



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

**EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 007/2024.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 013/2024.**

**Objeto:** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de materiais de expediente e escritório, para atender as demandas e possibilitar a execução dos serviços da Câmara Municipal de Caetité, conforme condições, exigências e quantidades estabelecidas no termo de referência e demais anexos.



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

**1 – PREÂMBULO:**

**1.1. O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAETITÉ**, Estado da Bahia, **torna** público, para conhecimento dos interessados, que a Câmara Municipal, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço por item, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, e demais legislação aplicável.

**1.2.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de materiais de expediente e escritório, para atender as demandas e possibilitar a execução dos serviços da Câmara Municipal de Caetité, conforme condições, exigências e quantidades estabelecidas no termo de referência e demais anexos, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preço no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de publicação do aviso de dispensa de licitação no Site Oficial da Câmara: [www.caetite.ba.leg.br](http://www.caetite.ba.leg.br)

**1.3.** Os interessados em participar deste certame deverão enviar as propostas e documento de habilitação para o e-mail: [licitacaocaetitecamara@hotmail.com](mailto:licitacaocaetitecamara@hotmail.com), quaisquer modificações decorrentes de esclarecimentos ou impugnações do presente edital e seus anexos.

**1.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por Item.

**1.5. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**a) DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** 25/04/2024 as 08h00.

**b) DATA FINAL DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** 30/04/2024 as 08h:30min.

**c) DATA E HORA DA ABERTURA:** 30/04/2024 – às 09h00 – LOCAL: Sala de Licitação da Câmara Municipal de Caetité/Ba.

**d)** O Aviso e edital de Dispensa de Licitação estará disponível no Site Oficial da Câmara:

**e)** Outras informações poderão ser obtidas na Sala de Licitações e Contratos da Câmara Municipal, no horário das 08h00 às 14h00 de segunda a sexta-feira, ou no e-mail: [licitacaocaetitecamara@hotmail.com](mailto:licitacaocaetitecamara@hotmail.com).

**f)** Valor estimado da Contratação: R\$ 13.787,82 (treze mil setecentos e oitenta e sete reais e oitenta e dois centavos).



# CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ

CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

## 2. OBJETO:

2.1. Aquisição de materiais de expediente e escritório, para atender as demandas e possibilitar a execução dos serviços da Câmara Municipal de Caetité.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto pretendido.

3.2. Não poderão participar desta Dispensa de Licitação os interessados:

3.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.

3.2.2. Que não atendam às condições deste Edital.

3.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/21;

3.2.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014 - TCU Plenário);

3.2.6. Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

## 4. PRAZO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO:

4.1. A presente Dispensa de Licitação ficará **aberta por um período de 03 (três) dias úteis**, a partir da data de publicação do aviso de dispensa de licitação para, sendo que as propostas de preços e documentos de habilitação, deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [licitacaocaetitecamara@hotmail.com](mailto:licitacaocaetitecamara@hotmail.com), ou presencialmente para o Setor de Licitação e Contratos da Câmara Municipal de Caetité, situada na Praça Rodrigues Lima, nº 10 - Centro - Caetité, Bahia, no horário 08h00 às 14h00.

## 5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:



## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

5.1. As propostas deverão preferencialmente seguir o modelo que consta no ANEXO II e conter as seguintes informações básicas:

- a) Razão Social, número de inscrição CNPJ, endereço, representante legal e demais dados cadastrais;
- b) Descrição do Termo de Referência;
- c) Valor unitário e total;
- d) Valor global da proposta;
- e) Prazo de validade da proposta, que não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.2. A proposta de preços apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para a execução do objeto desta Dispensa de Licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços.

5.3. Para a correta elaboração da proposta de preços, deverá o INTERESSADO examinar todos os documentos exigidos neste Edital.

5.4. A proposta de preços que não estiver em consonância com as exigências deste Edital será desconsiderada julgando-se pela desclassificação;

5.5. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários constantes neste Edital.

### **6. DA HABILITAÇÃO:**

**6.1. Para fins de comprovação de habilitação, deverão ser apresentados junto com a proposta de preços,** os documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, à exceção daqueles que por sua natureza não contenham validade, em cópia autenticada ou cópia simples legível acompanhada do original:

#### **6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo,



## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

f) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

g) Cédula de identidade ou documento de identificação com foto de seus administradores;

### **6.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1964;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, emitida através do site, para empresa que tem sua sede e domicílio no Estado da Bahia, <http://www.sefaz.ba.gov.br>

\*Se a empresa tiver sede em outro estado emitir a certidão no órgão respectivo.

f) Certidão de Débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

**6.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Comprovação da empresa de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o



# **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

objeto da licitação, através da apresentação de atestado em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

## **6.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de pedido de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório da Vara Cível da Comarca da sede da empresa;

## **7. DEVERÁ SER ENCAMINHADA, TAMBÉM, A DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR, REFERENTE A TEMÁTICA ABAIXO, CONFORME MODELO ANEXO IV, JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

7.1.1. Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital de dispensa de licitação.

7.1.2. Que não emprega menor de dezoito anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

7.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/2006.

7.1.4. Declaração de desimpedimento de licitar.

## **8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

### **8.1. DAS PROPOSTAS:**

8.1.1. As propostas apresentadas em consonância com as exigências do edital serão classificadas e será declarada vencedora a que apresentar o menor preço. Em caso de empate serão aplicadas as disposições da Lei nº 14.133/2021

8.1.2. Os interessados que apresentarem proposta de preços com divergência às exigências deste edital e seus anexos será desclassificada.

### **8.2. DA HABILITAÇÃO:**

8.2.1. Será habilitado o interessado que atender todas as condições desta Dispensa de Licitação e seus anexos.

8.2.2. Serão inabilitados o(s) interessados que não atenderem as condições desta Dispensa e seus anexos.

## **9. DA CONTRATAÇÃO:**

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à



## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital de contratação direta.

9.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura por meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido.

9.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.3. O prazo de vigência da contratação é de 11 (onze) meses.

9.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

### **10. EXECUÇÃO:**

10.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento, podendo ser prorrogável por igual período.

10.2. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, sem quantidades mínimas, de acordo as necessidades da Administração Municipal, observado o prazo máximo acima, ficando, entretanto, o pagamento condicionado à entrega.

10.3. Não será aceito, no momento da entrega, produtos de marca diferente daqueles constantes na proposta vencedora.

10.4. A não entrega dentro dos prazos fixados sem devida justificativa aceita pela Câmara enseja na possibilidade de aplicação de sanções e penalidades previstas na Lei 14.133/21.

10.5. Os materiais licitados deverão ser entregues na Câmara Municipal de Caetité, com sede na Praça Rodrigues Lima nº10 centro Caetité Bahia, no horário das 08h:00 às 13h:00 horas de segunda a sexta feira (dias úteis).

### **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

#### **11.1 - DA CONTRATADA:**

11.1.1 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em edital e anexos.

11.1.2 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou





## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

11.1.3 - A CONTRATADA é obrigada a reparar, remover, reconstruir ou substituir, suas expensas, no total ou em partes, em que se verificarem, defeitos ou incorreções que prejudique a execução do contrato.

11.1.4 - Facilitar a fiscalização em que a CONTRATANTE, julgar necessário;

11.1.5 - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer alteração que, porventura venha a sofrer em seu contrato social.

11.1.6 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.1.7. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

11.1.8 - A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pelo fornecimento e entrega do objeto contratado.

11.2 - DA CONTRATANTE:

11.2.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas em Edital e seus anexos;

11.2.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes em Edital e da proposta de preços, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.2.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.2.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos em Edital e seus anexos;

11.2.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.





# **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

## **12. DA SUBCONTRATAÇÃO:**

**12.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

**13.1.** Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

## **14. DO PAGAMENTO:**

**14.1.** O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado pela Câmara municipal no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal/fatura, emitida em nome da CONTRATANTE, no valor e condições estabelecidas no contrato.

**14.1.1.** Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

**14.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**14.3.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## **15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**15.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

### **15.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:**

15.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 2º, da Lei nº 14133/21;

15.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 4º, da Lei nº 14133/21;

15.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/21.

15.2.4. Multa:

a) Multa moratória de 1% (.um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

b) Multa moratória compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

15.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

### **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

16.1. O interessado não poderá alegar como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento das condições para participação desta Dispensa de Licitação.

16.2. Após a fase de classificação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, e desde que aceito pela administração municipal.



## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

16.3. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação integral e irretratável, por parte do interessado, das exigências e condições estabelecidas nesta Dispensa e Termo de Referência.

16.4. Ao apresentar a proposta de preços, o interessado declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis por esta Dispensa de Licitação, quer direta ou indiretamente.

16.5. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.6. A Câmara Municipal poderá anular a presente Dispensa de Licitação, no todo em parte, caso ocorra ilegalidade, de ofício ou por provocação. A anulação do procedimento oriundo desta Dispensa, não gera direito a indenização.

16.7. A contratada obriga-se a fornecer os serviços a que se refere esta dispensa, em conformidade com as especificações descritas na Proposta, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

16.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.9. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação/inabilitação do interessado que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

16.10. Aviso e edital de Dispensa de Licitação e de seus anexos está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos [http:// www.caetite.ba.leg.br](http://www.caetite.ba.leg.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no setor de licitações e contratos desta Câmara, devendo ser recepcionada até o término do horário de funcionamento do setor de licitações e contratos (no horário das 08h:00 às 14h:00 horas).

16.11. Da sessão pública será lavrada registrada em ata.

16.12. Os interessados deverão acompanhar as mensagens referentes a esta dispensa de licitação (respostas a questionamentos, impugnações, recursos, etc), no site



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

oficial da Câmara de Vereadores de Caetité:  
caetite.ba.leg.br

16.13. São partes indissociáveis deste edital de dispensa de licitação os seguintes anexos:

- I.Termo de Referência;
- II.Modelo da Proposta de Preços;
- III.Minuta do Contrato
- IV.Modelo de Declaração Conjunta;

Caetité- BA, 24 de abril de 2024.

RODRIGO JÚNIOR LIMA GONDIM.  
PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES.



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO, ESPECIFICAÇÃO E VALOR:**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de materiais de expediente e escritório, para atender as demandas e possibilitar a execução dos serviços da Câmara Municipal de Caetité, conforme condições, exigências e quantidades estabelecidas no termo de referência e demais anexos.

