

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

### **1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**1.1. Número Processo: 136177/2025**

**1.2. Áreas requisitantes:**

<b>ENTIDADES</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
Fundo Municipal de Assistência Social	Lara Santux Carrijo
Fundação Municipal de Cultura	Isaac Pires Cabral
Fundo Municipal de Educação	Miguel Rodrigues Ribeiro
Fundo Especial Municipal do Corpo de Bombeiro	André Luiz Martins Felipe
Subprefeitura de Lagoa do Bauzinho	Wellington Soares Carrijo Filho
Subprefeitura de Ouroana	Wellington Soares Carrijo Filho
Subprefeitura de Riverlândia	Wellington Soares Carrijo Filho
Fundo Municipal de Posturas	Wellington Soares Carrijo Filho
Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural	Cláudio Luiz de Sousa

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A Administração Municipal de Rio Verde — GO necessita de suprimento contínuo de gêneros alimentícios perecíveis para atender às demandas operacionais das unidades públicas municipais que dependem desses itens no desenvolvimento de suas atividades rotineiras. A disponibilidade regular desses mantimentos é essencial para garantir a continuidade dos serviços públicos e evitar interrupções em ações administrativas e finalísticas que envolvem o preparo e oferta de refeições.

As unidades municipais fazem uso de diferentes tipos e quantidades de alimentos perecíveis, conforme o perfil de consumo e a natureza dos atendimentos que realizam. Esses produtos são

**64 3602 8000**

empregados em cozinhas institucionais, serviços socioassistenciais, programas educacionais e demais atividades que requerem estoque mínimo adequado para funcionamento regular.

A provisão contínua de gêneros alimentícios perecíveis constitui elemento determinante para o desempenho das atividades das unidades municipais. A falta desses itens pode comprometer o preparo de refeições, prejudicar a execução de ações voltadas ao público atendido e afetar rotinas essenciais, ocasionando prejuízos à oferta regular dos serviços. A indisponibilidade dos produtos também pode impactar as condições de trabalho dos servidores e, de forma direta, a qualidade do atendimento prestado à população.

O fornecimento adequado de alimentos perecíveis contribui para a eficiência e regularidade das atividades desempenhadas pelos órgãos e entidades municipais, favorecendo condições adequadas para o atendimento aos usuários e o pleno funcionamento das unidades públicas. A disponibilidade contínua desse tipo de insumo é, portanto, imprescindível para manter a qualidade e a continuidade das ações governamentais.

Ressalta-se que os órgãos demandantes apresentaram informações que demonstram a necessidade de provisão regular de alimentos perecíveis, conforme detalhamento a seguir, evidenciando a importância desses itens para a execução das atividades institucionais.

**2.1. Fundo Municipal de Assistência Social:** A Secretaria Municipal de Assistência Social, no desempenho de suas funções institucionais, desenvolve programas, projetos e serviços voltados à proteção social básica e especial, atendendo um público amplo e diversificado, composto por crianças, adolescentes, adultos, idosos, famílias em situação de vulnerabilidade, além de migrantes e pessoas acolhidas institucionalmente. Para assegurar a continuidade e a regularidade das atividades desenvolvidas, é indispensável o fornecimento contínuo de alimentos perecíveis, essenciais para garantir condições adequadas de atendimento e contribuir para a manutenção de uma alimentação equilibrada e compatível com as necessidades dos usuários, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Esse fornecimento é fundamental ao pleno funcionamento das unidades e programas que dependem desses insumos para a execução de suas rotinas diárias, tais como: CRAS (Dom Miguel, Morada do Sol e Santa Cruz) / PAIF – atendimento socioassistencial e fortalecimento de vínculos familiares; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) – unidades Sementes do Amanhã, Geração Forte e

Renascendo e Crescendo; Centro de Orientação Social (COS); Cadastro Único; Programa Jovem Trabalhador; Programa Bolsa Universitária; Programa Conviver; Centro de Treinamento “Maria Madalena Leão de Castro”; CREAS / PAEFI; Casa de Abrigo Temporário – CAT Nossa Senhora das Graças; Albergue Municipal Epaminondas Campos; Serviço de Atendimento ao Migrante (SAM); Programa Família Acolhedora; Casa dos Conselhos (CMAS, Conselho do Idoso, Conselho da Pessoa com Deficiência, Conselho da Criança e Adolescente); Unidades de Produção (Marcenaria, Panificadora, Confeção e Cozinha Comunitária). Diante da relevância social dessas iniciativas, o fornecimento regular desses alimentos é essencial para garantir a continuidade do atendimento, a qualidade dos serviços prestados e a manutenção da dignidade dos usuários, em observância ao princípio da continuidade do serviço público.

**2.2. Fundação Municipal de Cultura:** Diante das demandas que integram o funcionamento cotidiano da Secretaria Municipal de Cultura, faz-se necessário o fornecimento contínuo de alimentos perecíveis para atender aos setores ao longo de 12 meses, garantindo suporte às atividades institucionais. Esses alimentos são utilizados para complementar lanches oferecidos durante reuniões, lançamentos de livros, visitas de alunos, gincanas e demais ações promovidas nos seguintes espaços: Sede Administrativa da Secretaria, Biblioteca Municipal Rusolino Campos, Palácio da Intendência. A oferta regular desses itens contribui para o adequado acolhimento dos participantes e para o bom andamento das atividades culturais e educativas.

**2.3. Fundo Municipal de Educação:** Para assegurar o adequado funcionamento das unidades escolares e da estrutura administrativa da Secretaria, o Fundo Municipal de Educação necessita do fornecimento contínuo de alimentos perecíveis que apoiam as rotinas pedagógicas e operacionais. Os alimentos atendem às demandas das reuniões técnico-pedagógicas, ao suporte cotidiano aos servidores das unidades de ensino e ao envio de complementos alimentares para docentes das escolas rurais, contribuindo para a fluidez das atividades e para o apoio logístico ao corpo funcional. A manutenção desse fornecimento é essencial para garantir a continuidade das ações educacionais e administrativas.

**2.4. Fundo Especial Municipal do Corpo de Bombeiro:** Em razão das particularidades operacionais que caracterizam o funcionamento do 4º Batalhão Bombeiro Militar

(FEMBOM/4º BBM), unidade sediada em Rio Verde – GO e responsável pelo atendimento a nove municípios, torna-se indispensável o fornecimento contínuo de alimentos perecíveis para assegurar condições adequadas de atuação à tropa. O Batalhão mantém escalas de serviço operacional de 24 horas por dia, de forma consecutiva e ininterrupta, o que exige uma estrutura logística capaz de atender às demandas alimentares dos militares em diferentes contextos. As equipes frequentemente são empregadas em situações que extrapolam a rotina administrativa, incluindo operações sem jornada de trabalho definida e deslocamentos para localidades diversas dentro e fora do município sede. Essa necessidade se torna ainda mais evidente em ocorrências de grande duração, como combates a incêndios florestais, que podem se estender por várias horas ou até dias, exigindo suporte alimentar direto nos locais de atendimento. Diante desse cenário, o fornecimento regular de alimentos perecíveis é essencial para garantir a manutenção das condições mínimas de bem-estar e prontidão da tropa, permitindo o pleno cumprimento das atividades operacionais e o atendimento eficiente às demandas emergenciais da região.

**2.5. Subprefeitura de Lagoa do Bauzinho:** No âmbito das ações operacionais desenvolvidas pela Subprefeitura de Lagoa do Bauzinho, o fornecimento contínuo de alimentos perecíveis é indispensável para assegurar o funcionamento adequado das atividades e o suporte logístico prestado às diversas Secretarias Municipais. A unidade realiza apoio estrutural e operacional a equipes que se deslocam ao distrito para execução de serviços, sendo necessário disponibilizar alimentação aos servidores durante essas atividades. Os alimentos também são utilizados no atendimento a eventos institucionais promovidos na localidade, como a Festa da Melancia e outras ações de integração comunitária. A regularidade desse fornecimento contribui para garantir alimentação adequada aos trabalhadores em serviço, favorecer o desempenho das atividades executadas, oferecer suporte à realização de eventos institucionais, fortalecer a participação da comunidade nas ações promovidas pela Administração Municipal e melhorar as condições de atendimento à população por meio do apoio às iniciativas das Secretarias. Dessa forma, a disponibilidade contínua desses alimentos é essencial para o pleno funcionamento da Subprefeitura e para o atendimento eficiente das demandas operacionais do Distrito de Lagoa do Bauzinho.

**2.6. Subprefeitura de Ouroana:** Em virtude das atividades desempenhadas diariamente pela Subprefeitura de Ouroana, o fornecimento contínuo de alimentos perecíveis é fundamental para atender às demandas rotineiras da unidade, bem como do Centro de Atendimento ao Turista (CAT), do Salão Social e da Delegacia. Esses alimentos são utilizados no preparo de lanches destinados aos servidores que atuam nesses espaços, garantindo o suporte básico necessário ao desenvolvimento das atividades institucionais. A regularidade desse fornecimento contribui diretamente para o desempenho adequado das equipes, assegurando condições de trabalho apropriadas e permitindo que os serviços prestados à população ocorram de forma contínua e eficiente, sem prejuízo ao atendimento público.

**2.7. Fundo Municipal de Posturas:** O Departamento de Posturas, funciona diariamente em regime de plantão com equipes mobilizadas nos turnos diurno e noturno para garantir o cumprimento do Código de Posturas Municipal, torna-se essencial o fornecimento contínuo de alimentos perecíveis para suporte às rotinas da unidade. Durante os plantões, são disponibilizados lanches simples, como pães com recheios básicos, destinados a oferecer conforto e bem-estar aos fiscais e servidores administrativos, contribuindo para a manutenção da energia necessária ao exercício das atividades de fiscalização. Em datas específicas do calendário municipal, o departamento também realiza atendimentos extraordinários, como nos períodos de cadastramento para uso de barracas em eventos oficiais. Nessas ocasiões, é comum a formação de filas durante a madrugada, com grande fluxo de cidadãos aguardando atendimento nas primeiras horas da manhã. Para acolher de forma adequada esse público e proporcionar um ambiente mais receptivo, são oferecidos itens alimentares como pão de queijo, como gesto de cordialidade e respeito ao contribuinte. A disponibilidade regular desses alimentos, portanto, é indispensável para garantir condições adequadas de trabalho aos servidores e para promover um atendimento humanizado à população, reforçando o compromisso do departamento com a dignidade, o acolhimento e a valorização de todos os envolvidos em suas atividades.

**2.8. Subprefeitura de Riverlândia:** Para garantir o adequado funcionamento das atividades desempenhadas pela Subprefeitura de Riverlândia, é indispensável o fornecimento contínuo de alimentos perecíveis destinados ao atendimento das demandas da equipe fixa, das equipes volantes e das equipes mobilizadas para eventos institucionais. Esses alimentos asseguram o

suporte alimentar necessário aos profissionais de saúde, motoristas, servidores da segurança e agentes de campo — como os das áreas de Limpeza Urbana, Endemias e Obras — que frequentemente executam atividades externas, de longa duração ou em locais onde não há acesso facilitado a pontos de alimentação. Nesses cenários, manter a disponibilidade de alimentos é fundamental para preservar o bem-estar dos servidores e garantir a produtividade e a continuidade dos serviços essenciais prestados à população. O fornecimento contínuo também é imprescindível para atender às demandas operacionais decorrentes da realização de eventos municipais, como a Festa Tradicional e o Aniversário de Riverlândia, nos quais diversas equipes atuam em atividades de apoio, segurança, montagem e organização. A disponibilização de alimentos contribui diretamente para o desempenho adequado dessas equipes durante jornadas estendidas e em horários atípicos. Além disso, a regularidade desse suporte alimentar permite que a Subprefeitura mantenha condições adequadas de trabalho ao longo de todo o ano, evitando interrupções nas atividades essenciais e assegurando que os servidores disponham dos recursos necessários para exercer suas funções de forma eficiente.

**2.9. Secretaria de Infraestrutura Rural:** Considerando as demandas operacionais da Secretaria de Infraestrutura Rural e a necessidade de assegurar condições adequadas para a execução contínua das atividades desenvolvidas na zona rural, verifica-se a necessidade de fornecimento contínuo de alimentos perecíveis para o atendimento das equipes de trabalho. As atividades são realizadas em locais afastados da área urbana, o que inviabiliza o retorno diário dos servidores para realização das refeições, podendo ocasionar prejuízos ao andamento dos serviços e à produtividade. Para garantir a permanência das equipes em campo e manter a regularidade das ações, os trabalhadores permanecem durante a semana em alojamentos instalados próximos aos locais de atuação, onde realizam suas refeições. A oferta contínua desses alimentos é essencial para assegurar suporte nutricional, promover o bem-estar dos servidores e proporcionar a estabilidade necessária ao desempenho das atividades de campo, especialmente em áreas de difícil acesso. Essa estrutura de apoio contribui para a manutenção da produtividade, redução de interrupções e continuidade dos serviços essenciais executados pela Secretaria na zona rural.

### **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**64 3602 8000**



### **3.1. Condições do Fornecimento:**

**3.1.1.** O fornecimento será efetuado, com prazo de entrega não superior a 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

**3.1.2.** Os gêneros alimentícios deverão ser entregues no local/endereço informado na ordem de fornecimento do órgão solicitante, de segunda-feira a sexta – feira no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, dentro do perímetro urbano do Município de Rio Verde, incluindo os distritos.

**3.1.3.** No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação, livres de odores estranhos e de contaminantes químicos, físicos e biológicos. Os produtos deverão ser embalados e mantidos, quando sua natureza assim exigir, sob resfriamento ou congelamento, desde sua origem até sua entrega definitiva, em temperaturas adequadas para sua perfeita conservação. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, e expressar claramente a data de validade do produto, que deverá ser de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento.

**3.1.4.** Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também quantitativamente conforme ordem de fornecimento e condições do Termo de Referência e seus apêndices. Caso os produtos não atendam as devidas exigências, deverão ser imediatamente substituídos, caso contrário, o pagamento ficará paralisado até a devida troca.

### **3.2. Critério de sustentabilidade: Os critérios de sustentabilidade foram definidos em conformidade com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis**

**3.2.1.** As empresas licitantes deverão apresentar Alvará Sanitário ou Licença Sanitária válido o ano vigente (documento a ser emitido pela Vigilância Sanitária da sede da licitante). O documento será exigido para todos os participantes dos produtos.

## **4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**64 3602 8000**

Av. Flamboyant, esquina com RG 12 Bairro Gameleira II • Rio Verde • GO • CEP 75906 880 • Caixa Postal 34

[www.rioverde.go.gov.br](http://www.rioverde.go.gov.br)

**4.1.** A presente contratação, voltada ao fornecimento contínuo de gêneros alimentícios perecíveis destinados às diversas entidades da Administração do Município de Rio Verde – GO, está alinhada aos objetivos estratégicos da Administração Municipal. Esses alimentos constituem insumo essencial para o funcionamento das unidades públicas, pois atendem a múltiplas frentes institucionais: execução de políticas sociais, apoio a rotinas pedagógicas, suporte alimentar a servidores e trabalhadores em regime de plantão, além de apoio às atividades administrativas e operacionais rotineiras. A regularidade desse fornecimento sustenta o desempenho das equipes municipais e o pleno funcionamento das estruturas responsáveis pela execução das políticas públicas.

**4.2.** Sob a ótica das atividades-meio, a disponibilidade regular de gêneros alimentícios perecíveis contribui diretamente para a organização e o bom andamento das rotinas internas, assegurando que servidores, especialmente aqueles que atuam em turnos prolongados, em regime de plantão ou em unidades situadas longe do centro urbano, contem com suporte alimentar básico durante suas jornadas. Já no âmbito das atividades finalísticas, esses alimentos desempenham papel essencial na execução das políticas sociais, no atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade acompanhado pela Assistência Social, bem como no apoio às equipes que realizam ações externas e contínuas em diferentes territórios do Município. Dessa forma, a contratação se alinha aos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e efetividade das ações governamentais, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021.

**4.3.** A presente contratação encontra-se devidamente contemplada no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Rio Verde – GO, divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), (<https://pncp.gov.br/app/pca/02056729000105/2026>), em conformidade com o disposto no art. 12 da Lei nº 14.133/2021 e nas orientações do Decreto Municipal nº 3.160/2025.

**4.4.** No tocante ao Plano de Logística Sustentável (PLS), ressalta-se que ainda não há normativa municipal que determine sua obrigatoriedade. Até o momento, os regulamentos que tratam do tema se restringem ao âmbito da Administração Pública Federal, razão pela qual o Município de Rio Verde não possui PLS formalmente instituído.



## 5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

Os quantitativos foram definidos a partir da análise dos registros de consumo dos exercícios anteriores, aliados às informações atualizadas encaminhadas pelas unidades demandantes conforme exposto a seguir:

**5.1. Fundo Municipal de Assistência Social:** As quantidades previstas foram definidas com base em levantamentos realizados junto às unidades executoras e em análises de consumo pretérito da Secretaria Municipal de Assistência Social, tomando como referência os registros históricos de utilização de itens da mesma natureza. O dimensionamento segue a média real de consumo verificada ao longo dos últimos exercícios, mantendo proporcionalidade e adequação ao porte das atividades desenvolvidas por cada unidade. A definição dos quantitativos considerou fatores como número de usuários atendidos, frequência das ações desenvolvidas, especificidades dos serviços ofertados e a necessidade de manutenção de estoque mínimo para garantir o funcionamento regular das atividades. Dessa forma, a previsão reflete o uso efetivo e compatível com a rotina operacional, evitando riscos tanto de desabastecimento quanto de excesso de provisão. Assim, os quantitativos projetados asseguram suporte contínuo e adequado às demandas das entidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social, preservando a coerência entre a necessidade identificada e o consumo historicamente registrado.

**5.2. Fundação Municipal de Cultura:** A definição dos quantitativos considerou o histórico de consumo dos últimos 12 meses e projeções decorrentes das atividades institucionais previstas para o próximo exercício, assegurando coerência entre a demanda estimada e o uso real observado pelas unidades.

**5.3. Fundo Municipal de Educação:** A estimativa para o exercício de 2026 foi definida com base no histórico consolidado de consumo dos anos anteriores, no planejamento de eventos e na previsão de público participante (detalhada em tabela anexa), bem como no atendimento às escolas rurais e na experiência acumulada em gestão logística. Observa-se que o quantitativo de alguns itens específicos foi ampliado em relação ao planejamento de 2025; essa adequação decorre do esgotamento antecipado desses itens no exercício anterior, tornando o acréscimo

necessário para assegurar a regularidade das atividades e a plena continuidade dos projetos programados para 2026.

**5.4. Fundo Especial Municipal do Corpo de Bombeiro:** A quantidade prevista foi definida com base no consumo registrado em anos anteriores, de modo a garantir estimativas compatíveis com a realidade de utilização do Batalhão e evitar riscos tanto de desabastecimento quanto de superdimensionamento. A projeção levou em conta o histórico de consumo consolidado, conforme movimentação de fornecedores apresentada em anexo, aliado à experiência acumulada no planejamento e execução de eventos, operações e atendimentos realizados ao longo dos últimos exercícios, bem como das ações programadas para 2025. Entre essas atividades, destacam-se a Operação Cerrado Vivo, que ocorre anualmente; a Operação Turista Seguro (Operação Férias), executada no mês de julho ao longo do Rio Araguaia; as Operações Integradas da Segurança Pública, desenvolvidas mensalmente; as Operações de Salvamento Aquático; além de ações preventivas e de respostas realizadas em datas comemorativas e em situações de grande vulto, cujo volume de atendimentos é imprevisível e pode se estender por longos períodos. Adicionalmente, foram realizados ajustes na composição dos itens previstos, com a exclusão de materiais que não apresentaram demanda significativa e o aumento do quantitativo de itens que se esgotaram antes do prazo estimado no planejamento de 2025. Essas correções refletem a necessidade de alinhar a previsão ao comportamento real de consumo, assegurando condições adequadas para a continuidade das atividades operacionais do Batalhão ao longo do exercício de 2026.

**5.5. Subprefeitura de Lagoa do Bauzinho:** A necessidade prevista para 2026 apresenta incremento em relação aos exercícios anteriores devido ao volume ampliado de atividades que serão executadas no distrito, incluindo obras como a reforma do campo municipal, a construção do salão de velório, do salão social e do parque. Essas frentes de trabalho demandarão suporte alimentar contínuo aos trabalhadores envolvidos, exigindo logística adequada e provisão regular de gêneros alimentícios para garantir a plena execução das atividades. A definição dos quantitativos foi realizada de forma criteriosa, considerando o histórico de consumo registrado nos últimos anos, as especificidades operacionais observadas pelas equipes locais e as projeções relacionadas aos projetos programados para o próximo exercício. As estimativas refletem a demanda efetiva decorrente das atividades previstas,

buscando assegurar equilíbrio entre economicidade, coerência com o uso real e manutenção da qualidade necessária para o adequado andamento das ações no distrito.

**5.6. Subprefeitura de Ouroana:** Estima-se, com fundamento nos consumos registrados em exercícios anteriores, nas demandas efetivamente apuradas no período e no detalhamento atualizado das equipes e eventos atendidos pela Subprefeitura, que o quantitativo projetado para o exercício de 2026 seja adequado para garantir a manutenção das atividades rotineiras, bem como o atendimento de necessidades eventuais.

**5.7. Fundo Municipal de Posturas:** A definição das quantidades destinadas ao Departamento de Posturas baseou-se em parâmetros objetivos de consumo diário e na demanda adicional verificada durante eventos oficiais do Município. No caso do presunto, considerou-se a rotina de fornecimento de pães recheados aos servidores que atuam em regime de plantão, nos períodos diurno e noturno. A estimativa de 200 g por dia decorre da média de trabalhadores por turno e da porção individual normalmente utilizada no preparo dos lanches, refletindo o consumo real e necessário para garantir condições adequadas de apoio durante o desempenho das atividades operacionais e administrativas. Quanto ao pão de queijo, a previsão considerou os períodos de atendimento intensificado ao público em datas específicas, especialmente durante o cadastramento de barracas para eventos municipais. Nesses dias, registra-se formação de filas desde a noite anterior, resultando em grande fluxo de contribuintes nas primeiras horas da manhã. Assim, estabeleceu-se o uso médio de dois pacotes por dia de atendimento extraordinário, de forma a acolher adequadamente os cidadãos e proporcionar um ambiente mais receptivo. As quantidades estimadas visam assegurar atendimento contínuo, evitar desperdícios e promover bem-estar tanto dos servidores quanto da população atendida. Como se trata do primeiro ano de previsão dessa demanda específica, os parâmetros adotados fundamentam-se na média atual de servidores atendidos e na estimativa de público para os respectivos eventos.

**5.8. Subprefeitura de Riverlândia:** A projeção de consumo para o exercício de 2026 totaliza 3.688 consumos/refeições, representando um incremento de 53,6% em relação à base histórica registrada no DFD nº 4893, que contabiliza 2.400 consumos/refeições. Esse aumento decorre de um levantamento mais abrangente das demandas da Secretaria, contemplando a formalização das equipes volantes, a logística completa dos dois principais eventos anuais e a

ampliação do quadro de profissionais da saúde. A atualização das estimativas também permitiu a identificação de necessidades antes não registradas, possibilitando uma previsão mais realista e alinhada ao universo completo de usuários, evitando a subestimação das demandas. Além disso, foi incluída uma margem de segurança de 20% sobre o total projetado, de modo a garantir atendimento a necessidades eventuais não mapeadas, assegurando continuidade dos serviços e evitando interrupções no fornecimento. Os cálculos utilizados para a composição da estimativa, incluindo quantitativos de equipes fixas, equipes volantes, visitantes eventuais e demandas geradas pelos eventos institucionais, constam detalhados no DFD, servindo como base técnica para a definição das quantidades a serem adquiridas. Assim, a projeção final de 3.688 refeições anuais apresenta-se tecnicamente justificada, refletindo de forma fidedigna as necessidades reais da Secretaria para o exercício de 2026.

**5.9. Secretaria de Infraestrutura Rural:** As quantidades previstas foram definidas com base no consumo registrado em exercícios anteriores, refletindo a rotina de trabalho da Secretaria e das equipes de campo. A estimativa considera ainda a necessidade de reposição do estoque mínimo necessário ao funcionamento diário das atividades, assegurando que as equipes que atuam em áreas rurais e de difícil acesso disponham de suporte alimentar contínuo durante as jornadas de trabalho. O dimensionamento adotado preserva a coerência com o uso efetivo observado nos últimos anos e evita tanto o risco de desabastecimento quanto o de superdimensionamento, garantindo a regularidade das ações conduzidas pela Secretaria de Infraestrutura Rural.

## **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**6.1.** Para atendimento às necessidades apresentadas pelos diversos órgãos municipais, foram analisadas alternativas de fornecimento capazes de suprir, de forma contínua, os gêneros alimentícios perecíveis indispensáveis ao funcionamento das atividades institucionais. A escolha da solução deve observar critérios de adequação técnica, viabilidade operacional, economicidade, continuidade dos serviços e compatibilidade com as rotinas administrativas.

**6.1.1.** Foram identificadas duas alternativas tecnicamente possíveis:

**Alternativa 1 — Fornecimento de refeições prontas (marmitex)**

**64 3602 8000**

Av. Flamboyant, esquina com RG 12 Bairro Gameleira II • Rio Verde • GO • CEP 75906 880 • Caixa Postal 34

[www.rioverde.go.gov.br](http://www.rioverde.go.gov.br)

## **Descrição**

A Administração possui licitação vigente para o fornecimento de refeições prontas (marmitex), destinadas a atender determinadas necessidades institucionais. A contratação prevê a entrega de refeições completas, prontas para consumo imediato.

## **Vantagens**

- Praticidade e imediata disponibilidade, sem necessidade de preparo local.
- Não exige estrutura culinária interna, reduzindo demanda de manipulação de alimentos nas unidades.
- Menor necessidade de controle de estoque, já que o alimento é fornecido pronto.
- Controle simplificado de quantidade, devido à entrega por unidade de refeição.

## **Desvantagens**

- Inadequação ao perfil da demanda apresentada.
- A maioria das unidades listadas — CRAS, SCFV, CREAS, abrigos, unidades culturais, escolas, bombeiros, subprefeituras e equipes volantes — não necessita refeições completas prontas, mas sim insumos alimentícios diversos (pães, leite, frutas, ovos, frios, hortifrutigranjeiros, entre outros) para preparo de lanches, pequenas refeições, acolhimento ao público e suporte às equipes.
- Limitada flexibilidade de cardápio — o marmitex não supre necessidades variadas, como frutas para usuários vulneráveis, pão para plantonistas, alimentos leves para público atendido em reuniões, insumos para preparo local etc.
- Custo superior por unidade calórica e nutricional.
- Refeições prontas têm custo significativamente maior que alimentos perecíveis adquiridos in natura, gerando menor eficiência financeira para demandas de pequeno porte ou consumo esporádico.
- Incompatibilidade logística — muitas unidades consomem alimentos ao longo do dia, de forma fracionada e não padronizada, o que não se adequa ao recebimento de refeições prontas em horários fixos.

**64 3602 8000**

- Restrição normativa — a contratação de marmitex não foi estruturada para substituir o fornecimento de gêneros alimentícios perecíveis, havendo risco de desvio de finalidade contratual.

### **Alinhamento com a demanda**

A alternativa não atende às necessidades apresentadas. As unidades demandantes necessitam insumos diversificados e de uso flexível, não refeições completas. O uso da contratação de marmitex seria inadequado, oneroso e insuficiente para o atendimento das rotinas institucionais descritas.

### **Alternativa 2 — Aquisição direta de gêneros alimentícios perecíveis**

#### **Descrição**

Contratação de fornecedores para o fornecimento parcelado e contínuo de gêneros alimentícios perecíveis (ex.: pães, frutas, verduras, laticínios, ovos, frios, hortifrutigranjeiros etc.), destinados ao preparo de lanches e refeições simples nas diversas unidades municipais.

#### **Vantagens**

- Atende diretamente ao perfil de consumo das unidades descritas no levantamento da demanda, que utilizam alimentos variados, de preparo interno e consumo flexível.
- Possibilita ajuste de quantidades e itens conforme rotina de cada setor, garantindo aderência às atividades pedagógicas, assistenciais, culturais, operacionais, de plantão e de campo.
- Maior economicidade, pois alimentos in natura possuem custo substancialmente inferior às refeições prontas.
- Entrega parcelada, permitindo aquisição sob demanda, reduzindo estoque e evitando desperdícios.
- Adequação nutricional — viabiliza a adoção de alimentos mais saudáveis e variados, essenciais para usuários de programas sociais, crianças e idosos, além de servidores em atividade.

**64 3602 8000**



- Flexibilidade operacional — permite o preparo interno, adaptando-se às especificidades de cada órgão e ao atendimento emergencial ou extraordinário.
- Atendimento contínuo a equipes em regime de plantão, campo ou em jornadas estendidas, onde refeições prontas não chegam ou não são adequadas.

### **Desvantagens**

- Necessidade de controle de estoque nas unidades, ainda que mínimo.
- Demanda de estrutura mínima de preparo (geralmente já existente nas cozinhas dos CRAS, abrigos, escolas e unidades administrativas).
- Risco de perecibilidade, mitigado pelo fornecimento parcelado.
- Alinhamento com a demanda
- A alternativa alinha-se integralmente às necessidades identificadas:
- Suporta rotinas assistenciais (CRAS, SCFV, abrigo, albergue, migrantes etc.).
- Atende atividades culturais e educacionais (reuniões, visitas, ações formativas).
- Garante alimentação para equipes de campo, bombeiros, plantonistas e servidores operacionais.
- Supre eventos comunitários e institucionais com insumos adequados.
- Permite preparo interno e flexível, conforme rotina e público atendido.
- Mantém a continuidade dos serviços públicos, evitando interrupções.

Diante disso, constitui a única solução tecnicamente adequada e economicamente eficiente para o atendimento pleno da demanda.

### **Conclusão da Análise de Alternativas**

**6.1.2.** Considerando as características das atividades desempenhadas pelos órgãos demandantes, as particularidades operacionais de cada unidade e a necessidade de suprimento variado, contínuo e adaptável, conclui-se que a contratação de gêneros alimentícios perecíveis é a alternativa mais apropriada, tanto sob o ponto de vista técnico quanto econômico.

**6.1.3.** A contratação de refeições prontas (marmitex), embora existente, não atende ao perfil da demanda, apresenta custo mais elevado, insuficiência na variedade, baixa flexibilidade logística e risco de inadequação contratual.

**6.1.4.** A aquisição direta dos alimentos perecíveis, por sua vez, assegura aderência à necessidade real, garante economicidade, preserva a continuidade dos serviços, mantém a adequação nutricional e atende plenamente às rotinas das unidades municipais.

**6.1.5.** Assim, fundamenta-se a escolha técnica e econômica da solução consistente na aquisição de gêneros alimentícios perecíveis, com entregas parceladas, como a forma mais vantajosa para a Administração Pública.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Com base nos valores obtidos no Banco de Preço, contratações públicas e fornecedores, verificou-se que o valor estimado da referida contratação é de **R\$ 5.931.721,30 (Cinco milhões, novecentos e trinta e um mil, setecentos e vinte e um reais e trinta centavos)**.

## **8. PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

**8.1.** Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja vista, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

**8.2.** O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

**8.3.** A concorrência entre fornecedores em apenas um grupo de itens não é interessante para a competitividade do certame e, consecutivamente, para a redução significativa do preço orçado como referência nos itens.

**8.4.** O cenário em que apenas um fornecedor detém o fornecimento de todos os itens do certame é perigoso à Administração, porque é possível que, por algum motivo interveniente, a empresa perca a capacidade de fornecer aqueles materiais, ou mesmo, seja punida por meio de

sanções, impossibilitando então de fornecer os materiais licitados e basicamente “anulando” a licitação realizada, gerando ônus a Administração. Sendo assim, considerando que há economia de escala através do parcelamento, optou-se por essa alternativa conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21.

## **9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Não se vislumbra necessidades de providências de adequações para a solução a ser contratada, pois se prescinde de adaptação direta ao ambiente para início do fornecimento do produto. Sendo as providências anteriores de responsabilidade do fornecedor na produção e comercialização do produto.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não foram identificadas contratações interdependentes ou correlatas para este objeto

## **11. CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO**

O Município não dispõe de catálogo de padronização de produtos e serviços, deste modo, adotaremos o catálogo eletrônico de padronização de compras do Poder Executivo Federal, conforme permissivo disposto no art. 19, inc. II da Lei 14.133/2021. No entanto, até a presente data, apenas três itens foram disponibilizados, sendo eles: água, café e açúcar, não havendo a contemplação dos itens aqui dispostos, razão pela qual justifica-se sua não utilização, conforme exige o §2º do art. 19 da LLC.

## **12. CONCLUSÃO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE**

O estudo evidencia que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Conforme Decreto Municipal, constituem itens obrigatórios do Estudo Técnico Preliminar os incisos I, V, VI, VII, VIII, XI e XIII do art. 6º, os quais foram abordados no presente estudo, dispomos a seguir das justificativas acerca da não abordagem dos demais temas:

**IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso: Não existem aspectos da solução a serem pormenorizados neste tópico, de modo que a necessidade da Administração será atendida via aquisição do material.** Não existem aspectos da solução a serem pormenorizados neste tópico, de modo que a necessidade da Administração será atendida via aquisição dos materiais.

**X - Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:** A demanda aqui apresentada não refere-se a um serviço ou contratação inovadora que afete de forma significativa a estrutura administrativa dos órgãos municipais de modo que seja possível mensurar os resultados pretendidos de forma objetiva, assim sendo, o item também não foi abordado.

Rio Verde – GO, assinado e datado digitalmente.

---

**WELLINGTON ANDRÉ COSTA**

Superintendente de Compras Governamentais e Suprimentos

---

**KATHERINE CONCEIÇÃO JOERGENSEN**

Diretora de Compras Governamentais e Suprimentos

---

**LÍVIA DA CUNHA MOREIRA PEREIRA**

Agente de Compras

**64 3602 8000**

---

**LEANDRO VINÍCIOS CARMO DOS SANTOS**

Gestor de Contratos do Fundo Municipal de Educação

---

**MIGUEL RODRIGUES RIBEIRO**

Secretário Municipal de Educação

---

**LARA SANTUX CARRIJO**

Secretária Municipal de Assistência Social

---

**LAURIDES FLAVIANA LEÃO PEREIRA**

Gestora de Contratos do Fundo Municipal de Assistência Social

**64 3602 8000**

---

Av. Flamboyant, esquina com RG 12 Bairro Gameleira II • Rio Verde • GO • CEP 75906 880 • Caixa Postal 34

[www.rioverde.go.gov.br](http://www.rioverde.go.gov.br)



## Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

---

Assinatura digital - Nome: WELLINGTON ANDRE COSTA e-CPF: \*\*\*.795.016-\*\* Usuário: wellington.costa Local: BR Data: 10/12/2025 14:58:55 IP: e-Assinatura: ÇA7h\$I58teX - <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios>





## Assinaturas Eletrônicas (Sistema)

---

Assinado digitalmente por LIVIA DA CUNHA MOREIRA PEREIRA, portador do CPF: \*\*\*.745.871-\*\*, em 10/12/2025 15:02:51. Validar autenticidade em:  
[http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h$I58teX) - utilizando o código: ÇA7h\$I58teX

---

Assinado digitalmente por KATHERINE CONCEICAO JOERGENSEN, portador do CPF: \*\*\*.904.161-\*\*, em 11/12/2025 10:30:07. Validar autenticidade em:  
[http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h$I58teX) - utilizando o código: ÇA7h\$I58teX



## Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

---

Assinatura digital - Nome: WELLINGTON ANDRE COSTA e-CPF: \*\*\*.795.016-\*\* Usuário: wellington.costa Local: BR Data: 10/12/2025 14:58:55 IP: e-Assinatura: ÇA7h\$I58teX - <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios>

---

Assinatura digital - Nome: LARA SANTUX ANDRADE CARRIJO e-CPF: \*\*\*.173.637-\*\* Usuário: lara.carrijo Local: BR Data: 11/12/2025 15:20:17 IP: e-Assinatura: ÇA7h\$I58teX - <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios>



## Assinaturas Eletrônicas (Sistema)

---

Assinado digitalmente por LIVIA DA CUNHA MOREIRA PEREIRA, portador do CPF: \*\*\*.745.871-\*\*, em 10/12/2025 15:02:51. Validar autenticidade em:  
[http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h$I58teX) - utilizando o código: ÇA7h\$I58teX

---

Assinado digitalmente por KATHERINE CONCEICAO JOERGENSEN, portador do CPF: \*\*\*.904.161-\*\*, em 11/12/2025 10:30:07. Validar autenticidade em:  
[http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h$I58teX) - utilizando o código: ÇA7h\$I58teX

---

Assinado digitalmente por LAURIDES FLAVIANA LEAO PEREIRA, portador do CPF: \*\*\*.640.391-\*\*, em 11/12/2025 15:21:05. Validar autenticidade em:  
[http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h$I58teX) - utilizando o código: ÇA7h\$I58teX



## Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

---

Assinatura digital - Nome: WELLINGTON ANDRE COSTA e-CPF: \*\*\*.795.016-\*\* Usuário: wellington.costa Local: BR Data: 10/12/2025 14:58:55 IP: e-Assinatura: ÇA7h\$I58teX - <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaoelatorios>

---

Assinatura digital - Nome: LARA SANTUX ANDRADE CARRIJO e-CPF: \*\*\*.173.637-\*\* Usuário: lara.carrijo Local: BR Data: 11/12/2025 15:20:17 IP: e-Assinatura: ÇA7h\$I58teX - <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaoelatorios>

---

Assinatura digital - Nome: MIGUEL RODRIGUES RIBEIRO e-CPF: \*\*\*.314.068-\*\* Usuário: miguel.ribeiro Local: BR Data: 12/12/2025 11:14:34 IP: e-Assinatura: ÇA7h\$I58teX - <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaoelatorios>



## Assinaturas Eletrônicas (Sistema)

---

Assinado digitalmente por LIVIA DA CUNHA MOREIRA PEREIRA, portador do CPF: \*\*\*.745.871-\*\*, em 10/12/2025 15:02:51. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h$I58teX) - utilizando o código: ÇA7h\$I58teX

---

Assinado digitalmente por KATHERINE CONCEICAO JOERGENSEN, portador do CPF: \*\*\*.904.161-\*\*, em 11/12/2025 10:30:07. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h$I58teX) - utilizando o código: ÇA7h\$I58teX

---

Assinado digitalmente por LAURIDES FLAVIANA LEAO PEREIRA, portador do CPF: \*\*\*.640.391-\*\*, em 11/12/2025 15:21:05. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h$I58teX) - utilizando o código: ÇA7h\$I58teX

---

Assinado digitalmente por LEANDRO VINICIOS CARMO DOS SANTOS, portador do CPF: \*\*\*.893.731-\*\*, em 12/12/2025 11:15:13. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/ÇA7h$I58teX) - utilizando o código: ÇA7h\$I58teX