

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Número Processo: 23119/2026

1.2. Áreas requisitantes:

ENTIDADES	RESPONSÁVEIS
Secretaria de Planejamento e Gestão	Álvaro César de Souza Costa

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente solicitação de aquisição de materiais de copa e cozinha refere-se aos itens fracassados no Pregão Eletrônico nº 90003/2026, sendo necessária a realização de novo procedimento licitatório para suprir a demanda remanescente, visando atender às necessidades do Almoxarifado Central da Prefeitura, gerenciado pela Secretaria de Planejamento e Gestão. Ressalta-se que, em razão do fracasso parcial do certame anterior, o presente processo contempla apenas os itens remanescentes, em quantidade reduzida, o que contribui para maior objetividade e potencial aumento da competitividade.

2.2. Os materiais solicitados permanecem essenciais para garantir condições adequadas de trabalho e bem-estar aos servidores públicos e demais usuários dos espaços institucionais.

2.3. A adequada disponibilização desses materiais contribui para a funcionalidade dos ambientes de apoio, como a copa, garantindo organização e atendimento às demandas institucionais da Administração Pública Municipal.

2.4. Dessa forma, a nova contratação justifica-se pela necessidade de aquisição dos itens não adjudicados no certame anterior, assegurando a continuidade do fornecimento e evitando prejuízos às atividades administrativas.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Considerando que a presente contratação refere-se aos itens fracassados do Pregão Eletrônico nº 90003/2026, os requisitos abaixo foram mantidos e ajustados de forma a garantir maior competitividade e viabilidade na nova contratação.

64 3602 8000

3.1. REQUISITOS TÉCNICOS GERAIS

3.1.1. Compatibilidade com o uso institucional: Os materiais devem atender a padrões de resistência, funcionalidade e durabilidade compatíveis com o uso frequente e coletivo nas repartições públicas.

3.1.2. Adequação ao tipo de consumo: Os itens devem atender às funções de apoio à alimentação (preparo, consumo e armazenamento simples), comuns em ambientes administrativos, de atendimento ao público e salas de reuniões.

3.1.3. Segurança e qualidade: Os produtos devem possuir padrões mínimos de segurança para uso (ex: não conter substâncias tóxicas), preferencialmente com certificações de qualidade (ex: INMETRO ou equivalentes, quando aplicável).

3.1.4. Diversidade e compatibilidade: Os materiais devem ser compatíveis entre si quando aplicável, considerando seu uso em atividades de copa e cozinha, sem vinculação a marcas específicas

3.1.5. Padronização mínima de design e cores neutras: Visando a harmonização com os ambientes institucionais, busca-se uniformidade estética e funcional, sem detalhamento que restrinja a competitividade.

3.1.6. Especificações mínimas dos itens: Os produtos deverão atender às especificações usuais de mercado, tais como: Copos descartáveis em material PP resistente; Utensílios em alumínio ou aço inox com boa durabilidade; Itens de vidro com espessura adequada ao uso contínuo; Acabamentos sem rebarbas ou defeitos que comprometam a segurança no uso.

3.1.7. Especificações complementares dos itens:

Para melhor definição do objeto e atendimento das necessidades operacionais da Administração, apresentam-se abaixo especificações complementares de determinados itens:

a) Lata em alumínio com tampa vedada (uso para armazenamento de açúcar):

Quantidade estimada: 10 unidades.

O item deverá ser confeccionado em alumínio resistente, com tampa que proporcione vedação eficiente, visando evitar a entrada de insetos, especialmente formigas, e garantir a adequada conservação do alimento.

A estimativa de quantidade considera a disponibilização de 01 (uma) unidade por pavimento do Paço Municipal (do térreo ao 8º andar), acrescida de 01 (uma) unidade de reserva técnica para reposição em caso de avarias ou aumento de demanda.

64 3602 8000

3.2. REQUISITOS LEGAIS

3.2.1. Conformidade com a Lei nº 14.133/2021: A contratação deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência, economicidade, ampla competitividade e planejamento adequado.

3.2.2. Regularidade dos fornecedores: As empresas participantes deverão comprovar sua regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e sua habilitação técnica conforme exigido no edital, em conformidade com os artigos 63 a 70 da nova lei.

3.2.3. Respeito às normas sanitárias e regulatórias: Os produtos devem estar em conformidade com normas da ANVISA, ABNT ou órgãos reguladores pertinentes, especialmente em relação a materiais que entrem em contato com alimentos ou água.

