

01 - Objeto:

CONSTITUI-SE O OBJETO DE CONTRATO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE TONER TN-3602 XXL 11K DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CONFORME ARTIGO 75, INCISO II DA LEI 14.133/21. PROPOSTAS DEVEM SER GLOBAL COM FRETE POR CONTA DA CONTRATADA, ENCAMINHADAS PELO E-MAIL QUE CONSTA DA DFD E TERMO DE REFERÊNCIA (MEIOAMBIENTE@PORANGATU.GO.GOV.BR).

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	TONER BROTHER TN-3602 XXL 11K	UNIDADE	4,0000

02 - Motivação:

A AQUISIÇÃO DE TONER JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE MANTER O PLENO FUNCIONAMENTO DA IMPRESSORA UTILIZADA NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

03 - Especificações Técnicas:

TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS BROTHER, MODELO TN-3602 XXL, COM RENDIMENTO APROXIMADO DE 11.000 PÁGINAS, CONSIDERANDO COBERTURA PADRÃO DE 5% NO PAPEL A4. PRODUTO DE ALTA QUALIDADE, DESTINADO À IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, COM DESEMPENHO EFICIENTE, BOA DEFINIÇÃO DE IMPRESSÃO E COMPATIBILIDADE TOTAL COM OS EQUIPAMENTOS CORRESPONDENTES.

04 - Prazo, local e condições de entrega ou execução:

ENDEREÇO: RUA MARQUÊS DE TAMANDARÉ, ESQUINA COM AVENIDA AMAZONAS, QD. 08 LTS. 05 E 06, SETOR VILA RECORD.
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
HORÁRIO: EM HORÁRIO PREVIAMENTE AGENDADO, DE SEGUNDA A SEXTA, DAS 07:30H ÀS 11:00H E 13:00H ÀS 17:00H.

05 - Prazo e Condições de Garantia:

NÃO SE APLICA

06 - Responsável pelo acompanhamento da prestação de serviço, telefone e email:

JULIANA LARANJEIRA DIAS FERRO
TELEFONE: (62) 9 2000-7002
E-MAIL: meioambiente@porangatu.go.gov.br

07 - Condições e prazo de pagamento:

O PAGAMENTO SERÁ REALIZADO EM ATÉ 30 DIAS ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE AO DA COMPRA DO MATERIAL, APÓS A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO PERTINENTE.

08 - Critério de avaliação das propostas:

O VALOR ESTIMADO SERÁ EM CONFORMIDADE COM A REALIDADE DO MERCADO, COM NO MÍNIMO 03 (TRÊS) ORÇAMENTOS, RECEBIDOS, EM CONFORMIDADE COM AS DISPENSAS DE LICITAÇÃO EFETUADAS DA LEI 14.133/21.

09 - Resultados esperados:

GARANTIR A CONTINUIDADE E EFICIÊNCIA DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, ASSEGURANDO A QUALIDADE DAS IMPRESSÕES, A DISPONIBILIDADE DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS INTERNAS E EXTERNAS E O PLENO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELO SETOR.

Documento assinado digitalmente



IGOR GUIMARAES PINHEIRO
Data: 26/05/2026 10:44:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Emissor