

**01 - Objeto:**

REFERE-SE À DESPESA COM A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO, PODENDO SER REALIZADA POR MEIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	INSTALAÇÃO DE PONTOS REDE	SERVIÇO	100,0000
2	CONFIGURAÇÃO DE ROTEADORES	SERVIÇO	5,0000
3	CONFIGURAÇÃO DE SWITCHES	SERVIÇO	5,0000
4	AUTENTICAÇÃO E TESTES DE REDE	SERVIÇO	1,0000
5	ORGANIZAÇÃO DE RACK E PATCH PANEL	SERVIÇO	1,0000
6	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	SERVIÇO	1,0000

**02 - Motivação:**

A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE PONTOS DE REDE, CONFIGURAÇÃO DE ROTEADORES E SWITCHES, ORGANIZAÇÃO DE RACK E PATCH PANEL TEM COMO OBJETIVO GARANTIR UMA INFRAESTRUTURA DE REDE ESTRUTURADA, SEGURA E EFICIENTE, PROPORCIONANDO MAIOR ESTABILIDADE NA COMUNICAÇÃO DE DADOS E MELHOR DESEMPENHO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DA ORGANIZAÇÃO.

A INSTALAÇÃO ADEQUADA DOS PONTOS DE REDE ASSEGURA CONECTIVIDADE CONFIÁVEL AOS USUÁRIOS E EQUIPAMENTOS, ENQUANTO A CONFIGURAÇÃO DOS ROTEADORES E SWITCHES PERMITE A CORRETA DISTRIBUIÇÃO DO TRÁFEGO DE DADOS, OTIMIZAÇÃO DA REDE E APLICAÇÃO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA. A ORGANIZAÇÃO DO RACK E DO PATCH PANEL CONTRIBUI PARA A PADRONIZAÇÃO DO CABEAMENTO, FACILITA A IDENTIFICAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS COMPONENTES, REDUZ RISCOS DE FALHAS OPERACIONAIS E MELHORA A GESTÃO DA INFRAESTRUTURA DE TI.

**03 - Especificações Técnicas:**

100 INSTALAÇÃO DE PONTOS REDE  
5 CONFIGURAÇÃO DE ROTEADORES  
5 CONFIGURAÇÃO DE SWITCHES  
1 AUTENTICAÇÃO E TESTES DE REDE  
1 ORGANIZAÇÃO DE RACK E PATCH PANEL  
1 DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

**04 - Prazo, local e condições de entrega ou execução:**

O PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO É NO MÁXIMO DE ATÉ 5 (CINCO) DIAS CORRIDOS, APÓS A AUTORIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO. A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO SENDO EMPRESA FORA DO MUNICÍPIO SERÁ O FRETE POR CONTA DA EMPRESA.

A PROPOSTA DEVERÁ SER GLOBAL E ENCAMINHADA NO SEGUINTE E-MAIL: ADMINISTRACAO@PORANGATU.GO.GOV.BR  
MUNICÍPIO DE PORANGATU GOIÁS. CNPJ:01.801.612/0001-46  
AVENIDA BRASILIA ESQ. RUA 4,Nº 30, VILA PRIMAVERA, PORANGATU/GO, CEP: 76.552-040.  
HORÁRIO DE RECEBIMENTO: DAS 07H ÀS 11H E DAS 13H ÀS 17H.  
JUNIOR – (62) 98421-5832

**05 - Prazo e Condições de Garantia:**

A GARANTIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS SERÁ DE 90 (NOVENTA) DIAS, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE CONCLUSÃO E ACEITE DOS SERVIÇOS, ABRANGENDO EXCLUSIVAMENTE CORREÇÕES DE FALHAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO TÉCNICA DOS TRABALHOS REALIZADOS.

**06 - Responsável pelo acompanhamento da prestação de serviço, telefone e email:**

AVENIDA BRASILIA ESQ. RUA 4,Nº 30, VILA PRIMAVERA, PORANGATU/GO, CEP: 76.552-040.  
ADMINISTRACAO@PORANGATU.GO.GOV.BR  
PAULLA TEIXEIRA – 0800 362 5000

**07 - Condições e prazo de pagamento:**

O VALOR ESTIMADO SERÁ O MAIS PRÓXIMO DA REALIDADE DO MERCADO, SERÁ REALIZADA PESQUISA DIRETA COM OS FORNECEDORES, SENDO O VALOR ESTIMADO, EM CONJUNTO COM ANÁLISE DAS CONTRATAÇÕES, CONFORME PRECEITUA O §1º, IV, ART.23º DA LEI Nº 14.133/21.

O PAGAMENTO SERÁ REALIZADO COM O PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS, CONTADOS DO DIA DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS JUNTO DA NOTA FISCAL OU INSTRUMENTO DE COBRANÇA EQUIVALENTE PELA ADMINISTRAÇÃO, APÓS A VERIFICAÇÃO DA QUALIDADE E QUANTIDADE DO MATERIAL E CONSEQUENTE ACEITAÇÃO.

**08 - Critério de avaliação das propostas:**

AS PROPOSTAS APRESENTADAS SERÃO AVALIADAS E CLASSIFICADAS PELO CRITÉRIO DE MENOR PREÇO GLOBAL, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA. SERÃO DESCLASSIFICADAS AQUELAS QUE APRESENTAREM SERVIÇOS COM CARACTERÍSTICAS INFERIORES OU DIVERGENTES DAS EXIGIDAS.

A EMPRESA PRESTADORA DEVERÁ COMPROVAR REGULARIDADE JURÍDICA, FISCAL E TRABALHISTA, CONFORME PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE, ESTANDO APTA A FORMALIZAR A CONTRATAÇÃO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.  
SERÁ OBSERVADA A ADEQUAÇÃO DO PRAZO DE REALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA, DE ACORDO COM O

**ESTADO DE GOIÁS**  
**MUNICÍPIO DE PORANGATU**  
**TERMO DE REFERÊNCIA 16439**  
**2026**

ESTABELECIDO NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, DE MODO A ASSEGURAR O PLENO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.

**09 - Resultados esperados:**

COM A PRESENTE CONTRATAÇÃO, ESPERA-SE A MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PROPORCIONANDO MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO AOS SERVIDORES E MAIOR EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

ESPERA-SE, AINDA, A MELHORIA NA QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO, COM MAIOR RAPIDEZ E PRECISÃO NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, BEM COMO O FORTALECIMENTO DA SEGURANÇA NO ARMAZENAMENTO E NO TRATAMENTO DE DADOS INSTITUCIONAIS.

DESSA FORMA, A CONTRATAÇÃO CONTRIBUIRÁ DIRETAMENTE PARA O APRIMORAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA, ASSEGURANDO A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E O ATENDIMENTO ADEQUADO ÀS DEMANDAS DO MUNICÍPIO.

---

Emissor