IT EM	QUAN T.	UNID .	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	V.UNI T.	V. TOTAL
01	100	UNID	CD-R 52 x 700 MB 80min	2,08	208,00
02	100	UND	Capa P/ CD	1,36	136,00
03	08	CAIX A	Caneta/bolígrafo 1.0 mm ponta media cristal azul 50und	0,65	260,00
04	08	CAIX A	Caneta esferográfica compacto 07 0.7 mm azul, 50 unid.	18,64	149,12
05	30	UNID	Caneta Marca Texto amarela 200 - SL	1,36	40,80
06	15	UNID	Marcador permanente para escrever sobre o CD/DVD (ponta poliéster 2.0m). Cor preta. Tinta à base de álcool Espessura de escrita: 0,5mm. Ideal para CD/DVD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros.	1,82	27,30
07	03	UNID	Cartucho Laser Jet 85A CE 285A Original	25,06	75,18
08	06	UNID	Cartucho Laser Jet 18A CF 218A Original	50,83	304,98
09	05	UNID	Cartucho Laser Jet Pro MFP M125 83A CF283A Original	18,67	93,35
10	02	UNID	Cartucho Laser Jet - 05A CE505A Original	38,36	76,72
11	08	UNID	Cartucho Laser Jet 35A CB 435A P1005/P1006 Original	25,19	201,52
12	01	UNID	Cartucho Laser Jet Pro 200 color- 131 A CF 210 A Original	33,28	33,28
13	01	UNID	Cartucho Laser Jet Pro 200 color- 131 A CF 211 A Original	59,28	59,28
14	01	UNID	Cartucho Laser Jet Pro 200 color- 131 A CF 212 A Original	72,30	72,30



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

15	01	UNID	Cartucho Laser Jet Pro 200 color- 131 A CF 213 A Original	96,59	96,59
16	20	CAIX A	Clips galvanizado antiferrugem nº 2/0 c/100 und	2,37	47,40
17	30	CAIX A	Clips colorido aço epoxi 7cores sortida nº 2/0(00)100un	5,46	163,80
18	20	CAIX A	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº3/0.	2,27	45,40
19	20	UNID	Cola Líquida branca com 40g boa qualidade	1,55	31,00
20	30	UNID	Pen Drive (4gb) Interface: USB 2.0 - Sistema operacional: WINDOWS XP, VISTA, MAC OS 10+ E LINUX - COR PRETO - Altura 5,00 cm, Largura 2,00 cm, Profundidade 1,00 cm, Peso 5,00 Gramas.	21,56	646,80
21	24	UNID	Pen Drive (8gb) Interface: USB 2.0 - Sistema operacional: WINDOWS XP, VISTA, MAC OS 10+ E LINUX - COR PRETO - Altura 5,00 cm, Largura 2,00 cm, Profundidade 1,00 cm, Peso 5,00 Gramas.	19,84	476,16
22	10	UNID	Caneta corretiva 7 ml	2,29	22,90
23	10	UNID	Estilete Largo 29BP possui corpo transparente, com lâmina larga e estreita de alta qualidade e segurança, com trava padrão que evita acidentes, ergonômico que dá mais facilidade e conforto. Dimensões:2,5cm x 15cm.	1,40	14,00
24	20	UNID	Durex 12 mm x 30 m fita adesiva transparente	1,81	36,20
25	30	UNID	Fita Adesiva transparente 48 Mm 50 M - 3 M	7,36	220,80
26	10	UNID	Tesoura média de escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.	6,56	65,60
27	24	UNID	Lápis preto de grafite, nº 02, com envoltório do grafite inteiriço, sem emendas, marca do	1,54	36,96



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

			fabricante impressa, corpo cilíndrico, em madeira na cor preta.		
28	01	CAIXA	<b>Grampos galvanizados 23/13 - 5.000 unidades</b>	21,96	21,96
29	05	CAIXA	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5.000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	3,20	16,00
30	15	UNID	Grampeador 25 folhas Metálico de mesa, alta qualidade base: 12,7cm, cor: preto, espaço de: 63mm para as folhas, estrutura: metálica, grampeia até: 25 folhas, grampos compatíveis: 24/6 e 26/6, modelo: mesa, resistente.	11,42	171,30
31	05	UNID	Livro de ata, pautado e numerado, com termo de Abertura e Encerramento, medindo aproximadamente 33 X 23 cm, com 100 folhas	7,91	39,55
32	10	UNID	Livro de protocolo, papel off-set, com 100 folhas, Comprimento de 160 x 220 mm (cxl), capa dura, com folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa papelão, gramatura folhas 54g.	10,02	100,02
33	25	CAIXA	Papel sulfite, tamanho a4 210 x 297mm, ultra branco, pacote com 500 folhas cada. Papel branco, alcalino, multiuso, que Permita impressão frente e verso. Gramatura: 72 g/m2 a 78 G/m2. Espessura: 0,091 mm a 0,105 Mm. Umidade: 2,7% a 4,3%. Aspereza bendtsen máxima 320,1 MI/min. Alvura mínima: 95,9%. Certificação ambiental Cerfor ou fsc. Padrão de qualidade igual ou superior a Marca chamex	23,63	990,75
34	10	Pacote	Papel cartão c/50 fls. cor branco liso	3,96	39,60
35	36	PCT	Bloco auto adesivo Post-it 50mm x 38 mm, colorido, pacote com 04 blocos contendo 100 fls cada bloco	3,66	131,76
36	05	UNID	Régua transparente 30 cm	0,86	4,30
37	80	UNID	Pasta Suspensa poly cart Plast com visor marmorizada 36,1 x 24 cm, peso 400 a 500 gr. com grampo plástico	2,18	174,40
38	05	UNID	Pasta sanfonada com 12 divisórias	4,51	894,55
39	02	UNID	Pasta catálogo c/ 50 unidades plástico	18,54	37,08





**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

40	50	UNID	Classificador c/elástico plástico fino	2,30	115,00
41	80	UNID	Pasta com grampo trilho plástica	2,35	188,00
42	05	UNID	Porta clips acrílico com imã fumê/preto cx 1 und	7,66	38,30
43	05	UNID	(Conjunto) porta objetos acrílico para lápis, clips e cartão c/ suporte para fita adesiva (durex).	18,82	94,10
44	05	UNID	Perfurador de Papel 2 furos G-160 com capacidade para perfurar até 20 folhas.	14,47	72,35
45	04	UNID	Refil de tinta para ecotank azul/cyan T664 220 original	72,99	291,96
46	04	UNID	Refil de tinta para ecotank magenta T664 320 original	35,21	140,84
47	04	UNID	Refil de tinta para ecotank amarelo T664 420 original	11,28	45,12
48	10	UNID	Refil de tinta p/ ecotank negro/preto T664 120 original	9,48	94,80
49	03	UND	Molha dedo creme umedecedor de dedo 12g	3,41	10,23
50	02	UND	Tinta na cor azul, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	4,32	8,64
51	10	UNID	Pasta az, lombo largo, tamanho ofício, com proteção metálica das bordas inferiores e garras reforçadas, em papelão com espessura mínima de 3 mm, revestido com película plástica e visor de identificação	13,28	132,80
52	30	UNID	Pasta AZ largo oflltg padrão 356	11,56	346,80
53	02	UND	Grampeador Alicate- Grampos 26/6 - Corpo Metálico - Apoio Emborrachado - Grampeia até 25 Folhas- Trilho Fixo	11,42	22,84
54	08	UND	Refil de tinta para impressora EPSON L3250 ecotank 544 azul/cyan original	37,33	298,64
55	08	UND	Refil de tinta para impressora EPSON L3250 ecotank 544 magenta original	49,98	399,84
56	08	UND	Refil de tinta para impressora EPSON L3250 ecotank 544 amarelo original	59,76	478,08
57	10	UND	Refil de tinta para impressora EPSON L3250 ecotank 544 negro/preto original	44,11	441,10



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

58	02	Pct	Espiral p/encadernação PVC, semi rígido, diâmetro 17mm até 100 fls. pacote com 100 unidades, preto	16,35	32,70
59	01	pct	Espiral p/encadernação PVC, semi rígido, diâmetro 23mm até 150 fls. pacote com 60 unidades, preto	37,80	37,80
60	01	Pct	Espiral p/encadernação PVC, semi rígido, diâmetro 29mm até 200 fls pacote com 35 unidades, preto	35,21	35,21
61	01	Pct	Espiral p/encadernação PVC, semi rígido, diâmetro 33mm até 250 fls pacote com 25 unidades, preto	34,06	34,06
62	02	Pct	Capa para encadernação A4, cristal line, pacote com 50 unidades	35,70	71,40
63	02	Pct	Contra capa para encadernação A4, preta, pacote com 50 unidades	24,48	48,96
64	10	unid	Cartucho W1330 HP	250,39	2.503,90
65	05	UNID	CARTUCHO A LASER HPW 1332	249,90	1.249,50
66	20	unid	Pasta plástica com elástico abas estreita 2 cm	3,37	67,40
67	20	unid	Pasta plástica com elástico abas estreita 4 cm	3,76	75,20
68	01	pct	Espiral para encadernação tamanho 40 mm 300 folhas, pacote com 20 folhas, preto	31,93	31,93
69	01	pct	Capa para encadernação A4, cristal line, pacote com 20 unidades	38,00	38,00
70	01	pct	Contra capa para encadernação A4, preta, pacote com 20 unidades	27,61	27,61
71	04	unid	Refil de tinta para ecotank	13,00	52,00
			Total		13.787,82

1.2. Valor estimada para contratação: R\$ 13.787,82 (treze mil setecentos e oitenta e sete reais e oitenta e dois centavos).



# **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

---

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

---

2.1- A Câmara Municipal de Caetité, tem como responsabilidade a manutenção dos serviços Administrativos. Com isso há a necessidade de aquisição de materiais e escritório e expediente, visando garantir aos vereadores, funcionarios e assessores mecanismos para realizar as suas funções laborativas.

2.2- Pelo exposto acima, justifica-se a aquisição de materiais diversos por parte desta Casa Legislativa, pela necessidade da Administração Pública Municipal, no uso de suas atribuições constitucionais, dar eficiência e condições de trabalho aos servidores público legislativo.

---

## **3. ENTREGA:**

---

3.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento, podendo ser prorrogável por igual período.

3.2. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, sem quantidades mínimas, de acordo as necessidades da Administração Municipal, observado o prazo máximo acima, ficando, entretanto, o pagamento condicionado à entrega.

3.3. Não será aceito, no momento da entrega, produtos de marca diferente daqueles constantes na proposta vencedora.

3.4. A não entrega dentro dos prazos fixados sem devida justificativa aceita pela Câmara enseja na possibilidade de aplicação de sanções e penalidades previstas na Lei 14.133/21.

3.5. Os materiais licitados deverão ser entregues Na Câmara Municipal de Caetité, com sede na Praça Rodrigues Lima nº10 centro Caetité Bahia, no horário das 08h:00 às 13h:00 horas de segunda a sexta feira (dias úteis).

---

## **4. DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES:**

---

### **4.1 - DA CONTRATADA:**

4.1.1 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em edital e anexos.

4.1.2 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

4.1.3 - A CONTRATADA é obrigada a reparar, remover, reconstruir ou substituir, suas expensas, no total ou em



## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

partes, em que se verificarem, defeitos ou incorreções que prejudique a execução do contrato.

4.1.4 - Facilitar a fiscalização em que a CONTRATANTE, julgar necessário;

4.1.5 - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer alteração que, porventura venha a sofrer em seu contrato social.

4.1.6 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

4.1.7. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

4.1.8 - A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pelo fornecimento e entrega do objeto contratado.

### **5.2 - DA CONTRATANTE:**

5.2.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas em Edital e seus anexos;

5.2.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes em Edital e da proposta de preços, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.2.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.2.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos em Edital e seus anexos;

5.2.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

---

### **5. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

---



## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

5.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.

---

### **6. DO PAGAMENTO:**

---

6.1. O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado pela Câmara municipal no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal/fatura, emitida em nome da CONTRATANTE, no valor e condições estabelecidas no contrato.

6.1.1. Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

6.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

---

### **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

---

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



# **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

## **7.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:**

7.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 2º, da Lei nº 14133/21;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 4º, da Lei nº 14133/21;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/21.

7.2.4. Multa:

a) Multa moratória de 1% (.um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

b) Multa moratória compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

7.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

---

## **8 - DA REVISÃO DE PREÇOS:**

8.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

---

## **9 - EXTINÇÃO:**

9.1. O presente termo de contrato poderá ser extinto:

9.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência.

9.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

9.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

---

**10 – ALTERAÇÕES:**

---

10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

---

**11. DO TIPO:**

---

11.1. Menor preço por ITEM.

Caetité, 26 de março de 2024.

Rômulo Anísio Ferreira de Souza.

Diretor Administrativo

Matrícula 19893





**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2024**

**1. OBJETO:**

1.1- O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de materiais de expediente e escritório, para atender as demandas e possibilitar a execução dos serviços da Câmara Municipal de Caetité, conforme condições, exigências e quantidades estabelecidas no termo de referência e demais anexos.

**2. DA JUSTIFICATIVA:**

2.1- A Câmara Municipal de Caetité, tem como responsabilidade a manutenção dos serviços Administrativos. Com isso há a necessidade de aquisição de materiais e escritório e expediente, visando garantir aos vereadores, funcionarios e assessores mecanismos para realizar as suas funções laborativas.

2.2- Pelo exposto acima, justifica-se a aquisição de materiais diversos por parte desta Casa Legislativa, pela necessidade da Administração Pública Municipal, no uso de suas atribuições constitucionais, dar eficiência e condições de trabalho aos servidores público legislativo.

**3. DO AMPARO LEGAL E JULGAMENTO:**

3.1. Contratação direta por dispensa de licitação em conformidade com Art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e critério de julgamento menor preço por ITEM.

**4. DAS QUANTIDADES, DESCRIÇÃO DOS ITENS E VALORES:**

ITEM	QUAN	UNID	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	V.UNIT	TOTAL
01	100	UNID	CD-R 52 x 700 MB 80min	2,08	208,00
02	100	UND	Capa P/ CD	1,36	136,00



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

03	08	CAIXA	Caneta/bolígrafo 1.0 mm ponta media cristal azul 50und	0,65	260,00
04	08	CAIXA	Caneta esferográfica compacto 07 0.7 mm azul, 50 unid.	18,64	149,12
05	30	UNID	Caneta Marca Texto amarela 200 - SL	1,36	40,80
06	15	UNID	Marcador permanente para escrever sobre o CD/DVD (ponta poliéster 2.0m). Cor preta. Tinta à base de álcool Espessura de escrita: 0,5mm. Ideal para CD/DVD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros.	1,82	27,30
07	03	UNID	Cartucho Laser Jet 85A CE 285A Original	25,06	75,18
08	06	UNID	Cartucho Laser Jet 18A CF 218A Original	50,83	304,98
09	05	UNID	Cartucho Laser Jet Pro MFP M125 83A CF283A Original	18,67	93,35
10	02	UNID	Cartucho Laser Jet - 05A CE505A Original	38,36	76,72
11	08	UNID	Cartucho Laser Jet 35A CB 435A P1005/P1006 Original	25,19	201,52
12	01	UNID	Cartucho Laser Jet Pro 200 color- 131 A CF 210 A Original	33,28	33,28
13	01	UNID	Cartucho Laser Jet Pro 200 color- 131 A CF 211 A Original	59,28	59,28
14	01	UNID	Cartucho Laser Jet Pro 200 color- 131 A CF 212 A Original	72,30	72,30
15	01	UNID	Cartucho Laser Jet Pro 200 color- 131 A CF 213 A Original	96,59	96,59
16	20	CAIXA	Clips galvanizado antiferrugem nº 2/0 c/100 und	2,37	47,40
17	30	CAIXA	Clips colorido aço epoxi 7cores sortida nº 2/0(00)100un	5,46	163,80
18	20	CAIXA	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº3/0.	2,27	45,40



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

19	20	UNID	Cola Líquida branca com 40g boa qualidade	1,55	31,00
20	30	UNID	Pen Drive (4gb) Interface: USB 2.0 - Sistema operacional: WINDOWS XP, VISTA, MAC OS 10+ E LINUX - COR PRETO - Altura 5,00 cm, Largura 2,00 cm, Profundidade 1,00 cm, Peso 5,00 Gramas.	21,56	646,80
21	24	UNID	Pen Drive (8gb) Interface: USB 2.0 - Sistema operacional: WINDOWS XP, VISTA, MAC OS 10+ E LINUX - COR PRETO - Altura 5,00 cm, Largura 2,00 cm, Profundidade 1,00 cm, Peso 5,00 Gramas.	19,84	476,16
22	10	UNID	Caneta corretiva 7 ml	2,29	22,90
23	10	UNID	Estilete Largo 29BP possui corpo transparente, com lâmina larga e estreita de alta qualidade e segurança, com trava padrão que evita acidentes, ergonômico que dá mais facilidade e conforto. Dimensões:2,5cm x 15cm.	1,40	14,00
24	20	UNID	Durex 12 mm x 30 m fita adesiva transparente	1,81	36,20
25	30	UNID	Fita Adesiva transparente 48 Mm 50 M - 3 M	7,36	220,80
26	10	UNID	Tesoura média de escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.	6,56	65,60
27	24	UNID	Lápis preto de grafite, nº 02, com envoltório do grafite inteiriço, sem emendas, marca do fabricante impressa, corpo cilíndrico, em madeira na cor preta.	1,54	36,96
28	01	CAIXA	Grampos galvanizados 23/13 - 5.000 unidades	21,96	21,96
29	05	CAIXA	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5.000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	3,20	16,00



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

30	15	UNID	Grampeador 25 folhas Metálico de mesa, alta qualidade base: 12,7cm, cor: preto, espaço de: 63mm para as folhas, estrutura: metálica, grampeia até: 25 folhas, grampos compatíveis: 24/6 e 26/6, modelo: mesa, resistente.	11,42	171,30
31	05	UNID	Livro de ata, pautado e numerado, com termo de Abertura e Encerramento, medindo aproximadamente 33 X 23 cm, com 100 folhas	7,91	39,55
32	10	UNID	Livro de protocolo, papel off-set, com 100 folhas, Comprimento de 160 x 220 mm (cxl), capa dura, com folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa papelão, gramatura folhas 54g.	10,02	100,02
33	25	CAIXA	Papel sulfite, tamanho a4 210 x 297mm, ultra branco, pacote com 500 folhas cada. Papel branco, alcalino, multiuso, que Permita impressão frente e verso. Gramatura: 72 g/m2 a 78 G/m2. Espessura: 0,091 mm a 0,105 Mm. Umidade: 2,7% a 4,3%. Aspereza bendtsen máxima 320,1 MI/min. Alvura mínima: 95,9%. Certificação ambiental Cerfor ou fsc. Padrão de qualidade igual ou superior a Marca chamex	23,63	990,75
34	10	Pacote	Papel cartão c/50 fls. cor branco liso	3,96	39,60
35	36	PCT	Bloco auto adesivo Post-it 50mm x 38 mm, colorido, pacote com 04 blocos contendo 100 fls cada bloco	3,66	131,76
36	05	UNID	Régua transparente 30 cm	0,86	4,30
37	80	UNID	Pasta Suspensa poly cart Plast com visor marmorizada 36,1 x 24 cm, peso 400 a 500 gr. com grampo plástico	2,18	174,40
38	05	UNID	Pasta sanfonada com 12 divisórias	4,51	894,55
39	02	UNID	Pasta catálogo c/ 50 unidades plástico	18,54	37,08
40	50	UNID	Classificador c/elástico plástico fino	2,30	115,00
41	80	UNID	Pasta com grampo trilho plástica	2,35	188,00



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

42	05	UNID	Porta clips acrílico com imã fumê/preto cx 1 und	7,66	38,30
43	05	UNID	(Conjunto) porta objetos acrílico para lápiz, clips e cartão c/ suporte para fita adesiva (durex).	18,82	94,10
44	05	UNID	Perfurador de Papel 2 furos G-160 com capacidade para perfurar até 20 folhas.	14,47	72,35
45	04	UNID	Refil de tinta para ecotank azul/cyan T664 220 original	72,99	291,96
46	04	UNID	Refil de tinta para ecotank magenta T664 320 original	35,21	140,84
47	04	UNID	Refil de tinta para ecotank amarelo T664 420 original	11,28	45,12
48	10	UNID	Refil de tinta p/ ecotank negro/preto T664 120 original	9,48	94,80
49	03	UND	Molha dedo creme umedecedor de dedo 12g	3,41	10,23
50	02	UND	Tinta na cor azul, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	4,32	8,64
51	10	UNID	Pasta az, lombo largo, tamanho ofício, com proteção metálica das bordas inferiores e garras reforçadas, em papelão com espessura mínima de 3 mm, revestido com película plástica e visor de identificação	13,28	132,80
52	30	UNID	Pasta AZ largo oflltg padrão 356	11,56	346,80
53	02	UND	Grampeador Alicate- Grampos 26/6 - Corpo Metálico - Apoio Emborrachado - Grampeia até 25 Folhas- Trilho Fixo	11,42	22,84
54	08	UND	Refil de tinta para impressora EPSON L3250 ecotank 544 azul/cyan original	37,33	298,64
55	08	UND	Refil de tinta para impressora EPSON L3250 ecotank 544 magenta original	49,98	399,84
56	08	UND	Refil de tinta para impressora EPSON L3250 ecotank 544 amarelo original	59,76	478,08
57	10	UND	Refil de tinta para impressora EPSON L3250 ecotank 544 negro/preto original	44,11	441,10



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

58	02	Pct	Espiral p/encadernação PVC, semi rígido, diâmetro 17mm até 100 fls. pacote com 100 unidades, preto	16,35	32,70
59	01	pct	Espiral p/encadernação PVC, semi rígido, diâmetro 23mm até 150 fls. pacote com 60 unidades, preto	37,80	37,80
60	01	Pct	Espiral p/encadernação PVC, semi rígido, diâmetro 29mm até 200 fls pacote com 35 unidades, preto	35,21	35,21
61	01	Pct	Espiral p/encadernação PVC, semi rígido, diâmetro 33mm até 250 fls pacote com 25 unidades, preto	34,06	34,06
62	02	Pct	Capa para encadernação A4, cristal line, pacote com 50 unidades	35,70	71,40
63	02	Pct	Contra capa para encadernação A4, preta, pacote com 50 unidades	24,48	48,96
64	10	unid	Cartucho W1330 HP	250,39	2.503,90
65	05	UNID	CARTUCHO A LASER HPW 1332	249,90	1.249,50
66	20	unid	Pasta plástica com elástico abas estreita 2 cm	3,37	67,40
67	20	unid	Pasta plástica com elástico abas estreita 4 cm	3,76	75,20
68	01	pct	Espiral para encadernação tamanho 40 mm 300 folhas, pacote com 20 folhas, preto	31,93	31,93
69	01	pct	Capa para encadernação A4, cristal line, pacote com 20 unidades	38,00	38,00
70	01	pct	Contra capa para encadernação A4, preta, pacote com 20 unidades	27,61	27,61
71	04	unid	Refil de tinta para ecotank	13,00	52,00
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 13.787,82</b>	



## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

4.2. Valor estimada para contratação: R\$ 13.787,82 (treze mil setecentos e oitenta e sete reais e oitenta e dois centavos).

### **5. EXECUÇÃO:**

5.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento, podendo ser prorrogável por igual período.

5.2. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, sem quantidades mínimas, de acordo as necessidades da Administração Municipal, observado o prazo máximo acima, ficando, entretanto, o pagamento condicionado à entrega.

5.3. Não será aceito, no momento da entrega, produtos de marca diferente daqueles constantes na proposta vencedora.

5.4. A não entrega dentro dos prazos fixados sem devida justificativa aceita pela Câmara enseja na possibilidade de aplicação de sanções e penalidades previstas na Lei 14.133/21.

5.5. Os materiais licitados deverão ser entregues Na Câmara Municipal de Caetité, com sede na Praça Rodrigues Lima nº10 centro Caetité Bahia, no horário das 08h:00 às 13h:00 horas de segunda a sexta feira (dias úteis).

### **6. DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES:**

6.1 - DA CONTRATADA:

6.1.1 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em edital e anexos.

6.1.2 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

6.1.3 - A CONTRATADA é obrigada a reparar, remover, reconstruir ou substituir, suas expensas, no total ou em partes, em que se verificarem, defeitos ou incorreções que prejudique a execução do contrato.

6.1.4 - Facilitar a fiscalização em que a CONTRATANTE, julgar necessário;

6.1.5 - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer alteração que, porventura venha a sofrer em seu contrato social.





## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

6.1.6 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6.1.7. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

6.1.8 - A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pelo fornecimento e entrega do objeto contratado.

### **6.2 - DA CONTRATANTE:**

6.2.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas em Edital e seus anexos;

6.2.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes em Edital e da proposta de preços, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.2.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.2.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos em Edital e seus anexos;

6.2.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



# **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

## **7.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:**

7.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 2º, da Lei nº 14133/21;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 4º, da Lei nº 14133/21;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/21.

7.2.4. Multa:

a) Multa moratória de 1% (.um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

b) Multa moratória compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

8.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO:**

8.1. Não será admitida a subcontratação.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

9.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.

## **10. DO PAGAMENTO:**



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

10.1. O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado pela Câmara municipal no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal/fatura, emitida em nome da CONTRATANTE, no valor e condições estabelecidas no contrato.

10.1.1. Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

10.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**11 - DA REVISÃO DE PREÇOS:**

11.1. Os preços são fixos e irreeajustáveis

**12 - ORIGEM DOS RECURSOS:**

12.1 - As despesas oriundas do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária a saber:

<b>ÓRGÃO</b>	<b>2 CAMARA MUNICIPAL</b>
<b>UNIDADE</b>	<b>0100000 CAMARA MUNICIPAL</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>01.31.001.2.001 GESTÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS</b>
<b>ELEMENTO</b>	<b>33.90.30.00- MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FONTE</b>	<b>15000000</b>

**13 - PRAZO CONTRATUAL:**

13.1. O contrato terá vigência da data de assinatura até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogável na forma da lei.



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° xxx/xxxx**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° xxx/xxxx**

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de materiais de expediente e escritório, para atender as demandas e possibilitar a execução dos serviços da Câmara Municipal de Caetité, conforme condições, exigências e quantidades estabelecidas no termo de referência e demais anexos.

<i>Dados a constar na proposta</i>	
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/fax	
E-mail	
Banco/Agencia/Conta Corrente	
Cidade	
Nome do representante legal	
Endereço residencial do representante Legal	
Identidade do Representante Legal	
CPF do Representante Legal	
Telefones (Fixo e celular) do representante Legal	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
01					000,00
TOTAL GLOBAL					000,00

Estão inclusos nos valores das propostas as despesas com impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais e demais despesas inerentes para a entrega.



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Xxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)

**RAZÃO SOCIAL**

CNPJ

Nome do Representante Legal

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO**

Processo Administrativo N° XXX/XXX  
Dispensa de Licitação n° XXX/XXXX  
Contrato n° xx/0000

A Câmara de Vereadores do Município de Caetité, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n° 01.926.487/0001-09, com sede no Praça Rodrigues Lima, n° 010, Centro, Caetité, neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Caetité, o senhor Rodrigo Júnior Lima Gondim, portador da carteira de identidade n° 03.06.39.71-96-xxx, CPF 339.933.945-34, residente e domiciliado na Rua C, n° 57, Bairro São Vicente Caetité- Bahia, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa **XXXXX XXXXX XXXXX**, inscrita no CNPJ sob n° 00.000.000/0000-00, com sede na Xxx XXXXX XXXX, n° 000, Bairro XXXXX, XXXXXXXX/XX, CEP: 00.000-000, representada pelo(s) Sr(a) **XXXXX XXXXX XXXXX**, portador(a) da Documento de Identidade n° 0000000, XXX/XX e inscrito(a) no CPF sob o n° 000.000.000-00, residente e domiciliado a Rua XXXXX n°00, Cidade XXXXXXXX XX, CEP:0000000, que a este subscrevem, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam neste ato, o presente contrato, na forma e condições que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1-O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de materiais de expediente e escritório, para atender as demandas e possibilitar a execução dos serviços da Câmara Municipal de Caetité, conforme condições, exigências e quantidades estabelecidas no termo de referência e demais anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1. O regime de execução é de **Menor Preço por ITEM**, em obediência ao edital de dispensa de Licitação N° xx/2024 e seus Anexos.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZOS**

3.1. O presente contrato terá vigência da data de assinatura deste instrumento até o dia 31 de dezembro de 2024.



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

3.2. A duração do Contrato ficará adstrita à vigência do respectivo crédito orçamentário, podendo ser prorrogável por igual período, na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 - Pela execução do Contrato a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ 000.000,00 (xxxx xxxx xxxx xxxx), amortizável de acordo com nota fiscal.

**Parágrafo Único** - Estão inclusos nos valores das propostas as despesas com impostos, sobretaxas, encargos sociais e trabalhistas, entre outros para prestação dos serviços.

4.2 - O pagamento será efetuado pela Administração Municipal, em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal e atesto do gestor da contratação.

4.3. Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA.

4.3.1. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras.

4.3.2. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.4. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Fazenda Pública (União, FGTS, Débitos Trabalhistas, Estado e Município).

**CLÁUSULA QUINTA – ORIGEM DOS RECURSOS**

5.1. As despesas oriunda do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária a saber:

<b>ÓRGÃO</b>	<b>2 CAMARA MUNICIPAL</b>
<b>UNIDADE</b>	<b>0100000 CAMARA MUNICIPAL</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>01.31.001.2.001 GESTÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS</b>
<b>ELEMENTO</b>	<b>3.3.90.30.00- MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FONTE</b>	<b>15000000</b>

**CLÁUSULA SEXTA – EXECUÇÃO**





## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

6.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento, podendo ser prorrogável por igual período.

6.2. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, sem quantidades mínimas, de acordo as necessidades da Administração Municipal, observado o prazo máximo acima, ficando, entretanto, o pagamento condicionado à entrega.

6.3. Não será aceito, no momento da entrega, produtos de marca diferente daqueles constantes na proposta vencedora.

6.4. A não entrega dentro dos prazos fixados sem devida justificativa aceita pela Câmara enseja na possibilidade de aplicação de sanções e penalidades previstas na Lei 14.133/21.

6.5. Os materiais licitados deverão ser entregues Na Câmara Municipal de Caetité, com sede na Praça Rodrigues Lima nº10 centro Caetité Bahia, no horário das 08h:00 às 13h:00 horas de segunda a sexta feira (dias úteis).

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES**

7.1 - DA CONTRATADA:

7.1.1 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em edital e anexos.

7.1.2 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

7.1.3 - A CONTRATADA é obrigada a reparar, remover, reconstruir ou substituir, suas expensas, no total ou em partes, em que se verificarem, defeitos ou incorreções que prejudique a execução do contrato.

7.1.4 - Facilitar a fiscalização em que a CONTRATANTE, julgar necessário;

7.1.5 - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer alteração que, porventura venha a sofrer em seu contrato social.

7.1.6 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

7.1.7. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

7.1.8 - A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pelo fornecimento e entrega do objeto contratado.

7.2 - DA CONTRATANTE:

7.2.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas em Edital e seus anexos;

7.2.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes em Edital e da proposta de preços, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.2.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.2.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos em Edital e seus anexos;

7.2.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;



## **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**

**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

### **8.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:**

8.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 2º, da Lei nº 14133/21;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 4º, da Lei nº 14133/21;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave. Art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/21.

8.2.4. Multa:

a) Multa moratória de 1% (.um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

b) Multa moratória compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

8.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA NONA - DA REVISÃO DE PREÇOS**

9.1. Os preços deverão ser expressos em reais, fixos e irrevogáveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VEDAÇÕES**

10.1. É VEDADO À CONTRATADA:

10.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

10.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

11.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÕES**

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA SUBCONTRATAÇÃO**

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO**

16.1. É competente para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente instrumento o foro Comarca de Caetité, Estado da Bahia, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Caetité, xxxxxxxxx

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAETITÉ**  
CONTRATANTE

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

CONTRATADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810

CPF: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

Processo Administrativo N° XXX/XXXX  
Dispensa de Licitação n° XXX/XXXX

RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º  
\_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio  
de seu representante legal (ou procurador) Sr.  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, para fins  
de participação da Dispensa de Licitação n.º 00X/2024 a  
empresa até a presente data:

DECLARA, em conformidade com a Lei n° 14.133/2021, que atende  
plenamente os requisitos de habilitação constantes do edital  
de dispensa de Licitação.

DECLARA, sob as penas da lei, que em suas instalações, não  
há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por  
menores de dezoito anos ou a realização de qualquer trabalho  
por menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz,  
a partir de quatorze anos.

DECLARA, sob as penas da lei que é Microempresa - ME OU  
Empresa de Pequeno Porte - EPP, conforme o caso, na forma da  
Lei Complementar Federal N° 123/2006.

DECLARA, sob pena de Lei, não está impedida de licitar ou  
contratar com a Administração direta e indireta da União,  
dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo  
inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito  
privado sob controle do poder público e as fundações por ele  
instituídas ou mantidas.



**CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CAETITÉ**  
**CRIADA EM 09 DE ABRIL DE 1810**

DECLARA, que tomou conhecimento do Edital, e compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a executar os serviços de qualidade, sobre o objeto licitado, sob as penas da Lei.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)

**RAZÃO SOCIAL**

CNPJ

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