3.2.4. Previsão de cláusulas contratuais essenciais: O contrato decorrente da aquisição deverá conter previsão de garantias de qualidade dos produtos, prazos de entrega e condições de substituição em caso de não conformidade.

3.3. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

3.3.1. Preferência por materiais recicláveis ou reutilizáveis: Priorizar itens que possam ser reciclados ou que possuam longa durabilidade para reduzir a geração de resíduos.

3.3.2. Redução de impacto ambiental na produção e no descarte: Produtos que gerem menor impacto ambiental em sua cadeia produtiva ou no pós-consumo, conforme diretrizes da Instrução Normativa SEGES/ME nº 1/2020.

3.3.3. Adoção de critérios de logística reversa quando aplicável: Adoção de critérios de logística reversa quando aplicável, especialmente no que se refere às embalagens dos produtos fornecidos.

3.3.4. Incentivo à economia local e fornecedores sustentáveis: Embora não se trate de critério de exclusividade, a política pública pode estimular, dentro dos limites legais, fornecedores locais ou que adotem práticas sustentáveis documentadas.

3.4. REQUISITOS OPERACIONAIS E LOGÍSTICOS

3.4.1. Entrega conforme demanda e localização das unidades: Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura, responsável pela posterior distribuição às unidades administrativas.

3.4.2. Prazo de entrega compatível com a necessidade: A previsão de fornecimento deve considerar a reposição contínua e rápida dos materiais de uso frequente, mediante solicitação dos setores requisitantes.

3.4.3. Garantia de substituição imediata em caso de avarias: Garantia mínima contra defeitos de fabricação, quando aplicável, e substituição de itens avariados ou em desacordo com as especificações, sem ônus à Administração.

3.5. REQUISITOS ECONÔMICOS E DE PLANEJAMENTO

3.5.1. Custo compatível com o mercado e com os princípios da economicidade: Os valores estimados para a contratação devem estar em consonância com pesquisa de preços robusta, respeitando o §1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

3.5.2. Possibilidade de parcelamento ou fornecimento fracionado: fornecimento sob demanda, conforme necessidade da Administração, no âmbito do Sistema de Registro de Preços

3.5.3. Eficiência na gestão do estoque público: Os itens a serem adquiridos devem permitir fácil controle e armazenamento, contribuindo para uma gestão eficaz do almoxarifado.

3.6. REQUISITOS SOCIAIS (QUANDO APLICÁVEL)

3.6.1. Possibilidade de aplicação da reserva de cota para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

3.6.2. Inclusão de cooperativas ou associações, quando pertinente: Caso estejam presentes no mercado fornecedor local ou regional, considerar a possibilidade de inclusão de cooperativas de produção que atendam aos critérios legais.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1. A previsão de contratação dos materiais de copa e cozinha se encontra no Plano de Contratações Anual para o exercício do ano de 2026. Os itens e seus respectivos identificadores estão detalhados na tabela a seguir, conforme exigência do art. 18 da lei 14.133/2021:

SEQUENCIAL	ITEM
14821	COPO DESCARTÁVEL – TIPO PP 50 ML PACOTE 100X1(CAFÉ).
14822	COPO DESCARTÁVEL – TIPO PP DE 200 ML PACOTE 100X1 (ÁGUA).
14833	JARRA DE VIDRO TAMANHO MÉDIO CAPACIDADE MÍNIMA DE 1,9 LITROS COM TAMPA EM POLIETILENO
14835	LATA PARA GORDURA/BANHA EM ALUMÍNIO, TAMPA COM ENCAIXE LATERAL FORTE. MEDIDA MÍNIMA DE 7 LITROS E MÁXIMA DE 8 LITROS. COR: PRATEADO
14836	LEITEIRA EM ALUMÍNIO COM CAPACIDADE DE 5 LITROS COM CABO DE MADEIRA.
14846	TRAVESSA OVAL RASA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM MEDIDA MÍNIMA 34CM, IDEAL PARA SERVIR ALIMENTOS.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

5.1. Em dezembro de 2024 foi inaugurado o novo prédio da prefeitura Paço Municipal, o qual passou a ser ocupado de forma gradativa ao longo de 2025. O prédio é composto por nove andares (oito superiores e o térreo), com capacidade total estimada em aproximadamente 800 servidores, sendo que cada andar está estruturado com uma cantina, sala de reunião e no 6º andar possui uma sala de treinamento para 70 pessoas. Além disso, o Paço Municipal centraliza 10 secretarias, além da sala do prefeito, vice-prefeito, procuradores, superintendentes e demais órgãos de direção.

64 3602 8000

Considerando que a última Ata de Registro de Preços para a aquisição de utensílios de copa e cozinha foi realizada em 2023, e que, desde então, os materiais adquiridos apresentam elevado grau de desgaste, uso excessivo e diversas avarias, torna-se necessária e urgente a substituição integral desses itens, tendo em vista que muitos já não atendem às condições mínimas de higiene, segurança e funcionalidade. Durante esse período, a Administração procurou economizar ao máximo, postergando novas aquisições e buscando manter os materiais existentes em uso, mesmo em condições precárias. Contudo, a atual situação demonstra-se insustentável, sendo imprescindível a renovação do estoque desses utensílios para garantir o pleno funcionamento das copas e cozinhas de uso coletivo. Ao longo dos últimos anos, observou-se um crescimento no número de servidores vinculados ao poder executivo da administração direta, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Ano Total de Servidores

2022 – 2.206

2023 – 2.096

2024 – 2.263

2025 – 2.445

(não inclui sec. de saúde, sec. de assistência social e sec. de educação)

Esse aumento representa mais de 16% de crescimento no número de servidores entre 2022 e 2025, o que gera impacto direto na demanda por materiais de apoio, especialmente itens de copa e cozinha, utilizados diariamente por colaboradores em diversas secretarias e unidades administrativas.

A análise do histórico de compras dos anos anteriores evidencia que, apesar do aumento gradativo do número de servidores, a aquisição de materiais de copa e cozinha permaneceu limitada, não acompanhando a real necessidade de consumo e reposição. Além disso, alguns itens não foram adquiridos em anos anteriores, pois, são necessidades do novo prédio da prefeitura.

5.2. Ressalta-se que o planejamento original contemplava um conjunto mais amplo de utensílios de copa e cozinha, incluindo diversos itens necessários à estruturação completa das copas do Paço Municipal. Entretanto, no Pregão Eletrônico nº 90003/2026, parte desses itens restou fracassada, sendo o presente processo destinado exclusivamente à aquisição desses itens remanescentes.

5.3. A estimativa das quantidades dos itens foi elaborada com base no consumo médio dos servidores, considerando a estrutura física do Paço Municipal, a quantidade de andares, a distribuição das copas e o número atual de servidores em atividade, projetando-se o atendimento pelo período de 12 (doze) meses.

5.4. Para os itens de consumo contínuo, como copos descartáveis, a estimativa considerou o consumo médio diário por servidor, multiplicado pelo número de servidores e pela quantidade de dias úteis no período, acrescido de margem de segurança para evitar desabastecimento.

5.5. Aplicando-se os critérios acima descritos, para o item copo descartável de 50 ml (café), estimou-se o quantitativo de 2.500 pacotes com 100 unidades cada, totalizando 250.000 unidades para o período de 12 (doze) meses. A estimativa considera o consumo médio de aproximadamente 400 servidores que fazem uso diário de café, com frequência aproximada de 3 (três) utilizações por dia. Ressalta-se que parte dos servidores utiliza canecas próprias, o que contribui para a redução do consumo de copos descartáveis, tendo sido adotado quantitativo compatível com a política de uso consciente e economicidade.

5.6. Para o item copo descartável de 200 ml (água), estimou-se o quantitativo de 7.600 pacotes com 100 unidades cada, totalizando 760.000 unidades anuais. A estimativa contempla não apenas o consumo direto dos servidores, mas também o uso em reuniões, eventos institucionais, capacitações, atendimento a visitantes e demais atividades administrativas. Destaca-se que, embora parcela dos servidores utilize recipientes próprios, o consumo institucional permanece elevado em razão das demandas coletivas e do fluxo contínuo de pessoas nas dependências do Paço Municipal.

5.7. Para os itens de natureza durável, como jarras de vidro e latas de alumínio, a estimativa considerou a quantidade de andares do prédio (nove pavimentos), com previsão de ao menos uma unidade por andar, acrescida de quantitativo de reserva técnica para reposição em caso de avarias, extravios ou aumento de demanda.

5.8. Ressalta-se que os itens ora pretendidos correspondem àqueles que restaram fracassados no Pregão Eletrônico nº 90003/2026, permanecendo inalteradas as necessidades administrativas inicialmente identificadas, razão pela qual os quantitativos foram mantidos conforme o planejamento original, por refletirem a real demanda da Administração.

5.9. Destaca-se, ainda, que a não aquisição dos referidos itens poderá comprometer o adequado funcionamento das copas e cozinhas das unidades administrativas, impactando diretamente as condições de trabalho dos servidores e o regular desempenho das atividades institucionais.

5.10. O detalhamento completo dos itens, incluindo descrição, quantitativos estimados e valores de referência, encontra-se consolidado no Anexo I – Quantitativo, parte integrante deste Estudo Técnico Preliminar.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Para o atendimento da necessidade de fornecimento contínuo de materiais de copa e cozinha, especificamente para reposição dos itens fracassados no Pregão Eletrônico nº 90003/2026, foram analisadas as soluções cabíveis dentro do contexto administrativo e orçamentário do órgão, observando-se os princípios da eficiência, economicidade e vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

6.1.1. As soluções identificadas foram:

- a) Aquisição direta dos itens de copa e cozinha mediante processo licitatório próprio;
- b) Contratação de empresa para produção ou fornecimento de utensílios específicos;
- c) Utilização de estoque existente ou remanejamento interno de outros órgãos.

6.1.2. A seguir, apresenta-se a análise comparativa de cada alternativa, considerando aspectos técnicos, econômicos e operacionais:

6.1.2.1. Aquisição direta dos itens de copa e cozinha (processo licitatório próprio)

Vantagens:

Permite definir especificações compatíveis com as reais necessidades das unidades usuárias, padronizando produtos e quantidades (copos descartáveis de 50 ml e 200 ml, jarras de vidro de 1,9 L e latas de alumínio de 7 a 8 L). Possibilita ampla concorrência, com base em levantamento público de preços e dados de Registro de Preços, evidenciando que os itens são amplamente adquiridos por outros órgãos da Administração. Favorece a obtenção da proposta mais vantajosa, garantindo economicidade, transparência e valores de referência compatíveis com o mercado.

Garante controle direto sobre a qualidade e a entrega dos produtos, evitando dependência de terceiros.

Desvantagens:

Demanda tempo para elaboração do processo licitatório e acompanhamento contratual.

Conclusão técnica:

Essa opção demonstra-se a mais adequada e vantajosa, pois alia autonomia na definição do objeto, concorrência ampla e valores compatíveis com a realidade atual.

6.1.2.2. Contratação de empresa para produção ou fornecimento dos utensílios

Vantagens:

Simplifica a gestão contratual, concentrando responsabilidades em um único fornecedor.

Desvantagens:

Custos significativamente mais elevados, considerando fabricação ou fornecimento exclusivo.

Reduz a transparência sobre preços e controle de estoque.

Não é compatível com a demanda contínua e padronizada dos itens.

Conclusão técnica:

Solução economicamente desvantajosa e operacionalmente inadequada para o contexto, devendo ser descartada.

6.1.2.3. Utilização de estoque existente ou remanejamento interno

Vantagens:

Evita novas despesas imediatas.

Desvantagens:

Estoque atual insuficiente para atender à demanda diária das copas.

Risco de descontinuidade no fornecimento, prejudicando o funcionamento das unidades.

Conclusão técnica:

Solução paliativa e não sustentável para o atendimento contínuo da necessidade.

6.2. Conclusão da Análise Comparativa

Após avaliação técnica e econômica das alternativas apresentadas, a aquisição direta via Pregão Eletrônico nº 90003/2026, por meio de Registro de Preços, é a solução mais vantajosa para a Administração.

O levantamento de preços junto a registros públicos e informações de mercado revela ampla base de dados de contratações similares por diversos órgãos, conferindo confiabilidade, transparência e representatividade dos valores apurados.

Essa metodologia constitui meio válido de pesquisa de mercado, conforme práticas reconhecidas pela Administração Pública e órgãos de controle, permitindo que os parâmetros de preço e qualidade reflitam o cenário real.

Assim, conclui-se que a realização do certame atende aos princípios da eficiência, economicidade, competitividade e planejamento, assegurando o fornecimento regular dos itens necessários ao pleno funcionamento das copas e cozinhas do Paço Municipal.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Com base em pesquisa realizada no Banco de Preços, sítios eletrônicos especializados e cotações com fornecedores, adotando-se como parâmetro a média/mediana dos valores obtidos, verificou-se que o valor estimado da referida contratação é de R\$ 65.978,85 (**sessenta e cinco mil novecentos e setenta e oito reais e oitenta e cinco centavos**), conforme detalhamento constante no Anexo I – Quantitativo.

8. PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja vista, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade. O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. A concorrência entre fornecedores em apenas um grupo de itens não é interessante para a competitividade do certame e, consecutivamente, para a redução significativa do preço orçado como referência nos itens. O cenário em que apenas um fornecedor detém o fornecimento de todos os itens do certame é perigoso à Administração, porque é possível que, por algum motivo interveniente, a empresa perca a capacidade de fornecer aqueles materiais, ou mesmo, seja punida por meio de sanções, impossibilitando então de fornecer os materiais licitados e basicamente “anulando” a licitação realizada, gerando ônus a Administração. Sendo assim, considerando que o parcelamento não acarreta prejuízo à economia de escala nem compromete a eficiência da contratação, optou-se por essa alternativa conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21.

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

9.1. Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para solução a ser contratada, vez que as unidades da Administração possuem almoxarifados que comportam o armazenamento dos objetos.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não foram identificadas contratações correlatadas ou interdependentes para este objeto.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

11.1. A aquisição dos materiais, especialmente copos descartáveis, pode gerar impactos ambientais relacionados à geração de resíduos sólidos.

11.2. Nesse sentido, a Administração adotará medidas mitigadoras, como o incentivo ao uso consciente, utilização de recipientes reutilizáveis pelos servidores e destinação adequada dos resíduos, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

11.3. Destaca-se ainda a necessidade de que o transporte e acondicionamento dos produtos observem as normas ambientais aplicáveis, bem como a adoção de práticas de logística reversa, quando cabível.

12. CONCLUSÃO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE.

12.1. O estudo evidencia que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida. Conforme Decreto Municipal, constituem itens obrigatórios do Estudo Técnico Preliminar os incisos I, V, VI, VII, VIII, XI e XIII do art. 6º, os quais foram abordados no presente estudo, dispomos a seguir das justificativas acerca da não abordagem dos demais temas:

IV – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso: Não existem aspectos da solução a serem pormenorizados neste tópico, de modo que a necessidade da Administração será atendida via aquisição dos materiais.

X – Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis: A demanda aqui apresentada não se refere a um serviço ou contratação inovadora que afete de forma significativa a estrutura administrativa dos órgãos municipais de modo que seja possível mensurar os resultados pretendidos de forma objetiva, assim sendo, o item também não foi abordado.

13. RESPONSÁVEIS.

ÁLVARO CÉSAR DE SOUZA COSTA
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

CARLOS ALBERTO PENA
COORDENADOR DE GESTÃO DE ESTOQUE

MATEUS ANANIAS DE AGUIAR
COORDENADOR DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL

Rio Verde – GO, datado e assinado digitalmente.

ANEXO I
QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	COPO DESCARTÁVEL – TIPO PP 50 ML PACOTE 100X1(CAFÉ).	2500	R\$ 3,10	R\$ 7.750,00
2	COPO DESCARTÁVEL – TIPO PP DE 200 ML PACOTE 100X1 (ÁGUA)	7600	R\$ 7,34	R\$ 55.784,00
3	JARRA DE VIDRO TAMANHO MÉDIO CAPACIDADE MÍNIMA DE 1,9 LITROS COM TAMPA EM POLIETILENO	25	R\$ 29,99	R\$ 749,75
4	LATA PARA GORDURA/BANHA EM ALUMÍNIO, TAMPA COM ENCAIXE LATERAL FORTE. MEDIDA MÍNIMA DE 7 LITROS E MÁXIMA DE 8 LITROS. COR: PRATEADO	10	R\$ 77,67	R\$ 776,70
5	LEITEIRA EM ALUMÍNIO COM CAPACIDADE DE 5 LITROS COM CABO DE MADEIRA.	13	R\$ 39,70	R\$ 516,10
6	TRAVESSA OVAL RASA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM MEDIDA MÍNIMA 34CM, IDEAL PARA SERVIR ALIMENTOS.	10	R\$ 40,23	R\$ 402,30

64 3602 8000



Assinaturas Eletrônicas (Sistema)

Assinado digitalmente por MATEUS ANANIAS DE AGUIAR, portador do CPF: ***.461.588-**, em 13/04/2026 13:16:15. Validar autenticidade em:
<http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/gf8ldZ58teX> - utilizando o código: gf8ldZ58teX

Assinado digitalmente por CARLOS ALBERTO PENA, portador do CPF: ***.128.081-**, em 13/04/2026 17:19:01. Validar autenticidade em:
<http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/gf8ldZ58teX> - utilizando o código: gf8ldZ58teX



Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

Assinatura digital - Nome: ALVARO CESAR DE SOUZA COSTA e-CPF: ***.627.031-** Usuário: alvaro.costa Local: BR Data: 14/04/2026 19:47:27 IP: e-
Assinatura: gf8ldZ58teX - <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios>