

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123/2022

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2022

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - SETOR SOLICITANTE

Administração

2 - DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 04 DE JANEIRO DE 2023.

- ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08:00 HORAS
- VALOR ENTRE LANCES: R\$ 1,00 (um real).
- MODO DE ADJUDICAÇÃO: GLOBAL.
- REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.
- LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES - LICITAR DIGITAL – <https://licitar.digital/>
- Manual e forma de envio das propostas, vide campo > ajuda do sistema (<https://licitardigital.tawk.help/category/fornecedor>)

2 - OBJETO

Contratação de empresa especializada em fornecimento de diário eletrônico como meio oficial eletrônico de comunicação, publicidade e divulgação dos atos normativos e administrativos do Ciscel.

3 - JUSTIFICATIVA

A presente contratação se justifica em virtude da necessidade de prestação de serviços de publicações oficiais de atos normativos e administrativos deste consórcio, em atendimento a legislação específica que se fizerem necessárias para o período de 12 meses.

4- DESCRIÇÃO DOS ITENS E VALOR DE REFERÊNCIA

4.1 O valor estimado para a contratação é de R\$ 4.986,00 (quatro mil e novecentos e oitenta e seis reais), referente a 12 (doze) serviços de R\$ 415,50 (quatrocentos e quinze reais e cinquenta centavos).

5 - FUNDAMENTO LEGAL

O objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal disposto no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

6 - DOS PREÇOS PRATICADOS

Informamos que foi realizado pesquisa de preços para comprovação de preço de mercado. Os preços sugeridos pelos fornecedores estão anexados ao processo.

7 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente serviço correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do CISCEL para o exercício de 2023.

Ficha funcional: 01.001.10.122.1001.2007 Manutenção atividades Escritório custeadas com rateio

Elemento de despesa: 3.3.90.39.99.000 Outros Serviços de Terceiros - PJ

Fonte: 100

Ficha: 16

8- DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O Diário Eletrônico Online será veiculado na rede mundial de computadores, no endereço eletrônico <http://www.diario.ciscel.mg.gov.br/novoportal/> (ou aquele que vier a lhe substituir). Poderá o mesmo e suas edições serem acessados e consultados pelo público geral, gratuitamente, e independentemente de cadastramento ou uso de senha.

As edições do Diário Eletrônico Online atenderão:

- A publicação no Diário Oficial Online atenderá aos requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica e interoperabilidade da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
- O conteúdo das publicações do Diário Oficial Online será assinado, digitalmente, com base em certificado emitido por autoridade certificadora credenciada.
- Considera-se como data da publicação o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação no Diário Oficial Online.
- A comunicação dos atos e decisões do município presume-se perfeita com a publicação no Diário Oficial Online, salvo as exceções previstas em lei.

Além do conteúdo de segurança e publicidade dos atos, o sistema deve conter as seguintes funcionalidades:

- Inserir Matérias em Formato WORD com assinatura Digital;
- Gerar automaticamente Diário Completo, arquivo único, com todas as matérias em formato PDF;
- Limitar Horário para Publicação dos colaboradores;
- Permitir liberar um colaborador para publicar matéria depois do horário limitado;
- Permitir criar grupos de Permissão para acesso;
- Permitir validar a Assinatura Digital do Usuário autenticado no sistema com a Assinatura Digital da matéria que está sendo enviada para publicação.
- Permitir cadastrar o calendário;
- Permitir regravar um Diário depois de finalizado com o objetivo de remover/inserir nova matéria para publicação;
- Permitir acessar a administração do sistema utilizando Assinatura Digital;
- Permitir criar seções no diário para agrupamento das matérias;
- Permitir vincular usuário as seções;
- Customizar layout do diário Municipal/Nacional de feriados;
- Disponibilização de API customizada para visualização das matérias no Site do Órgão Público;
- Assinatura digital integrada ao diário, permitindo assinar diretamente dentro sistema todas as publicações;
- Permitir a integração com outros sistemas, como plataformas de licitações ou sistemas de gestão, a fim de automatizar e otimizar os serviços.

p) Ter armazenamento dos dados em Nuvem, com possibilidade de backup.

q) Central de atendimento e suporte por tawk.to, whatsapp, email e ou telefone.

9 - HABILITAÇÃO

Deverá o licitante interessado anexar (em arquivo PDF) os seguintes documentos mínimos:

9.1. Habilitação Jurídica:

- a) Contrato Social atualizado (ou documento equivalente);
- b) CND Federal;
- c) CND Estadual;
- d) CND Municipal da sede do Licitante;
- e) Certidão negativa FGTS;
- f) CNDT.

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, mesmo em causa de ausência da certidão junto aos documentos de habilitação do fornecedor.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021

9.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Capacitação técnico-profissional comprovada através de pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a experiência da empresa ou pessoa física no que se refere ao objeto da presente dispensa.

10 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após compra e posterior emissão da nota fiscal, na conta bancária própria da empresa ou através de boleto bancário, juntamente com a entrega das certidões: prova de regularidade com a

seguridade social- INSS; prova de regularidade com o Fundo de garantia por tempo de serviço- FGTS; e certidão negativa dos débitos trabalhistas.

11. DA PROVA DE CONCEITO

Será realizada a Prova de Conceito em relação aos software fornecido, sendo que, o Fornecedor deverá comprovar no mínimo 85% (oitenta e cinco por cento) dos requisitos técnicos dispostos no termo de referência (item 8).

O Fornecedor, ainda se comprometerá em disponibilizar 100% das funcionalidades do software em 45 (quarenta e cinco) dias.

12 - PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

12.1. O contrato, ou instrumento equivalente oriundo desta contratação, conforme o Artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, terá como responsáveis:

12.1.1. FISCAL DO CONTRATO: Administração.

12.2. Na ausência do servidor que ocupa o cargo acima, os responsável tanto pela gestão quanto pela fiscalização será o servidor que estiver atuando em substituição ao referido cargo.

12.3. Compete ao Gestor do Contrato acima identificado:

12.3.1 Exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

12.3.2. Exercer a verificação concreta do objeto, devendo verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

Itabira, 21 de dezembro de 2022.

Municípios Consorciados

- Barão de Cocais
- Bom Jesus do Amparo
- Ferros

- Itabira
- Itambé do Mato Dentro
- Morro do Pilar

- Passabém
- Santo Antônio do Rio Abaixo
- Santa Bárbara

- São Gonçalo do Rio Abaixo
- Santa Maria de Itabira
- São Sebastião do Rio Preto

Meirilaine Paiva Rosa

Presidente da CPL

Aprovo o Projeto Básico

Maurício Guimarães Mendes
Secretário Executivo

Data: ____/____/2022.