

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: MUNICIPIO DE PORANGATU

Centro de Custo: MUNICIPIO DE PORANGATU, MANUT. DA SEC.MUN. DE ADMINISTRACAO

PCA: /

Sector Requisitante: SECRETRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela Demanda: PAULLA CHRYSTINA TEIXEIRA LACERDA

Matricula: 10011765

E-mail: paullactl@gmail.com

Telefone: (62) 99263-0329

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

REFERE-SE À DESPESA COM A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO, PODENDO SER REALIZADA POR MEIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE MODERNIZAÇÃO E APRIMORAMENTO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, VISANDO GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA, AGILIDADE E QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS. OS EQUIPAMENTOS ATUALMENTE UTILIZADOS APRESENTAM DESEMPENHO INSUFICIENTE E, EM MUITOS CASOS, COMPROMETE O ANDAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OCASIONANDO LENTIDÃO NOS PROCESSOS, FALHAS OPERACIONAIS E PREJUÍZOS À PRODUTIVIDADE DOS SERVIDORES. A CONFIGURAÇÃO, INSTALAÇÃO E TESTES DE REDE PERMITIRÁ A ADEQUADA EXECUÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS, O PROCESSAMENTO SEGURO DE DADOS E O ATENDIMENTO MAIS CÉLERE ÀS DEMANDAS INTERNAS E EXTERNAS, CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	96651	INSTALAÇÃO DE PONTOS REDE	SERVIÇO	100,0000
2	96652	CONFIGURAÇÃO DE ROTEADORES	SERVIÇO	5,0000
3	96653	CONFIGURAÇÃO DE SWITCHES	SERVIÇO	5,0000
4	96654	AUTENTICAÇÃO E TESTES DE REDE	SERVIÇO	1,0000
5	96655	ORGANIZAÇÃO DE RACK E PATCH PANEL	SERVIÇO	1,0000
6	96656	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	SERVIÇO	1,0000

A QUANTIDADE PREVISTA VISA ATENDER INTEGRALMENTE À DEMANDA IDENTIFICADA, GARANTINDO QUE TODOS OS SERVIDORES QUE NECESSITAM DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS PARA O DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES, SEM EXCESSOS, OBSERVANDO OS PRINCÍPIOS DA ECONOMICIDADE E DA RAZOABILIDADE. DESSA FORMA, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, NA QUANTIDADE ESTIMADA, ASSEGURA O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, A MELHORIA DA PRODUTIVIDADE E A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS PRESTADOS PELA SECRETARIA.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DEVERÁ OCORRER NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 5 (CINCO) DIAS CORRIDOS, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO OU DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL EQUIVALENTE. O SERVIÇO DEVERÁ SER PRESTADO NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM ENDEREÇO PREVIAMENTE INDICADO PELA ADMINISTRAÇÃO, DURANTE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, ACOMPANHADOS DA RESPECTIVA NOTÁ FISCAL E DOS MANUAIS TÉCNICOS.

6 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação: 0079 - 10.37.04.122.1511.2243.3.3.90.40. MANUT. DA SEC.MUN. DE ADMINISTRAÇÃO - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) – PESSOA JURÍDICA

Subelemento: 11 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE TIC

Fonte: 100.000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

100

7 - PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

A CONTRATAÇÃO EM QUESTÃO POSSUI CARÁTER PRIORITÁRIO, TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE GARANTIR A CONTINUIDADE E A EFICIÊNCIA DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

8 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

PODENDO SER REALIZADA POR MEIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021, TENDO EM VISTA TRATAR-SE DE CONTRATAÇÃO DE BAIXO VALOR, DENTRO DOS LIMITES LEGAIS ESTABELECIDOS, OBSERVANDO-SE OS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, ECONOMICIDADE, EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

9 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: MAISE DE CASTRO

Matricula: 10011285

Email: maisedcastro@gmail.com

Nome: JAVANNA AIDA SILVEIRA DIAS

Matrícula: 10011007

Email: javannadias2011@hotmail.com

Nome: PAULLA CHRYSTINA TEIXEIRA LACERDA

Matrícula: 10011765

Email: paullactl@gmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: GLAYKON RANGEL DE SOUZA ALVES

Matrícula: 10011451

Email: glaykonrangel@hotmail.com

10 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

LUANNA KAROLYNE DOURADO RIBEIRO
Gestor/Ordenador

11 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

MEIRIAN SOARES FREITAS
GESTOR(A)