



Câmara Municipal de Laguna Carapã/MS
"TERRA DO PÉ DE SOJA SOLTEIRO"

SOLICITAÇÃO DE DEMANDA

NÚMERO DA DEMANDA: 042/2026

DATA: 13/10/2026

DEMANDANTE: DIRETORIA ADMINISTRATIVA

NOME DO DEMANDANTE RESPONSÁVEL: DENNER DUARTE ESPÍNDOLA

CARGO: DIRETOR ADMINISTRATIVO

NOME DO ORDENADOR DE DESPESA: VANDER HENRIQUE NUNES DOSSO

CARGO: PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

EXISTEM VÁRIOS ORDENADORES DE DESPESA A SE UTILIZAREM DESSA CONTRATAÇÃO? () SIM (X) NÃO

NOME DOS DEMAIS ORDENADORES: NÃO HÁ

ENDEREÇAMENTO DA DEMANDA: COMPRAS E LICITAÇÕES

NOME DO RESPONSÁVEL: GEORGE DE BARROS DA SILVA

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PORTARIA: 014/2026

DEMANDA PREVISTA NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:
(X) SIM () NÃO

ID DA DEMANDA NO PAC: 020

INFORMAÇÕES GERAIS

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA MINISTRAR SEMINÁRIO COM O TEMA: "GESTÃO FINANCEIRA E TESOUREARIA PÚBLICA NA PRÁTICA: EFICIÊNCIA, CONTROLE E SEGURANÇA NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL" ENTRE OS DIAS 14 A 16 DE OUTUBRO DE 2026 AOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE LAGUNA CARAPÃ/MS

1.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:



Câmara Municipal de Laguna Carapã/MS
"TERRA DO PÉ DE SOJA SOLTEIRO"

ITEM	DESCRIÇÃO
01	INSCRIÇÃO PARA TREINAMENTO DE PESSOAL – TEMA: a) Gestão Financeira e Tesouraria no Executivo e Legislativo Municipal: atribuições, responsabilidades, organização e boas práticas na administração dos recursos públicos. b) Ordem Cronológica de Pagamentos e a Lei nº 14.133/2021: procedimentos, critérios, exceções e aplicação das normas do TCE/MS nas Prefeituras e Câmaras Municipais. c) Execução Orçamentária e Financeira na Prática: empenho, liquidação, pagamento, programação financeira, duodécimos do Legislativo e gestão do fluxo de caixa. d) Controle Interno, Fiscalização e Prestação de Contas: prevenção de irregularidades, transparência, conformidade dos procedimentos e responsabilidades dos gestores perante o TCE/MS. e) Rotinas Práticas da Tesouraria e Integração dos Setores Públicos: conciliação bancária, retenções tributárias, organização documental e integração entre contabilidade, licitações, contratos e tesouraria.

2. NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO ANTERIOR (SE HOVER):

PROCESSO ADMINISTRATIVO: NÃO HÁ

3. MODALIDADE UTILIZADA NA CONTRATAÇÃO ANTERIOR (SE HOVER):

MODALIDADE: NÃO HÁ

4. NÚMERO DO CONTRATO OU DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR (SE HOVER):

CONTRATO: NÃO HÁ

OU ARP: NÃO HÁ

5. ENCERRAMENTO DA VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO ANTERIOR (SE HOVER):

DATA DO ENCERRAMENTO: NÃO HÁ

6. RESPONSÁVEL INDICADO PELO GESTOR DO CONTRATO OU GERENCIADOR DA ATA PARA AUXILIAR NO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

NOME DO RESPONSÁVEL: GEORGE DE BARROS DA SILVA
NÚMERO DA PORTARIA: 073/2025



Câmara Municipal de Laguna Carapã/MS **"TERRA DO PÉ DE SOJA SOLTEIRO"**

NOME DO RESPONSÁVEL: ZULLY HENRIQUETA FLEITAS CERQUEIRA
NÚMERO DA PORTARIA: 073/2025

7. FISCAIS DO CONTRATO E NÚMERO ATO DE NOMEAÇÃO

NOME DO FISCAL: MARIA APARECIDO MATTOSO DE SOUZA
NÚMERO DA PORTARIA: 015/2026

8. JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

CONSIDERANDO que a empresa LIDERGOV INSTITUTO DE FORMACAO E ASSESSORIA EM GESTAO PUBLICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 54.108.236/0001-75 encaminhou convite, acompanhado da proposta de preço, visando ministrar curso de aperfeiçoamento aos servidores da Câmara Municipal de Laguna Carapã. Os referidos Seminários serão realizados em Campo Grande, sendo um entre os dias 14 a 16 de outubro de 2026.

CONSIDERANDO que o referido curso contará com participação de renomados nomes.

CONSIDERANDO a análise da programação bem como a capacitação notória do corpo docente, esta Diretoria entende serem temas de grande importância para a atuação administrativa da Câmara.

CONSIDERANDO o exposto, a contratação visa à inscrição com o objetivo de aperfeiçoamento dos vereadores.

9. QUANTIDADE DE SERVIÇO/OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD
01	INSCRIÇÃO PARA TREINAMENTO DE PESSOAL – TEMA: a) Gestão Financeira e Tesouraria no Executivo e Legislativo Municipal: atribuições, responsabilidades, organização e boas práticas na administração dos recursos públicos. b) Ordem Cronológica de Pagamentos e a Lei nº 14.133/2021: procedimentos, critérios, exceções e aplicação das normas do TCE/MS nas Prefeituras e Câmaras Municipais. c) Execução Orçamentária e Financeira na Prática: empenho, liquidação, pagamento, programação financeira, duodécimos do Legislativo e gestão do fluxo de caixa. d) Controle Interno, Fiscalização e Prestação de Contas: prevenção de irregularidades, transparência, conformidade dos procedimentos e responsabilidades dos gestores perante o TCE/MS.	UN	09



Câmara Municipal de Laguna Carapã/MS
"TERRA DO PÉ DE SOJA SOLTEIRO"

	Rotinas Práticas da Tesouraria e Integração dos Setores Públicos: conciliação bancária, retenções tributárias, organização documental e integração entre contabilidade, licitações, contratos e tesouraria.		
--	---	--	--

10. LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA PARA O OBJETO:

() SIM
LEI/IN/RESOLUÇÃO:

(X) NÃO

11. NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAGEM:

NÃO HÁ

12. NECESSIDADE DE GARANTIA QUANTO AO OBJETO:

NÃO HÁ

13. DOCUMENTOS ANEXOS A SOLICITAÇÃO DE DEMANDA (SE HOUVER):

NÃO HÁ

DENNER DUARTE
ESPINDOLA:0533
8418100

Assinado de forma digital por
DENNER DUARTE
ESPINDOLA:05338418100
Dados: 2026.10.13 11:11:39
-04'00'

DENNER DUARTE ESPÍNDOLA
DIRETOR ADMINISTRATIVO
Demandante

CIÊNCIA:

GEORGE DE
BARROS DA
SILVA:04284245112

Assinado de forma digital
por GEORGE DE BARROS
DA SILVA:04284245112
Dados: 2026.10.13
11:13:41 -04'00'

GEORGE DE BARROS DA SILVA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO