



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

RESPONSÁVEL(EIS) PELO PREENCHIMENTO DO ETP

Área solicitante: Assessoria de Comunicação Social

Área requisitante: Assessoria de Comunicação Social

Nome - E-mail: Eduardo Manica – comunicacao@detran.rs.gov.br, eduardo-manica@detran.rs.gov.br, rp@detran.rs.gov.br

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Problema a ser resolvido

Locação de espaço compatível e contratação de serviços para a realização **CONGRESSO NACIONAL DE TRÂNSITO E MOBILIDADE**, promovido pela AND - Associação Nacional de Detrans em conjunto com DETRAN/RS, CETRAN/RS, Fórum Nacional dos Secretários e Dirigentes de Mobilidade Urbana, Fórum Nacional dos Conselhos de Trânsito e ANTP, a ser realizado na cidade de Gramado/RS, nos dias 17, 18 e 19 de novembro de 2025.

O período de locação dos espaços e realização dos serviços é o seguinte:

- Montagem – 12, 13, 14, 15 e 16 de novembro de 2025
- Realização do evento – 17, 18 e 19 de novembro de 2025
- Desmontagem – 20 e 21 de novembro de 2025

A AND demandou ao DETRAN/RS, por meio do Ofício n.040 /2025-AND, de 05 de fevereiro de 2025, assinado pelo presidente da referida instituição, Sr. Givaldo Vieira da Silva, a possibilidade do Detran gaúcho sediar o Congresso de Trânsito, a ser realizado na cidade de Gramado, no período de 24 a 28 de novembro de 2025, data que foi ajustada posteriormente.

O evento deverá reunir especialistas e profissionais dos setores de trânsito, logística, transporte, tecnologia, dentre outros públicos afetos ao tema, promovendo o intercâmbio de conhecimentos e oportunidades de negócios. Trata-se de um importante fórum de conferências e discussões, onde os participantes terão a oportunidade de compartilhar experiências, discutir tendências e debater sobre os



desafios e avanços, bem como as melhores práticas na promoção de um trânsito mais seguro e responsável na área de segurança viária.

Justificativa para a contratação

A fim de viabilizar a realização do evento supracitado, coube ao DETRAN/RS a responsabilidade pela locação do espaço destinado à realização do Congresso, conforme consta no Memo nº DG/004-2025, anexado ao PROA 25/1244-0038482-5, incluindo-se posteriormente a contratação de serviços,

II - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

No momento, o Plano de Contratações Anual do DETRAN/RS não contempla a contratação de serviços para eventos, como a locação de espaço para a realização do referido Congresso.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada observando, no mínimo, os seguintes pontos:

Serviço Pontual e Sob Demanda:

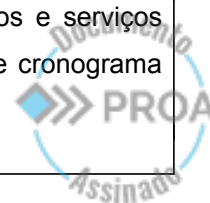
A locação de espaços no Centro de Feiras e Eventos Serra Park será realizada de forma pontual, compreendendo o período de montagem, realização e desmontagem do Congresso, de 12 a 21 de novembro de 2025.

Infraestrutura e Logística:

A disponibilização dos espaços e serviços acessórios solicitados, conforme mencionado no item I, devem ocorrer em conformidade com toda a infraestrutura disponibilizada, descrita no item “necessidades específicas”.

Qualidade dos Equipamentos e Serviços:

A contratada será responsável por fornecer o a locação dos espaços e serviços acessórios, zelando pelo comprometimento com qualidade, eficiência e cronograma do evento, desde a montagem até a desmontagem.





Para garantir a plena e efetiva execução do evento, a empresa deverá alocar profissionais qualificados, em número suficiente para atender as demandas do evento, visando garantir o suporte técnico necessário referente à locação dos espaços.

Responsabilidade pela Execução do Evento:

A contratada será responsável pelo fornecimento dos espaços e serviços acessórios, desde a montagem, realização e desmontagem, assegurando que todos os prazos e requisitos de infraestrutura sejam cumpridos, conforme definido no Termo de Referência.

Sustentabilidade:

A empresa contratada deverá adotar práticas sustentáveis, a minimização de resíduos e o incentivo ao uso eficiente de recursos energéticos e logísticos. Poderá ser exigida uma declaração de sustentabilidade por parte da contratada, assegurando que as práticas adotadas estejam alinhadas aos compromissos socioambientais do DETRAN/RS.

Prazo e Vigência Contratual:

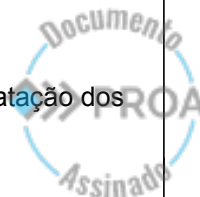
O contrato terá sua vigência a contar da publicação de sua súmula no DOE, perdurando por mais 30 dias após a finalização do evento.

Caso o evento seja considerado um sucesso, a possibilidade de novos contratos para eventos futuros poderá ser avaliada.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O serviço compreende a locação de espaços e a contratação de serviços. A locação de espaços inclui 10 diárias do Pavilhão 3 (2.400 m²) e 10 diárias do Pavilhão 2 (4.800 m²). A contratada oferecerá, como cortesia, 10 diárias do Hall (316 m²) e do Mezanino (210 m²).

A planilha geral com as informações sobre a locação dos espaços e a contratação dos serviços é a seguinte:





ITEM	MEDIDA	UNIDADES
HALL (361m ²)	DIARIA	10
MEZANINO (210 m ²)	DIARIA	10
PAVILHAO 2 (2.400m ²)	DIARIA	10
PAVILHAO 3 (4.300m ²)	DIARIA	10
ESTACIONAMENTO	VAGAS	900
SERV. LIMPEZA	HORAS	984
SERV. COORDENAÇÃO	HORAS	156
SERV. ELETRICISTA	HORAS	36
SERV. SEGURANÇA	DIARIA	54
SERV. BOMBEIRO	DIÁRIA	12
AR CONDICIONADO	HORAS	3
PONTOS DE ENERGIA	PONTO	45
GERADORES 150 KVA	DIÁRIA	3
INTERNET	DIÁRIA	3
EQUIPE CARREGADORES	DIÁRIA	16
GERADOR 500KVA	DIÁRIA	3

As planilhas com informações detalhadas sobre os recursos humanos contam no Termo de Referência.

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após a realização de visita técnica à Expogramado e Serra Park, nos dias 21 e 22 de julho, na qual estiveram presentes o CEO da AND, Marcelo Soletti, o responsável pela empresa que fará a operacionalização do evento (Dupla Produções), Jarbas Pires, e representantes do DETRAN/RS e CETRAN/RS, constatou-se que o local Serra Park possui a infraestrutura mais adequada para o formato do evento, face às razões a seguir, essencialmente:

A visita preliminar realizada no mês de março (sem a presença da AND e da empresa organizadora) partia da premissa de que a configuração do evento se daria sob o formato de múltiplas salas para reuniões e plenárias concomitantes, além dos pavilhões para os estandes dos expositores. Neste caso, o local apropriado seria a



Expogramado, visto que o Serra Park não possui salas, além dos grandes pavilhões.

Entretanto, no meio-tempo entre a visita de março e a de julho, foi realizado, em São Paulo, o evento AND Tech, sob um formato inovador que integrou, no mesmo ambiente, os espaços de estandes e a plenária. Essa integração foi bem recebida pelos participantes e pelos expositores, visto que valorizou a parte expositiva/estandes sem prejudicar o conteúdo do evento, ensejando, para o evento de Gramado, a necessidade de uma estrutura/configuração análoga.

O espaço oferecido pela Expogramado, no valor de R\$ 201.424,00, contemplava diárias para locação de pavilhões, salas/auditórios e estacionamento, não incluindo os serviços acessórios necessários, como limpeza, segurança, bombeiro, carregadores, internet, gerador de energia, elétrica e climatização.

O Sierra Park, além possuir espaço mais condizente com a proposta da AND para interação plenária e estandes, dispõe de todos os serviços acessórios.

Cabe salientar ainda que além da Expogramado e do Serra Park, visitou-se também o Palácio dos Festivais, onde são realizados os festivais de cinema de Gramado. Este local foi descartado, tendo em vista que possui apenas um auditório, que não permite modulação para comportar plenária e estandes e, portanto, não atende às necessidades do Congresso.

Sob esse novo conceito para a configuração do evento, trazido pela AND e empresa organizadora, a segunda visita diagnosticou que os pavilhões oferecidos pela Expogramado (que no modelo inicial seriam apenas acessórios à plenária principal e às reuniões paralelas), passariam a ser o próprio local da realização do evento como um todo, integrando os estandes e a plenária em si. Ocorre que os pavilhões não atendem satisfatoriamente a essa nova configuração, não apresentando condições em seu espaço para absorver e protagonizar toda a programação regular do evento.

Diante desse diagnóstico, decidiu-se por visitar novamente os pavilhões do Serra Park, que na avaliação técnica da AND, da empresa organizadora e do DETRAN/RS possui a infraestrutura adequada a este novo modelo que está sendo arquitetado para o Congresso, demonstrando-se superior à Expogramado, com uma gama de pavilhões em melhor estado de conservação e possibilidade de customização.



estando alinhado ao nível dos eventos que vêm sendo promovidos pela AND, a exemplo do AND Tech de São Paulo, diagnóstico que é corroborado pelo DETRAN/RS.

Não localizamos, portanto, outras alternativas no mercado que atendessem integralmente à necessidade.

VI – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Com base no orçamento fornecido pelo Centro de Feiras e Eventos Serra Park em 10 de setembro de 2025, o valor da contratação é de **R\$ 335.000,00**.

A estimativa de valor da contratação, no âmbito do DETRAN/RS, será apresentada em documento próprio – Mapa Resumo.

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O serviço compreende a locação de espaços e a contratação de serviços no Centro de Feiras e Eventos Serra Park. A locação de espaços inclui 10 diárias do Pavilhão 3 (2.400 m²) e 10 diárias do Pavilhão 2 (4.800 m²). A contratada oferecerá, como cortesia, 10 diárias do Hall (316 m²) e do Mezanino (210 m²).

Os serviços que englobam esta contratação são os destacados abaixo:

- a) Fornecimento de vagas de estacionamento para uso dos participantes do evento, os quais serão dispensados do pagamento;
- b) Serviço de limpeza em todo o local do evento e apoio com coordenação para manutenção e higienização constante;
- c) Serviços de elétrica durante a montagem e o plantão de um eletricista durante todo o evento;
- d) Fornecimento de pontos de energia;
- e) Fornecimento de climatização com ar frio no Pavilhão 3 durante o período do evento.

A contratada oferecerá, como cortesia:

- a) Serviço de segurança patrimonial;





- b) Serviço de bombeiro civil;
- c) Consumo de água;
- d) Energia elétrica;
- e) Gerador 150 KVA para a plenária;
- f) Gerador 500 KVA para standby para a área expositiva e ar condicionado;
- f) Fornecimento de internet com conectividade para atender o expositor e o público visitante do evento, com link de internet, equipamentos, cabeamentos, wi-fi e monitoramento;
- g) Equipe de carregadores, responsáveis pelo apoio logístico na movimentação de materiais, equipamentos e suporte a fornecedores.

As planilhas detalhadas com as informações sobre a locação dos espaços e a contratação dos serviços constam no Termo de Referência.

A contratação será realizada em regime pontual de empreitada por preço unitário, cobrindo todos os itens e serviços necessários.

1. Planejamento Operacional: O evento será realizado durante o período de 17 a 19 de novembro de 2025, e o planejamento envolve todas as fases desde a concepção até a execução. A empresa contratada deverá coordenar com as áreas demandantes do DETRAN/RS e da Associação Nacional de Detrans para garantir o alinhamento de objetivos e expectativas com relação ao serviço.

2. Organização: A empresa contratada deverá responsabilizar-se pelo fornecimento dos espaços a serem locados e serviços acessórios, envolvendo contratação/coordenação de fornecedores e recursos humanos para que as necessidades logísticas sejam plenamente atendidas.

3. Execução: A empresa contratada deverá garantir que a disponibilização dos espaços para a realização das atividades e os serviços acessórios ocorram exatamente conforme o cronograma estabelecido.

4. Acompanhamento e Avaliação: Desde a montagem haverá monitoramento em tempo real para assegurar a qualidade do serviço prestado. Após a conclusão, a empresa contratada deverá realizar uma avaliação pós-evento para identificar possíveis pontos de melhoria e garantir a satisfação dos participantes. A contratante



poderá fornecer feedback sobre o fornecimento do serviço para assegurar a melhoria contínua em futuros projetos.

5. Apoio Logístico: O Centro de Feiras e Eventos Serra Park, fornecerá toda a infraestrutura necessária para os prestadores de serviços do evento, a serem contratados separadamente, como alimentação, sinalização/identidade visual, equipamentos de multimídia, dentre outros. A contratada também deverá garantir o fornecimento de todas as necessidades descritas nos requisitos da contratação.

6. Sustentabilidade: A solução proposta inclui práticas de sustentabilidade em todas as etapas do evento. Serão utilizados materiais biodegradáveis sempre que possível, minimizando o impacto ambiental. A empresa contratada deverá adotar estratégias para minimizar o uso de resíduos e o incentivo ao uso eficiente de recursos energéticos e logísticos.

VIII – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não haverá parcelamento dos serviços prestados, visto que trata-se de uma demanda pontual.

IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de espaços no Centro de Feiras e Eventos Serra Park para a realização do referido Congresso visa alcançar os seguintes resultados, alinhados com os propósitos do evento:

1. Proporcionar uma experiência plenamente satisfatória aos congressistas no que se refere à infraestrutura contratada, assegurada por uma equipe experiente, com ampla capacidade de gerir eventos dessa magnitude. Isso resultará em maior satisfação dos participantes e em um evento que reflita os altos padrões de organização e infraestrutura esperados.
2. Maior alcance e impacto: A realização do evento em um ambiente adequado, com capacidade de comportar um público circulante de 3 mil pessoas, permitirá um



excelente alcance e impacto, tanto em termos de participação quanto em termos de resultados práticos, reunindo especialistas e onde os participantes terão a oportunidade de compartilhar experiências, discutir tendências e debater sobre os desafios e avanços, bem como as melhores práticas na promoção de um trânsito mais seguro e responsável na área de segurança viária.

3. Práticas de Sustentabilidade: Um dos resultados esperados com a contratação é a adoção de práticas sustentáveis durante o evento. A empresa contratada se comprometerá com o uso de materiais biodegradáveis e com a minimização de resíduos, alinhando-se às diretrizes socioambientais do DETRAN/RS.

Além disso, o evento servirá como um exemplo de boas práticas para futuros eventos, reforçando o compromisso do DETRAN/RS com a responsabilidade ambiental e social.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para garantir a eficiência e o sucesso da contratação dos espaços para a realização do Congresso, serão realizadas reuniões de alinhamento entre a comissão organizadora do evento e a contratada.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Haverá a necessidade de contratação de fretamento de ônibus para locomoção dos servidores da sede do DETRAN/RS (Porto Alegre/RS) para cidade de Gramado/RS, para fins de viabilizar a participação de todos no evento.

Ademais, registramos que para a realização do Congresso, haverá contratações fora do escopo de responsabilidade da Autarquia, como empresa especializada em organização de grandes eventos, alimentação, equipamentos de multimídia, mobiliário, sinalização/identidade visual, dentre outros.

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS





A realização do evento no Centro de Feiras e Eventos Serra Park, inclui a adoção de práticas sustentáveis, com o objetivo de minimizar os impactos ambientais gerados pelo evento. O compromisso do DETRAN/RS com a sustentabilidade se reflete diretamente nas escolhas operacionais e logísticas, garantindo que o evento esteja alinhado com as políticas socioambientais da instituição.

1. Uso de Materiais Sustentáveis: Será dada prioridade ao uso de materiais biodegradáveis em todas as áreas possíveis, evitando a utilização de plásticos descartáveis.

Quando descartáveis forem necessários, serão preferidos aqueles feitos de materiais sustentáveis e recicláveis. Quando possível, os materiais de comunicação e sinalização utilizados no evento serão impressos em papel reciclado, com o objetivo de reduzir o impacto sobre os recursos naturais.

2. Redução de Resíduos: A política de “lixo zero” será implementada sempre que possível, com a separação e destinação adequada dos resíduos gerados durante o evento. Serão fornecidos pontos de coleta seletiva, incentivando os participantes a descartarem corretamente os resíduos recicláveis e orgânicos. A equipe responsável pela execução do evento cuidará para que as práticas de redução de resíduos sejam seguidas, promovendo a conscientização ambiental entre os participantes.

3. Eficiência Energética: Na medida do possível, o evento utilizará equipamentos com baixo consumo de energia, como lâmpadas LED e sistemas de iluminação eficientes. A iluminação natural será aproveitada sempre que possível, reduzindo a necessidade de iluminação artificial durante o dia. O uso consciente de energia será incentivado entre os fornecedores, especialmente nas fases de montagem e desmontagem do evento.

4. Logística Sustentável: Será feito o planejamento logístico de forma a minimizar o transporte, reduzindo as emissões de CO2 associadas ao deslocamento de materiais e pessoas. Incentivos serão dados para que os participantes utilizem transportes coletivos ou compartilhados, sempre que possível, diminuindo o impacto ambiental relacionado ao deslocamento para o local do evento.





XIII – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação pretendida apresenta viabilidade técnica, operacional e orçamentária e está em conformidade para atendimento à necessidade identificada na demanda.

.DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE PELA ÁREA REQUISITANTE.





25124400384825

Nome do documento: ETP_SERRA PARK 11 09.docx

Documento assinado por

Rose Lea Schames
Eduardo Augusto Manica
EDIR PEDRO DOMENEGHINI

Órgão/Grupo/Matrícula

DETRAN / ACS / 3029328
DETRAN / ACS / 3124681
DETRAN / GAB-PRES / 2928035

Data

11/09/2025 18:22:52
12/09/2025 14:02:00
15/09/2025 14:32:36

