

## Estudo Técnico Preliminar - ETP

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1 Número Processo: **48.765/2025**

1.2 Áreas requisitantes:

ENTIDADE	RESPONSÁVEL
Secretaria de Ação Urbana e Serviços Públicos	Luciano Ribeiro Barbosa

### 2. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente demanda visa atender à necessidade contínua da Secretaria Municipal de Ação Urbana e Serviços Públicos quanto à execução de serviços rotineiros de manutenção, conservação e revitalização de bens públicos móveis, estruturas urbanas e instalações públicas, bem como à segurança e à proteção da integridade física dos servidores públicos envolvidos nessas atividades.

Atualmente, a Secretaria enfrenta dificuldades operacionais devido à escassez e à obsolescência de materiais de pintura, ferramentas de trabalho, materiais para manutenção de bens moveis e equipamentos de proteção individual (epis) o que compromete significativamente a execução de suas atribuições institucionais. Os servidores lotados em setores como Cemitérios Municipais, Marcenaria, Viveiro Municipal, Estufa, Pequenos Reparos, equipes de manutenção de praças e parques, atuam em ambientes que demandam esforço físico constante e envolvem riscos diversos à saúde e à segurança do trabalho.

A ausência de materiais adequados, tem resultado na redução da produtividade das equipes, aumento do tempo de execução das tarefas, maior desgaste físico dos servidores e elevação dos riscos de acidentes. Além disso, a falta desses itens inviabiliza o cumprimento regular das demandas diárias, como a pintura e conservação de praças e demais bens públicos, recuperação de mobiliários urbanos, pequenos reparos emergenciais e o cuidado com áreas verdes e arborizadas. É importante ressaltar que a Secretaria de Ação Urbana é responsável por uma extensa gama de serviços que impactam diretamente a qualidade de vida da população, a estética da cidade e a salubridade dos espaços públicos. Entre as atividades desenvolvidas estão: a manutenção e zeladoria dos cemitérios (sepultamentos, roçadas, reparos em jazigos, pintura e organização); a produção de mudas no Viveiro Municipal; a conservação de canteiros centrais, praças e áreas verdes; e a manutenção das praças da cidade e recuperação e confecção de móveis e estruturas em madeira para áreas públicas. Tais serviços exigem insumos adequados e constantes, sem os quais a capacidade de resposta da Administração fica severamente limitada.

#### **4. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

Não foi elaborado Plano Anual de Contratações para o Exercício de 2025.

#### **5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

Para atender à necessidade das aquisições, é essencial que a solução escolhida atenda aos seguintes requisitos técnicos, operacionais e legais:

##### **5.1 Qualidade dos materiais:**

- As tintas devem ter um bom rendimento, tecnologia anti-mofo ou anti-bacteriana, resistência a luz e ao tempo, boa consistência que não respingue demais e espalhe com facilidade.
- Ferramentas devem ser resistentes, de alta durabilidade e adequadas ao tipo de trabalho executado.
- EPIs devem ser certificados e compatíveis com as normas regulamentadoras de

segurança do trabalho (NRs), garantindo proteção eficaz aos servidores.

### **5.2 Compatibilidade com as necessidades da Secretaria:**

- Os materiais devem ser adequados ao tipo de atividade desempenhada nos cemitérios, viveiro municipal, estufa, limpeza urbana e pequenos reparos.
- As ferramentas devem contribuir para a otimização do tempo de trabalho e aumento da produtividade dos servidores.
- Ferramentas de maior durabilidade para reduzir a necessidade frequente de substituição.

### **5.3 Conformidade legal:**

- EPIs devem atender às normas de segurança vigentes,
- Aquisição deve estar em conformidade com a Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos). Especialmente quanto aos princípios da economicidade, eficiência e gestão por resultados.

## **6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

A estimativa de quantidades foi baseada na demanda histórica da Secretaria, na utilização mensal que cada departamento necessita, na quantidade de serviços prestados nas praças nos 2 cemitérios, na estufa municipal, na marcenaria municipal, no viveiro entre outros departamentos. Para maiores detalhes fora juntado ao processo Memorial de calculo com a quantidade estimada.

Obs: foi realizada a verificação junto à secretaria de planejamento e gestão, e constatou-se a existência da Ata de Registro de Preços nº 059/2024, referente ao tipo de material solicitado. no entanto, embora esta ata esteja dentro da validade todos os seus itens estão já forma utilizados estando com saldos zerados em todos os produtos a serem adquiridos.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Para a estimativa do valor fora usado os orçamentos das empresas “MADEFER FERRAGENS E MDF LTDA ” “FERRAGISTA GOIAS” “Irmãos Soares S/A” e “CASA DAS MANGUEIRAS ” conforme consta no Anexo I e verificou-se que o valor estimado para a compra/contratação é de **R\$ 279.196,06** (duzentos e setenta e nove mil, cento e noventa e seis reais e seis centavos).

A administração considera essa estimativa adequada ao orçamento disponível, garantindo o equilíbrio entre custo e benefício. O valor final será confirmado no processo licitatório, que buscará propostas competitivas.

A estimativa também contempla o uso eficiente dos recursos públicos, com atenção à durabilidade do equipamento e à possibilidade de reaproveitamento em outras áreas de serviço municipal, maximizando o retorno do investimento.

## **8. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

A atuação da Secretaria está alinhada às diretrizes estratégicas da Administração Municipal, que visa proporcionar um ambiente urbano limpo, funcional e acessível para todos. Esse alinhamento está estruturado em quatro pilares principais:

### **8.1 Qualidade de vida da população**

A Secretaria busca melhorar continuamente o bem-estar da comunidade, assegurando a manutenção da limpeza e organização dos espaços públicos, o que contribui para a segurança, saúde e satisfação geral dos cidadãos.

### **8.2 Sustentabilidade e preservação ambiental**

Promover ações que incentivem a preservação ambiental e o uso sustentável dos recursos urbanos, destacando-se a limpeza de áreas verdes e o cuidado com a flora local.

### **8.3 Eficiência na Gestão Pública**

Garantir que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente, priorizando soluções ágeis e econômicas, como a locação de tratores e serviços especializados para atender demandas emergentes.

Por fim, a aquisição reforça a imagem do município como um gestor público comprometido com a modernização e com a melhoria contínua dos serviços oferecidos à população. Isso fortalece a confiança dos cidadãos na administração e promove maior satisfação com os resultados alcançados.

## **9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Considerando as especificidades do presente objeto **a demanda será parcelada**, haja vista, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade. O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

A concorrência entre fornecedores em apenas um grupo de itens não é interessante para a competitividade do certame e, consecutivamente, para a redução significativa do preço orçado como referência nos itens. O cenário em que apenas um fornecedor detém o fornecimento de todos os itens do certame é perigoso à Administração, porque é possível que, por algum motivo interveniente, a empresa perca a capacidade de fornecer aqueles materiais, ou mesmo, seja punida por meio de sanções, impossibilitando então de fornecer os materiais licitados e basicamente “anulando” a licitação realizada, gerando ônus a Administração.

Sendo assim, considerando que há economia de escala através do parcelamento, optou-se por essa alternativa conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser apresentada.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação

desta demanda.

## **12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Resta claro, pelo presente Estudo Técnico que o objetivo é a aquisição de tintas, ferramentas de trabalho e EPIs em apoio ao trabalho realizado por nossos servidores estabelecidos nos cemitérios, no Viveiro Municipal, na estufa, limpeza urbana e pequenos reparos, para atender a Secretaria de Ação Urbana de Rio Verde (GO). Destarte, o Estudo está em consonância com o Decreto Municipal nº 807/2023.

Conforme Decreto Municipal nº 807/2023, constituem itens obrigatórios do Estudo Técnico Preliminar os incisos I, V, VI, VII, VIII, XI e XIII do art. 6º, os quais foram abordados no presente estudo, dispomos a seguir das justificativas acerca da não abordagem dos demais temas:

**III - levantamento de mercado:** O levantamento de mercado, não sendo um item obrigatório na elaboração deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), justifica-se sua não realização devido à natureza da demanda e ao baixo risco e valor contratual envolvidos. A aquisição das tintas e das ferramentas de trabalho e EPIs é uma solução amplamente conhecida e consolidada na administração, não havendo uma pluralidade de alternativas que exijam uma análise comparativa aprofundada. Ademais, a realização de um levantamento de mercado mais extenso demandaria um dispêndio desnecessário de recursos e tempo, sem um ganho significativo para a tomada de decisão, visto que a aquisição desses itens já segue padrões de mercado bem estabelecidos. Dessa forma, considerando a especificidade dos insumos necessários para a execução dos serviços mencionados e a previsibilidade dos custos associados, entende-se que a dispensa do levantamento de mercado está devidamente justificada, assegurando a economicidade e eficiência, pilares da lei 14.133/21, na execução desta contratação.

**IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:** Não existem aspectos da solução a serem pormenorizados neste tópico, de modo que a necessidade da Administração será atendida via aquisição do item.

**X – Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:** A demanda aqui apresentada não se refere a um serviço ou contratação inovadora que afete de forma significativa

a estrutura administrativa dos órgãos municipais de modo que seja possível mensurar os resultados pretendidos de forma objetiva, assim sendo, o item também não foi abordado.

### **13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

A aquisição de tintas, ferramentas de trabalho e EPIs para a Secretaria de Ação Urbana visa garantir o bom funcionamento da secretaria e de seus departamentos e também a segurança dos servidores e a eficiência operacional das atividades desempenhadas nos cemitérios, Viveiro Municipal, estufa, limpeza urbana e pequenos reparos. No entanto, algumas etapas do processo podem gerar impactos ambientais que precisam ser devidamente gerenciados.

#### **Possíveis Impactos Ambientais:**

1. Geração de resíduos sólidos: O descarte inadequado de embalagens, equipamentos danificados e EPIs inutilizados pode resultar na acumulação de resíduos no ambiente.
2. Consumo de recursos naturais: A fabricação de ferramentas e EPIs envolve o uso de matérias-primas como metais, plásticos e borracha, o que pode impactar recursos naturais.
3. Emissão de gases poluentes no transporte: O transporte dos materiais pode gerar emissões de CO<sub>2</sub>, contribuindo para o aumento da pegada de carbono.

#### **Medidas Mitigadoras:**

- Gerenciamento de resíduos: Implementação de práticas de reciclagem e destinação correta dos EPIs e ferramentas danificadas.
- Aquisição sustentável: Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis na fabricação dos equipamentos, reduzindo o impacto ambiental.
- Logística sustentável: Planejamento de rotas e uso de veículos mais eficientes para minimizar emissões de poluentes durante o transporte dos materiais.

Com a aplicação dessas medidas, a Prefeitura de Rio Verde (GO) garante que a aquisição das ferramentas de trabalho e EPIs ocorra de maneira ambientalmente responsável, alinhada às diretrizes de sustentabilidade e conservação dos recursos naturais.

---

#### **14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Dessa forma, declara-se ser técnica, operacional e economicamente viável a aquisição pretendida, estando a solução devidamente fundamentada e compatível com os princípios da Administração Pública, em especial a eficiência, a economicidade e a continuidade do serviço público.

---

NEDSON RIBEIRO DA SILVA  
Analista de Planejamento Gestão e Controle

---

LUCIANO RIBEIRO BARBOSA  
Secretário de Ação Urbana e Serviços Públicos

**datado e assinado digitalmente**





## Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

---

Assinatura digital - Nome: NEDSON RIBEIRO DA SILVA e-CPF: \*\*\*.159.001-\*\* Usuário: nedson.silva Local: BR Data: 07/05/2025 17:06:05 IP: e-Assinatura: AMXP\$K58teX - <http://servicos.rioverde.qo.qov.br/servicos/autenticacaorelatorios>

---

Assinatura digital - Nome: LUCIANO RIBEIRO BARBOSA e-CPF: \*\*\*.994.961-\*\* Usuário: luciano.ribeiro Local: BR Data: 07/05/2025 17:07:02 IP: e-Assinatura: AMXP\$K58teX - <http://servicos.rioverde.qo.qov.br/servicos/autenticacaorelatorios>