

**CISMARPA**Consórcio Intermunicipal de Saúde dos
Municípios da Microrregião do Alto do Rio Pardo**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008/2026****INEXIGIBILIDADE Nº 004/2026****CREDENCIAMENTO Nº 004/2026**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS LEGALMENTE CONSTITUÍDAS E TECNICAMENTE HABILITADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ANÁLISES DE ÁGUA, COMPREENDENDO A REALIZAÇÃO DE ENSAIOS MICROBIOLÓGICOS E FÍSICO-QUÍMICOS. O CREDENCIAMENTO TEM POR FINALIDADE ASSEGURAR A DISPONIBILIDADE CONTÍNUA DE PRESTADORES APTOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO ALTO RIO PARDO – CISMARPA E DE SEUS ENTES CONSORCIADOS.

1. DO PREÂMBULO

○ **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO ALTO RIO PARDO – CISMARPA**, consórcio público constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.990.521/0001-04, sediado na Rua Narciso Ferreira de Andrade, nº 141, São José, CEP: 37.704-241, nesta cidade de Poços de Caldas, Estado de Minas Gerais, representado por seu Presidente **Claudio Antônio Palma**, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o número 440.417.306-78, portador da cédula de Identidade nº 2195377, Prefeito do Município de Cabo Verde - Minas Gerais, residente e domiciliado no Sítio São Bartolomeu, nº 9999, Zona Rural, Cabo Verde – Minas Gerais, neste ato representado pela Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria nº 010/2025, torna público que, nos termos do artigo 79 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estão abertas as inscrições para credenciamento de pessoas jurídicas legalmente constituídas e tecnicamente habilitadas para a prestação de serviços especializados de análises laboratoriais de água, compreendendo a realização de ensaios microbiológicos e físico-químicos, através do CISMARPA, de acordo com a tabela de valores definida com base em



pesquisa de preços de mercado, conforme especificado no edital, visando atender às demandas dos municípios consorciados e conveniados ao Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios da Microrregião do Alto Rio Pardo – CISMARPA.

2. DO OBJETO

2.1. Este procedimento tem por objeto credenciar pessoas jurídicas legalmente constituídas e tecnicamente habilitadas para a prestação de serviços especializados de análises laboratoriais de água, compreendendo a realização de ensaios microbiológicos e físico-químicos. O objeto abrange a execução das análises laboratoriais, emissão de laudos técnicos e demais atividades necessárias à adequada avaliação da qualidade da água, conforme as normas sanitárias e técnicas vigentes, visando ao atendimento contínuo das demandas dos municípios consorciados e conveniados ao Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios da Microrregião do Alto Rio Pardo – CISMARPA. Os serviços deverão ser prestados conforme as especificações constantes deste edital e no Termo de Referência, observados os prazos, valores, condições e procedimentos estabelecidos neste instrumento e em seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR TOTAL (R\$)
01	Microbiológico água potável	75,00	300	22.500,00
02	Físico-químico água potável	161,50	300	48.450,00
03	Microbiológico água bruta	95,95	300	28.785,00
04	Físico-químico água bruta	123,50	300	37.050,00
TOTAL				136.785,00



3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

- 3.1. Poderão credenciar-se todos os interessados do ramo de atividade pertinente aos objetos da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital e que tenham interesse em prestar os serviços pelos preços e condições estipulados neste instrumento.
- 3.2. Não poderão participar do certame os interessados que:
- 3.2.1 Estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
 - 3.2.2 Interessados que se encontrem sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, insolvência, concurso de credores, dissolução ou em liquidação, salvo se apresentarem certidão judicial que comprove a qualificação econômico-financeira para contratar com a administração pública, assim como aqueles que não satisfaçam de maneira integral as exigências aqui contidas;
 - 3.2.3 Que tenham entre seus sócios empregado público ou servidor do CISMARPA – artigo 9º, §2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 3.3. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de credenciamento por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos.
- 3.3.1.A Comissão de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos ou à impugnação no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data de recebimento do pedido.
- 3.4. O edital será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas, na Plataforma Licitar Digital e no site oficial do CISMARPA.
- 3.5. A impugnação não terá efeito suspensivo e sua decisão será



motivada nos autos.

- 3.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no site oficial do CISMARPA para amplo conhecimento e na Plataforma Licitar Digital

4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- 4.1. Os interessados deverão apresentar toda a documentação exigida no item 07 por meio exclusivamente eletrônico, através do endereço de ou através da plataforma Licitar Digital no endereço: <https://licitar.digital>
- 4.2. A possibilidade de credenciamento estará aberta a partir do dia 27 de março de 2026 e permanecerá aberto até o dia 04 de dezembro de 2026, podendo os interessados requerer o credenciamento a qualquer momento.

5. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DO CONTRATO

- 5.1. Como exigência imprescindível para a formalização e manutenção do contrato, o interessado proponente/credenciando deverá atender às seguintes condições:
- 5.2. Apresentar toda a documentação exigida no Item 07 e que a mesma esteja plenamente regular;
- 5.3. Concordar e praticar invariavelmente os valores constantes neste instrumento ou da tabela vigente à época;
- 5.4. Apresentar e atualizar certidões ou qualquer outro documento sempre que solicitado pelo Consórcio;
- 5.5. Executar os serviços objeto do credenciamento somente mediante prévia emissão de Autorização de Fornecimento expedida pelo Consórcio ou pelo Município Consorciado solicitante, não sendo admitida a execução de serviços sem a devida autorização formal, observadas as condições estabelecidas neste edital, no Termo de



Referência e no contrato administrativo;

- 5.6. Não transferir ou ceder quaisquer serviços para os quais tenha se credenciado, sendo vedada tal prática;
- 5.7. Manter-se, durante todo o período em que estiver credenciado, regular com relação a todas as exigências estabelecidas neste instrumento, em contrato administrativo, ou, ainda, em normas que vierem a ser fixadas por órgãos da área da saúde e relacionadas à atividade do credenciado;
- 5.8. Apresentar as Notas Fiscais acompanhadas de relatório individualizado por município consorciado, contendo a identificação das amostras analisadas, data da coleta ou recebimento, município de origem, tipo de análise realizada (ensaios microbiológicos e/ou físico-químicos), resultados ou laudos emitidos e os respectivos valores praticados, devidamente acompanhados da Autorização de Fornecimento emitida pelo Consórcio ou pelo município solicitante, para comprovação da execução dos serviços;
- 5.9. Responsabilizar pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço;
- 5.10. Comunicar ao Consórcio quaisquer intercorrências que possam afetar a relação contratual estabelecida.
- 5.11. Atender integralmente às determinações da fiscalização e da gestão contratual, cumprindo, no prazo estabelecido, todas as solicitações de correção, adequação ou complementação de serviços que venham a ser formalmente apresentadas pelo fiscal ou gestor do contrato.
- 5.12. Disponibilizar, sempre que solicitado, documentos, relatórios, registros das análises realizadas, laudos laboratoriais, identificação das amostras processadas, autorizações de



fornecimento e demais informações necessárias à comprovação da regular execução contratual.

- 5.13. Manter profissional ou representante devidamente indicado como preposto, com poderes para receber notificações, prestar esclarecimentos e responder às demandas apresentadas pela fiscalização do CISMARPA.
- 5.14. Substituir ou corrigir, sem ônus adicional ao Consórcio, os serviços que apresentarem falhas, irregularidades, inconsistências ou defeitos constatados durante a execução ou conferência, no prazo fixado pela fiscalização.
- 5.15. Submeter-se aos procedimentos de conferência, glosa e validação das faturas realizados pelo Consórcio, reconhecendo que somente serão pagos os serviços devidamente comprovados e autorizados.
- 5.16. Manifestar-se formalmente, quando comunicado pelo CISMARPA acerca da validação prévia das faturas, no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis contados do recebimento da comunicação, apresentando eventual contestação de forma fundamentada e documentada.
 - 5.19.1 Reconhecer que, caso não haja manifestação dentro do prazo estabelecido no item anterior, o CISMARPA estará autorizado a efetuar o faturamento e processamento das contas com base nas informações apuradas pela fiscalização e gestão contratual, não cabendo questionamentos posteriores quanto aos valores apurados.
- 5.17. Cumprir rigorosamente os prazos e procedimentos definidos pelo CISMARPA para apresentação de produção, notas fiscais e documentos comprobatórios, estando ciente de que o envio fora do prazo implicará processamento apenas no mês subsequente.
- 5.18. Reconhecer que o descumprimento total ou parcial das



obrigações previstas neste edital, no contrato e nas determinações da fiscalização poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

- 5.19. Consideram-se de responsabilidade da CONTRATADA todas as exigências, rotinas, fluxos, prazos, protocolos assistenciais, critérios de execução, padrões de qualidade, obrigações acessórias e demais disposições constantes no Termo de Referência, ainda que não estejam expressamente reproduzidas neste capítulo.

6. DO CREDENCIAMENTO

- 6.1. A Comissão de Licitação, durante todo o período do credenciamento, analisará todas as propostas/requerimentos de credenciamento apresentadas e as julgará objetivamente segundo o atendimento, ou não, das exigências contidas neste instrumento.
- 6.2. Atendidos todos os requisitos, será efetivado o credenciamento, mediante a assinatura do instrumento contratual próprio (Anexo V).
- 6.3. Todos os interessados que atenderem objetivamente aos requisitos deste chamamento público e concordarem em prestar os serviços pelos preços propostos serão credenciados.
- 6.4. A Comissão de Licitação terá o prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, para concluir a análise das propostas de credenciamento contados do protocolo do requerimento de credenciamento.
- 6.5. Os interessados deverão ser comunicados formalmente do resultado da análise de sua proposta de credenciamento diretamente na Plataforma Licitar Digital, é cabível recurso administrativo no prazo de 03 (três) dias úteis, direcionado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação.
- 6.6. Procedida análise da documentação apresentada, constatada



irregularidade ou ausência na documentação, o proponente credenciante será notificado para sanar, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, diretamente na Plataforma Licitar Digital;

- 6.7. Após decorrido o prazo para o proponente credenciante, não sendo sanadas irregularidades o credenciamento será indeferido.
- 6.8. Apresentada a documentação para sanar as irregularidades, será procedida nova análise pela Comissão de Licitação quanto o deferimento ou indeferimento do requerimento;
- 6.9. Na hipótese de indeferimento do requerimento de credenciamento e de eventual recurso administrativo apresentado, faculta ao proponente credenciante requerer novo credenciamento durante o prazo de vigência desde edital, nos moldes estabelecidos neste edital.

7. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- 7.1. O requerimento de credenciamento e toda a documentação exigida deverão ser apresentados exclusivamente em formato digital, mediante protocolo eletrônico diretamente na plataforma Licitar Digital, observadas as regras, prazos e procedimentos estabelecidos neste Edital, não sendo admitida a apresentação por meio físico ou por qualquer outro canal diverso. Para o credenciamento, as empresas deverão apresentar os todos seguintes documentos em formato digital (documento eletrônico ou digitalizado com autenticação):
- 7.1.1 Toda a documentação que não é eletrônica, seja, aquela que contem chave autenticadora, deverá ser autenticada com fé pública, para validação e conferência com o original. Documentos eletrônicos apresentados sem chave de autenticação válida ou documentos digitalizados sem a devida autenticação serão considerados inválidos para fins de habilitação, podendo ensejar o indeferimento do pedido de credenciamento;



7.1.2 Nos termos do art. 12, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, é permitida a autenticação de cópias de documentos por servidor da Administração, mediante conferência com o respectivo original;

7.1.3 Para os fins deste edital, o Agente de Contratação, a Comissão de Contratação ou servidor formalmente designado poderão autenticar documentos apresentados pelos interessados, desde que seja exibido o documento original para conferência, dispensando-se, nesse caso, autenticação cartorial.

7.2. Acompanhando os documentos de habilitação, o proponente credenciante deverá apresentar requerimento de credenciamento na plataforma online de credenciamento contendo os procedimentos que pretende se credenciar a prestar;

7.2.1.O requerimento formal de credenciamento deverá obrigatoriamente conter a indicação expressa dos procedimentos para os quais o interessado pretende se credenciar, o endereço específico onde os serviços serão prestados, ou, quando for o caso, solicitação de autorização para prestação dos serviços na sede do Consórcio ou em estabelecimento público de saúde disponibilizado pelo município consorciado.

7.3. Habilitação Jurídica:

7.3.1.Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.3.2.Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



- 7.3.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documentos de identificação, qualificação e comprobatório de seus administradores;
- 7.3.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 7.3.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.3.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 7.3.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o artigo 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 7.3.8. Os documentos apresentados deverão conter assinatura digital válida com chave de autenticação, ou, tratando-se de fotocópia, fotocópia autenticada em cartório e/ou comprovação com fé pública de autenticidade e conferência



com o original;

7.3.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.3.10. Deverão ser apresentados, obrigatoriamente, os documentos pessoais dos representantes legais da empresa, necessários à comprovação de sua legitimidade para atuar em nome da pessoa jurídica.

7.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

7.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

7.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.4.4. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

7.4.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada



pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.4.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.4.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.4.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.4.9. Fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.4.10. Quando aplicável, deverá ser apresentada declaração formal de isenção de tributos estaduais ou municipais, emitida pelo órgão fazendário competente.

7.5. Qualificação Econômico-Financeira:

7.5.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, artigo 69, caput e inciso II);

7.6. Qualificação Técnica:

7.6.1. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;



- 7.6.2.A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 7.6.3.Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, de acordo com a atividade em plena validade;
- 7.6.4.Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.
- 7.6.5.Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 7.6.6.Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada;
- 7.6.7.Apresentar capacidade operacional para coleta, acondicionamento e transporte de amostras de água, garantindo sua integridade até a realização das análises;
- 7.6.8. Comprovação de que o laboratório responsável pelas análises possui habilitação, credenciamento ou processo de habilitação devidamente protocolizado junto à autoridade sanitária competente, para atuação em rede oficial de laboratórios analíticos reconhecida em âmbito nacional, conforme regulamentação vigente.
- 7.6.9.Alvará sanitário e alvará de localização e funcionamento.



7.7. No caso de cooperativas será exigida a seguinte documentação complementar:

- 7.7.1.A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos artigos 4º, inciso XI; artigo 21, inciso I, e artigo 42, §§2º a 6º, da Lei nº 5.764, de 1971;
- 7.7.2.A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 7.7.3.A comprovação da integralização do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- 7.7.4.O registro previsto na Lei nº 5.764, de 1971, artigo 107;
- 7.7.5.A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- 7.7.6.Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das 03 (três) últimas assembleias gerais extraordinárias; e) 03 (três) registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação direta; e;
- 7.7.7.A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi



exigida pelo órgão fiscalizador.

7.8. Documentação do(s) responsável(is) técnico(s) legalmente habilitado(s), indicado(s) pela empresa para responder tecnicamente pela execução dos serviços objeto do credenciamento:

7.8.1. Cópia da cédula de identidade;

7.8.2. Cópia do CPF;

7.8.3. Cópia da comprovação do Registro de Qualificação de Especialista – RQE, quando aplicável à especialidade objeto do credenciamento;

7.8.4. Cópia dos diplomas de especializações inerentes à área de atuação;

7.8.5. Comprovante de vinculação entre o profissional e a empresa credenciada, que será admitida através da comprovação de vínculo societário, no contrato social da empresa, cópia da CPTS com registro do vínculo empregatício ou ainda contrato de prestação de serviços.

7.9. Os interessados poderão inscrever-se em mais de uma área desde que preenchidos os requisitos na respectiva especialidade.

7.10. Os documentos de que tratam o item 07 deverão estar validados na data fixada para a apresentação, devendo ser apresentados documentos eletrônicos com chave de autenticação válida e/ou fotocópia devidamente autenticada.

7.11. Em caso de documentos eletrônicos sem a chave de autenticação válida, fotocópias sem autenticação, ou requerimentos apresentados com documentação faltante, o requerimento será indeferido, facultando ao solicitante/requerente apresentar novo requerimento de credenciamento nos moldes estabelecidos neste edital;



- 7.11.1 A ausência de qualquer documento exigido ou a apresentação em desconformidade com as exigências deste edital implicará o indeferimento do pedido de credenciamento, sem prejuízo da possibilidade de apresentação de novo requerimento.
- 7.12. Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões e alvarás ou de outros documentos exigidos neste edital.
- 7.13. Quando a certidão não contiver indicação do seu prazo de validade serão consideradas dentro do prazo de validade as Certidões emitidas em até 90 (noventa) dias anteriores ao da data do recebimento das propostas, fixada no preâmbulo deste edital.

8. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA FORMALIZAÇÃO

- 8.1. O presente edital de credenciamento terá vigência até 04 de dezembro de 2026.
- 8.2. O interessado que tiver sua solicitação de credenciamento homologada será credenciado e assim permanecerá enquanto houver interesse do Consórcio, respeitado o término do prazo de vigência do contrato.
- 8.3. A formalização do credenciamento se dará através de contrato específico cuja minuta integra o presente Edital (Anexo V).
- 8.4. O Consórcio convocará os interessados credenciados para assinatura do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, conforme Minuta de Contrato (Anexo V), por meio de notificação, a ser enviada para o endereço de eletrônico indicado no pedido de credenciamento e/ou na Plataforma Licitar Digital.
- 8.5. Para assinatura do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços os interessados credenciados terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, permitindo-se a prorrogação por igual período, na forma do § 1º, do artigo 90 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 8.6. Os contratos a serem firmados terão vigência de 12 (doze)



meses, contados a partir da data de sua assinatura.

- 8.7. Os contratos poderão ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse da administração, com anuência da credenciada, nos termos do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9. DA FORMA E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO

- 9.1. Uma vez credenciado, o contratado deverá iniciar imediatamente os atendimentos que lhe forem direcionados pelo Consórcio ou Municípios Consorciados, mediante disponibilização de agenda com prazo não superior a 20 (vinte) dias, que será preenchida através de cada Secretaria de Saúde dos municípios consorciados, sendo eles: Albertina, Andradas, Bandeira do Sul, Borda da Mata, Botelhos, Cabo Verde, Cachoeira de Minas, Caldas, Campestre, Congonhal, Divisa Nova, Ibitiura de Minas, Ipuiuna, Jacutinga, Juruaia, Machado, Muzambinho, Nova Resende, Paraguaçu, Poços de Caldas, Santa Rita de Caldas, Senador José Bento e Serrania; e ainda através do próprio Consórcio ou de outros municípios que vierem a se consorciar ou mesmo firmar convênio com o CISMARPA.
- 9.2. A prestação dos serviços será realizada de forma paralela e não excludente, de modo que todos os credenciados estarão aptos a prestar os serviços contratados.
- 9.3. Após a programação de agendamento estabelecida previamente entre o CISMARPA e o contratado, será emitida guia de autorização de serviço para cada serviço de acordo com o procedimento a ser realizado.
- 9.4. O contratado apresentará até o dia o dia 5º (quinto) dia do mês subsequente, em meio eletrônico, faturamento referente aos serviços efetivamente prestados no período de 30 (trinta) dias imediatamente anterior.



- 9.4.1. O envio do fechamento após essa data implicará no seu processamento apenas no mês seguinte.
- 9.5. Os relatórios serão avaliados pelo serviço de regulação do CISMARPA, que verificando a sua regularidade, autorizará a emissão da nota fiscal de prestação dos serviços.
- 9.6. Havendo alguma divergência nos relatórios os serviços não reconhecidos serão glosados e informados ao contratado, que terá o prazo de 03 (três) dias úteis para comprovar a prestação dos serviços. Se constatada a regularidade do serviço será autorizada a sua inclusão na nota fiscal. Caso não se verifique a efetiva prestação dos serviços, ou se o contratado não se manifestar no prazo de 03 (três) dias úteis, o serviço não será incluído no faturamento do mês. Mas, poderá ser constatado posteriormente e incluído no faturamento do mês subsequente.
- 9.7. A Contratante solicitará a emissão da nota fiscal à contratada até o dia 30 (trinta) do mês subsequente a prestação de serviço. Após a avaliação e validação dos documentos, a contratada receberá o pagamento em até 30 (trinta) dias subsequentes a emissão da nota fiscal.
- 9.8. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao contratado e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.
- 9.9. Os valores de cada procedimento devem ser estritamente aquele apresentado no edital, sem qualquer majoração, sob pena de rejeição da Nota Fiscal.
- 9.10. O pagamento será efetuado exclusivamente através de transferência bancária, devendo para tanto ser informado o Banco, Agência e o número da conta corrente da contratada.



10. DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 10.1. Os serviços realizados serão cobrados de acordo com as tabelas de preços constantes no edital;
- 10.2. Somente poderão participar deste credenciamento pessoas jurídicas que ofereçam atendimento e possuam estruturas físicas legalmente constituídas e integradas por profissionais habilitados a desenvolver os serviços objeto do presente edital;
- 10.3. O credenciado é o único e exclusivo responsável por todo material, insumos, equipe, estrutura física e operacional necessários à efetivação dos atendimentos que lhe forem encaminhados ou solicitados, incluindo, obrigatoriamente, a coleta, acondicionamento, armazenamento e transporte (logística) das amostras, garantindo sua integridade até a realização das análises.
 - 10.3.1. Fica expressamente estabelecido que todos os custos diretos e indiretos relacionados à coleta, acondicionamento, transporte e demais etapas logísticas das amostras estão integralmente incluídos nos valores constantes na tabela deste edital, não sendo devido qualquer pagamento adicional, reembolso ou indenização a esse título.
- 10.4. Será de responsabilidade exclusiva dos credenciados o ressarcimento de eventuais prejuízos decorrentes da má prestação dos serviços.

11. DO DESCREDENCIAMENTO

- 11.1. Ocorrerá o descredenciamento quando:
 - 11.1.1. Por algum motivo a empresa credenciada deixar de atender as condições estabelecidas neste Edital e no contrato administrativo de prestação de serviços;
 - 11.1.2. Houver interesse do Consórcio no encerramento do Credenciamento, ficando-lhe assegurado o direito de revogar



ou anular o presente processo de credenciamento, sem que caibam aos licitantes quaisquer direitos a reclamações ou indenizações;

11.1.3. Por qualquer outro motivo o contrato entre a credenciada e o Consórcio for rescindido.

11.1.4. Encerrar-se o prazo estabelecido contratualmente, quando a rescisão será automática.

11.2. O contrato poderá ser rescindido nos termos dos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

12.DA CONTRATAÇÃO

12.1. O Consórcio convocará o credenciado para assinar o Contrato (Anexo V), que obedecerá ao disposto neste edital, dando início ao processo de contratação através da emissão da ordem de serviço, sob pena de decair o direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

12.1.1. Previamente à celebração do contrato, o Consórcio verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como: a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep);

12.2. A contratação do credenciado somente poderá ocorrer desde que esteja em situação regular perante as exigências habilitatórias para o credenciamento;

12.3. A contratação decorrente do credenciamento obedecerá às regras da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e os termos



da minuta do instrumento contratual/ordem de serviço anexa ao respectivo Edital;

- 12.4. O credenciado contratado deverá indicar e manter preposto, aceito pelo Consórcio, para representá-lo na execução do contrato;
- 12.5. O instrumento contratual deverá ser assinado pelo representante legal do credenciado e observará todas as regras deste Edital de Credenciamento;
- 12.6. O instrumento contratual decorrente do credenciamento será publicado, em forma de extrato, no site do CISMARPA e no “Quadro de Avisos” do Consórcio.

13.DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 13.1. Os contratos terão sua execução iniciada após a assinatura da Minuta de Contrato, devendo os trabalhos serem desenvolvidos na forma estabelecida no Edital, observadas também as regras pertinentes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis à espécie;
- 13.2. Dentro das normas em vigor, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação ou acréscimo de serviços credenciados, desde que autorizado pelo Consórcio, e comprovado pelo contratado as condições necessárias para a inclusão dos novos serviços.

14.DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO CONTRATADO

- 14.1. Dispor de capacidade técnica para realização dos itens previstos na tabela que foi objeto de credenciamento;
- 14.2. Manter em seu quadro de funcionários responsável técnico, com inscrição no Respectivo Conselho Regional de Exercício Profissional;
- 14.3. Ser responsável, em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos



contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento;

- 14.4. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao Consórcio ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 14.5. Manter, durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;
- 14.6. Justificar ao Consórcio eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução;
- 14.7. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço;
- 14.8. Cumprir ou elaborar em conjunto com o Consórcio o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;
- 14.9. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do Consórcio e dos municípios consorciados, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;
- 14.10. Apresentar, quando solicitado pelo Consórcio ou Município consorciado, relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo;



- 14.11. Manter as informações e dados do Consórcio e dos municípios consorciados em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado;
- 14.12. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

15.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 15.1. Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do servidor designado para este fim;
- 15.2. Proporcionar todas as condições necessárias para que o credenciado contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;
- 15.3. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual que venham a ser solicitados pelos técnicos do contratado.

16.DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 16.1. O não cumprimento de quaisquer das cláusulas e condições pactuadas no instrumento contratual ou documento congênere ou a sua inexecução parcial ou total, poderá ensejar na aplicação de penalidade financeira e rescisão contratual, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial;
- 16.2. O credenciado contratado ficará sujeito, no caso de atraso injustificado, assim considerado pelo Consórcio, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:



- 16.2.1. Advertência;
- 16.2.2. Suspensão temporária do seu credenciamento;
- 16.2.3. Descredenciamento, assegurado o contraditório e ampla defesa;
- 16.2.4. Multa no percentual de 10% (dez por cento) aplicado sobre o serviço ou procedimento não executado sem justificativa, especialmente em situações em que o paciente não for atendido por culpa exclusiva do contratado.
- 16.2.5. Multa no percentual de 10% (dez por cento) da média ponderada dos valores já faturados pela empresa, correspondente à gravidade da infração, observando-se as disposições contidas no artigo 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- 16.2.6. Impedimento de licitar e contratar;
- 16.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 16.3. No caso de atraso injustificado na execução do contrato, o credenciado estará sujeito à multa no percentual de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, calculado sobre a média ponderada dos valores já faturados para a empresa.
- 16.4. O valor das multas será descontado do pagamento eventualmente devido pelo Consórcio ou município consorciado ao credenciado ou, ainda, cobrado judicialmente através de executivo fiscal;
- 16.5. As penalidades previstas em instrumento contratual e neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida a ampla defesa e o contraditório;
- 16.6. Na aplicação das penalidades será garantido contraditório e ampla, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, através de procedimento



simplificado de julgamento através da Secretaria Executiva, com apoio técnico da Assessoria Jurídica do Consórcio.

17.DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE

- 17.1. Os credenciados contratados deverão executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações;
- 17.2. O Consórcio, a seu critério, procederá avaliação do desempenho dos credenciados, que serão dela informados;
- 17.3. Verificado o desempenho insatisfatório, o credenciado contratado será notificado e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 02 (dois) dias úteis;
- 17.4. O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na rescisão do contrato.

18.DOS VALORES ESTIMADOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 18.1. O valor estimado no orçamento público do Consórcio para a prestação dos serviços para o exercício de 2026 atualmente é de R\$ 136.785,00 (cento e trinta e seis mil, setecentos e oitenta e cinco reais).
 - 18.1.1. O Consórcio e os municípios consorciados não se obrigam a contratar a totalidade dos serviços, tampouco em executar a totalidade dos recursos financeiros previstos. Os valores serão executados de acordo com a demanda pelos serviços.
- 18.2. As despesas decorrentes da execução dos serviços correrão a conta da seguinte dotação orçamentária para o exercício 00.10.302.0103.2020.0000.39.00.1659.
 - 18.2.1. As despesas decorrentes da execução dos serviços nos



anos subsequentes, em caso de prorrogação contratual, serão suportadas pelas dotações orçamentárias previstas nos orçamentos dos anos seguintes.

19.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1. O CISMARPA, visando atender às demandas dos municípios consorciados com maior eficiência e racionalidade na aplicação dos recursos públicos, adotará os preços constantes na tabela apresentada no edital, os quais foram definidos com base em pesquisa de preços de mercado e em valores praticados por outros órgãos e entidades da Administração Pública, observados os princípios da economicidade e da vantajosidade para a Administração.
- 19.2. Apresentado o Requerimento de Credenciamento, o interessado aceita as condições e termos do presente Edital, assim como o pleno conhecimento da integralidade de seu conteúdo.
- 19.3. O Consórcio reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder, em casos de má prestação, verificada em expediente administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa, o seu descredenciamento.
- 19.4. A Comissão de Licitação prestará aos interessados quaisquer esclarecimentos relativos ao presente edital, na sede do Consórcio, situada na Rua Narciso Ferreira Andrade, nº 145, São José, na cidade de Poços de Caldas/MG, telefone (35) 3712-6823, no horário das 09h00 às 16h00.
- 19.5. A divulgação deste aviso, do tipo de serviço e preço de remuneração não caracteriza expectativa de faturamento por parte das empresas, não cabendo ao Consórcio o ressarcimento de eventuais prejuízos pelo não credenciamento de interessadas que não atenderem as condições aqui estabelecidas.



19.6. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Licitações com base na legislação vigente.

19.7. Detectados erros nos valores referenciados no edital, o Consórcio promoverá sua correção e emitirá comunicado específico a todos os interessados que tenham se credenciado, sem a necessidade de cancelamento do item.

20. DOS ANEXOS

20.1. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

- 20.1.1. Anexo I – Modelo de declarações unificadas;
- 20.1.2. Anexo II – Modelo de atestado de capacidade técnica;
- 20.1.3. Anexo III – Modelo de relação de profissionais;
- 20.1.4. Anexo IV – Termo de referência;
- 20.1.5. Anexo V – Minuta do termo de contrato administrativo.

21. DO FORO

21.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste procedimento, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro desta Comarca de Poços de Caldas, Estado de Minas Gerais.

Poços de Caldas/MG., 24 de março de 2026.



CISMARPA

Consórcio Intermunicipal de Saúde dos
Municípios da Microrregião do Alto do Rio Pardo

Cláudio Antônio Palma
Presidente CISMARPA

Jefferson Willian Ferreira
Presidente da Comissão de Contratação

Dênia de Paula Ferreira
Membro da Comissão

Cecília Cardoso de Araújo Silva
Secretária e Membro da Comissão