DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – SEMEC

MEMORANDO Nº 10/2026
UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: ADINEIA APARECIDA ZADROSKI DUARTE
E-MAIL: semeclaguna@hotmail.com
TELEFONE:(67)3438-1283

DE: SECRETARIADE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. DO PROBLEMA:

1.1 Solicito que seja providenciado solução para a necessidade de materiais de expediente para as Secretaria Municipal de Educação e Cultura e das unidades escolares.

2. DO LEVANTAMENTO DA NECESSIDADE:

A aquisição de materiais de expediente se faz necessária para atender às rotinas administrativas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Secretaria das Escolas Rurais e das unidades escolares da rede municipal, contemplando os itens com letra inicial de A a F e os itens que restou fracassado no processo administrativo n° 105/2025.

Os materiais solicitados serão utilizados nas atividades diárias de organização, registro, arquivamento, elaboração de documentos, controles internos, comunicações administrativas, atendimento ao público, apoio às secretarias escolares e demais serviços necessários ao regular funcionamento das unidades atendidas.

A distribuição ficará sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, que organizará a entrega conforme a necessidade de cada setor e unidade escolar, observando o consumo estimado, o saldo existente e as demandas administrativas do período.

Dessa forma, a contratação busca assegurar condições adequadas para a continuidade dos serviços administrativos, evitando a falta de materiais de expediente indispensáveis ao funcionamento da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Secretaria das Escolas Rurais

e das unidades escolares, garantindo o atendimento das demandas ao longo da vigência da futura contratação, conforme a necessidade de consumo de cada unidade.

3. DAS DESCRIÇÕES MÍNIMAS E ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

3.1 – Em relação aos itens **1, 2, 3, 5, 6, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 e 28** serão mantidos o quantitativo anterior, que se mostrou suficiente para atender à demanda da instituição. Por serem materiais de fácil armazenamento e utilizados tanto pela Secretaria de Educação e Cultura quanto pelas áreas administrativas e pelo corpo docente da escola, sua solicitação é realizada apenas uma única vez, com finalidade de estocagem para atender a nossa demanda.

3.2 – Será necessário o aumento da quantidade dos itens **4 "CAIXA ARQUIVO MORTO DIMENSÕES MINIMAS 35 CM X 13 CM X 24 CM, 7 " CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL", 8 "CANETA ESFEROGRAFICA PRETA", 9 "CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA", 10 "CANETA MARCA TEXTO- COR AMARELA FLORESCENTE", 14 " CAPA DE ENCARDENAÇÃO CRISTAL", 22 "CORRETIVO LÍQUIDO", 29 "FITA ADESIVA 18X50M", 30 "FITA ADESIVA 48 X 45M, 31 "FITA ADESIVA 12X30M" E 32 "FITA DUPLA FACE 19X2M,** o acréscimo se justifica pela inclusão das demandas do Departamento de Cultura na presente contratação, além do atendimento já previsto à Secretaria Municipal de Educação, às escolas urbanas e às escolas rurais da Rede Municipal de Ensino. Assim, a ampliação das quantidades mostra-se necessária para garantir o abastecimento adequado dos setores e unidades atendidas durante a vigência da futura contratação, conforme a necessidade de consumo.

3.3 –Em relação ao novo item **23 – "ENCADERNADORA PERFURADORA PARA ESPIRAL"**, a quantidade estimada de 01 unidade foi definida com base na solicitação da direção da Escola Municipal Judith dos Reis Espíndola, considerando a necessidade específica da unidade escolar e a inexistência atual do equipamento na escola. A aquisição do equipamento visa atender às demandas internas de encadernação de documentos, materiais de apoio utilizados pelos professores, planos de aula, avaliações, atividades escolares, relatórios, comunicados, portfólios e demais expedientes produzidos pela equipe administrativa e docente da unidade escolar. Assim, a quantidade de 01 unidade mostra-se suficiente e compatível com a necessidade identificada, considerando que o equipamento ficará disponível para uso interno da escola, conforme a demanda dos professores e dos servidores administrativos.

Os quantitativos dos itens **33 "GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR" e 34 "LAPIS PRETO"**, foram definidos com base na demanda previamente identificada pela Secretaria Municipal de Educação, conforme registrado no Processo Administrativo nº 105/2025 o qual restou fracassado. Ressalta-se que os referidos itens já haviam sido planejados no processo mencionado, razão pela qual as quantidades estimadas foram mantidas para a presente contratação, a fim de atender à necessidade já formalizada pela Secretaria.

ITEM	Cód. do Sistema	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE A ADQUIRIR	QUANT. DA ÚLTIMA CONTRATAÇÃO
1	24993	**ALFINETE MAPA** – Material: metal. Material da cabeça: plástico. Comprimento mínimo: 15 mm. Cor: cores variadas. Caixa com no mínimo 50 unidades.	CX	36	36
2	24996	**APONTADOR LAPIS** – Tipo: escolar. Material: plástico e metal. Tamanho: médio. Quantidade de furos: 1 furo. Características adicionais: com depósito, lâmina em aço inoxidável. Caixa com no mínimo 24 unidades.	CX	75	75
3	24999	**BORRACHA APAGADORA DE ESCRITA** – Dimensões mínimas: Comprimento: 30 mm, largura: 20 mm e altura: 5 mm. Cor: Branca. Características adicionais: macia, sem manchar ou danificar o papel. Caixa com no mínimo 60 unidades.	CX	39	36

4	25001	**CAIXA ARQUIVO MORTO** – Material: papelão. Cor: pardo. Dimensões mínimas: 35 cm x 13 cm x 24 cm.	UND	82	75
5	25003	**CAIXA ORGANIZADORA – Capacidade mínima: 20 litros.** Dimensões aproximadas: comprimento: 42 cm, altura: 27 cm Largura: 28 cm. Cor: cores variadas. Características adicionais: com tampas e travas.	UND	37	37
6	25004	**CALCULADORA ELETRONICA** – Número de dígitos: 12. Tipo: de mesa. Contendo, no mínimo, duplo zero, funções básicas de soma, subtração, divisão, multiplicação, porcentagem, raiz quadrada, botão de voltar. Fonte alimentação: bateria.	UND	15	15
7	25005	**CANETA ESFEROGRAFICA AZUL** – Tipo de escrita: média. Material do corpo: poliestireno. Material da ponta: Latão com esfera de tungstênio. Características adicionais: tampa da mesma cor da tinta, corpo sextavado e orifício lateral. Caixa com no mínimo 50 unidades.	CX	33	30

8	25006	**CANETA ESFEROGRAFICA PRETA –** Tipo de escrita: média. Material do corpo: poliestireno. Material da ponta: Latão com esfera de tungstênio. Características adicionais: tampa da mesma cor da tinta, corpo sextavado e orifício lateral. Caixa com no mínimo 50	CX	33	30
9	25007	**CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA** – Tipo de escrita: média. Material do corpo: poliestireno. Material da ponta: Latão com esfera de tungstênio. Características adicionais: tampa da mesma cor da tinta, corpo sextavado e orifício lateral. Caixa com no mínimo 50 unidades	CX	08	07
10	25009	**CANETA MARCA TEXTO – Cor: Amarela fluorescente.** Material: plástico. Tipo da ponta: chanfrada. Tipo: não recarregável. Características adicionais: secagem rápida e boa resistência à luz. Caixa com no mínimo 12 unidades.	CX	16	15
11	25010	**CANETA MARCA TEXTO – Cor: Azul fluorescente.** Material: plástico. Tipo da ponta: chanfrada. Tipo: não recarregável. Características adicionais:	CX	07	07

		secagem rápida e boa resistência à luz. Caixa com no mínimo 12 unidades.			
12	25011	**CANETA MARCA TEXTO – Cor: Laranja fluorescente.** Material: plástico. Tipo da ponta: chanfrada. Tipo: não recarregável. Características adicionais: secagem rápida e boa resistência à luz. Caixa com no mínimo 12 unidades.	CX	07	07
13	25012	**CANETA MARCA TEXTO – Cor: Rosa fluorescente.** Material: plástico. Tipo da ponta: chanfrada. Tipo: não recarregável. Características adicionais: secagem rápida e boa resistência à luz. Caixa com no mínimo 12 unidades.	CX	07	07
14	25014	**CAPA ENCADERNAÇÃO CRISTAL** – Tamanho: A4. Material: Polipropileno. Característica adicional: com textura de linhas transversais (line) em um dos lados. Com espessura de no mínimo 0,30 mm. Pacote com no mínimo 100 capas.	PCT	16	15
15		**CAPA ENCADERNAÇÃO PRETA TIPO COURO** – Tamanho: A4. Material: Polipropileno. Características adicionais:	PCT	15	

	74246111	um lado fosco tipo couro e outro brilhante. Com espessura de no mínimo 0,30 mm. Aplicação: fundo da encadernação. Pacote com no mínimo 100 capa			15
16	25015	**CLIPE Nº 10/0** – Aplicação: fixar papéis e similares. Tratamento superficial: galvanizado. Formato: paralelo. Material: arame de aço. Caixa com no mínimo 500 g.	CX	22	22
17	25016	**CLIPE Nº 2/0** – Aplicação: fixar papéis e similares. Tratamento superficial: galvanizado. Formato: paralelo. Material: arame de aço. Caixa com no mínimo 500 g.	CX	22	22
18	25018	**CLIPE Nº 4/0** – Aplicação: fixar papéis e similares. Tratamento superficial: galvanizado. Formato: paralelo. Material: arame de aço. Caixa com no mínimo 500 g.	CX	22	22
19	25020	**CLIPE Nº 8/0** – Aplicação: fixar papéis e similares. Tratamento superficial: galvanizado. Formato: paralelo. Material: arame de aço. Caixa com no mínimo 500 g.	CX	22	22
20	25021	**COLA – Tipo: líquida. Embalagem de no**	UND	18	

		mínimo 90 g. Cor: branca. Aplicação: escolar. Composição: Polivinil Acetato – PVA. Características adicionais: lavável e não tóxica.			18
21	25022	**COLA BASTAO** – Cor: branca. Aplicação: papel, cartolina, fotos e similares. Características adicionais: atóxica. Embalagem de no mínimo 40 g.	UND	1800	1800
22	25030	**CORRETIVO LIQUIDO** – Composição: à base d'água, secagem rápida. Aplicação: papel comum. Atóxico e lavável. Embalagens de no mínimo 18 ml. Caixa com no mínimo 12 unidades.	CX	16	15
23	74246133	**Encadernadora Perfuradora Espiral** Dimensões: C x lx A: 425X335X133mm Area de trabalho 352x217mm Peso: 9kg Ajuste de margem: 2 a 8mm Passo: 06mm furo redondo de 04mm	UND	01	INEXISTE
24	74246115	**ENVELOP KRAFT** – Modelo: saco padrão. **Dimensões mínimas: 229 x 324 mm.** Cor: natural. Gramatura mínima: 80 g/m².	UND	375	375

25	74246116	**ENVELOP KRAFT** – Modelo: saco padrão. **Dimensões mínimas: 240 x 340 mm.** Cor: natural. Gramatura mínima: 80 g/m².	UND	75	75
26	25036	**ESPIRAL ENCADERNAÇÃO** – Material: plástico. **Diâmetro: 9 mm.** Quantidade de folhas: 50 folhas. Pacote com no mínimo 100 unidades.	PCT	03	03
27	25037	**ESTILETE** – Tipo: Lâmina retrátil. Espessura mínima: 18 mm. Material do corpo: plástico. Características adicionais: lâmina de aço carbono.	UND	30	30
28	25038	**EXTRATOR DE GRAMPO** – Tipo: espátula. Material: aço inoxidável. Caixa com no mínimo 12 unidades.	CX	15	15
29	25039	**FITA ADESIVA** – Material: Crepe. Cor: branca. Tipo: monoface. Dimensões mínimas: 18 mm x 50 m. Aplicação: multiuso	UND	294	270
30	25041	**FITA ADESIVA** – Material: polipropileno. Tipo: transparente. **Dimensões mínimas: 48 mm x 45 m.**	UND	327	300
31	25042	**FITA ADESIVA** – Material: polipropileno. Tipo: transparente. **Dimensões mínimas: 12 mm x 30 m.**	UND	164	150

32	25043	**FITA DUPLA FACE –** Fita dupla face transparente. Dimensões mínimas: 19 mm x 2 m.	UND	82	75
33	25054	**GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR – Material: plástico.** Cor: branca. Capacidade mínima: 600 folhas. Pacote com no mínimo 50 unidades.	PCT	45	30
34	25056	**LAPIS PRETO** – Material do corpo: madeira. Dureza da carga: HB. Formato do corpo: sextavado. Acabamento: verniz preto. Características adicionais: sem borracha. Caixa com no mínimo 72 unidades.	CX	75	50

4. FONTE DE RECURSOS

Recurso: (x) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal
Categoria Econômica: (X) Corrente/Custeio ( ) Capital/Investimento
Dotação: código reduzido – 45 (Ensino Fundamental)
Elemento de Despesa: **3.3.90.30.99.00.00.00**
Outros: Fonte de recurso **1.500.1001**
Dotação: código reduzido – 57 (Pré-Escola)
Elemento de Despesa: **3.3.90.30.99.00.00.00**
Outros: Fonte de recurso **1.500.1001**

5. DA FORMA DE ENTREGA / EXECUÇÃO DE SERVIÇO:

5.1 – A entrega / execução se dará de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de forma:

() Integral (X) Parcelada

6. LOCAL DE ENTREGA / EXECUÇÃO DE SERVIÇO:

6.1 – Os materiais deverão ser entregues no endereço da Secretaria Municipal de Educação situada à Rua João Lourenço de Lima,791 – Centro, Laguna Carapã /MS, 79920-000 com horário de funcionamento das 07h às 11h e 13h às 17h.

7.PAGAMENTO:

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias, mediante crédito em conta corrente do fornecedor, conforme definido em Edital, após a entrega dos materiais, mediante apresentação de nota fiscal, devidamente atestado pelo fiscal pelo recebimento dos produtos.

8. Prazo de vigência do objeto:
12 meses

9. Houve contratações anteriores?
(x) Sim ( ) Não
Observações da contratação anterior que possam auxiliar os Estudos Técnicos: **194/2024 e 105/2025**

11. Servidor indicado para compor a Equipe de Planejamento, dentre os nomes indicados e constantes da Portaria de designação. ADINEIA APARECIDA ZADOSKI DUARTE, PORTARIA/GP/PMLC/Nº 330, de 11 de maio de 2026.

12. Servidor Indicado para ser Fiscal da Contratação: ADINEIA APARECIDA ZADROSKI DUARTE, matrícula 367. SUPLENTE: Édina Teresinha kunzler, matrícula 4837.

Laguna Carapã – MS, 10 de julho de 2026

Elaborado por:

ADINEIA APARECIDA ZADROSKI DUARTE:50644734191
Assinado de forma digital por ADINEIA APARECIDA ZADROSKI DUARTE:50644734191
Dados: 2026.07.10 10:51:05 -04'00'

Adineia Aparecida Zadroski Duarte
Diretora do Departamento Contábil Educacional

Aprovado por:

SERGIO BAREIRO GIMENES:60053356187
Assinado de forma digital por SERGIO BAREIRO GIMENES:60053356187
Dados: 2026.07.10 10:50:47 -04'00'

SÉRGIO BAREIRO GIMENES
Secretário Municipal de Educação