

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Centro de Custo: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO SAMU

PCA: /

Sector Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SAMU

Responsável pela Demanda: TALYNE DANYARA TEIXEIRA DE MELO

Matrícula: 10010776

E-mail: talynemelonoleto@gmail.com

Telefone: (62) 98506-2995

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

REFERE-SE A DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE CAPACETES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SAMU DESTE MUNICÍPIO. PODENDO SER REALIZADA A FORMA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

REFERE-SE A DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE CAPACETES PARA O USO NA MOTOLÂNCIA, E ASSIM GARANTIR A SEGURANÇA DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NAS MESMAS, GARANTINDO SEGURANÇA E BOAS CONDIÇÕES PARA ATENDIMENTO DAS OCORRÊNCIAS. O CAPACETE É O PRINCIPAL EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) PARA ABSORVER IMPACTOS E DISSIPAR A ENERGIA DE UMA BATIDA, EVITANDO LESÕES GRAVES. ELE REDUZ O RISCO DE TRAUMATISMO CRANIANO E FACIAL.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	96462	CAPACETE ZARREF V4 CLASSIC BRANCO 58	UN	2,0000
2	96463	CAPACETE ZARREF V4 CLASSIC BRANCO 60	UN	2,0000

O QUANTITATIVO FOI DEFINIDO DE ACORDO COM LEVANTAMENTO REALIZADO PELO COORDENADOR DA UNIDADE, ONDE CONSTATOU A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

CONSIDERANDO A NATUREZA DO OBJETO O PRAZO PARA A REALIZAÇÃO DA ENTREGA DOS PRODUTOS SERÁ IMEDIATAMENTE APÓS O RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA SECRETARIA DE GESTÃO DO MUNICÍPIO DE PORANGATU. SENDO EMPRESA FORA DO MUNICÍPIO, O PRAZO PARA ENTREGA SERÁ DE 03 (TRÊS) DIAS CORRIDOS, E O FRETE SERÁ POR CONTA DA EMPRESA.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0454 - 13.49.10.302.1676.2227.3.3.90.30. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU - MATERIAL DE CONSUMO

Subelemento: 28 - MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA

Fonte: 207.020 - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

DISPENSA ELETRÔNICA CONFORME PREVISTO NO ART. 75, II – LEI 14.133/21.

8 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: LUCIVANIA VICENTE CORDEIRO

Matrícula: 3580

Email: vaniavicente108@gmail.com

Nome: TALYNE DANYARA TEIXEIRA DE MELO

Matrícula: 10010776

Email: talynemelonoleto@gmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: ROSANGELA FAGUNDES PIRES

Matrícula: 10011324

Email: rosafagundespires@hotmail.com

9 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

FLAVIA BARROS DE AZEVEDO

Gestor/Ordenador

10 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

ROMILDO RIBEIRO DE ARAUJO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO