

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1 Número Processo: 81537/2025

1.2 Áreas requisitantes:

ENTIDADES	RESPONSÁVEIS
Secretaria de Ação Urbana e Serviços Públicos	Luciano Ribeiro Barbosa
Secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	Osmar Ponce Leones
Secretaria Municipal de Assistência Social	Lara Santux Andrade Carrijo
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Sustentável	Denimárcio Borges de Oliveira
Secretaria Municipal de Educação	Miguel Rodrigues Ribeiro
Secretaria de Esportes e Lazer	Oromildes de Oliveira Masson Junior
Subprefeitura de Lagoa do Bauzinho	Wellington Soares Carrijo Filho
Subprefeitura de Ouroana	Wellington Soares Carrijo Filho
Secretaria de Habitação	Eduardo Stefani
Secretaria De Infraestrutura Urbana	Tyrone Cesar Furquim de Oliveira
Fundo Municipal de Proteção e Defesa ao Consumidor	Ana Carolina Martins Vieira da Silva
Fundo Especial Municipal Corpo de Bombeiro	Andre Luiz Martins Felipe

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os prédios e instalações públicas do Município de Rio Verde - GO demandam, de forma contínua, serviços de manutenção e reparo em suas redes hidráulicas, a fim de assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais dos diversos órgãos da Administração Direta e Indireta. A manutenção adequada das instalações hidráulicas é essencial para garantir condições seguras, higiênicas e confortáveis aos servidores e usuários, preservando a integridade física das edificações e evitando desperdícios de água e danos estruturais.

Durante a fase de planejamento, constatou-se que fatores como o desgaste natural dos materiais, a ação do tempo, variações climáticas e danos decorrentes do uso cotidiano contribuem para a deterioração gradual das instalações hidráulicas. A ausência de manutenção preventiva e corretiva

compromete a durabilidade dos imóveis públicos, podendo resultar na paralisação de serviços essenciais, em prejuízos ao patrimônio público e na exposição de servidores e munícipes a riscos de segurança e saúde.

Dessa forma, a contratação, permitirá uma resposta ágil e eficiente às demandas de manutenção dos diversos órgãos municipais, promovendo economicidade, planejamento e conservação adequada dos bens públicos.

Destaca-se que os órgãos demandantes apresentaram a necessidade de suprir suas demandas, conforme exposição de motivos pormenorizados abaixo:

2.1 Secretaria de Ação Urbana e Serviços Públicos: A demanda se mostra imprescindível para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços de manutenção corretiva e preventiva em equipamentos, redes de abastecimento, instalações sanitárias e estruturas hidráulicas presentes em praças, parques, cemitérios, canteiros centrais, unidades operacionais, viveiros, estufas e demais espaços sob responsabilidade desta secretaria.

A regularidade na manutenção dos sistemas hidráulicos garante não apenas a funcionalidade das instalações, mas também previne o desperdício de água, contaminações, alagamentos e demais danos estruturais que podem comprometer o patrimônio público e gerar riscos à segurança e ao bem-estar da população usuária desses espaços.

Portanto, a contratação ora solicitada visa garantir a qualidade dos serviços prestados à população, assegurar a conservação dos bens públicos e dar suporte adequado às ações de zeladoria e manutenção urbana desempenhadas pela secretaria de ação urbana e serviços públicos de Rio Verde-GO.

2.2 Secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento: A presente solicitação tem como objetivo garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos oferecidos pela Secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, englobando ações essenciais para o funcionamento adequado das atividades da pasta.

Entre essas ações, enfatiza-se a realização de manutenções corretivas e preventivas nas redes hidráulicas dos terminais das Feiras Livres, localizadas em vários bairros do município, como Vila Amália, Bairro Promissão e Bairro Popular. Essas intervenções são fundamentais para assegurar a segurança sanitária e o pleno uso das estruturas pelos feirantes e pela comunidade em geral. Abrangem reparos em banheiros e a substituição de componentes desgastados, como torneiras, registros e conexões, frequentemente danificados pelo alto fluxo de pessoas, comuns em espaços públicos e abertos.

Além disso, está prevista a melhoria da infraestrutura de abastecimento hídrico na Horta Municipal e na Feira da Vila Amália, por meio da perfuração inicial de poços semiartesianos com cerca de 200 metros de profundidade. Os materiais solicitados são essenciais para a composição

interna dos poços, cuja configuração pode variar conforme as condições geológicas do solo. Dependendo da profundidade alcançada, a estrutura pode exigir maior ou menor quantidade de material. A perfuração de mais três poços está programada para ocorrer ao longo do ano de 2026. Adicionalmente, será implantado um protótipo de sistema de aquaponia, destinado à demonstração de práticas sustentáveis. Esse sistema integra o cultivo de hortaliças e a criação de peixes em um ciclo que reutiliza a água, alinhando-se aos projetos desenvolvidos no âmbito do PROCINVERDE.

A proposta de contratação visa atender essas demandas, sendo a maioria delas recorrentes. As ações foram planejadas dentro do cronograma anual da Secretaria, com previsão de execução ao longo de 12 meses.

2.3 Secretaria de Educação: O objetivo de assegurar a conservação e adequação dos espaços físicos das unidades escolares da rede municipal, a Secretaria Municipal De Educação está em processo para a realização de reformas e outras intervenções necessárias.

O propósito principal desta iniciativa é promover a reforma de um número significativo de unidades escolares, garantindo assim um ambiente propício ao ensino e aprendizado. Os materiais solicitados são de uso constante ao longo do ano, destinados à manutenção preventiva e corretiva, essenciais para a continuidade das atividades educacionais sem interrupções prolongadas que possam comprometer o desenvolvimento dos programas educacionais conduzidos por esta secretaria.

O levantamento dos materiais foi realizado considerando os serviços a serem executados, com base em composições de serviços e conhecimentos técnicos especializados. A intenção é evitar interrupções nos serviços de reforma, pintura, construção e demais intervenções necessárias para a manutenção adequada das escolas.

Dessa forma, a contratação é fundamental para garantir um ambiente seguro, confortável e propício ao aprendizado, refletindo o compromisso da Secretaria Municipal de Educação com a qualidade da educação.

2.4 Secretaria de Esporte: A necessidade visa a garantir a manutenção dos espaços públicos, onde a Secretaria de Esportes tem suas atividades tem como função o oferecimento de espaços para práticas de esporte e lazer no Município de Rio Verde. Atualmente a Secretaria oferece a população rio-verdense usufruir dos espaços esportivos situados nos polos esportivos: Modulo Esportivo; Polo esportivo Gameleira, Quadra da Morada do Sol, Campo da Morada do Sol, Vila Serpró; Bairro Promissão; Quadra do Bairro Jardim América, Bairro Martins; Centro Esportivo Canaã; quadra da Vila Mutirão; Clube Dona Gercina; quadra do Céu Azul, Polo Nilson Veloso, Polo Bairro Veneza e Distritos Lagoa do Bauzinho; Riverlândia e Ouroana. Assim estes materiais,

possibilitam a realização a manutenção promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer no decorrer do ano para estes locais supracitados

2.5 Secretaria de Assistência Social: A contratação se faz necessária diante da constante demanda por manutenções, reparos, substituições e ampliações das redes hidráulicas e sistemas de abastecimento, esgotamento sanitário e demais estruturas das unidades que compõem a Secretaria de Assistência Social, tais como os CRAS, CREAS, Abrigos, Albergue Municipal, Fundo Municipal de Assistência Social, entre outros equipamentos públicos vinculados.

O fornecimento contínuo desses materiais é indispensável para assegurar o funcionamento adequado das instalações físicas, proporcionando um ambiente seguro, salubre e adequado para a realização dos atendimentos e das atividades socioassistenciais desenvolvidas pela Secretaria.

Dessa forma, a presente contratação busca assegurar a manutenção preventiva e corretiva das instalações, bem como atender de forma eficiente e célere as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, em estrito cumprimento aos princípios da legalidade, eficiência, eficácia e economicidade.

2.6 Secretaria de Habitação: A contratação é de suma importância para garantir a continuidade e o bom funcionamento das estruturas públicas, especialmente em situações emergenciais ou preventivas que exijam pronta resposta da equipe técnica.

Entre os materiais previstos estão tubos, conexões, registros, torneiras, válvulas, caixas d'água, materiais para esgoto, vedantes, entre outros componentes hidráulicos essenciais.

Permitirá maior agilidade no atendimento às demandas, redução de custos operacionais com compras emergenciais, e melhoria na qualidade das intervenções realizadas pela equipe técnica do município.

A contratação será realizada por meio de processo licitatório, conforme determina a Lei nº 14.133/2021, garantindo a legalidade, a isonomia entre fornecedores e a economicidade na aquisição dos materiais, permitindo melhor gestão dos recursos públicos.

2.7 Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano: A contratação será para ser utilizada na manutenção, reforma, reparos, construção nova ou ampliação de todas as edificações do Município de Rio Verde ou por ele ocupadas.

Para o levantamento das quantidades a serem adquiridas considerou a demanda de obras previstas e estimou-se as quantidades necessárias para a realização dos serviços.

Para o setor da construção civil o fato do processo de aquisição dos materiais estar finalizado e a disposição, é importante para a execução dos serviços, trazendo mais agilidade e qualidade.

2.8 Subprefeitura de Ouroana: A contratação seria para a realização de manutenções preventivas e corretivas nos sistemas hidráulicos dessas instalações, medida essencial para evitar falhas operacionais, minimizar riscos à segurança de usuários e colaboradores, bem como assegurar a conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes.

A disponibilidade de materiais hidráulicos em estoque possibilita uma resposta rápida em eventuais situações emergenciais, reduzindo o tempo de inatividade das unidades e os custos decorrentes de reparos urgentes ou da substituição de equipamentos.

Além disso, a realização periódica de reparos preventivos contribui para a conservação das estruturas físicas, assegurando que os serviços públicos oferecidos nessas unidades sejam prestados com eficiência e qualidade à população.

2.9 Subprefeitura de Lagoa do Bauzinho: A referente contratação é imprescindível à Subprefeitura do Distrito de Lagoa do Bauzinho, para suprir às necessidades e garantir o pleno funcionamento dos setores dessa unidade. Como responsável pelo fornecimento de água no Distrito, a subprefeitura precisa desses materiais para realizar manutenções preventivas e corretivas nas redes de abastecimento, evitando vazamentos, assegurando a qualidade do serviço e possibilitando atendimento rápido às demandas emergenciais, garantindo assim a eficiência na gestão pública e o fornecimento contínuo de água à população local.

2.10 Fundo Especial Municipal Corpo de Bombeiro: O Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás, sediado e representado na cidade de Rio Verde – GO através do 2º Comando Regional Bombeiro Militar (2º CRBM) e do 4º Batalhão Bombeiro Militar (4º BBM), atua com escala de serviços de 24 horas por dia, independente de local e condições climáticas, por vezes, sem jornada de trabalho definida, por se tratar de um serviço de atendimento às urgências e emergências da sociedade em geral.

A contratação é fundamental para garantir que o quartel esteja preparado para atuar de forma rápida e eficiente em situações de emergência. Esses materiais incluem mangueiras, válvulas, conexões, registros, bombas e outros componentes essenciais para o funcionamento dos sistemas de combate a incêndios e de suporte às operações diárias.

A necessidade dessa aquisição surge da demanda de prevenir falhas nos equipamentos existentes e assegurar que toda a equipe tenha acesso a materiais de qualidade e em quantidade suficiente para atender às emergências com agilidade. Além disso, contar com um material hidráulico adequado contribui para a segurança dos bombeiros e da comunidade, reduzindo riscos e aumentando a eficácia nas ações de salvamento.

Essa abordagem visa assegurar que o quartel esteja equipado de forma suficiente para atender às demandas diárias, emergenciais e de manutenção, evitando a escassez de materiais que possa

comprometer a prontidão e a segurança da equipe de bombeiros e da população atendida.

Por fim, essa aquisição representa um investimento na segurança, na proteção da vida e do patrimônio, bem como na eficiência do serviço prestado à sociedade, alinhando-se aos princípios de gestão responsável e otimização dos recursos públicos.

2.11 Fundo Municipal de Proteção e Defesa ao Consumidor – PROCON: Destaca-se que, que a solicitação visa atender a manutenção do órgão para o atendimento das necessidades, sejam eles para reposição ou utilização em conformidade com a necessidade da demanda e manutenção do prédio sejam eles: torneiras para uso no dia a dia, mangueiras para limpeza e válvulas de descarga. Assim, evitando a realização de compras diretas ou solicitações ao almoxarifado da prefeitura é que buscamos por meio de processo licitatório adquirir tais materiais.

2.12 Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Sustentável: A presente demanda visa à contratação necessária à manutenção preventiva e corretiva das instalações do Aeroporto de Rio Verde – GO, ao longo do exercício anual.

A infraestrutura aeroportuária exige constante atenção quanto à conservação de seus sistemas hidráulicos, os quais são essenciais para garantir a operação segura e contínua do terminal, incluindo áreas administrativas, operacionais e de acesso ao público. A ausência ou escassez desses materiais compromete diretamente a execução de serviços de manutenção, podendo acarretar falhas em sistemas críticos, como iluminação de áreas operacionais, abastecimento de água, drenagem e funcionamento de equipamentos essenciais.

Além disso, por se tratar de um ambiente com fluxo contínuo de passageiros, servidores e prestadores de serviço, é imprescindível que eventuais reparos sejam realizados com agilidade, o que somente é possível com a pronta disponibilidade de materiais em estoque.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Condições do Fornecimento: Não serão aceitos produtos que tenham notadamente e reconhecidamente qualidade muito inferior a esperada, prezando assim pelo princípio da economia, que não apenas defende a compra de menor preço, mas sim características como rendimento, durabilidade, qualidade, custo-benefício e desempenho. Deverão ainda atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor;

3.1.2. Os materiais ofertados deverão atender aos requisitos mínimos de desempenho das normas brasileiras correspondentes, comprovando os aferimentos dos mesmos através de documento ou selo de qualidade, nos produtos (quando houver), emitida por entidade competente;

3.1.3. Qualquer produto que se encontrar, no momento da entrega, em desconformidade com

as especificações do termo de referência, será devolvido, devendo ser substituído, sem ônus para a Administração Municipal;

3.1.4. O fornecimento será efetuado, com o prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo órgão solicitante.

3.1.5. Os materiais deverão ser entregues no endereço descrito na Ordem de Fornecimento no município de Rio Verde-GO, de segunda-feira a sexta-feira, das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

3.1.6. Para todos os produtos, considerar que o peso, o volume, a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

3.1.7. A entrega será parcelada conforme demanda, não existe volume mínimo para solicitação, a futura contratada deverá efetuar a entrega de qualquer quantidade exigida pela Administração.

3.1.8. A empresa deverá possuir as licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dias com as respectivas licenças;

3.1.9. Os produtos devem respeitar os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações;

3.1.10. Os resíduos decorrentes da fabricação dos produtos deverão ter destinação ambiental adequada.

3.1.11 Critério de sustentabilidade:

3.1.12 Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais fabricados com processos sustentáveis, que utilizem insumos recicláveis ou possuam menor impacto ambiental, em consonância com as diretrizes da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1/2010 e do Decreto Federal nº 7.746/2012.

3.1.13 As embalagens deverão ser reutilizáveis ou recicláveis, e o fornecedor deverá zelar pelo descarte ambientalmente adequado dos resíduos decorrentes do fornecimento.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1. A presente contratação, que visa à contratação para a aquisição de materiais hidráulicos destinados a atender às demandas das diversas entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Rio Verde – GO, encontra-se alinhada aos objetivos estratégicos da Administração Municipal, notadamente no que tange à essencialidade dos itens para a execução de serviços de

manutenção preventiva e corretiva, e adequações em instalações hidráulicas e de infraestrutura predial e urbana. Embora o Município ainda não disponha de um Plano de Contratações Anual formalmente aprovado, o processo de regulamentação está em fase final e contemplará contratações a partir do exercício de 2026. A contratação em questão antecipa uma demanda prioritária já identificada no planejamento institucional das entidades envolvidas, especialmente no âmbito da infraestrutura e do desenvolvimento urbano.

4.2. No tocante às atividades finalísticas do Município, a aquisição de materiais hidráulicos atende diretamente aos princípios da Administração Pública, notadamente a continuidade do serviço público, ao garantir o funcionamento ininterrupto das unidades municipais; a eficiência e a economicidade, ao promover uso racional dos recursos e evitar custos com manutenções emergenciais; a legalidade, mediante observância das normas técnicas aplicáveis; a efetividade, ao viabilizar a execução de serviços essenciais em saúde, educação e infraestrutura; bem como a segurança, prevenindo riscos em instalações públicas, e a razoabilidade e proporcionalidade, ao dimensionar os itens conforme as necessidades reais do Município.

4.3. Sob a ótica das atividades-meio, a contratação contribui para o fortalecimento da capacidade operacional da Administração Pública, pois garante que os órgãos municipais disponham de materiais e equipamentos adequados para manter a infraestrutura hidráulica de suas instalações em condições seguras e eficientes. Isso possibilita ambientes de trabalho adequados aos servidores, reduz falhas e interrupções nas atividades administrativas, melhora a gestão patrimonial e assegura maior confiabilidade nas operações internas. Além disso, ao garantir a disponibilidade contínua de insumos padronizados e certificados, a Administração previne contratações emergenciais, otimiza processos de manutenção, racionaliza o uso de recursos e fortalece sua capacidade de resposta às demandas institucionais. Dessa forma, a aquisição se traduz em suporte essencial para o desempenho eficiente das atividades-fim, ao assegurar a base estrutural necessária para sua execução, em consonância com os princípios da nova Lei nº 14.133/2021.

4.4. Ademais, a execução dessa contratação oferece base técnica e gerencial para que as próximas edições do Plano de Contratações Anual (PCA), a partir de 2026, incorporem critérios mais robustos de priorização e governança nas aquisições públicas. Ao atuar de forma proativa, a Administração Municipal demonstra maturidade no planejamento das demandas, mesmo antes da formalização do PCA, evidenciando uma gestão comprometida com a entrega de soluções de alto impacto social e com a efetiva aplicação dos recursos públicos.

4.5 Temos que o Plano de Contratações Anual é um importantíssimo instrumento de planejamento, todavia, ainda não foi implantado em sua totalidade no âmbito municipal, carecendo ainda de regulamentação, deste modo, não houve a elaboração do PCA para o ano de 2024, não sendo possível atestar que a presente contratação está contemplada no mesmo.

4.6 Quanto ao PLS – Plano de Logística Sustentável, identificamos apenas normativos federais que versam sobre sua obrigatoriedade, e esta, somente no âmbito da União, sendo assim, o Município não dispõe deste Plano.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

5.1 A estimativa das quantidades de materiais hidráulicos foi elaborada com base nas necessidades informadas pelos diversos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de Rio Verde – GO, considerando o histórico de consumo em exercícios anteriores, bem como as demandas projetadas para manutenções preventivas e corretivas das instalações públicas.

5.2 Durante a fase de planejamento, foram consolidadas as informações encaminhadas pelos setores requisitantes, as quais refletem a média de utilização e reposição periódica de materiais em escolas, prédios administrativos, praças, unidades operacionais e demais edificações sob responsabilidade municipal.

5.3 A estimativa contempla uma variedade de itens necessários à execução dos serviços hidráulicos, como tubos e conexões de diferentes bitolas e materiais, registros, válvulas, torneiras, ralos, sifões, vedantes e demais acessórios indispensáveis à manutenção das redes de abastecimento e escoamento de água.

5.4 Considerando o caráter de registro de preços, as quantidades apresentadas possuem natureza estimativa e não obrigatória, destinando-se a dimensionar o volume provável de consumo durante a vigência da Ata. Assim, a Administração poderá adquirir os materiais de forma parcelada, conforme necessidade e disponibilidade orçamentária, sem que isso implique em obrigação de aquisição integral dos quantitativos registrados.

5.5 As quantidades foram definidas com o objetivo de:

- Permitir o atendimento contínuo das demandas de manutenção hidráulica municipal;
- Evitar aquisições emergenciais e com sobrepreço;
- Assegurar economicidade e planejamento na gestão dos recursos públicos;
- Garantir a disponibilidade imediata de insumos essenciais à execução dos serviços de reparo e ampliação das redes hidráulicas.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando essa necessidade, vislumbra-se que a presente licitação é uma ação administrativa voltada para efetivar os objetivos essenciais do Município, os quais se manifestam pela concretude aos princípios fundamentais, em especial o interesse público.

A necessidade de aquisição decorre de demandas permanentes e emergenciais de manutenção, expansão e adequação das instalações hidráulicas em prédios públicos, unidades habitacionais, áreas de uso coletivo e equipamentos públicos diversos. A análise técnica e o levantamento de mercado realizados demonstram que a aquisição dos materiais é a única solução possível para suprir tais necessidades, pelos seguintes motivos:

Natureza física e insubstituível dos itens – Os materiais demandados consistem em bens físicos de consumo ou de uso permanente, como tubos e conexões de diferentes bitolas e materiais, registros, válvulas, torneiras, ralos, sifões, vedantes e demais acessórios. Estes itens são insumos diretos para execução de serviços hidráulicos e não possuem equivalentes que possam substituí-los sem prejuízo à segurança, à funcionalidade e à conformidade técnica das instalações.

Impossibilidade de suprimento por outros meios:

Locação: O mercado não dispõe de empresas que realizem a locação de insumos hidráulicos (como tubos, conexões, registros, torneiras e acessórios), dado que se tratam de produtos de uso definitivo e de difícil reaproveitamento após a instalação; A locação implicaria custos recorrentes e desvantajosos frente à aquisição, sem benefício técnico ou econômico comprovado e por fim, a gestão patrimonial e a logística de retirada e devolução tornariam o processo operacionalmente ineficiente.

Outra solução seria o compartilhamento de estoque, porém não existe estoque centralizado suficiente e a demanda é pulverizada entre as 12 secretarias, com necessidades simultâneas e variáveis, considerando ainda que as demandas simultâneas inviabilizam o atendimento.

A Terceirização de serviços com fornecimento de insumos pelo prestador também poderia suprimir a demanda, contudo, o Município já dispõe de servidores e equipes técnicas capacitadas para a execução direta das atividades de reparo e manutenção, a terceirização acarretaria custos adicionais com mão de obra, encargos e gestão contratual, além de reduzir o controle operacional sobre a execução dos serviços e ainda a necessidade é pontual e distribuída entre vários órgãos, o que torna mais eficiente o fornecimento dos materiais sob demanda, em vez da contratação contínua de empresa prestadora de serviços.

Dessa forma, a contratação de manutenção para a aquisição de materiais hidráulicos que inclua serviços torna-se excessivamente onerosa para o município, vez que existe contrato vigente com terceirizada que fornece mão de obra em regime de dedicação exclusiva para serviços de infraestrutura urbana e rural, manutenção predial, manutenção e conservação de praças, parques e canteiros municipais, conforme contrato nº 43 e 97/2025. Deste modo, essa opção é inviável. Considerando o exposto, a aquisição trata-se de solução já conhecida pela Administração e por outros órgãos públicos que fazem este mesmo tipo de contratação, conforme pesquisa anexada. Outrossim, não existe uma pluralidade de soluções a serem analisadas por se tratar de aquisição de material para execução de obras.

Diante disso, a única opção viável é a aquisição que se destina a suprir as necessidades dos órgãos, vez que os materiais são necessários para manutenção e conservação das instalações dos prédios públicos.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base nos valores obtidos no Banco de Preço, ata municipal, tabelas referenciais e sítios eletrônicos, verificou-se que o valor foi previamente estimado da referida contratação em R\$ R\$ 3.849.805,24 (conforme planilha em anexo)

8. PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja vista, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

8.2. O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a

itens ou unidades autônomas. A concorrência entre fornecedores em apenas um grupo de itens não é interessante para a competitividade do certame e, consecutivamente, para a redução significativa do preço orçado como referência nos itens.

8.3. O cenário em que apenas um fornecedor detém o fornecimento de todos os itens do certame é perigoso à Administração, porque é possível que, por algum motivo interveniente, a empresa perca a capacidade de fornecer aqueles materiais, ou mesmo, seja punida por meio de sanções, impossibilitando então de fornecer os materiais licitados e basicamente “anulando” a licitação realizada, gerando ônus a Administração. Sendo assim, considerando que há economia de escala através do parcelamento, optou-se por essa alternativa conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21.

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para solução a ser contratada, vez que as unidades da Administração possuem almoxarifados que comportam o armazenamento dos objetos.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatadas ou interdependentes para este objeto.

11. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL

No Município, ao final do ciclo de funcionamento (tempo de uso) dos materiais, os detritos são encaminhados para COOP-RECICLA, cooperativa instalada no Município, que possui como atividade a coleta de resíduos recicláveis ou através do descarte em lixo comum, visto que está vigente o contrato nº 373/2023 firmado com o Consórcio Lixo Zero, que possui como objeto a destinação final e ambientalmente correta dos resíduos sólidos comerciais e domiciliares gerados em todo o Município, assim sendo, mesmo que não seja realizado o descarte por meio da coleta seletiva, os mesmos terão uma destinação final adequada, obedecendo à Política Nacional de Resíduos Sólidos, assim como o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos.

12. CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO

O Município não dispõe de catálogo de padronização de produtos e serviços, deste modo, adotaremos o catálogo eletrônico de padronização de compras do Poder Executivo Federal,

conforme permissivo disposto no art. 19, inc. II da Lei 14.133/2021.

No entanto, até a presente data, apenas três itens foram disponibilizados, sendo eles: água, café e açúcar, não havendo a contemplação dos itens aqui dispostos, razão pela qual justifica-se sua não utilização, conforme exige o §2º do art. 19 da LLC.

13. PROCEDIMENTO DE PADRONIZAÇÃO ADOTADO

O processo foi instruído seguindo a Instrução Normativa nº 09/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, normativo que padroniza a formalização, a instrução e a apresentação dos procedimentos de contratação e de execução contratual nos municípios goianos.

14. CONCLUSÃO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE.

O estudo evidencia que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida. Conforme Decreto Municipal, constituem itens obrigatórios do Estudo Técnico Preliminar os incisos I, V, VI, VII, VIII, XI e XIII do art. 6º, os quais foram abordados no presente estudo, dispomos a seguir das justificativas acerca da não abordagem dos demais temas:

IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso: Não existem aspectos da solução a serem pormenorizados neste tópico, de modo que a necessidade da Administração será atendida via aquisição do material. Não existem aspectos da solução a serem pormenorizados neste tópico, de modo que a necessidade da Administração será atendida via aquisição dos materiais.

X - Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis: A demanda aqui apresentada não se refere a um serviço ou contratação inovadora que afete de forma significativa a estrutura administrativa dos órgãos municipais de modo que seja possível mensurar os resultados pretendidos de forma objetiva, assim sendo, o item também não foi abordado.

12. RESPONSÁVEIS.

WELLINGTON ANDRÉ COSTA

Superintendente de Compras Governamentais e Suprimentos

MYCHELLE CRISTINA SOUSA SANTOS BARROS

Agente de Compras

KATHERINE CONCEIÇÃO JOERGENSEN

Diretora de Compras Governamentais e Suprimentos

TYRONE CÉSAR FURQUIM DE OLIVEIRA

Secretário de Infraestrutura Urbana

LARA SANTUX ANDRADE CARRIJO

Secretária Municipal de Assistência Social

LAURIDES FLAVIANA LEÃO PEREIRA

Gestora de Contratos do Fundo Municipal de Assistência Social

Rio Verde – GO, datado e assinado digitalmente.



Assinaturas Eletrônicas (Sistema)

Assinado digitalmente por MYCHELLE CRISTINA SOUSA SANTOS BARROS, portador do CPF: ***.516.031-**, em 20/10/2025 10:47:50. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/RuAJ\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/RuAJ$I58teX) - utilizando o código: RuAJ\$I58teX

Assinado digitalmente por KATHERINE CONCEICAO JOERGENSEN, portador do CPF: ***.904.161-**, em 21/10/2025 08:43:58. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/RuAJ\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/RuAJ$I58teX) - utilizando o código: RuAJ\$I58teX



Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

Assinatura digital - Nome: TYRONE CESAR FURQUIM DE OLIVEIRA e-CPF: ***.579.051-** Usuário: tyrone.furquim Local: BR Data: 23/10/2025 08:46:34 IP: e-Assinatura: RuAJ\$158teX - <http://servicos.rioverde.qo.qov.br/servicos/autenticacaorelatorios>

Assinatura digital - Nome: WELLINGTON ANDRE COSTA e-CPF: ***.795.016-** Usuário: wellington.costa Local: BR Data: 31/10/2025 13:50:29 IP: e-Assinatura: RuAJ\$158teX - <http://servicos.rioverde.qo.qov.br/servicos/autenticacaorelatorios>

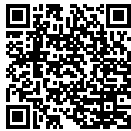


Assinaturas Eletrônicas (Sistema)

Assinado digitalmente por MYCHELLE CRISTINA SOUSA SANTOS BARROS, portador do CPF: ***.516.031-**, em 20/10/2025 10:47:50. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/RuAJ\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/RuAJ$I58teX) - utilizando o código: RuAJ\$I58teX

Assinado digitalmente por KATHERINE CONCEICAO JOERGENSEN, portador do CPF: ***.904.161-**, em 21/10/2025 08:43:58. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/RuAJ\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/RuAJ$I58teX) - utilizando o código: RuAJ\$I58teX

Assinado digitalmente por LAURIDES FLAVIANA LEO PEREIRA, portador do CPF: ***.640.391-**, em 31/10/2025 16:29:45. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/RuAJ\\$I58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/RuAJ$I58teX) - utilizando o código: RuAJ\$I58teX



Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

Assinatura digital - Nome: TYRONE CESAR FURQUIM DE OLIVEIRA e-CPF: ***.579.051-** Usuário: tyrone.furquim Local: BR Data: 23/10/2025 08:46:34 IP: e-Assinatura: RuAJ\$158teX - <http://servicos.rioverde.qo.qov.br/servicos/autenticacaorelatorios>

Assinatura digital - Nome: WELLINGTON ANDRE COSTA e-CPF: ***.795.016-** Usuário: wellington.costa Local: BR Data: 31/10/2025 13:50:29 IP: e-Assinatura: RuAJ\$158teX - <http://servicos.rioverde.qo.qov.br/servicos/autenticacaorelatorios>

Assinatura digital - Nome: LARA SANTUX ANDRADE CARRIJO e-CPF: ***.173.637-** Usuário: lara.carrijo Local: BR Data: 31/10/2025 16:30:26 IP: e-Assinatura: RuAJ\$158teX - <http://servicos.rioverde.qo.qov.br/servicos/autenticacaorelatorios>