
| 2 | 96281 | CONSERTO/REVISÃO GERALGERAL IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW | SERVIÇO | 1,0000 |
| 3 | 93758 | CONSERTO/REVISAO GERAL IMPRESSORA BROTHER DCP-1617NW | SER | 1,0000 |
| 4 | 96282 | CONSERTO/REVISÃO GERAL IMPRESSORA HP MFP M125A | SERVIÇO | 1,0000 |

A quantidade do serviço a ser contratada foi estimada com base na demanda atual de utilização dos equipamentos de impressão pertencentes ao setor, considerando a necessidade de manutenção preventiva e corretiva para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e de atendimento ao público.

A estimativa levou em consideração o número de impressoras em uso, a frequência de utilização dos equipamentos, o histórico de manutenções anteriores e a necessidade de atendimento contínuo dos serviços prestados pela Administração, buscando assegurar eficiência, economicidade e evitar interrupções nas rotinas de trabalho.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

A execução dos serviços deverá ocorrer de forma imediata após a emissão da autorização de fornecimento/ordem de serviço, conforme a demanda do setor requisitante, observando os prazos estabelecidos pela Administração para atendimento, manutenção e entrega dos equipamentos em pleno funcionamento.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0271 - 10.47.04.122.1681.2280.3.3.90.39. MAN. SEC. DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E TRABALHO - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Subelemento: 20 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS

Fonte: 100.000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de dotação orçamentária própria, prevista no orçamento vigente da Administração Pública, conforme disponibilidade financeira e indicação do setor competente.

7 - PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

A prestação de serviço de manutenção em impressoras é de Alta prioridade, considerando a necessidade de garantir a continuidade das atividades administrativas e dos atendimentos realizados pelo setor, evitando interrupções nos serviços em razão do mau funcionamento dos equipamentos de impressão.

8 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação fundamenta-se no artigo 75,inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021,previsto no artigo que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública.

9 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: NAIRA ROSANA CARDOSO DE SOUZA

Matrícula: 10011287

Email: nairarisana@gmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: GLAYKON RANGEL DE SOUZA ALVES

Matrícula:

Email:

10 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

ELIOMAR GONCALVES PEREIRA
Gestor/Ordenador

11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

MEIRIAN SOARES FREITAS
GESTOR(A)