

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO 230/2026

PREGÃO ELETRÔNICO	Nº 230/2026
UASG	989571
TIPO	Menor Preço
JULGAMENTO	Menor Preço Global
MODO DE DISPUTA	Aberto
PROCESSO NÚMERO	45342/2026
INTERESSADO	Agência de Regulação dos Serviços Públicos De Saneamento Básico – AMAE do Município de Rio Verde - Goiás
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	29.01.17.512.6106.2216.3.3.90.39. (1374/2026) FR 100
OBJETO	Pregão Eletrônico para contratação de empresa especializada para execução global de evento esportivo de corrida de rua, para comemoração ao aniversário da AMAE e divulgação de suas atividades institucionais. O evento será destinado a 500 participantes, com percurso de 5 km, e ficará a cargo da empresa a ser contratada toda a realização do evento incluindo planejamento, definição do percurso, inscrições e infraestrutura, fornecimento de materiais, equipe de apoio, hidratação, café da manhã, suporte médico, seguro dos participantes e cronometragem. contempla ainda a coleta de dados e elaboração de relatórios do evento, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência – Anexo do Edital.
DATA/HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DO CERTAME	19 de agosto de 2026, às 09h00min. (10 dias úteis para serviços comuns e obras)
NORMAS LEGAIS	Lei Federal n.º 14.133/2021, Decretos Municipais nº 185/2023 e 799/2023, da Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente a Instrução Normativa Seges/ME n.º 73/2022, o Decreto Federal 11.462/2023, e demais normas regulamentadoras da matéria.
ENDEREÇO NA INTERNET	https://www.gov.br/compras http://www.rioverde.go.gov.br e-mail: pregaoeletronico@rioverde.go.gov.br
DECRETO DE NOMEAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO	Nº 1.423, de 14 de março de 2025.
LOCAL DA REALIZAÇÃO	A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o Sistema COMPRASNET, disponibilizado e processado no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras

Obs.1: Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local.

Obs. 2: Todos os atos referentes a Licitação, Edital, Erratas, Atas, Convocações, Julgamentos de Impugnações e Recursos, Homologação, Anulação ou Revogação, enfim, TODOS os atos, serão publicados nos sites oficiais, acima mencionados. O acompanhamento do andamento da Licitação em todas as fases é de total responsabilidade do Licitante participante.

Obs. 3: Em caso de discordância existente entre as especificações descritas no sistema eletrônico (COMPRASNET) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do Edital.

Obs. 4: Solicitamos que todas as empresas interessadas em participar deste Pregão ao cadastrarem suas propostas no sistema atualizem suas documentações no SICAF para fins de habilitação.

Obs. 5: As regras e condições para contratação são as dispostas no Termo de Referência e no Edital de licitação, no caso de divergência entre o disposto nestes instrumentos e nos Estudos Técnicos Preliminares, prevalece as informações contidas no TR e edital.

AUTUAÇÃO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERDE**, por meio de seus gestores, torna público que fará realizar na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, cujo objeto é **a contratação de empresa especializada para execução integral do evento esportivo de Corrida de Rua (planejamento, percurso, inscrições, infraestrutura, materiais, equipe, hidratação, café da manhã, suporte médico, seguro, cronometragem, coleta de dados e relatórios)**, processado nos autos de nº **45342/2026** que será regido na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, Decretos Municipais nº 185/2023 e 799/2023, da Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente a Instrução Normativa Seges/ME nº 73/2022, o Decreto Federal 11.462/2023, e demais normas regulamentadoras da matéria, assim como pelas regras deste Edital.

Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF, e dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o Sistema COMPRASNET, disponibilizado e processado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras> mantido pelo Governo Federal, e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 799/2023, a que as licitantes interessadas se submetem, devendo providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização do Pregão Eletrônico.

A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com o art. 71, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

Sala de Licitação, datado e assinado digitalmente.

Bruno Botelho Saleh

Agência de Regulação dos Serviços Públicos de Saneamento Básico - AMAE

ÍNDICE GERAL

01 – EDITAL

- Item 1 - Do Objeto
- Item 2 - Condições de Participação
- Item 3 - Do Credenciamento e da Sessão Pública
- Item 4 - Do Envio da Proposta Eletrônica
- Item 5 - Da Abertura das Propostas e Formulação dos lances
- Item 6 - Do Julgamento das Propostas e do Direito de Preferência
- Item 7 – Da Habilitação e Julgamento
- Item 8 - Do Encaminhamento da Proposta reajustada e documentação complementar
- Item 9 – Do Pedido de Esclarecimento e da Impugnação do Edital
- Item 10 – Dos Recursos Administrativos
- Item 11 – Da Conexão com o Sistema Eletrônico
- Item 12 – Da Adjudicação, Homologação e Contratação
- Item 13 - Das Obrigações
- Item 14 – Da Entrega do Objeto e as condições de Pagamento
- Item 15 – Das Penalidades
- Item 16 – Da Dotação Orçamentária
- Item 17 – Das Disposições Gerais

02 – ANEXOS AO EDITAL

ANEXO 1 - **TERMO DE REFERÊNCIA**

ANEXO 2 - **MINUTA DO CONTRATO**

ANEXO 3 – **MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TENHA CELEBRADO CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CUJOS VALORES SOMADOS EXTRAPOLEM A RECEITA BRUTA MÁXIMA ADMITIDA PARA FINS DE ENQUADRAMENTO COMO EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

ANEXO 4 – **MODELO DE PLANILHA DA COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA**

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação, tem por objeto a **contratação de empresa especializada para execução global de evento esportivo de corrida de rua, para comemoração ao aniversário da AMAE e divulgação de suas atividades institucionais. O evento será destinado a 500 participantes, com percurso de 5 km, e ficará a cargo da empresa a ser contratada toda a realização do evento incluindo planejamento, definição do percurso, inscrições e infraestrutura, fornecimento de materiais, equipe de apoio, hidratação, café da manhã, suporte médico, seguro dos participantes e cronometragem. Contempla ainda a coleta de dados e elaboração de relatórios do evento, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência – Anexo do Edital.**

1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações descritas no sistema eletrônico (Comprasnet) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do Edital.

1.1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 2.849/2022.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que esteja previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, conforme regulamenta o art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018, que satisfaçam as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, com atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

2.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização;

2.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros (Decreto Municipal 799/2023, art. 12, III);

2.1.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso (Decreto Municipal 799/2023, art. 12, V).

2.1.4. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo ao Pregão Eletrônico e que se responsabiliza pela origem e procedência dos serviços que cotar.

2.1.5. A Licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.1.6. Os Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Rio Verde não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.1.7. A participação na licitação implica, automaticamente, **na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.**

2.2. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação.

2.2.1. Em obediência ao que estipula a Lei Federal nº 14.133/21 em seu artigo 14, não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

- a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, (equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico);
- b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, notadamente, no artigo 156, III e IV da lei 14.133/2021, art. 7º, da Lei Federal 10.520/2022 e art. 87, da Lei Federal 8.666/93:
 - c.1) O impedimento de que trata esta condição será também aplicado à **licitante** que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da **licitante** (art. 14, §1º da Lei 14.133/2021).
- d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do **órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato**, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- g) Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, conforme disposto no artigo 69, II da lei 14.133/2021;
- h) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante, concorrendo os mesmos itens;
- i) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4. Como condição para participação no Pregão, a Licitante manifestará em campo próprio do sistema eletrônico relativo às seguintes declarações:

2.4.1. Para participação no Pregão Eletrônico, a Licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

2.4.2. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar que **cumpram os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus **arts. 42 a 49**, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021:

2.4.2.1 - Nos termos do art. 4, § 1º, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 (lei de licitações), os benefícios para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte constantes dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#) **não são aplicadas no caso de**

aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. Ou seja, se o valor estimado da licitação for superior ao valor máximo admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte não haverá a aplicação dos benefícios de ME e EPP.

2.4.3. Que **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

2.4.4. Que **não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz**, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

2.4.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

2.4.6. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

2.4.7. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.4.8. Que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

3. DO CREDENCIAMENTO E DA SESSÃO PÚBLICA

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão em sua forma eletrônica. (**Decreto Federal nº 3.722/01**).

3.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no endereço <https://www.gov.br/compras> devendo este credenciamento ser efetuado antes da data prevista para realização do Pregão na forma Eletrônica.

3.1.2. Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta do “Manual do Fornecedor”, disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras>.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma Eletrônica (Decreto Municipal 799/2023, art. 12, III).

3.3. É de exclusiva responsabilidade da licitante a utilização da senha de acesso, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao Provedor do Sistema ou à Prefeitura Municipal de Rio Verde/GO, promotora da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso (Decreto Municipal 799/2023, art. 12, V).

3.5. A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pelo **Agente de Contratação (Pregoeiro) e sua equipe de apoio**, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.gov.br/compras.

3.5.1. Durante a sessão pública, a comunicação entre o **Agente de Contratação (Pregoeiro)** e as **licitantes** ocorrerá **exclusivamente** mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

3.5.2. Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

4. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A proposta deverá ser encaminhada/cadastrada no sistema COMPRASNET, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento, conforme art. 17 do Decreto Municipal 799/2023.

4.1.1. A Proposta de Preços Final e os Documentos de Habilitação, deverão ser encaminhados, exclusivamente por meio do sistema COMPRASNET, através do site <https://www.gov.br/compras>, quando solicitadas pelo Agente de Contratação.

4.1.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou em sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas (art. 35, Decreto Municipal nº. 799/2023).

4.1.3. O VALOR DO ITEM;

4.1.3.1. O preço deverá ser expresso em moeda corrente nacional, discriminado em algarismo arábico, considerando inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, seguro, carga e descarga, encargos trabalhistas, sociais, sindicais, remunerações, e outras despesas, se houver.

4.1.3.2. Se houver custos omitidos serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo os produtos/serviços serem fornecidos sem ônus adicionais.

4.2. Os valores de referência para aquisição/contratação do objeto constam no Termo de Referência - Anexo 1.

4.3. A PROPOSTA DIGITADA/PREENCHIDA NO SISTEMA COMPRASNET.

4.3.1. É expressamente vedada a identificação do proponente nas propostas cadastradas, (digitadas no sistema COMPASNET) portanto qualquer elemento que possa identificar a **licitante** importará na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

4.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente enviada ao sistema (Decreto Municipal 799/2023, art. 17).

4.5. Após a abertura da sessão pública não caberá desistência da proposta.

4.5.1. As propostas de preços são irretratáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços e nas condições estabelecidas.

4.6. É de inteira responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.7. A licitante que se enquadre como **microempreendedor, microempresa ou empresa de pequeno porte** e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar Federal nº 123/06, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, especialmente no seu artigo 3º, sob as penas da lei, em especial do artigo 299, do Código Penal.

4.7.1. A falta da declaração de enquadramento da licitante como **microempreendedor**, microempresa ou empresa de pequeno porte conduzirá ao seu afastamento aos itens/lotes exclusivos para EPP/ME.

4.7.2. A declaração falsa de enquadramento da licitante como **microempreendedor**, microempresa ou

empresa de pequeno porte implicará a sua inabilitação quando a falsidade for constatada no curso do certame, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.7.3. A licitante deverá remeter a proposta de preços devidamente adequada aos preços ofertados na fase competitiva em arquivo único compactado, no curso da sessão pública, quando solicitada a fazê-lo pelo(a) **Agente de Contratação**.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.1. A partir da data e do horário previsto no edital de licitação, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema.

5.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento da proposta, em relação à proposta mais bem classificada.

5.3. O sistema ordenará, automaticamente as propostas para participação da etapa de lances.

5.4. A etapa de lances será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os autores das propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser ofertados pelo **VALOR UNITÁRIO** do item.

5.5. Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

5.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação deles.

5.6.1. A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

5.6.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.6.3. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.6.4. Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

5.6.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, **sujeitando-se a licitante às penalidades previstas no item 15 deste edital.**

5.6.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

5.6.7. Durante a fase de lances, o **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá excluir, justificadamente, proposta ou lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

5.6.8. Se ocorrer a desconexão do **Agente de Contratação (Pregoeiro)** no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.6.9. No caso de a desconexão do **Agente de Contratação (Pregoeiro)** persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do **Pregão** será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio www.gov.br/compras.

5.6.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o ofertado em sua proposta.

5.7. O modo de disputa dos lances

5.7.1. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o **aberto**, conforme disposto no art. 22 do Decreto Municipal 799/2023.

5.7.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois minutos** do período de duração da sessão pública.

5.7.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.7.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.7.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação (Pregoeiro), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.7.5.1. Após o reinício previsto no item supracitado, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.7.6. O intervalo de diferença entre os lances, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta será/estará definido no sistema de processamento da licitação para cada item (Decreto Municipal nº. 799/2023, art. 21, §1º).

5.7.7. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei n. 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 79, de 12 de setembro de 2024, que prevê o sorteio como critério de desempate.

5.7.8. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.8. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, **contraproposta** ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

5.8.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.8.2. Após a fase de negociação o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** examinará a aceitabilidade da oferta de menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

6.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar o **MENOR PREÇO** para fornecimento do objeto nas condições previstas no Termo de Referência - Anexo 1.

6.1.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Agente de Contratação (Pregoeiro) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto §4º do art. 28, nos arts. 28, 32 e 33 do Decreto Municipal 799/2023.

6.1.1.1. O (a) Agente de Contratação (Pregoeiro) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

6.1.1.2. Não serão aceitas propostas com valores superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

6.1.1.2.1. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.

6.1.1.2.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste **Edital**.

6.1.2. O(a) Agente de Contratação (Pregoeiro) examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

6.1.3. Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

6.1.3.1. Nos termos do art. 4, § 1º, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de licitações), os benefícios para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte constantes dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#) **não são aplicadas no caso de aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.** Ou seja, se o valor estimado da licitação for superior ao valor máximo admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte não haverá a aplicação dos benefícios de ME e EPP.

6.1.4. Serão consideradas em situação de empate as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela mais bem classificada.

6.1.5. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela até então considerada a melhor oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;
- b)** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta;
- c)** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente proposta de preço inferior, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, para o exercício de igual direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;
- d)** No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

6.1.6. Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ter sua proposta considerada a mais bem classificada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada do certame.

6.1.7. Somente haverá aplicação do disposto nos itens acima quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.2. O sistema eletrônico informará o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, cabendo decisão pelo (a) Agente de Contratação (Pregoeiro) acerca de sua aceitação.

6.3. O(A) Agente de Contratação (Pregoeiro) irá convocar o(s) licitante(s) melhor(es) classificado(s) para enviar os documentos em formato digital (Proposta realinhada), por meio da funcionalidade “convocação de anexo” disponível no sistema.

6.3.1. O prazo para envio dos documentos será de, **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período (art. 28, §§ 2º e 3º do Decreto Municipal 799/2023), contados a partir da convocação de anexo pelo Agente de Contratação (Pregoeiro), sob pena de não aceitação da proposta.

6.3.1.1. Se a empresa convocada não apresentar a proposta final ou as amostras dentro do prazo

estipulado a mesma será automaticamente desclassificada para os itens subsequentes que possam ser os próximos classificados.

6.3.2. O prazo estabelecido pelo(a) Agente de Contratação (Pregoeiro) poderá ser prorrogado por solicitação do licitante devidamente justificada, recebida antes de finalizar o prazo anteriormente estabelecido e, formalmente aceita pelo(a) Agente de Contratação (Pregoeiro) .

6.3.3. A **licitante** que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, na plataforma do Comprasnet ou no SICAF, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

6.3.4. Se a proposta não for aceitável, ou se a **licitante** não atender às exigências de habilitação, o Agente de Contratação (Pregoeiro) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital. (art. 38, § 8º do Decreto Municipal 799/2023).

6.4. A Proposta, documento anexado no COMPRASNET, deverá:

6.4.1. Conter o nome, CNPJ e endereço da empresa, ser datada, assinada, conter a discriminação do objeto, o valor unitário e total ofertado neste Pregão, marca/modelo e número de série (se houver) de todos os componentes e equipamentos que fazem parte do escopo de fornecimento.

6.4.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

6.4.3. Apresentar validade de no mínimo **60 (sessenta) dias consecutivos, a contar de sua apresentação.**

6.4.3.1. Caso o prazo de que trata o item acima não esteja expressamente indicado na proposta, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.4.4. Ser firme e precisa, limitada rigorosamente ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

6.4.5. Obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

6.4.6. Para fins de apresentação da proposta comercial, o licitante deverá encaminhar, juntamente com a proposta de preços, a Planilha de Composição da Proposta, constante do Anexo IV deste Edital, devidamente preenchida em todos os seus campos, observando as especificações, quantitativos, unidades de medida e demais informações nela constantes. Quando aplicável, deverão ser informadas as marcas dos produtos ofertados, inclusive quando se tratar de marca própria. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto. A ausência da planilha ou seu preenchimento em desacordo com as exigências deste Termo de Referência poderá ensejar a desclassificação da proposta, observado o disposto na Lei nº 14.133/2021 e no edital.

6.5. A apresentação da proposta implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições da presente licitação, vinculando a licitante às informações apresentadas, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, entre outras.

6.6. Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório;

6.7. A proposta deverá vir acompanhada da Planilha de Composição de Custos (quando se tratar de Licitação que tem por objeto a Prestação de Serviços), ou seja, a Composição de Custos deverá discriminar as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, despesas com impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

6.8. Será desclassificada a proposta que (art. 59 e incisos da Lei nº 14.133/2021):

6.8.1. Não atenda as exigências do ato convocatório e ou contiver vícios insanáveis;

6.8.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Edital ou Termo de Referência;

6.8.3. Esteja o valor final, acima do estimado previsto no Edital.

6.8.3.1. Os custos unitários também não poderão superar o valor de referência fixado pela Administração.

6.8.4. Apresente qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, bem como preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes, e ainda financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

6.8.5. Apresente preço manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste **Pregão**.

6.8.5.1. A proposta não deve apresentar valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

6.8.6. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.9. A desclassificação das propostas será sempre fundamentada e registrada no sistema, com possibilidade de acompanhamento “on line” pelos licitantes.

6.10. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a sua desclassificação, esta poderá ser adequada pelo licitante, desde que não haja majoração do preço final.

6.11. Ocorrendo divergência entre os valores unitários e o valor total prevalecerá o primeiro; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

6.12. A critério do(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

6.13. O(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Rio Verde ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

6.14. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação e proposta apresentada.

6.15. Se a proposta não for aceitável, se o licitante deixar de enviar a proposta ou, ainda, se não atender às exigências habilitatórias, o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

6.15.1. No caso previsto no item anterior, o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá negociar com o licitante, para que seja obtido melhor preço.

6.16. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as **licitantes** liberadas dos compromissos assumidos.

7. DA HABILITAÇÃO E JULGAMENTO

7.1. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos documentos por ele abrangidos (Art. 38, Decreto Municipal 799/2023).

7.1.1. Os documentos de Habilitação que não estiverem contemplados no SICAF, serão enviados por meio do sistema quando solicitado pelo Agente de Contratação (Pregoeiro), até a conclusão da fase de habilitação

(Art. 38, § 1º do Decreto Municipal 799/2023).

7.1.1.1. O prazo para apresentação dos documentos mencionados no item 7.1.1 acima será de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, mediante solicitação e justificativa do licitante, aceita pelo Agente de Contratação (Pregoeiro) ou de ofício, art. 38, § 5º Decreto Municipal 799/2023.

7.1.1.2. Após a apresentação da documentação de Habilitação acima mencionada, item 7.1.1 e expirado o prazo mencionado no item 7.1.1.1, fica vedada a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo diligência, conforme previsto no art. 38, § 4º Decreto Municipal 799/2023.

7.1.2. O **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá consultar os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o(s) licitante(s) esteja(m) com alguma vencida, ou que tenha deixado de apresentar (anexar), realizando assim a emissão, no entanto, não se responsabilizará pela possível indisponibilidade desses sistemas, quando da consulta no julgamento da habilitação, sendo de inteira responsabilidade da licitante a comprovação de sua habilitação (art. 38, § 6º Decreto Municipal 799/2023).

7.1.3. A não apresentação dos documentos exigidos neste edital implicará em inabilitação da licitante, salvo se houver a possibilidade de consulta via internet durante o julgamento da habilitação pelo **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, condicionado ao estipulado no item 7.1.2.

7.1.4. A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.2. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

7.3. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no item 7.1, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, sendo parte da documentação complementar ou caso não estejam abrangidos pelo SICAF, os quais dizem respeito à:

- (A) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- (B) Documentação relativa à qualificação econômico-financeira;
- (C) Documentação relativa à regularidade fiscal;
- (D) Documentação relativa à regularidade e trabalhista;
- (E) Declaração de que não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- (F) Documentação relativa à qualificação técnica.

7.4. Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

7.5. Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, **60 (sessenta) dias**, contados até a data da realização da licitação.

7.5.1 - Ficam excluídos da validade acima mencionada, os atestados técnicos, na forma do §2º do artigo 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.

(A) – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- (A.1) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- (A.2) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;
- (A.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.
- (A.3.a) A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil

deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

(A.4) A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

(A.5) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

(A.6) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

(B) – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

(B.1) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 dois últimos exercícios social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (termo de abertura e encerramento do livro diário quando o registro do Órgão Competente constar somente neste), devidamente autenticados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente.

(B.1.a) Comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais a 1 (um) inteiro, resultantes da aplicação das fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo LG = ----- ----- Passivo Circulante + Passivo Não Circulante	Ativo Total SG = ----- ----- Passivo Circulante + Passivo Não Circulante	Ativo Circulante LC = ----- ----- Passivo Circulante
--	--	---

(B.1.b) Os licitantes poderão apresentar no lugar do documento solicitado no item **(B.1.a)**, ou **quando algum dos índices forem menos que 1**, prova de que possuem, na data da apresentação da proposta, capital social ou patrimônio líquido mínimo, igual ou superior a **10% (dez por cento), do valor total pretendido pelo licitante em sua proposta final.**

(B.1.1) – A licitante que utiliza a escrituração em livro digital deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, acompanhado do Recibo de entrega do livro digital/Termo de Autenticação do Livro Diário.

(B.1.2) Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

(B.1.2.1) Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado de sua sede e jornais de grande circulação, ou na forma artigo 16 da Lei Complementar nº 182, de 01/06/2021.

(B.1.2.2). Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis quando o registro do Órgão Competente constar somente neste, contendo:

(B.1.2.2.1) Quando se tratar de sociedade constituída há menos de um ano, esta deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

(B.1.2.2.2) Os documentos referidos na **alínea B.1** deste item, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 1 (um) ano.

(B.1.3) - A comprovação do **patrimônio líquido** deverá ser feita por meio dos valores

descritos no próprio **Balanco Patrimonial**.

(B.1.4) As Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar os documentos descritos nos itens anteriores, sendo dispensado somente para os Microempreendedores Individuais (MEI).

(B.2) Quando se tratar de fornecimento de bens para pronta entrega, quando se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte enquadrada no Simples Nacional, fica dispensada a apresentação dos documentos exigidos na alínea B.1, desde que a contratação se caracterize como entrega imediata e integral, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da ordem de fornecimento, e desde que não resultem obrigações futuras à contratada, conforme preconiza o art. 95, II e art. 6, X da Lei 14.133/21 e IN nº 08/2016-TCMGO.

(B.3) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, datado dos últimos **60 (sessenta)** dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

(B.3.1) Quando se tratar de empresa em Recuperação Judicial, deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente a qual homologou o plano/projeto de recuperação judicial, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.

(C) – REGULARIDADE FISCAL

(C.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

(C.2) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

(C.3) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

(C.3.a) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, em conjunto com Previdência Social - INSS, de acordo com a Portaria n.º 358/2014 (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, da sede da licitante;

(C.3.b) A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;

(C.3.c) A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e certidão negativa, ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;

(C.4) Prova de Regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF-FGTS.

(C.5) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

(C.5.a) Caso a documentação apresentada pela **microempresa ou empresa de pequeno porte** contenha alguma restrição, lhe será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**,

contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

(C.5.b) O prazo acima será prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, ressalvadas as hipóteses de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho.

(C.5.c) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

(C.5.d) Nos termos do art. 4, § 1º, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 (lei de licitações), os benefícios para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte constantes dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#) **não são aplicadas no caso de aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.** Ou seja, se o valor estimado da licitação for superior ao valor máximo admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte não haverá a aplicação dos benefícios de ME e EPP mencionado no caput deste item.

(D) – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE TRABALHISTA

(D.1) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

(E) - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TENHA CELEBRADO CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CUJOS VALORES SOMADOS EXTRAPOLEM A RECEITA BRUTA MÁXIMA ADMITIDA PARA FINS DE ENQUADRAMENTO COMO EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

(E.1) Todas as microempresas e empresas de pequeno porte que desejam fazer jus aos benefícios constantes dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), **observado o item 2.4.2.1**, deverão apresentar esta declaração em obediência ao que dispõe o § 2º, art. 4º da Lei 14.133/2021.

(F) – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

(F.1) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade compatível em características, quantidades e complexidade com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) experiência na organização, gerenciamento ou execução de evento(s) esportivo(s) de corrida de rua ou evento(s) similar(es), com as seguintes características mínimas:

(F.1.a). Evento com número igual ou superior a 300 (trezentos) participantes; e

(F.1.a.1). Que tenha contemplado, ao menos, o fornecimento de infraestrutura de largada/chegada, cronometragem eletrônica e suporte médico.

(F.2). Os atestados deverão conter: identificação do emitente (razão social, CNPJ e assinatura do responsável), descrição sumária do evento, data de realização e quantidade de participantes, sendo facultada à Comissão de Licitação realizar diligências para confirmação das informações.

(F.3). É admitida a apresentação de mais de um atestado para a composição do quantitativo mínimo exigido, desde que os eventos tenham sido realizados em períodos distintos.

7.6. Em caso de convocação dos licitantes remanescentes para participação de ata complementar, os documentos descritos nos itens “A” ao “E”, em havendo alteração ou findo a validade, deverão ser apresentados devidamente atualizados, ficando sujeitos a desclassificação/inabilitação em caso de descumprimento.

7.7. DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

7.7.1. No caso de participação de Cooperativas, estas deverão ser constituídas conforme Lei nº 5.764/71, desde que comprovem todos os requisitos de HABILITAÇÃO descritos neste Edital, salvo aqueles que a própria lei os dispensar.

7.7.2. Estando dispensadas de apresentar alguma documentação **Habilitação do item 7**, deverão declarar e comprovar que se encontram dispensadas, na forma da Lei, devendo fundamentar no artigo da referida lei e, se assim não o fizer serão julgadas inabilitadas;

7.7.3. As cooperativas deverão apresentar também os seguintes documentos como requisito de habilitação:

- a) Ata de fundação;
- b) Comprovação expressa, de que a Cooperativa pode prestar serviços a não cooperados;
- c) Regimento interno;
- d) Regimento dos fundos (com ata de aprovação);
- e) Ata de sessão em que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;
- f) No estatuto social deverá ser previsto que a Assembleia Geral é órgão máximo da sociedade e deve deter poderes de revisão sobre os atos da Diretoria.

7.8. O não atendimento dos itens “6 – Do Julgamento das Propostas e do Direito de Preferência” e “7 – Da Habilitação e Julgamento” ensejará na desclassificação/inabilitação da empresa.

7.9. Não serão aceitos pelo (a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.10. Se a licitante não atender às exigências de habilitação, o (a) Agente de Contratação (Pregoeiro) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta e documentações que melhor atendam a este Edital.

7.11. O(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.11.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **caput**, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA REAJUSTADA E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

8.1. A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar em arquivo único, no prazo de 02 (duas) horas contadas a partir da solicitação do(a) Agente de Contratação (Pregoeiro) no sistema eletrônico, a proposta de preço reformulada e documentação complementar (quando esta solicitada pelo Agente de Contratação – Pregoeiro).

8.1.1. O prazo estabelecido no subitem acima poderá ser prorrogado pelo(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** no caso da ocorrência de fato excepcional superveniente para o qual não tenha concorrido a licitante;

8.1.2. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, sistemas semelhantes mantidos pelos entes federativos, nos documentos por eles abrangidos.

8.1.3. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF e sistemas semelhantes mantidos pelos entes federativos, serão enviados nos termos do disposto no Art. 38, § 1º do Decreto Municipal 799/2023.

8.1.4. A proposta de preço e os documentos complementares de habilitação deverão ser encaminhados

por meio da opção “enviar anexo” do sistema COMPRASNET;

8.2. Os documentos remetidos por meio do sistema COMPRASNET poderão ser solicitados pelo(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, devendo ser encaminhado em prazo não superior a 5 (cinco) dias.

8.2.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Rio Verde, no endereço descrito no preâmbulo.

8.3. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta e documentação indicada no subitem 8.1, será desclassificada/inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

9. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providências, assim como de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até o **terceiro dia útil** antecedente à data da abertura da sessão do Pregão.

9.2. Caberá ao(a) Agente de Contratação (Pregoeiro), auxiliado pelo setor técnico competente, decidir os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até três dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos. (art. 15, §1º do Decreto Municipal 799/2023).

9.3. Acolhida à petição contra o Edital, **caso** acarrete mudança que afetará a confecção de Proposta, será designada nova data para a realização do certame.

9.4. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

9.5. Na fluência dos prazos para interposição de impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde as licitantes poderão ter vista dos autos.

9.6. As impugnações interpostas fora do prazo serão consideradas intempestivas.

9.7. Qualquer pedido de esclarecimento e/ou impugnação quanto ao Edital poderá ser solicitado/interposto junto à Comissão Permanente de Licitações, por e-mail: pregaoeletronico@rioverde.go.gov.br.

9.7.1. Os pedidos de esclarecimento e/ou impugnação encaminhados só terão validade após a devida confirmação de recebimento via e-mail por parte da entidade impugnada.

9.8. A decisão sobre o pedido de esclarecimentos ou impugnação ao Edital será publicada no site da Prefeitura, qual seja: <http://www.rioverde.go.gov.br>.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, **não inferior a 10 minutos**, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

10.3. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

10.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso

para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

10.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11. DA CONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

11.1. As licitantes, como responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumem como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

11.2. Caso o Sistema do Pregão Eletrônico fique inacessível por problemas operacionais, exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, por mais de 30 (trinta) minutos, o procedimento licitatório será suspenso e somente será retomado após a comunicação aos participantes no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras>.

11.2.1. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas por meio do sistema ou em virtude de sua desconexão.

11.3. A desconexão do(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** no decorrer da etapa de lances não prejudica o seu transcurso. Caso o sistema eletrônico permaneça acessível às licitantes para o oferecimento de lances, estes continuarão a ser recebidos, retornando o **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, quando possível, à sua atuação na etapa de lances, sem prejuízo dos atos realizados.

11.3.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação. <https://www.gov.br/compras>.

12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar a licitação, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. A decisão da **AUTORIDADE COMPETENTE** será publicada no sítio da Prefeitura Municipal de Rio Verde. www.rioverde.go.gov.br

12.3. Integra o presente Edital, sob a forma de **Anexo 2**, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre a **CONTRATANTE** e a ADJUDICATÁRIA.

12.4. Uma vez homologado o resultado da licitação pela **AUTORIDADE COMPETENTE**, poderá ser a licitante vencedora convocada, **para no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, assinar o contrato ou aceitar, ou retirar instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

12.4.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

12.5. Deixando a ADJUDICATÁRIA de assinar o Contrato ou aceitar, ou não retirar o instrumento equivalente no prazo assinalado, poderá o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas à faltosa, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte. (art. 90, §2º da NLLC)

12.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 12.5, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

12.6.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

12.6.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12.7. A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital através do SICAF ou CRC – Certificado de Registro Cadastral do Município devidamente atualizados.

12.8. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo (Art. 91, § 4, Lei 14.133/2021).

12.9. O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a licitante de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos equipamentos fornecidos.

12.10. A Fiscalização da execução do objeto contratado, será indicada pela **AUTORIDADE COMPETENTE**.

12.11. A recusa injustificada da ADJUDICATÁRIA em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, ou prestar os serviços/fornecer os produtos no prazo estipulado pela ADMINISTRAÇÃO, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação cujo prazo da proposta esteja vencido.

13. DAS OBRIGAÇÕES

13.1. Pelo presente instrumento convocatório, observados todos os preceitos legais, na forma da Lei vigente a LICITANTE VENCEDORA obriga-se precipuamente:

13.1.1. Fazer o Cadastro de Fornecedor (CRC) junto ao Município **em até 05 (cinco) dias úteis**, após a Homologação da licitação e mantê-lo atualizado durante toda a vigência do Contrato, ficando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

13.1.2. Comunicar o Município por escrito, **no prazo de 03 (três) dias úteis**, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Proposta e/ou Contrato, bem como apresentar documentos comprobatórios, ficando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

13.1.3. Assinar o CONTRATO no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, após a comunicação formal, ficando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

13.2. É obrigação da licitante vencedora cumprir o objeto licitado(s), descrito(s) no Formulário da Proposta, que poderá a qualquer tempo, sem aviso prévio, ser vistoriado pela ADMINISTRAÇÃO, ficando o contrato rescindido se verificado qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e/ou serviços.

13.3. O(a) licitante vencedor(a) deverá observar com rigor a pontualidade e assiduidade na prestação de serviço/fornecimento, objeto deste Edital, **ficando sujeito à multa em caso de descumprimento**.

13.4. O descumprimento de qualquer das obrigações do(a) licitante vencedor(a) implicará na aplicação de multa correspondente, de acordo com as normas estabelecidas em contrato.

13.5. Se o(a) licitante vencedor(a), injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da confecção do contrato ou da nota de empenho, será facultado a Administração, **retomar a sessão**, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e

valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste Edital e na legislação pertinente. (Art. 90, §2º da Lei 14.133/21)

13.5.1. Se o (a) licitante vencedor(a), injustificadamente, não apresentar situação regular no ato da confecção do contrato ou instrumento equivalente, estará sujeito às penalidades constantes neste Edital e na legislação pertinente.

13.6. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, a sessão do Pregão poderá ser retomada.

13.7. Cabe, ainda, ao licitante vencedor e ao contratado se submeter às Cláusulas da Minuta Contratual, que se encontra como documento Anexo deste Edital.

14. DA ENTREGA DO OBJETO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será feito mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos objetos entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em 15 (quinze) dias.

14.1.1. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no **subitem 14.1** passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

14.2. Caso o objeto entregue não corresponda ao que foi licitado, o pagamento só será liberado após a sua substituição;

14.3. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, salvo em casos previstos neste Edital e na Lei 14.133/2021.

14.4. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor antes que este tenha pago eventual multa aplicada, ou que se tenha relevado a aplicação da penalidade.

14.5. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por culpa exclusiva da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação “*pro rata tempore*” do INPC;

14.6. O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela contratante, de acordo com o disposto no artigo 141 da Lei nº 14.133/21.

14.7. Os serviços deverão ser entregues de acordo com o ANEXO 1 – Termo de Referência, Contrato ou instrumento equivalente e disposições estabelecidas pela contratante.

15. DAS PENALIDADES

15.1. A licitante vencedora e/ou contratada que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeito às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 (Título IV – Das Irregularidades), Minuta Contratual (anexo 2) e do presente Edital as quais fazem parte integrante deste.

15.1.1. Serão ainda aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/2021 as seguintes sanções:

15.1.1.1. Impedimento de licitar e contratar quando:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) não celebrar o contrato, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- e) quando se tratar de amostra, o licitante que não apresentar dentro do prazo estipulado (no caso da impossibilidade da apresentação das amostras por motivo não previsto, o licitante deverá comunicar a Administração formalmente com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito horas) devidamente justificado, sendo facultado a prorrogação do

prazo pela Administração);

15.1.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar quando:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. Os recursos financeiros correrão às custas das seguintes dotações orçamentárias:

DOS VALORES POR DOTAÇÃO	
DOTAÇÃO	VALOR MÁXIMO (R\$)
29.01.17.512.6106.2216.3.3.90.39. (1374/2026) FR 100	R\$ 94.154,37
VALOR TOTAL	R\$ 94.154,37

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. É facultado ao (a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.**

17.2. Fica assegurado à Autoridade Competente, mediante justificativa motivada, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, adiar a data de abertura, anular ou revogar a presente licitação, total ou parcialmente, sem que caiba direito de qualquer indenização, bem como alterar as condições deste Edital, divulgando-o pela mesma forma que se deu o texto original, fixando novo prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos do § 1º, art. 55 da Lei 14.133/2021.

17.3. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.4. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta inicial ou lance ofertado, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente o qual o (a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** terá a faculdade de aceitar depois de devidamente analisado.

17.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Contratante.

17.6. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e nos seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Rio Verde.

17.8. O desatendimento das exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:

17.8.1. Por exigências formais não essenciais entende-se que são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualidade, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

17.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato de Fornecimento ou instrumento equivalente.

17.10. A Administração poderá, até a assinatura da Ordem de Fornecimento/Serviço, inabilitar a licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante.

17.10.1. Ocorrendo a situação acima, o (a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** convocará o (a) s licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente mais bem classificada e posterior Habilitação, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado os objetos deste Pregão.

17.11. É de responsabilidade do (a) licitante o acompanhamento do processo **até a data da realização da sessão pública** e demais atos.

17.12. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

17.13. Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

17.14. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se o Foro da Comarca de Rio Verde, Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.15. Formalizando o contrato o mesmo terá vigência de 04 (quatro) meses a contar da data da última assinatura eletrônica das partes apostas no instrumento, na forma do artigo 105 da Lei Nº 14.133, de 2021. Período estimado para a realização de todas as etapas preparatórias, execução do evento esportivo, recebimento definitivo do objeto e encerramento dos atos administrativos

Rio Verde - GO, datado e assinado digitalmente.

Bruno Botelho Saleh

Agência de Regulação dos Serviços Públicos de Saneamento Básico - AMAE

ANEXO 1 – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 45342/2026

1.CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Refere-se a contratação de empresa especializada para execução global de evento esportivo de corrida de rua, para comemoração ao aniversário da AMAE e divulgação de suas atividades institucionais. O evento será destinado a 500 participantes, com percurso de 5 km, e ficará a cargo da empresa a ser contratada toda a realização do evento incluindo planejamento, definição do percurso, inscrições e infraestrutura, fornecimento de materiais, equipe de apoio, hidratação, café da manhã, suporte médico, seguro dos participantes e cronometragem. contempla ainda a coleta de dados e elaboração de relatórios do evento.

LOTE ÚNICO					
ITEM	UND	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviço	Contratação de empresa especializada para execução integral do evento esportivo de Corrida de Rua (planejamento, percurso, inscrições, infraestrutura, materiais, equipe, hidratação, café da manhã, suporte médico, seguro, cronometragem, coleta de dados e relatórios).	1	R\$ 94.154,37	R\$ 94.154,37
				VALOR TOTAL	R\$ 94.154,37

1.2 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 94.154,37 (Noventa e quatro mil cento e cinquenta e quatro reais e trinta e sete centavos).**

1.3 O valor estimado foi obtido conforme cotações realizadas em conformidade com o Art. 23 da Lei Nº 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal Nº 2.850/2022;

2.PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. 29.01.17.512.6106.2216.3.3.90.39. (1374/2026) FR 100 – MANTER AS ATIVIDADES DA AMAE – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Nº 2.849, de 25 de agosto de 2022;

2.3. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme Art. 6, inciso XIII da Lei Nº 14.133/2021;

2.4. Formalizando o contrato o mesmo terá vigência de 04 (quatro) meses a contar da data da última assinatura eletrônica das partes apostas no instrumento, na forma do artigo 105 da Lei N° 14.133, de 2021. Período estimado para a realização de todas as etapas preparatórias, execução do evento esportivo, recebimento definitivo do objeto e encerramento dos atos administrativos

2.5. Em caso de divergência, inconsistência ou conflito entre os prazos, condições ou disposições constantes do Estudo Técnico Preliminar – ETP e aqueles estabelecidos neste Termo de Referência, prevalecerão integralmente as disposições do Termo de Referência, por constituírem o instrumento orientador da contratação e da execução do objeto.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexado ao processo.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução integral de evento esportivo de corrida de rua, contemplando todas as etapas necessárias ao planejamento, organização, operacionalização, execução e encerramento do evento, incluindo fornecimento de materiais, infraestrutura, sistemas, suporte técnico, equipes operacionais, alimentação, hidratação, serviços médicos, seguro dos participantes, cronometragem eletrônica e elaboração de relatórios finais.

O ciclo de vida do objeto compreenderá as fases de planejamento operacional, regularização junto aos órgãos competentes, desenvolvimento e disponibilização da plataforma de inscrições, produção e entrega dos materiais personalizados, montagem das estruturas, execução da corrida, desmontagem das instalações, destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados e entrega dos relatórios conclusivos do evento. A solução deverá garantir a realização do evento com segurança, acessibilidade, organização, padronização visual e eficiência operacional, observando as exigências previstas neste Termo de Referência, especialmente quanto à identificação institucional da AMAE, suporte aos participantes, controle do percurso, atendimento médico, fornecimento de alimentação e gestão logística do evento.

A contratação será realizada em lote único, considerando a elevada interdependência entre os serviços, materiais e estruturas necessários à execução da corrida, de modo a assegurar compatibilidade operacional, padronização das entregas, mitigação de riscos e maior eficiência na fiscalização contratual.

4.1. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

Grupo	Item/Serviço	Unidade	Quantidade
Inscrições	Vagas de inscrição (gratuitas)	Unidade	500
Materiais	Camiseta atleta	Unidade	600
Materiais	Camiseta equipe de organização	Unidade	30
Materiais	Número de peito com chip e alfinete para fixação	Unidade	500
Materiais	Medalhas (participação/premiação)	Unidade	500

Materiais	Troféus personalizados (geral + categorias)	Unidade	46
Arena & Percurso	Pórtico de largada/chegada personalizado (estrutura)	Unidade	1
Arena & Percurso	Backdrop personalizado (painel de fotos/pódio)	Unidade	1
Arena & Percurso	Cronômetro tempo de corrida – digital – dupla face	Unidade	1
Arena & Percurso	Gradil de contenção – partida e chegada	Metro	300
Arena & Percurso	Tendas de apoio (mín. 5m x 5m)	Unidade	5
Arena & Percurso	Sistema de som completo + locução	Conjunto	1
Arena & Percurso	Mesas e 4 cadeiras (apoio/premiação)	Conjunto	20
Arena & Percurso	Sinalização de percurso (placas, cones, marcações)	Conjunto	20
Arena & Percurso	Pontos de hidratação (Tendas de no mínimo 3m x 3m)	Unidade	3
Sanitários	Banheiros químicos – comuns	Unidade	10
Sanitários	Banheiro químico – PCD	Unidade	1
Saúde & Segurança	Equipe saúde - Ambulância USA (suporte avançado)	Unidade	1
Saúde & Segurança	Equipe saúde - Ambulância USB (suporte básico)	Unidade	1
Sistemas	Cronometragem eletrônica (pórticos/antenas + SW)	Unidade	1
Sistemas	Plataforma de inscrições on-line	Software	1
Seguros & Registros	Seguro-atleta (acidentes e morte)	Atleta	600
Seguros & Registros	Registro/Homologação na Federação Goiana de Atletis-mo	Ato	1
Seguros & Registros	Alvará/autorizações municipais	Ato	1
Alimentos	Maça	Unidade	700
Alimentos	Banana	Unidade	700
Alimentos	Pão de Queijo	Unidade	1400
Alimentos	Broa	Unidade	700
Alimentos	Sucos	Litro	210
Alimentos	Café	Litro	70
Alimentos	Leite	Litro	35
Alimentos	Bolo	Kg	56
Alimentos	Sanduíche de patê de frango com queijo	Unidade	700
Descartáveis	Copos descartáveis (quente/frio)	Unidade	3000

Descartáveis	Guardanapos	Unidade	3000
Descartáveis	Mexedores/colheres	Unidade	3000
Descartáveis	Açúcar/adoçante	Kg - l	5 - 1
Resíduos & Limpeza	Lixeiras distribuídas	Unidade	40
Hidratação	Água Mineral - copos de 200ml	Unidade	3000

4.2. DA JUSTIFICATIVA DOS QUANTITATIVOS E DA COBERTURA DOS SEGUROS

4.2.1. O quantitativo estipulado para a contratação prevê o fornecimento de itens de inscrição para até 500 (quinhentos) participantes regulamentares do evento.

4.2.2. Considerando a previsão de até 500 (quinhentos) participantes regularmente inscritos no evento, foi estimado quantitativo adicional de 100 (cem) camisetas para atendimento de necessidades operacionais relacionadas à realização do evento, incluindo reposição por troca de tamanho, atendimento a inscrições de última hora, contingências operacionais e demais situações necessárias ao adequado desenvolvimento da competição.

4.2.3. Das unidades adicionais previstas, estima-se que aproximadamente 30 (trinta) camisetas serão destinadas à uniformização e identificação visual da equipe organizadora, composta por servidores, colaboradores e prestadores de serviços envolvidos na operacionalização do evento. As demais unidades poderão ser utilizadas para atendimento das necessidades operacionais do evento e representação institucional perante autoridades públicas formalmente convidadas para os atos de abertura e encerramento.

4.2.4. No que se refere à contratação da apólice de seguro, a cobertura deverá abranger 600 (seiscentas) pessoas, conforme memória de cálculo abaixo:

- a) 500 (quinhentos) atletas participantes inscritos;
- b) 30 (trinta) integrantes da equipe organizadora (staff);
- c) 20 (vinte) autoridades e convidados oficiais;
- d) 50 (cinquenta) familiares dos atletas e demais espectadores presentes nas áreas de realização do evento.

4.2.5. A definição desse quantitativo decorre da necessidade de assegurar cobertura securitária não apenas aos atletas inscritos, mas também aos demais públicos diretamente envolvidos na execução e realização do evento, considerando a possibilidade de ocorrência de acidentes nas áreas destinadas à competição e às atividades de apoio, mitigando riscos operacionais, financeiros e de responsabilização civil da Administração.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Não será exigida garantia contratual, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, considerando que:

- (i) o objeto se caracteriza como serviço comum, contratado mediante pregão eletrônico; (ii) o pagamento será realizado em duas fases, condicionado ao atesto do fiscal do contrato após verificação do cumprimento das obrigações; (iii) o modelo de execução por fases mitiga o risco financeiro da Administração, uma vez que a primeira parcela somente será liberada após a comprovação da entrega dos materiais, seguros e

registros exigidos; e (iv) a contratada responderá integralmente pelos danos causados, nos termos do item 11.6 deste Termo de Referência, independentemente da ausência de garantia formal.

5.2. Será admitida a subcontratação parcial de serviços acessórios e complementares vinculados à execução do evento, permanecendo a contratada integralmente responsável perante a Administração pela execução do objeto contratual.

5.3. A contratação deverá ser executada por empresa especializada na organização e execução de eventos esportivos, contemplando o fornecimento de materiais, estruturas, equipamentos, sistemas e equipes necessários à realização integral da corrida de rua, conforme especificações deste Termo de Referência.

5.4. A solução deverá garantir:

5.4.1. Segurança dos participantes, mediante disponibilização de suporte médico, ambulâncias e seguro de acidentes pessoais durante a realização do evento;

5.4.2. Sistema de inscrições on-line e cronometragem eletrônica compatíveis com a quantidade estimada de participantes;

5.4.2.1. A plataforma de inscrições *on-line* deverá garantir a segurança e o tratamento dos dados dos participantes nos termos da LGPD, devendo a Contratada, ao final do evento, repassar à AMAE o relatório consolidado de execução, listagem de inscritos e resultados oficiais da prova.

5.4.3. Execução do percurso com sinalização, controle operacional e apoio técnico adequados;

5.4.4. Padronização visual dos materiais e estruturas do evento, observando a identidade institucional da AMAE;

5.4.5. Regularização do evento junto aos órgãos competentes, quando exigível.

5.4.6. Requisitos de sustentabilidade

5.4.6.1. A contratada deverá adotar medidas de sustentabilidade ambiental e social durante a execução do objeto, incluindo a adequada destinação dos resíduos gerados no evento e a observância de práticas que minimizem impactos ambientais.

5.4.6.2. A contratação observará o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, promovendo o desenvolvimento econômico local e regional e incentivando a participação de pequenos fornecedores na execução contratual.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Condições de Entrega

6.1.1. O plano operacional deverá ser encaminhado à AMAE para aprovação com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da realização do evento, contendo, no mínimo, as informações previstas no item 6.2.1 e seus subitens, observando os requisitos estabelecidos no item 6.2.2 deste Termo de Referência, por meio dos seguintes endereços eletrônicos:

6.1.1.1. amae@rioverde.go.gov.br

6.1.1.2. rauander@rioverde.go.gov.br

6.1.1.3. lucas.cavalcanti@rioverde.go.gov.br

6.1.2. As localizações das estruturas e das equipes de apoio e suporte médico deverão estar de acordo com o plano operacional (cronograma, equipes, logística, montagem/desmontagem, contingência, emergências, comunicação de pista).

6.1.3. A regularização junto à AMT (interdições, desvios e sinalização viária) e os alvarás/autorizações municipais necessárias junto à Prefeitura de Rio Verde, bem como o registro da prova junto à Federação Goiana de Atletismo (FGA), são de inteira responsabilidade da Contratada e deverão ser protocolados e enviados à AMAE em até 15 (quinze) dias de antecedência da data de realização do evento, por meio dos canais oficiais de comunicação.

6.1.4. As artes digitais deverão estar de acordo com as imagens dos anexos I, II, III, IV e V deste Termo de Referência com a aprovação prévia das mesmas junto à AMAE em até 30 dias antes do evento.

6.1.5. A plataforma de inscrições deverá estar disponível no mínimo 60 (sessenta) dias antes da realização do evento:

6.1.5.1. As inscrições ficarão abertas em até 10 dias a partir da disponibilização; ou

6.1.5.2. Quando atingir o número de 500 inscrições, independentemente do número de inscritos de cada categoria.

6.1.5.3. A contratada deve enviar amostra do pano da camisa sem a arte em até 60 dias antes do evento para a aprovação do material, obedecendo as especificações do item 6.3.1 deste Termo.

6.1.6. A contratada deve disponibilizar equipe para distribuição e controle de entrega dos kits corrida em até 10 dias antes do evento, obedecendo as seguintes regras:

6.1.6.1. A distribuição ocorrerá na sede da AMAE localizada no seguinte endereço: Rua 09, Qd. 11 Lt. 203, Gleba A, CEP 75.907-273 - Parque Solar do Agreste, Rio Verde – GO;

6.1.6.2. A equipe ficará localizado no térreo da sede da AMAE das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 por no mínimo 3 (três) dias ou conforme necessidade.

6.1.7. A contratada deve enviar no dia do evento o kit premiação, de acordo com as especificações do item 6.3.3 deste Termo.

6.1.8. A contratada deverá devolver os materiais sobressalentes dos kits corridas e premiação referentes aos inscritos ausentes e/ou das categorias obsoletas.

6.1.9. A contratada deve realizar a montagem das infraestruturas – pódio, backdrop, gradil, tendas, banheiros químicos, sinalização do percurso, mesas, cadeiras e sistema de som e monitoramento – a qual deve estar pronta às 05h da manhã no dia do evento.

6.1.10. A contratada deve garantir que a equipe de fornecimento de lanches e água mineral, estejam uniformizadas e trajados com a vestimenta adequada para a função.

6.1.11. A contratada deve garantir que o sistema de som e de monitoramento dos participantes estejam prontos às 05h da manhã no dia do evento.

6.1.12. A contratada deve garantir que a corrida somente poderá ser iniciada após o suporte médico estar no ponto estipulado, os batidores estiverem prontos e a equipe dos pontos de hidratação e a de segurança pública estiverem nos seus postos.

6.1.13. A contratada deve garantir a limpeza e conservação do percurso onde será realizado a corrida, destinando todos os resíduos produzidos no evento em local apropriado.

6.1.14. A contratada deve garantir que a desmontagem das infraestruturas citadas no item 6.4.5 deve terminar em até 4 (quatro) horas após a finalização do evento.

6.1.15. A contratada deve demonstrar, por meio idôneo (apólice, certificado etc.), que o evento está coberto pelo “seguro-atleta” em até 10 dias antes do evento, obedecendo os sinistros cobertos do item 6.5.4 deste Termo.

6.1.16. A contratada deve garantir que os alimentos para o fornecimento de café da manhã estejam acondicionados em recipiente adequado com proteção contra poeira, sol e moscas, assim como garantir que a água esteja gelada durante o evento.

6.1.17. Os alimentos e água mineral que, por qualquer motivo sobrare, deverão ser entregues à AMAE no dia da prova.

6.1.18. A contratada deve disponibilizar os relatórios de indicadores de satisfação dos participantes em até 10 dias após o evento, conforme especificações do item 6.6 deste Termo.

6.1.19. A data de realização do evento será definida pela Administração após a conclusão do procedimento licitatório e a assinatura do contrato, sendo formalmente comunicada à contratada.

6.1.20. Todos os prazos previstos neste Termo de Referência, tais como disponibilização da plataforma de inscrições, aprovação das artes, apresentação das licenças e autorizações, entrega dos kits e demais etapas preparatórias, serão contados retroativamente em relação à data oficial do evento, observando-se as antecedências mínimas estabelecidas neste instrumento.

6.1.21. TABELA DE ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS DE ENTREGA :

Grupo	Item/Serviço	Unidade	Quantidade	Prazo de Entrega
Sistemas	Plataforma de inscrições on-line	software	1	60 dias antes do Evento
Kit Corrida	Camiseta atleta	unidade	600	10 dias antes do evento
	Camiseta equipe de organização	unidade	30	
	Número de peito com chip e alfinete para fixação	unidade	500	
Seguros	Seguro-atleta (acidentes e morte)	atleta	600	15 dias do evento
Registros	Registro/Homologação na Federação Goiana de Atletismo	ato	1	
	Alvará/autorizações municipais	ato	1	
Kit Premiação	Medalhas (participação/premiação)	unidade	500	Dia do Evento
	Troféus personalizados (geral + categorias)	unidade	46	
Estruturas	Pórtico de largada/chegada personalizado (estrutura)	unidade	1	
	Backdrop personalizado (painel de fotos/pódio)	unidade	1	
	Cronômetro tempo de corrida – digital – dupla face	unidade	1	
	Gradil de contenção – partida e chegada	metro	300	
	Tendas de apoio (mín. 5m x 5m)	unidade	5	
	Sistema de som completo + locução	conjunto	1	
	Mesas e 4 cadeiras (apoio/premiação)	conjunto	20	
	Sinalização de percurso (placas, cones, marcações)	conjunto	20	

	Pontos de hidratação (Tendas de no mínimo 3m x 3m)	unidade	3
	Cronometragem eletrônica (pórticos/antenas + SW)	unidade	1
	Banheiros químicos – comuns	unidade	10
	Banheiro químico – PCD	unidade	1
Pessoal	Equipe saúde - Ambulância USA (suporte avançado)	unidade	1
	Equipe saúde - Ambulância USB (suporte básico)	unidade	1
	Equipe de Coordenação	Unidade	1
	Equipe de 2 Batedores Motorizados	Unidade	1
	Equipe de 5 pessoas para distribuição de Lanches	Unidade	1
	Equipe de 3 pessoas para Distribuição e Controle do Kit Corrida	Unidade	1
	Equipe de 9 pessoas para Distribuição de Água	Unidade	1
	Equipe de 5 pessoas para Limpeza e Conservação do Evento	Unidade	1
	Equipe para montagem e desmontagem das estruturas	Unidade	1
Café da Manhã	Maça	Unidade	700
	Banana	Unidade	700
	Pão de Queijo	Unidade	1.400
	Broa	unidade	700
	Sucos	litro	210
	Café	litro	70
	Leite	litro	35
	Bolo	Kg	56
	Sanduíche de patê de frango com queijo	Unidade	700
	Copos descartáveis (quente/frio)	unidade	3.000
	Guardanapos	unidade	3.000
	Mexedores/colheres	unidade	3.000
	Açúcar/adoçante	Kg - L	5 - 1
Hidratação	Água Mineral - copos de 200ml	Unidade	3.000
Resíduos & Limpeza	Lixeiras distribuídas	unidade	40

6.2. Regime de execução

6.2.1. A contratada deve realizar o plano operacional, que conterà:

6.2.1.1. O desenho do percurso de 5km com a chegada/partida, preferencialmente nas proximidades da sede da AMAE (Rua 09, Qd. 11 Lt. 203, Gleba A, CEP 75.907-273 - Parque Solar do Agreste, Rio Verde – GO).

6.2.1.2. A indicação dos locais onde as estruturas (pórtico, backdrop, tendas de alimentação etc.) e pontos de hidratação serão instaladas, assim como os banheiros químicos;

6.2.1.3. A indicação das ruas/avenidas a serem interditadas parcial ou completa;

6.2.1.4. A indicação dos locais onde ficarão as equipes de suporte médica.

6.2.2. O percurso da corrida deve ser obrigatoriamente na via pública sem obstáculos e com critérios de segurança, fluidez, acessibilidade e operação (curvas, retornos e pontos de decisão), demarcando e sinalizando o trajeto no solo (setas e marcadores de distância).

6.2.3. A contratada deverá demonstrar, por meio de documento oficial, a anuência das autoridades competentes (AMT, FGA etc.) para a interdição parcial ou completa do trecho da corrida contida no plano operacional aprovado.

6.2.4. A contratada deve disponibilizar um Sistema de inscrições On-Line deverá conter:

6.2.4.1. Plataforma web responsiva, sem instalação de app, estável e intuitiva, com as seguintes coletas de dados mínimos no momento da inscrição on-line:

6.2.4.1.1. Nome completo;

6.2.4.1.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);

6.2.4.1.3. Data de nascimento ou idade;

6.2.4.1.4. Sexo;

6.2.4.1.5. Cidade/UF;

6.2.4.1.6. E-mail;

6.2.4.1.7. Telefone (WhatsApp) e contato para emergência;

6.2.4.1.8. Para participantes com idade entre 14 (quatorze) e 17 (dezessete) anos incompletos, será obrigatório o preenchimento dos dados do responsável legal (nome completo, CPF e telefone de contato), sendo a inscrição condicionada ao aceite eletrônico da autorização de participação pelo responsável, nos termos do subitem 6.2.5.6 deste Termo de Referência

6.2.4.2. Categoria a ser escolhida dentre as opções determinadas de acordo com a faixa etária e sexo;

6.2.4.3. Tamanho da camiseta (com exportação consolidada por tamanho).

6.2.5. Termo de consentimento e regulamento do evento, contendo aceite eletrônico obrigatório (não pode ser pré-marcado), no qual o participante confirma ciência de que todos os dados pessoais coletados serão tratados pela empresa em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, no mínimo:

6.2.5.1. Ciência dos riscos inerentes à corrida;

6.2.5.2. Responsabilidade sobre condição de saúde;

6.2.5.3. Autorização de uso de imagem/voz;

6.2.5.4. Tratamento de dados pessoais para fins do evento; e

6.2.5.5. Ciência sobre as regras do evento.

6.2.5.6. Para participantes menores de 18 (dezoito) anos, o sistema deverá exigir, de forma destacada e em campo específico, a autorização eletrônica do responsável legal, com aceite não pré-marcado, contendo declaração expressa de: (i) ciência dos riscos inerentes à atividade física de corrida de rua; (ii) aptidão física do menor para a prática do esporte; e (iii) autorização para participação no evento e uso de imagem, nos termos do art. 5º, parágrafo único, e art. 1.634, inciso I, do Código Civil. A inscrição de menor de 18 anos sem o referido aceite deverá ser automaticamente bloqueada pela plataforma.

6.2.6. Estrutura para veiculação de material publicitário da AMAE, da Prefeitura Municipal de Rio Verde e eventuais parceiros, através vídeos, banners, imagens e animações.

6.2.7. A confirmação automática por e-mail (preferencialmente também por WhatsApp), após a inscrição, contendo os dados do inscrito e instruções para o dia da corrida.

6.3. A contratada deverá entregar os kits de corrida aos participantes que conterà:

6.3.1. Camiseta oficial personalizada, com as seguintes especificações:

6.3.1.1. Peças novas, sem defeitos, uniformidade de cor entre lotes, sem manchas ou falhas; entrega dobrada e protegida;

6.3.1.2. Modelagem Raglan, com recortes laterais; tecido Poliamida Carbon 110 g/m² (poliamida 6.6); toque macio, alta respirabilidade, secagem rápida e gestão de umidade; proteção UV ≥ 25; costuras reforçadas, acabamento limpo e gola estável;

6.3.1.3. Padrão de cor/layout com frente/costas predominantemente brancas; gola, mangas e laterais em azul (identidade AMAE);

6.3.1.4. Estampa que contenha até 2 cores frente e 2 cores costas; alta definição, aderência, fidelidade cromática, sem trincar/descascar; processo compatível com poliamida, sendo que na:

6.3.1.4.1. Frente do modelo participante e do modelo para a equipe organizadora, contenha a logomarca “Corre AMAE”, conforme arte a ser disponibilizada, centralizada;

6.3.1.4.2. Costas do modelo participante contenha a logomarca AMAE, conforme arte a ser disponibilizada, centralizada na parte superior;

6.3.1.5. Costas no modelo para a equipe organizadora contenha a variação com painel central azul e demais elementos brancos, com a palavra “ORGANIZAÇÃO” em destaque na parte inferior, conforme arte a ser disponibilizada.

6.3.1.6. Os modelos ilustrativos das camisetas constam no **Anexo I**, para fins de melhor visualização e detalhamento das especificações, cores e layout mencionados neste item.

6.3.2. Número de peito com chip, acompanhado de 4 alfinetes para a fixação na camiseta, com as seguintes especificações:

6.3.2.1. Material composto de papel sintético/tyvek/polipropileno equivalente, resistente à umidade e ao rasgo;

6.3.2.2. Impressão em alta definição, faixa central verde de destaque; numeração sequencial exclusiva e identidade visual do evento/patrocínios;

6.3.2.3. Chip passivo (RFID ou equivalente), pré-codificado, integrado/acoplado ao número, resistente ao suor/umidade; que tenha leitura confiável durante o percurso. A empresa deverá testar e validar o funcionamento e a numeração dos chips antes da distribuição aos participantes da corrida.

6.3.2.4. Bordas com cantos destacáveis com picote escrito “Medalha” no lado esquerdo e “Café da manhã” no lado direito, para controle da entrega das medalhas e fornecimento do lanche.

6.3.2.5. Indicações para as fixações dos alfinetes, contendo 4 perfurações.

6.3.2.6. Acabamento com bordas regulares, formato retangular e confortável ao uso.

6.3.3. A contratada deverá entregar os kits premiação no dia do evento, obedecendo às seguintes categorias e especificações:

6.3.4. Categorias e Faixas Etárias da Prova:

A corrida de rua será dividida entre os gêneros Masculino e Feminino, subdivididos nas seguintes faixas etárias para fins de classificação:

1. Geral Masculino e Feminino;
2. 14 a 19 anos Masculino e Feminino;
3. 20 a 29 anos Masculino e Feminino;
4. 30 a 39 anos Masculino e Feminino;
5. 40 a 49 anos Masculino e Feminino;
6. 50 a 59 anos Masculino e Feminino;
7. 60 + Masculino e Feminino.

Regra de Premiação:

- a) Na Categoria Geral serão premiados com troféu os competidores que chegarem de 1° a 5° colocação, em cada gênero (10 troféus);
- b) Nas Categorias por Faixa Etária (itens 2 a 7) serão premiados com troféu os três primeiros competidores de cada gênero que completarem os 5 km (36 troféus);
- c) Serão premiados com uma medalha de participação todos os 500 competidores inscritos que completarem corretamente a prova.
- d) A classificação na Categoria Geral e a classificação por Faixa Etária são **independentes entre si**. O atleta poderá acumular as premiações na Categoria geral e da Faixa etária escolhida, caso ocupe as colocações de premiação de ambas as categorias. Para fins de classificação por faixa etária, serão considerados todos os atletas que completarem o percurso dentro da categoria de idade correspondente à informada no momento da inscrição, independentemente de sua posição na classificação geral.

6.3.5. Especificações dos Troféus:

6.3.5.1. Troféus personalizados (modelo giratório), com as seguintes especificações:

- 6.3.5.1.1. Estrutura bipartida com moldura externa fixa (losango verde-limão) + placa central giratória (azul royal), giro suave 360°.
- 6.3.5.1.1.1. Altura: 25 cm (dimensões aproximadas de +- 5cm); base em polímero/metal azul.
- 6.3.5.1.1.2. Personalização:
- 6.3.5.1.1.2.1. Base (frente) escrito “1ª Corrida de Rua AMAE”; (verso) com a logomarca AMAE (brancas);

- 6.3.5.1.1.2.2. Placa central – frente escrito “2026” vazado + marca d'água/logotipo da corrida;
- 6.3.5.1.1.2.3. Placa central – verso escrito a colocação do atleta (1º/2º/3º/4º/5º – geral; 1º/2º/3º – por categorias) + ano “2026” vazado + identificação da categoria;
- 6.3.5.1.1.3. Acabamento em pintura de alta resistência (automotiva/eletrostática), bordas arredondadas/lapidadas, proteção contra riscos/oxidação; entregue limpa e protegida.
- 6.3.5.1.1.4. A referência visual do troféu personalizado encontra-se no **Anexo II**, integrante deste Termo de Referência, para melhor compreensão das características descritas neste item, prevalecendo as especificações técnicas em caso de divergência.

6.3.5.2. Medalhas, com as seguintes especificações:

- 6.3.5.2.1. Metal com alto-relevo, no formato de losango de 8 cm de largura (com margem de tolerância de +-2cm), espessura de no mínimo 3 mm, com acabamento ouro envelhecido; sem rebarbas/quinas agressivas, com acondicionamento que evite riscos/amassados;
- 6.3.5.2.2. Frente e verso escrito ano “2026” em relevo + logomarca “Corre AMAE” resinada (superfície regular, sem bolhas/escorrimentos);
- 6.3.5.2.3. Fita personalizada azul, dupla face, com logomarca AMAE repetida com impressão nítida, sem desbotamento.
- 6.3.5.2.4. A referência visual da medalha personalizada encontra-se no **Anexo III**, integrante deste Termo de Referência, para melhor compreensão das características descritas neste item, prevalecendo as especificações técnicas em caso de divergência

6.3.6. Os materiais sobressalentes e os referentes aos inscritos ausentes deverão ser entregues à AMAE no dia prova;

6.3.7. Os alimentos e água mineral que, por qualquer motivo sobra, entregar à AMAE no dia da prova.

6.4. Deverá disponibilizar no dia da prova:

- 6.4.1.** Equipe para a coordenação operacional, cronometragem, apoio de pista, hidratação, som/locução, premiação/entrega (medalhas/troféus), limpeza contínua de arena e percurso, e desmontagem;
- 6.4.2.** Equipe mínima 2 motoristas de moto (batedores) para acompanhar os corredores durante a corrida, responsáveis pela condução e apoio dos participantes em caso de sinistro e acidente, servindo para comunicar a equipe de suporte médico;
- 6.4.3.** Equipe para suporte médico com o uso de ambulâncias particulares, que contenha no mínimo:
- 6.4.3.1.01 USA (Tipo D – Suporte Avançado)** no local de largada/chegada, com médico, enfermeiro e condutor, equipada para suporte de vida (oxigênio, desfibrilador/monitor, vias aéreas, imobilização, curativos, acesso venoso etc.).
- 6.4.3.2.01 USB (Tipo B – Suporte Básico)** como carro vassoura no percurso (acompanhando o último corredor participante), com técnico/auxiliar de enfermagem e condutor, equipada para baixa complexidade.

6.4.4. Equipe de no mínimo 5 pessoas para a limpeza na área de largada, chegada, concentração, nos pontos de hidratação e no percurso para recolher copos/embalagens e manter a organização e a segurança, que realizará:

6.4.4.1. A distribuição de lixeiras nas áreas descritas acima, especialmente junto à hidratação e ao café da manhã;

6.4.4.2. A limpeza final e destinação ambientalmente adequada dos resíduos conforme legislação;

6.4.4.3. A retirada de toda a estrutura do evento sem degradação do espaço público.

6.4.5. Equipe para a montagem das infraestruturas e a desmontagem das infraestruturas do evento, devendo atender às seguintes especificações:

6.4.5.1. Pórtico (largada/chegada) com estrutura metálica modular com 5,60 m (L) x 3,00 m (A); vão livre 4,0 a 6,0 m; pontos de fixação para o relógio digital oficial da prova; revestimento em lona personalizada (cores e logomarcas AMAE/Corre AMAE, conforme arte a ser disponibilizada).

6.4.5.2. Backdrop (painel de fotos/pódio) com estrutura metálica, mín. 4,00 m x 3,00 m, com lona personalizada; tensionamento/ilhós e reforços perimetrais, personalizado (cores e logomarcas AMAE/Corre AMAE, conforme arte a ser disponibilizada).

6.4.5.3. Gradil de contenção com módulos metálicos com engate/união, sem rebarbas; layout de fluxo para largada/chegada, pódio e área do café (frente e fundo para organizar filas).

6.4.5.4. Sinalização do percurso por meio de placas, cones, cavaletes e setas no piso, posicionados de forma a indicar claramente curvas, mudanças de direção, restrições de trajeto e os pontos de controle e aferição do percurso.

6.4.5.5. Relógio digital dupla face para o controle do tempo de prova fixado no pórtico, com dígitos de alta legibilidade, sincronizado com a cronometragem; testes prévios e backup de energia quando necessário;

6.4.5.6. Área de premiação, apoio e pontos de hidratação com as seguintes especificações:

6.4.5.6.1. 5 tendas (mín. 5 m x 5 m cada) na largada/chegada;

6.4.5.6.2. 3 tendas (mín. 3 m x 3m cada); 1 na largada/chegada e 2 no percurso;

6.4.5.6.3. Mesa/estrutura para organizar e expor troféus/medalhas;

6.4.5.6.4. Mesas/cadeiras de apoio operacional conforme necessidade.

6.4.5.7. Sistema de sonorização para o público (PA) com serviço de locução, com no mínimo 2 microfones, testes prévios e operador dedicado; uso para chamadas, orientações, segurança e cerimônia de premiação.

6.4.5.8. Gerador de energia elétrica para alimentar os equipamentos eletroeletrônicos necessários para atender o sistema de sonorização, relógio digital, entre outros previstos nesse termo de referência.

6.4.5.9. Banheiros químicos:

6.4.5.9.1. 8 banheiros comuns (4 para homens e 4 para mulheres) + 1 PCD (unissex) localizados na Arena (largada/chegada);

6.4.5.9.2. 2 (dois) banheiros comuns unissex localizados e distribuídos no percurso a cada 2,5km;

6.4.5.9.3. Com identificação (M/F/PCD) e manutenção de higiene durante todo o evento.

6.4.5.10. As referências visuais, logomarcas e artes institucionais destinadas à personalização do pódio, backdrop e demais estruturas previstas neste Termo de Referência encontram-se nos **Anexos IV e V**, integrantes deste instrumento, prevalecendo as especificações técnicas descritas neste Termo em caso de divergência.

6.4.6. Equipe mínima de 3 (três) profissionais para atuação nos 3 (três) pontos de hidratação responsáveis pelo abastecimento contínuo de copos de água gelada de 200 ml, garantindo no mínimo 1.000 copos por ponto, bem como a disponibilização de caixas térmicas adequadas para manter a água em temperatura apropriada durante toda a duração do evento.

6.4.7. Equipe de no mínimo 5 pessoas para fornecer os alimentos do café da manhã, uniformizadas para a distribuição de lanches, tarjadas de luvas, touca, avental etc.

6.5. Deve atender os serviços complementares referente:

6.5.1. À cronometragem eletrônica que deverá ser realizada por meio de pódios/antenas de leitura e sistema adequado para a identificação do chip nos momentos de largada e chegada, bem como para o controle da correta realização do percurso.

6.5.2. Ao sistema de controle de percurso e tempo de cada participante, que deverá contemplar o tratamento automático de inconsistências e a emissão do resultado oficial, com classificação geral e por categoria, conforme regras definidas para o evento.

6.5.3. À Publicação eletrônica do resultado e envio de arquivo consolidado (planilha) à AMAE.

6.5.4. Ao seguro-atleta que contempla apólice/certificado de acidentes pessoais/vida por cada participante com vigência cobrindo todo o período do evento, assegurando, no mínimo, despesa médica hospital odontológica de no valor mínimo de R\$ 10.000,00, invalidez permanente no valor mínimo de R\$ 50.000,00 e morte acidental no valor mínimo de R\$ 50.000,00.

6.5.5. Ao fornecimento do café da manhã para atender os participantes com alimentos dentro da validade e com proteção contra poeira/sol/insetos, assim como os recipientes adequados para armazená-los, cujo cardápio deverá conter no mínimo:

6.5.5.1. Pão de Queijo de no mínimo 20g cada unidade, servido dois para cada participante;

6.5.5.2. Bolo de no mínimo 480g, servido em pedaços de aproximadamente 70g cada pedaço para cada participante;

6.5.5.3. Sanduíche de patê de frango com queijo, sendo o pão francês ou de batata, servido 1 para cada participante;

6.5.5.4. Broa de no mínimo 60g, servido 1 para cada participante;

6.5.5.5. Maça, sendo elas higienizadas, servida 1 para cada participante;

6.5.5.6. Banana, servida 1 para cada participante;

6.5.5.7. Suco natural de laranja ou uva, servido 300ml por participante;

6.5.5.8. Café sem açúcar, servido 100ml por participante;

6.5.5.9. Leite gelado e quente, servido 50ml por participante;

6.5.5.10. Copos descartáveis de 300ml, guardanapos, mexedores/colheres, açúcar/adoçante.

6.5.6. À comunicação visual, identidade e materiais institucionais com as seguintes características:

6.5.6.1. Padronização de todas as peças, estruturas e materiais com a identidade AMAE/Corre AMAE (cores, marcas e artes aprovadas).

6.5.6.2. Artes finais e layouts (pórtico, backdrop, números de peito, camisetas, medalhas, troféus, sinalização) submetidos à aprovação da AMAE antes da produção.

6.5.6.3. A divulgação institucional (SECOM/AMAE) poderá ocorrer em paralelo, sem prejuízo das obrigações da contratada de prover e instalar toda comunicação visual do evento.

6.6. A contratada deverá fornecer à AMAE:

6.6.1. Base completa de inscritos (dados coletados, inclusive tamanho de camiseta e nº de peito/chip), em planilha;

6.6.2. Listagem de retirada de materiais (com registros de data/hora e identificação);

6.6.3. Resultados oficiais consolidados (arquivo + link), geral e por categorias;

6.6.4. Relatório de pesquisa de satisfação realizado após o evento, preferencialmente pelo whatsapp, que conterá:

6.6.4.1. Indicadores de 1 a 5 (péssimo, ruim, bom, ótimo e excelente);

6.6.4.2. Sugestões de melhoria;

6.6.5. Artes finais eventualmente produzidas pela contratada, layouts e documentos operacionais utilizados.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução dos serviços e fornecimento dos materiais do evento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

7.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução, verificando a disponibilização, montagem e pleno funcionamento de toda a infraestrutura, fornecimento de materiais e serviços contratados, de modo a assegurar o atendimento das necessidades da Administração e a realização do evento;

7.7. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução, incluindo falhas na entrega de kits, atrasos na montagem das estruturas, problemas na cronometragem ou inconsistências nos quantitativos de materiais, com a descrição das medidas necessárias à regularização;

7.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para correção da execução, determinando prazo para saneamento;

7.9. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará empenho, pagamento, eventuais glosas, bem como a formalização de apostilamentos e termos aditivos;

7.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, consolidando as informações relativas à execução contratual e adotando as providências necessárias nos casos que ultrapassem a competência do fiscal;

7.11. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento, contendo todos os registros formais da execução, inclusive comunicações, notificações e eventuais alterações contratuais, elaborando relatório para avaliação da execução;

7.12. O fiscal do contrato deverá acompanhar o cumprimento dos prazos do cronograma preparatório, verificando a continuidade das etapas de planejamento e inscrições até a data de realização do evento, não sendo admitidas interrupções indevidas;

7.13. Deverá ser verificado o fornecimento adequado de todas as estruturas, materiais de premiação e insumos de apoio exigidos, sem custos adicionais à Administração, atendendo rigorosamente aos quantitativos especificados para o evento;

7.14. O fiscal do contrato acompanhará, quando aplicável, os atendimentos de suporte e coordenação prestados pelas equipes de apoio da contratada, avaliando a eficiência e a resolução de intercorrências durante o evento;

7.15. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de falhas técnicas ou inadequação do serviço, não implicando corresponsabilidade da Administração, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. Recebimento dos Serviços

8.1.1. Os serviços serão recebidos:

8.1.1.1. Provisoriamente: mediante a verificação preliminar da execução dos serviços e da disponibilização dos materiais, estruturas, equipamentos e equipes necessários à realização do evento, para conferência das quantidades contratadas e do atendimento inicial das exigências previstas neste Termo de Referência, no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da conclusão da montagem das estruturas e disponibilização dos serviços essenciais para início do evento.

8.1.1.2. Definitivamente: após a realização integral do evento e a verificação, pelo fiscal do contrato, do cumprimento de todas as obrigações contratuais, incluindo a execução adequada da corrida, funcionamento da infraestrutura, prestação dos serviços de apoio, entrega dos materiais, atendimento das condições de segurança, regularidade operacional e a entrega dos relatórios finais e bases de dados do evento, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do encerramento do evento.

8.1.2. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

8.1.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução dos serviços ou os materiais fornecidos (tais como camisetas, troféus e alimentação) que se apresentarem em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência e na legislação vigente;

8.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à quantidade, qualidade ou integridade das estruturas e serviços prestados no evento, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal apenas da parcela incontroversa, para fins de liquidação e pagamento.

8.1.5. O prazo para solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins de recebimento definitivo.

8.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil ou técnica da CONTRATADA pela perfeita execução do contrato, tampouco por vícios redibitórios ou omissões operacionais verificadas posteriormente.

8.2. Forma de Pagamento

8.2.1. A execução do pagamento será realizada por fase de execução, sendo a primeira fase contemplando os seguintes serviços a serem realizados e executados nos prazos estabelecidos na tabela do item 6.1.19 deste Termo de Referência:

Grupo	Item/Serviço	Unidade	Quantidade
Sistemas/Inscrições	Plataforma de inscrições on-line	Software	1
Kit Corrida	Camisas + Número de peito com chip e alfinete para fixação	Unidade	630
Registros	Registro/Homologação na Federação Goiana de Atletismo/ Alvará/autorizações municipais	Serviço	1
Seguros	Seguro-atleta (acidentes e morte)	Atleta	600

8.2.2. Segunda fase contemplará os serviços executados no dia do evento, bem como os serviços posteriores relacionados à desmontagem, resultados oficiais e entrega dos relatórios previstos neste Termo de Referência.

8.2.3. A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), contendo a discriminação dos serviços executados e materiais fornecidos, indicação do processo administrativo correspondente e os dados bancários para pagamento, após o devido atesto emitido pelo fiscal do contrato.

8.2.4. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o cumprimento do subitem anterior.

8.2.5. A liberação do pagamento ficará condicionada à verificação da regularidade da CONTRATADA, mediante consulta às certidões e condições de habilitação exigidas na contratação.

8.2.6. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal Eletrônica, estes serão devolvidos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a Administração por encargos decorrentes de atraso no pagamento quando este se der por culpa da contratada.

8.2.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência contratual.

8.2.8. Os pagamentos efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos às retenções tributárias previstas na legislação vigente, quando couber.

8.2.9. A liberação do pagamento ficará condicionada à verificação da regularidade da CONTRATADA, mediante consulta às certidões e condições de habilitação exigidas na contratação, cujo resultado será juntado aos autos do processo.

8.2.5. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal Eletrônica, estes serão devolvidos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a Administração por quaisquer encargos decorrentes de atraso no pagamento quando este se der por culpa da contratada.

8.2.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou atualização monetária.

8.2.7. Os pagamentos efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos às retenções tributárias previstas na legislação vigente, quando couber.

9.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço e modo de disputa aberto.

9.1.2. O pregão será adotado por se tratar de modalidade obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, a forma eletrônica possui preferência de utilização em detrimento do modo presencial, além de propiciar maior eficiência e economia, conforme art. 6º inc. XLI da Lei Geral de Licitações, na modalidade pregão somente poderá ser adotado o critério de julgamento menor preço ou maior desconto, sendo o

critério de menor preço o mais adequado a presente licitação, por fim o modo de disputa aberto será utilizado conforme estabelece o Regulamento Municipal (Decreto 799/2023). Isto posto, resta demonstrado a adequação e eficiência da forma de combinação dos parâmetros de modalidade de licitação, critério de julgamento e modo de disputa em conformidade com o que preconiza o art.7º, inc. XVIII, alínea f) da IN nº 09/2023/TCM-GO e o art. 18, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021.

9.1.3. Para fins de apresentação da proposta comercial, o licitante deverá encaminhar, juntamente com a proposta de preços, a Planilha de Composição da Proposta, constante do Anexo VI deste Termo de Referência, devidamente preenchida em todos os seus campos, observando as especificações, quantitativos, unidades de medida e demais informações nela constantes. Quando aplicável, deverão ser informadas as marcas dos produtos ofertados, inclusive quando se tratar de marca própria. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto. A ausência da planilha ou seu preenchimento em desacordo com as exigências deste Termo de Referência poderá ensejar a desclassificação da proposta, observado o disposto na Lei nº 14.133/2021 e no edital.

9.2. Qualificação técnica

9.2.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade compatível em características, quantidades e complexidade com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) experiência na organização, gerenciamento ou execução de evento(s) esportivo(s) de corrida de rua ou evento(s) similar(es), com as seguintes características mínimas:

- a) Evento com número igual ou superior a **300 (trezentos) participantes**; e
- b) Que tenha contemplado, ao menos, o fornecimento de **infraestrutura de largada/chegada, cronometragem eletrônica e suporte médico**.

9.2.1.1. A exigência de comprovação de experiência em evento com, no mínimo, 300 participantes foi estabelecida por representar quantitativo compatível com a complexidade operacional do objeto, correspondendo a aproximadamente 60% do número estimado de atletas do evento (500 participantes). Tal parâmetro mostra-se suficiente para demonstrar a capacidade técnico-operacional da futura contratada na execução das parcelas de maior relevância do objeto, especialmente aquelas relacionadas à gestão de participantes, infraestrutura do evento, cronometragem eletrônica e suporte médico, sem impor restrição excessiva à competitividade do certame.

10. REAJUSTE

10.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 27/05/2026.

10.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as etapas do evento iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.3. O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito da Contratada, nos termos do item 10.1.

10.4. Caso a Contratada não pleiteie tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

10.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços dos serviços e materiais remanescentes do evento, sempre que este ocorrer.

10.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor para reajustar os serviços remanescentes.

10.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço dos serviços e materiais remanescentes do evento, por meio de termo aditivo.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Efetuar a disponibilização de toda a infraestrutura, fornecimento de materiais e prestação dos serviços do evento nas condições estipuladas, no prazo e conforme especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhadas da respectiva nota fiscal;

11.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, compreendendo falhas na execução dos serviços e defeitos nos materiais fornecidos para o evento, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021), prestando todos os esclarecimentos solicitados;

11.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

11.5. Corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, falhas ou irregularidades no fornecimento dos materiais, montagem das estruturas ou na execução dos serviços do evento;

11.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

11.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

11.9. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei N.º 14.133, de 2021);

11.10. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei N.º 14.133, de 2021);

11.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Nº 14.133, de 2021;

11.13. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor da contratante encarregado de acompanhar a execução do objeto, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

11.14. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas, os materiais e equipamentos com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no termo de referência e na proposta;

11.15. Comunicar à Administração, no prazo de 10 (dez) dias que antecedem a data da entrega dos materiais ou do evento, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.16. É vedada a transferência total do contrato ou a subcontratação do objeto principal a terceiros. Admite-se, nos termos do item 5.2 deste Termo de Referência, a subcontratação **parcial** de serviços acessórios e complementares, tais como locação de equipamentos, fornecimento de alimentação, serviços gráficos e locação de banheiros químicos, desde que:

- a) A contratada permaneça como **única e integral responsável** perante a AMAE pela execução de todo o objeto contratual;
- b) Os subcontratados não possuam, no momento da subcontratação, registro de sanção que os impeça de contratar com o Poder Público;
- c) A subcontratação seja previamente **comunicada ao fiscal do contrato**, com identificação da empresa subcontratada e descrição dos serviços a ela atribuídos.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

12.2. Receber a infraestrutura montada, a prestação dos serviços e os materiais fornecidos para o evento no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

12.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

12.5. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

12.6. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

12.7. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês;

12.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.DAS PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da disponibilização do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Caso a CONTRATADA não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, a presente contratação, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração da AMAE.

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa:

- (1) Moratória de 1,5 % (Um vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 13.1, de 20 % a 30 % do valor do Contrato.
- (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 13.1, de 30 % do valor do Contrato.
- (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 13.1, a multa será de 25% a 30% do valor do Contrato.
- (5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 13.1, a multa será de 2 % a 10% do valor do Contrato.
- (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 13.1, a multa será de 2% a 10% do valor do Contrato.

13.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;

13.3. A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.7. A aplicação das sanções previstas nos itens 13.2.1 a 13.2.4 deverá observar os seguintes fatores no caso concreto:

- a) danos causados à Administração Pública ou à prestação do serviço público;
- b) circunstâncias agravantes e atenuantes;
- c) funções social e econômica da empresa.

13.8. Constituem circunstâncias agravantes, entre outras previstas no edital de licitação ou no contrato administrativo:

- a) reincidência, verificada a partir de identificação em cadastro oficial, de sanção aplicada ao licitante ou contratado por conduta idêntica ou mais grave que aquela sob apuração, nos doze meses que antecederem o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;
- b) não atendimento às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório;
- c) ausência de resposta às notificações e às solicitações dirigidas ao licitante ou contratado pela unidade gestora ou fiscalizadora do contrato.

13.9. Constituem circunstâncias atenuantes, entre outras:

- a) o licitante ou o contratado, por sua espontânea vontade, após detectada a irregularidade, ter procurado evitar ou minorar, com eficiência, as consequências do problema ou reparar o dano;
- b) a conduta praticada ser decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais o licitante ou o contratado não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação.

13.10. Quando a ação ou omissão do licitante ou contratado ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comine a sanção mais grave.

13.11. A aplicação das sanções administrativas acima previstas não exclui outras penalidades previstas na legislação vigente, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal do agente envolvido.

13.12. A dosimetria das sanções previstas nos itens 13.2.1 a 13.2.4 deve considerar, além dos princípios relacionados no art. 5º da Lei nº 14.133, de 2021, os seguintes aspectos:

- a) a importância da preservação da empresa e o reconhecimento de sua relevante função social;
- b) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- c) as peculiaridades do caso concreto;
- d) a constatação de que a prática de atos ilícitos por parte de licitantes e contratados gera ineficiência ao desenvolvimento dos trabalhos e à rotina da administração municipal, com consequentes prejuízos ao erário;
- e) o caráter pedagógico da sanção e o respectivo impacto positivo sobre licitações e contratações futuras;

f) a implantação ou o aperfeiçoamento do programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

g) a manutenção do emprego dos trabalhadores.

13.13. As infrações administrativas de que tratam os subitens “b” a “g” do item 13.1 serão punidas com a sanção de impedimento de licitar e contratar na seguinte gradação:

a) de três meses a dois anos, na hipótese de dar causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à administração municipal, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) de seis meses a três anos, na hipótese de dar causa à inexecução total do contrato;

c) de dois meses a seis meses, na hipótese de deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) de dois meses a um ano, na hipótese de não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) de seis meses a um ano, na hipótese de não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou de não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da respectiva proposta;

f) de três meses a um ano, na hipótese de ensejar o retardamento da execução ou da disponibilização do objeto da licitação sem motivo justificado.

13.14. Caso as infrações administrativas a que se refere o item 13.13 implicarem danos financeiros significativos para a administração municipal, impactos severos na eficiência do contrato ou nas rotinas administrativas, será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na seguinte gradação:

a) de três a cinco anos, na hipótese de dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração municipal, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) de quatro a seis anos, na hipótese de dar causa à inexecução total do contrato;

c) de três a quatro anos, na hipótese de deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) de três a quatro anos, na hipótese de não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) de três a quatro anos, na hipótese de não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou de não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da respectiva proposta;

f) de três a cinco anos, na hipótese de ensejar o retardamento da execução ou da disponibilização do objeto da licitação sem motivo justificado.

13.15. As infrações administrativas de que tratam os subitens “h” a “l” do item 13.1 serão punidas com a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na seguinte gradação:

a) de três a quatro anos, na hipótese de apresentar declaração ou documentação falsas exigidas no certame ou de prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) de quatro a seis anos, na hipótese de fraudar a licitação ou de praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) de três a quatro anos, na hipótese de comportar-se de modo inidôneo ou de cometer fraude de qualquer natureza;

d) de três a cinco anos, na hipótese de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

- e) de quatro a seis anos, na hipótese de praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- 13.16.** Aplica-se ainda o previsto na Lei 14.133/2021 e no edital.

14.EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).



PREFEITURA DE

RIO VERDE

Av Flamboyant, esquina com RG 12, Bairro Gameleira II,
CEP: 75.906-880 – RIO VERDE/GOIÁS, Caixa postal 34
FONE: (0xx64) 3602-8070/8021, www.rioverde.go.gov.br ou
pregaoeletronico@rioverde.go.gov.br

ANEXO I

Modelo 1 - CORREDORES



Modelo 1 - EQUIPE



ANEXO II



ANEXO III





PREFEITURA DE

RIO VERDE

Av Flamboyant, esquina com RG 12, Bairro Gameleira II,
CEP: 75.906-880 – RIO VERDE/GOIÁS, Caixa postal 34
FONE: (0xx64) 3602-8070/8021, www.rioverde.go.gov.br ou
pregaoeletronico@rioverde.go.gov.br

ANEXO IV



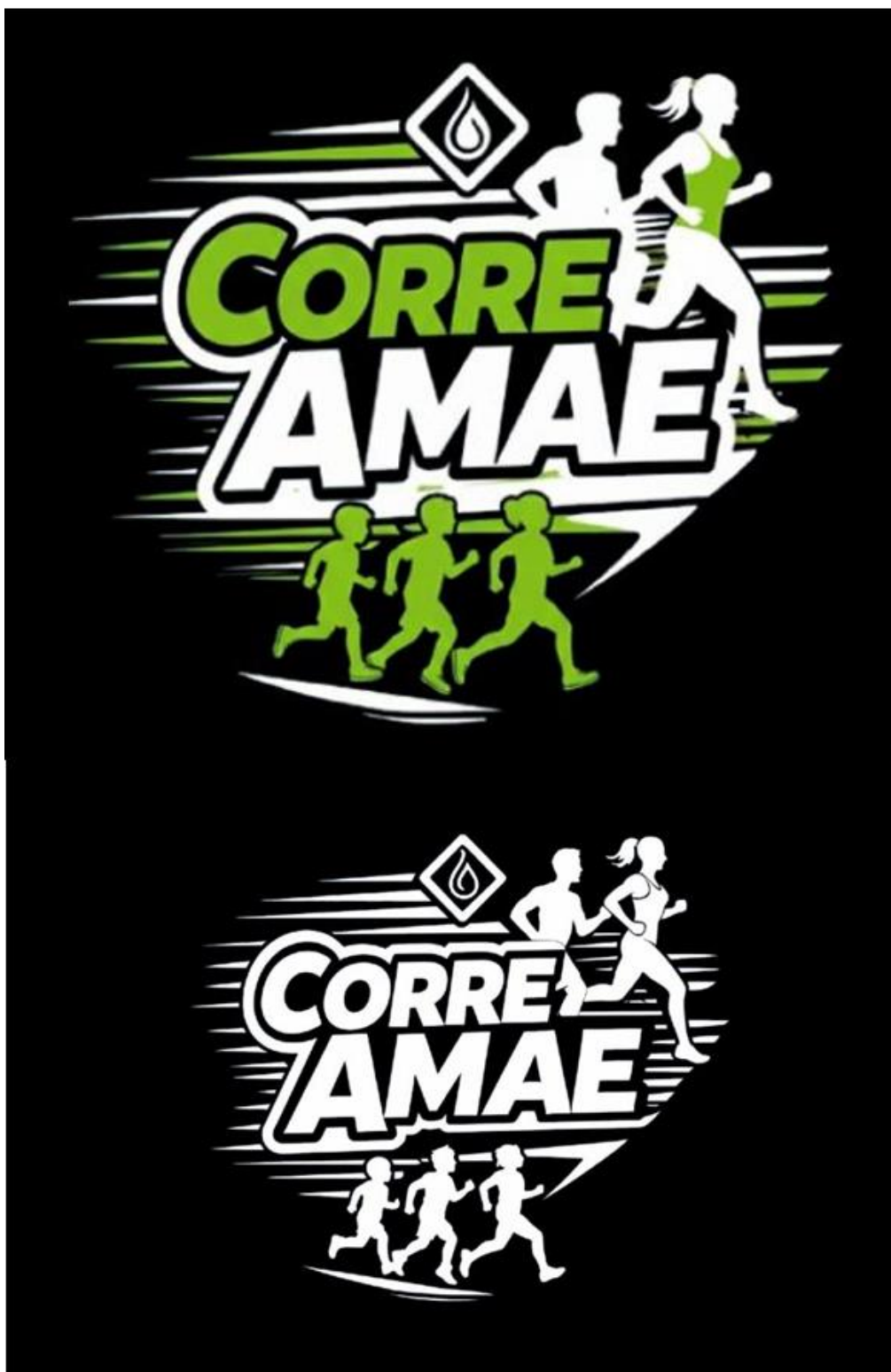


PREFEITURA DE

RIO VERDE

Av Flamboyant, esquina com RG 12, Bairro Gameleira II,
CEP: 75.906-880 – RIO VERDE/GOIÁS, Caixa postal 34
FONE: (0xx64) 3602-8070/8021, www.rioverde.go.gov.br ou
pregaoeletronico@rioverde.go.gov.br

ANEXO V



ANEXO VI

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA				
Grupo	Item/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor R\$
Sistemas	Plataforma de inscrições on-line	Software	1	
Kit Corrida	Camiseta atleta	Unidade	600	
	Camiseta equipe de organização	Unidade	30	
	Número de peito com chip e alfinete para fixação	Unidade	500	
Seguros	Seguro-atleta (acidentes e morte)	Atleta	600	
Registros	Registro/Homologação na Federação Goiana de Atletismo	Ato	1	
	Alvará/autorizações municipais	Ato	1	
Kit Premiação	Medalhas (participação/premiação)	Unidade	500	
	Troféus personalizados (geral + categorias)	Unidade	46	
Estruturas	Pórtico de largada/chegada personalizado (estrutura)	Unidade	1	
	Backdrop personalizado (painel de fotos/pódio)	Unidade	1	
	Cronômetro tempo de corrida – digital – dupla face	Unidade	1	
	Gradil de contenção – partida e chegada	Metro	300	
	Tendas de apoio (mín. 5m x 5m)	Unidade	5	
	Sistema de som completo + locução	Conjunto	1	
	Mesas e 4 cadeiras (apoio/premiação)	Conjunto	20	
	Sinalização de percurso (placas, cones, marcações)	Conjunto	20	
	Pontos de hidratação (Tendas de no mínimo 3m x 3m)	Unidade	3	
	Cronometragem eletrônica (pórticos/antenas + SW)	Unidade	1	
	Banheiros químicos – comuns	Unidade	10	
	Banheiro químico – PCD	Unidade	1	
Pessoal	Equipe saúde - Ambulância USA (suporte avançado)	Unidade	1	
	Equipe saúde - Ambulância USB (suporte básico)	Unidade	1	
	Equipe de Coordenação	Unidade	1	
	Equipe de 2 Batedores Motorizados	Unidade	1	
	Equipe de 5 pessoas para distribuição de Lanches	Unidade	1	
	Equipe de 3 pessoas para Distribuição e Controle do Kit Corrida	Unidade	1	
	Equipe de 9 pessoas para Distribuição de Água	Unidade	1	
	Equipe de 5 pessoas para Limpeza e Conservação do Evento	Unidade	1	
	Equipe para montagem e desmontagem das estruturas	Unidade	1	
Café da Manhã	Maça	Unidade	700	



PREFEITURA DE

RIO VERDE

Av Flamboyant, esquina com RG 12, Bairro Gameleira II,
CEP: 75.906-880 – RIO VERDE/GOIÁS, Caixa postal 34
FONE: (0xx64) 3602-8070/8021, www.rioverde.go.gov.br ou
pregaoeletronico@rioverde.go.gov.br

	Banana	Unidade	700	
	Pão de Queijo	Unidade	1.400	
	Broa	unidade	700	
	Sucos	Litro	210	
	Café	Litro	70	
	Leite	Litro	35	
	Bolo	Kg	56	
	Sanduíche de patê de frango com queijo	Unidade	700	
	Copos descartáveis (quente/frio)	Unidade	3.000	
	Guardanapos	Unidade	3.000	
	Mexedores/colheres	Unidade	3.000	
	Açúcar/adoçante	Kg - L	5 - 1	
Hidratação	Água Mineral - copos de 200ml	Unidade	3.000	
Resíduos & Limpeza	Lixeiras distribuídas	Unidade	40	
TOTAL				

ANEXO 2 – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI, CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE RIO VERDE**, ATRAVÉS DA **AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE AGUA E ESGOTO DE RIO VERDE – AMAE** E A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO:

Nº.

Por este instrumento de contrato que entre si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE RIO VERDE – GOIÁS**, através da **AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE AGUA E ESGOTO DE RIO VERDE – AMAE**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 34.878.985/0001-74, com sede nesta cidade Av. Flamboyant, esquina com RG 12, Bairro Gameleira II, neste ato representada pelo, **Sr. BRUNO BOTELHO SALEH**, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º xxx.832.xxx-x3, residente e domiciliado nesta cidade, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a **Lei nº 4.320 de 17/03/1964 e Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021** e suas alterações, neste instrumento denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa _____, neste ato denominado(a) **CONTRATADO(A)**, têm como justo e **CONTRATADO(A)** o que segue, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, decorrente da licitação nº. _____, na modalidade _____, protocolo nº. _____, realizada em _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL

- I. Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada para execução global de evento esportivo de corrida de rua, para comemoração ao aniversário da AMAE e divulgação de suas atividades institucionais. O evento será destinado a 500 participantes, com percurso de 5 km, e ficará a cargo da empresa a ser **CONTRATADA** toda a realização do evento incluindo planejamento, definição do percurso, inscrições e infraestrutura, fornecimento de materiais, equipe de apoio, hidratação, café da manhã, suporte médico, seguro dos participantes e cronometragem. Contempla ainda a coleta de dados e elaboração de relatórios do evento, nos termos da tabela abaixo, nas quantidades e especificações abaixo descritas e conforme Termo de Referência e Edital anexos ao processo:

Lote Único					
Item	Descrição	Und. Med	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Contratação de empresa especializada para execução integral do evento esportivo de Corrida de Rua (planejamento, percurso, inscrições, infraestrutura, materiais, equipe, hidratação, café da manhã, suporte médico, seguro, cronometragem, coleta de dados e relatórios).	SVC	1	R\$	R\$
Total					R\$

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Vinculam-se ao presente contrato independente de transcrição, o Edital, o Termo de Referência e seus anexos, bem como a proposta ofertada pelo(a) **CONTRATADO(A)** no momento do certame.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Constan imagens que detalham o objeto desta contratação nos Anexos I, II, III, IV e V deste contrato, fazendo parte integrante deste documento para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL

O valor total do presente contrato importa em R\$ _____ (_____).

PARÁGRAFO ÚNICO - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa do presente contrato correrá por conta da Dotação Orçamentária:

- **29.01.17.512.6106.2216.3.3.90.39. (1374/2026) FR 100** – Manter As Atividades Da Amae – Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E PRORROGAÇÃO

- O presente contrato terá vigência **terá vigência de 04 (quatro) meses a contar da data da última assinatura eletrônica das partes aposta no instrumento**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.
- Em caso de prorrogação do prazo de vigência do contrato, deverá ser verificada a regularidade fiscal do **CONTRATADO**, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

- A execução do pagamento será realizada por fase de execução, sendo a primeira fase contemplando os seguintes serviços a serem realizados e executados nos prazos estabelecidos na tabela da cláusula decima inciso XIX deste contrato:

Grupo	Item/Serviço	Unidade	Quantidade
Sistemas/Inscrições	Plataforma de inscrições on-line	Software	1
Kit Corrida	Camisas + Número de peito com chip e alfinete para fixação	Unidade	630
Registros	Registro/Homologação na Federação Goiana de Atletismo/ Alvará/autorizações municipais	Serviço	1
Seguros	Seguro-atleta (acidentes e morte)	Atleta	600

- A segunda fase contemplará os serviços executados no dia do evento, bem como os serviços posteriores relacionados à desmontagem, resultados oficiais e entrega dos relatórios previstos neste Contrato.
- O(A) **CONTRATADO(A)** deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, contendo a discriminação dos serviços executados e materiais fornecidos, indicação do processo administrativo correspondente e os dados bancários para pagamento, após o devido atesto emitido pelo fiscal do contrato.
- O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, após o cumprimento do inciso anterior;
- Passados 30 (trinta) dias corridos sem o devido pagamento por culpa exclusiva da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação “pro rata tempore” do INPC;

- VI. Nenhum pagamento será efetuado ao(à) **CONTRATADO(A)** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);
- VII. O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pelo(a) **CONTRATADO(A)**, que deverá indicar na Nota Fiscal Eletrônica o banco, nº da conta corrente e agência com a qual opera. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária;
- VIII. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão devolvidos ao(à) **CONTRATADO(A)** para as correções necessárias, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa do(a) **CONTRATADO(A)**;
- IX. A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura para verificação da situação do(a) **CONTRATADO(A)** em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas também no processo licitatório, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.
- X. Os pagamentos a serem efetuados em favor da **CONTRATADA** estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos, quando couber:
- a) Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996 e Decreto Municipal nº 1.496/2023;
 - b) Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 210, de 17 de outubro de 2022, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
 - c) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com o Código Tributário Municipal (Lei nº 5.727/2009 e alterações), Decretos e Atos Normativos Municipais.
- XI. Dúvidas sobre retenção de tributos na fonte, podem ser esclarecidas no canal de atendimento da Secretaria da Fazenda, através do e-mail: sefaz_retencoes@rioverde.go.gov.br;

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTAMENTO

- I. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **27/05/2026**.
- II. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da **CONTRATADA**, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- III. O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito da **CONTRATADA**, nos termos do inciso I acima.
- IV. Caso a **CONTRATADA** não pleiteie tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.
- V. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- VI. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

- VII. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- VIII. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

Além das disposições contidas neste Contrato, constituirão ainda obrigações do(a) **CONTRATADO(A)**..

- I. Efetuar a disponibilização de toda a infraestrutura, fornecimento de materiais e prestação dos serviços do evento nas condições estipuladas, no prazo e conforme especificações do contrato e da proposta, acompanhadas da respectiva nota fiscal;
- II. Corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, falhas ou irregularidades no fornecimento dos materiais, montagem das estruturas ou na execução dos serviços do evento;
- III. Efetuar a prestação dos serviços nas condições estipuladas, no prazo e local indicados pela Administração em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- IV. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº8.078, de 1990);
- V. O dever previsto no inciso anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir ou remover, às suas expensas os objetos com avarias ou defeitos;
- VI. Comunicar à Prefeitura por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Contrato, bem como apresentar documentos comprobatórios;
- VII. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;
- VIII. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias que antecedem a data da entrega dos materiais ou do evento, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- IX. Atender as determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme art.137, II da Lei 14.133 de 2021, e prestar todos esclarecimentos ou informação por eles solicitados;
- X. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- XI. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- XII. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;
- XIII. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições para habilitação na licitação;

- XIV. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- a) Comprovar a reserva de cargos a que se refere ao inciso acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- XV. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- XVI. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, inciso II, alínea “d” da Lei 14.133 de 2021;
- XVII. Será admitida a subcontratação parcial de serviços acessórios e complementares vinculados à execução do evento, permanecendo a **CONTRATADA** integralmente responsável perante a Administração pela execução do objeto contratual.
- XVIII. É vedada a transferência total do contrato ou a subcontratação do objeto principal a terceiros. Admite-se, nos termos do inciso acima, a subcontratação parcial de serviços acessórios e complementares, tais como locação de equipamentos, fornecimento de alimentação, serviços gráficos e locação de banheiros químicos, desde que:
- a) A **CONTRATADA** permaneça como única e integral responsável perante a AMAE pela execução de todo o objeto contratual;
- b) Os subcontratados não possuam, no momento da subcontratação, registro de sanção que os impeça de contratar com o Poder Público;
- c) A subcontratação seja previamente comunicada ao fiscal do contrato, com identificação da empresa subCONTRATADA e descrição dos serviços a ela atribuídos.
- XIX. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor do **CONTRATANTE** encarregado de acompanhar a execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.
- XX. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas de sustentabilidade ambiental e social durante a execução do objeto, incluindo a adequada destinação dos resíduos gerados no evento e a observância de práticas que minimizem impactos ambientais.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- I. Receber a infraestrutura montada, a prestação dos serviços e os materiais fornecidos para o evento no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- II. Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com o(a) **CONTRATADO(A)**;
- III. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo(a) **CONTRATADO(A)**, de acordo com o contrato e seus anexos;
- IV. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- V. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- VI. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações do(a) **CONTRATADO(A)**;

- VII. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestadamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- VIII. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;
- IX. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro realizados pelo(a) **CONTRATADO(A)** no prazo máximo de 01 (um) mês;
- X. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo (a) **CONTRATADO(A)** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do(a) **CONTRATADO(A)**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- XI. Notificar o(a) **CONTRATADO(A)**, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos mesmos, com ônus total ao(a) **CONTRATADO(A)**;
- XII. Fornecer a qualquer tempo e com máximo de presteza, mediante solicitação escrita do(a) **CONTRATADO(A)**, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

CLÁUSULA NONA – DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO E REGIME DE EXECUÇÃO

I. Das especificações dos serviços:

Grupo	Item/Serviço	Unidade	Quantidade
Inscrições	Vagas de inscrição (gratuitas)	Unidade	500
Materiais	Camiseta atleta	Unidade	600
Materiais	Camiseta equipe de organização	Unidade	30
Materiais	Número de peito com chip e alfinete para fixação	Unidade	500
Materiais	Medalhas (participação/premiação)	Unidade	500
Materiais	Troféus personalizados (geral + categorias)	Unidade	46
Arena & Percurso	Pórtico de largada/chegada personalizado (estrutura)	Unidade	1
Arena & Percurso	Backdrop personalizado (painel de fotos/pódio)	Unidade	1
Arena & Percurso	Cronômetro tempo de corrida – digital – dupla face	Unidade	1
Arena & Percurso	Gradil de contenção – partida e chegada	Metro	300
Arena & Percurso	Tendas de apoio (mín. 5m x 5m)	Unidade	5
Arena & Percurso	Sistema de som completo + locução	Conjunto	1
Arena & Percurso	Mesas e 4 cadeiras (apoio/premiação)	Conjunto	20
Arena & Percurso	Sinalização de percurso (placas, cones, marcações)	Conjunto	20
Arena & Percurso	Pontos de hidratação (Tendas de no mínimo 3m x 3m)	Unidade	3
Sanitários	Banheiros químicos – comuns	Unidade	10

Sanitários	Banheiro químico – PCD	Unidade	1
Saúde & Segurança	Equipe saúde - Ambulância USA (suporte avançado)	Unidade	1
Saúde & Segurança	Equipe saúde - Ambulância USB (suporte básico)	Unidade	1
Sistemas	Cronometragem eletrônica (pórticos/antenas + SW)	Unidade	1
Sistemas	Plataforma de inscrições on-line	Software	1
Seguros & Registros	Seguro-atleta (acidentes e morte)	Atleta	600
Seguros & Registros	Registro/Homologação na Federação Goiana de Atletismo	Ato	1
Seguros & Registros	Alvará/autorizações municipais	Ato	1
Alimentos	Maça	Unidade	700
Alimentos	Banana	Unidade	700
Alimentos	Pão de Queijo	Unidade	1400
Alimentos	Broa	Unidade	700
Alimentos	Sucos	Litro	210
Alimentos	Café	Litro	70
Alimentos	Leite	Litro	35
Alimentos	Bolo	Kg	56
Alimentos	Sanduíche de patê de frango com queijo	Unidade	700
Descartáveis	Copos descartáveis (quente/frio)	Unidade	3000
Descartáveis	Guardanapos	Unidade	3000
Descartáveis	Mexedores/colheres	Unidade	3000
Descartáveis	Açúcar/adoçante	Kg - l	5 - 1
Resíduos & Limpeza	Lixeiras distribuídas	Unidade	40
Hidratação	Água Mineral - copos de 200ml	Unidade	3000

II. Do regime de execução;

III. A CONTRATADA deve realizar o plano operacional, que conterá:

- O desenho do percurso de 5km com a chegada/partida, preferencialmente nas proximidades da sede da AMAE (Rua 09, Qd. 11 Lt. 203, Gleba A, CEP 75.907-273 - Parque Solar do Agreste, Rio Verde – GO).
- A indicação dos locais onde as estruturas (pórtico, backdrop, tendas de alimentação etc.) e pontos de hidratação serão instaladas, assim como os banheiros químicos;
- A indicação das ruas/avenidas a serem interditadas parcial ou completa;
- A indicação dos locais onde ficarão as equipes de suporte médica.

- IV. O percurso da corrida deve ser obrigatoriamente na via pública sem obstáculos e com critérios de segurança, fluidez, acessibilidade e operação (curvas, retornos e pontos de decisão), demarcando e sinalizando o trajeto no solo (setas e marcadores de distância).
- V. A CONTRATADA deverá demonstrar, por meio de documento oficial, a anuência das autoridades competentes (AMT, FGA etc.) para a interdição parcial ou completa do trecho da corrida contida no plano operacional aprovado.
- VI. **A CONTRATADA deve disponibilizar um Sistema de inscrições On-Line deverá conter:**
- VII. Plataforma web responsiva, sem instalação de app, estável e intuitiva, com as seguintes coletas de dados mínimos no momento da inscrição on-line:
- a) Nome completo;
 - b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
 - c) Data de nascimento ou idade;
 - d) Sexo;
 - e) Cidade/UF;
 - f) E-mail;
 - g) Telefone (WhatsApp) e contato para emergência;
 - h) Para participantes com idade entre 14 (quatorze) e 17 (dezesete) anos incompletos, será obrigatório o preenchimento dos dados do responsável legal (nome completo, CPF e telefone de contato), sendo a inscrição condicionada ao aceite eletrônico da autorização de participação pelo responsável, nos termos do inciso XI da presente cláusula;
- VIII. Categoria a ser escolhida dentre as opções determinadas de acordo com a faixa etária e sexo;
- IX. Tamanho da camiseta (com exportação consolidada por tamanho).
- X. Termo de consentimento e regulamento do evento, contendo aceite eletrônico obrigatório (não pode ser pré-marcado), no qual o participante confirma ciência de que todos os dados pessoais coletados serão tratados pela empresa em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, no mínimo:
- a) Ciência dos riscos inerentes à corrida;
 - b) Responsabilidade sobre condição de saúde;
 - c) Autorização de uso de imagem/voz;
 - d) Tratamento de dados pessoais para fins do evento; e
 - e) Ciência sobre as regras do evento.
- XI. Para participantes menores de 18 (dezoito) anos, o sistema deverá exigir, de forma destacada e em campo específico, a autorização eletrônica do responsável legal, com aceite não pré-marcado, contendo declaração expressa de:
- a) Ciência dos riscos inerentes à atividade física de corrida de rua;
 - b) Aptidão física do menor para a prática do esporte; e
 - c) Autorização para participação no evento e uso de imagem, nos termos do art. 5º, parágrafo único, e art. 1.634, inciso I, do Código Civil. A inscrição de menor de 18 anos sem o referido aceite deverá ser automaticamente bloqueada pela plataforma.
- XII. Estrutura para veiculação de material publicitário da AMAE, da Prefeitura Municipal de Rio Verde e eventuais parceiros, através vídeos, banners, imagens e animações.
- XIII. A confirmação automática por e-mail (preferencialmente também por WhatsApp), após a inscrição, contendo os dados do inscrito e instruções para o dia da corrida.
- XIV. A **CONTRATADA** deverá entregar os kits de corrida aos participantes que conterà;
- XV. **Camiseta oficial personalizada, com as seguintes especificações:**
- a) Peças novas, sem defeitos, uniformidade de cor entre lotes, sem manchas ou falhas; entrega dobrada e protegida;

- b) Modelagem Raglan, com recortes laterais; tecido Poliamida Carbon 110 g/m² (poliamida 6.6); toque macio, alta respirabilidade, secagem rápida e gestão de umidade; proteção UV ≥ 25; costuras reforçadas, acabamento limpo e gola estável;
- c) Padrão de cor/layout com frente/costas predominantemente brancas; gola, mangas e laterais em azul (identidade AMAE);
 - c.1. Estampa que contenha até 2 cores frente e 2 cores costas; alta definição, aderência, fidelidade cromática, sem trincar/descascar; processo compatível com poliamida, sendo que na:
 - c.2. Frente do modelo participante e do modelo para a equipe organizadora, contenha a logomarca “Corre AMAE”, conforme arte a ser disponibilizada, centralizada;
- d) Costas do modelo participante contenha a logomarca AMAE, conforme arte a ser disponibilizada, centralizada na parte superior;
- e) Costas no modelo para a equipe organizadora contenha a variação com painel central azul e demais elementos brancos, com a palavra “ORGANIZAÇÃO” em destaque na parte inferior, conforme arte a ser disponibilizada.
- f) Os modelos ilustrativos das camisetas constam no **Anexo I**, para fins de melhor visualização e detalhamento das especificações, cores e layout mencionados neste item.

XVI. Número de peito com chip, acompanhado de 4 alfinetes para a fixação na camiseta, com as seguintes especificações:

- a) Material composto de papel sintético/tyvek/polipropileno equivalente, resistente à umidade e ao rasgo;
- b) Impressão em alta definição, faixa central verde de destaque; numeração sequencial exclusiva e identidade visual do evento/patrocínios;
- c) Chip passivo (RFID ou equivalente), pré-codificado, integrado/acoplado ao número, resistente ao suor/umidade; que tenha leitura confiável durante o percurso. A empresa deverá testar e validar o funcionamento e a numeração dos chips antes da distribuição aos participantes da corrida.
- d) Bordas com cantos destacáveis com picote escrito “Medalha” no lado esquerdo e “Café da manhã” no lado direito, para controle da entrega das medalhas e fornecimento do lanche.
- e) Indicações para as fixações dos alfinetes, contendo 4 perfurações.
- f) Acabamento com bordas regulares, formato retangular e confortável ao uso.

XVII. A CONTRATADA deverá entregar os kits premiação no dia do evento, obedecendo às seguintes categorias e especificações.

XVIII. Categorias e Faixas Etárias da Prova:

XIX. A corrida de rua será dividida entre os gêneros Masculino e Feminino, subdivididos nas seguintes faixas etárias para fins de classificação:

- a) Geral Masculino e Feminino;
- b) 14 a 19 anos Masculino e Feminino;
- c) 20 a 29 anos Masculino e Feminino;
- d) 30 a 39 anos Masculino e Feminino;
- e) 40 a 49 anos Masculino e Feminino;
- f) 50 a 59 anos Masculino e Feminino;
- g) 60 + Masculino e Feminino.

XX. Regra de Premiação:

- a) Na Categoria Geral serão premiados com troféu os competidores que chegarem de 1° a 5° colocação, em cada gênero (10 troféus);

- b) Nas Categorias por Faixa Etária (itens 2 a 7) serão premiados com troféu os três primeiros competidores de cada gênero que completarem os 5 km (36 troféus);
- c) Serão premiados com uma medalha de participação todos os 500 competidores inscritos que completarem corretamente a prova.
- d) A classificação na Categoria Geral e a classificação por Faixa Etária são **independentes entre si**. O atleta poderá acumular as premiações na Categoria geral e da Faixa etária escolhida, caso ocupe as colocações de premiação de ambas as categorias. Para fins de classificação por faixa etária, serão considerados todos os atletas que completarem o percurso dentro da categoria de idade correspondente à informada no momento da inscrição, independentemente de sua posição na classificação geral.

XXI. Especificações dos Troféus:

XXII. Troféus personalizados (modelo giratório), com as seguintes especificações:

- a) Estrutura bipartida com moldura externa fixa (losango verde-limão) + placa central giratória (azul royal), giro suave 360°.
- b) Altura: 25 cm (dimensões aproximadas de +- 5cm); base em polímero/metal azul.

XXIII. Personalização:

- a) Base (frente) escrito “1ª Corrida de Rua AMAE”; (verso) com a logomarca AMAE (brancas);
- b) Placa central – frente escrito “2026” vazado + marca d’água/logotipo da corrida;
- c) Placa central – verso escrito a colocação do atleta (1º/2º/3º/4º/5º – geral; 1º/2º/3º – por categorias) + ano “2026” vazado + identificação da categoria;
- d) Acabamento em pintura de alta resistência (automotiva/eletrostática), bordas arredondadas/lapidadas, proteção contra riscos/oxidação; entregue limpa e protegida.
- e) A referência visual do troféu personalizado encontra-se no **Anexo II**, integrante deste Contrato e do Termo de Referência, para melhor compreensão das características descritas neste item, prevalecendo as especificações técnicas em caso de divergência.

XXIV. Medalhas, com as seguintes especificações:

- a) Metal com alto-relevo, no formato de losango de 8 cm de largura (com margem de tolerância de +-2cm), espessura de no mínimo 3 mm, com acabamento ouro envelhecido; sem rebarbas/quinas agressivas, com acondicionamento que evite riscos/amassados;
- b) Frente e verso escrito ano “2026” em relevo + logomarca “Corre AMAE” resinada (superfície regular, sem bolhas/escorrimientos);
- c) Fita personalizada azul, dupla face, com logomarca AMAE repetida com impressão nítida, sem desbotamento.
- d) A referência visual da medalha personalizada encontra-se no **Anexo III**, integrante deste Contrato e do Termo de Referência, para melhor compreensão das características descritas neste item, prevalecendo as especificações técnicas em caso de divergência;

XXV. Os materiais sobressalentes e os referentes aos inscritos ausentes deverão ser entregues à AMAE no dia prova;

XXVI. Os alimentos e água mineral que, por qualquer motivo sobram, entregar à AMAE no dia da prova.

XXVII. A data de realização do evento será definida pela Administração após a conclusão do procedimento licitatório e a assinatura do contrato, sendo formalmente comunicada à **CONTRATADA**.

XXVIII. Deverá disponibilizar no dia da prova:

- XXIX.** Equipe para a coordenação operacional, cronometragem, apoio de pista, hidratação, som/locução, premiação/entrega (medalhas/troféus), limpeza contínua de arena e percurso, e desmontagem;
- XXX.** Equipe mínima 2 motoristas de moto (batedores) para acompanhar os corredores durante a corrida, responsáveis pela condução e apoio dos participantes em caso de sinistro e acidente, servindo para comunicar a equipe de suporte médico;
- XXXI.** Equipe para suporte médico com o uso de ambulâncias particulares, que contenha no mínimo:
- a)** 01 USA (Tipo D – Suporte Avançado) no local de largada/chegada, com médico, enfermeiro e condutor, equipada para suporte de vida (oxigênio, desfibrilador/monitor, vias aéreas, imobilização, curativos, acesso venoso etc.).
 - b)** 01 USB (Tipo B – Suporte Básico) como carro vassoura no percurso (acompanhando o último corredor participante), com técnico/auxiliar de enfermagem e condutor, equipada para baixa complexidade.
- XXXII.** Equipe de no mínimo 5 pessoas para a limpeza na área de largada, chegada, concentração, nos pontos de hidratação e no percurso para recolher copos/embalagens e manter a organização e a segurança, que realizará:
- a)** A distribuição de lixeiras nas áreas descritas acima, especialmente junto à hidratação e ao café da manhã;
 - b)** A limpeza final e destinação ambientalmente adequada dos resíduos conforme legislação;
 - c)** A retirada de toda a estrutura do evento sem degradação do espaço público.
- XXXIII.** Equipe para a montagem das infraestruturas e a desmontagem das infraestruturas do evento, devendo atender às seguintes especificações:
- a)** Pórtico (largada/chegada) com estrutura metálica modular com 5,60 m (L) x 3,00 m (A); vão livre 4,0 a 6,0 m; pontos de fixação para o relógio digital oficial da prova; revestimento em lona personalizada (cores e logomarcas AMAE/Corre AMAE, conforme arte a ser disponibilizada).
 - b)** Backdrop (painel de fotos/pódio) com estrutura metálica, mín. 4,00 m x 3,00 m, com lona personalizada; tensionamento/ilhós e reforços perimetrais, personalizado (cores e logomarcas AMAE/Corre AMAE, conforme arte a ser disponibilizada).
 - c)** Gradil de contenção com módulos metálicos com engate/união, sem rebarbas; layout de fluxo para largada/chegada, pódio e área do café (frente e fundo para organizar filas).
 - d)** Sinalização do percurso por meio de placas, cones, cavaletes e setas no piso, posicionados de forma a indicar claramente curvas, mudanças de direção, restrições de trajeto e os pontos de controle e aferição do percurso.
 - e)** Relógio digital dupla face para o controle do tempo de prova fixado no pórtico, com dígitos de alta legibilidade, sincronizado com a cronometragem; testes prévios e backup de energia quando necessário;
 - f)** Área de premiação, apoio e pontos de hidratação com as seguintes especificações:
 - f.1.** 5 tendas (mín. 5 m x 5 m cada) na largada/chegada;
 - f.2.** 3 tendas (mín. 3 m x 3m cada); 1 na largada/chegada e 2 no percurso;
 - f.3.** Mesa/estrutura para organizar e expor troféus/medalhas;
 - f.4.** Mesas/cadeiras de apoio operacional conforme necessidade.
 - g)** Sistema de sonorização para o público (PA) com serviço de locução, com no mínimo 2 microfones, testes prévios e operador dedicado; uso para chamadas, orientações, segurança e cerimônia de premiação.

- h) Gerador de energia elétrica para alimentar os equipamentos eletroeletrônicos necessários para atender o sistema de sonorização, relógio digital, entre outros previstos nesse Contrato e no termo de referência.
- i) Banheiros químicos:
 - i.1. 8 banheiros comuns (4 para homens e 4 para mulheres) + 1 PCD (unissex) localizados na Arena (largada/chegada);
 - i.2. 2 (dois) banheiros comuns unissex localizados e distribuídos no percurso a cada 2,5km;
 - i.3. Com identificação (M/F/PCD) e manutenção de higiene durante todo o evento.
- j) As referências visuais, logomarcas e artes institucionais destinadas à personalização do pódio, backdrop e demais estruturas previstas neste Contrato e no Termo de Referência encontram-se nos **Anexos IV e V**, integrantes deste instrumento, prevalecendo as especificações técnicas descritas neste Termo em caso de divergência.

XXXIV. Equipe mínima de 3 (três) profissionais para atuação nos 3 (três) pontos de hidratação responsáveis pelo abastecimento contínuo de copos de água gelada de 200 ml, garantindo no mínimo 1.000 copos por ponto, bem como a disponibilização de caixas térmicas adequadas para manter a água em temperatura apropriada durante toda a duração do evento.

XXXV. Equipe de no mínimo 5 pessoas para fornecer os alimentos do café da manhã, uniformizadas para a distribuição de lanches, tarjadas de luvas, touca, avental etc.

XXXVI. Deve atender os serviços complementares referente:

- a) À cronometragem eletrônica que deverá ser realizada por meio de pódios/antenas de leitura e sistema adequado para a identificação do chip nos momentos de largada e chegada, bem como para o controle da correta realização do percurso.
- b) Ao sistema de controle de percurso e tempo de cada participante, que deverá contemplar o tratamento automático de inconsistências e a emissão do resultado oficial, com classificação geral e por categoria, conforme regras definidas para o evento.
- c) À Publicação eletrônica do resultado e envio de arquivo consolidado (planilha) à AMAE.
- d) Ao seguro-atleta que contempla apólice/certificado de acidentes pessoais/vida por cada participante com vigência cobrindo todo o período do evento, assegurando, no mínimo, despesa médica hospital odontológica de no valor mínimo de R\$ 10.000,00, invalidez permanente no valor mínimo de R\$ 50.000,00 e morte acidental no valor mínimo de R\$ 50.000,00.
- e) Ao fornecimento do café da manhã para atender os participantes com alimentos dentro da validade e com proteção contra poeira/sol/insetos, assim como os recipientes adequados para armazená-los, cujo cardápio deverá conter no mínimo:
 - e.1. Pão de Queijo de no mínimo 20g cada unidade, servido dois para cada participante;
 - e.2. Bolo de no mínimo 480g, servido em pedaços de aproximadamente 70g cada pedaço para cada participante;
 - e.3. Sanduíche de patê de frango com queijo, sendo o pão francês ou de batata, servido 1 para cada participante;
 - e.4. Broa de no mínimo 60g, servido 1 para cada participante;
 - e.5. Maça, sendo elas higienizadas, servida 1 para cada participante;
 - e.6. Banana, servida 1 para cada participante;
 - e.7. Suco natural de laranja ou uva, servido 300ml por participante;
 - e.8. Café sem açúcar, servido 100ml por participante;

e.9. Leite gelado e quente, servido 50ml por participante;

e.10. Copos descartáveis de 300ml, guardanapos, mexedores/colheres, açúcar/adoçante.

XXXVII. À comunicação visual, identidade e materiais institucionais com as seguintes características:

- a)** Padronização de todas as peças, estruturas e materiais com a identidade AMAE/Corre AMAE (cores, marcas e artes aprovadas).
- b)** Artes finais e layouts (pórtico, backdrop, números de peito, camisetas, medalhas, troféus, sinalização) submetidos à aprovação da AMAE antes da produção.
- c)** A divulgação institucional (SECOM/AMAE) poderá ocorrer em paralelo, sem prejuízo das obrigações da CONTRATADA de prover e instalar toda comunicação visual do evento.

XXXVIII. **A CONTRATADA deverá fornecer à AMAE:**

- a)** Base completa de inscritos (dados coletados, inclusive tamanho de camiseta e nº de peito/chip), em planilha;
- b)** Listagem de retirada de materiais (com registros de data/hora e identificação);
- c)** Resultados oficiais consolidados (arquivo + link), geral e por categorias;
- d)** Relatório de pesquisa de satisfação realizado após o evento, preferencialmente pelo whatsapp, que conterá:
 - d.1.** Indicadores de 1 a 5 (péssimo, ruim, bom, ótimo e excelente);
 - d.2.** Sugestões de melhoria;
 - d.3.** Artes finais eventualmente produzidas pela CONTRATADA, layouts e documentos operacionais utilizados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO E DA FORMA DE FORNECIMENTO

- I.** O plano operacional deverá ser enviado a AMAE para a aprovação em até 30 dias antes do evento com todas as condições da cláusula nona inciso III, respeitando também as condições da cláusula nona inciso IV deste contrato, através dos seguintes e-mails:
 - a)** amae@rioverde.go.gov.br
 - b)** rauander@rioverde.go.gov.br
 - c)** lucas.cavalcanti@rioverde.go.gov.br
- II.** As localizações das estruturas e das equipes de apoio e suporte médico deverão estar de acordo com o plano operacional (cronograma, equipes, logística, montagem/desmontagem, contingência, emergências, comunicação de pista).
- III.** A regularização junto à AMT (interdições, desvios e sinalização viária) e os alvarás/autorizações municipais necessárias junto à Prefeitura de Rio Verde, bem como o registro da prova junto à Federação Goiana de Atletismo (FGA), são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** e deverão ser protocolados e enviados à AMAE em até 15 (quinze) dias de antecedência da data de realização do evento, por meio dos canais oficiais de comunicação.
- IV.** As artes digitais deverão estar de acordo com as imagens dos Anexos I, II, III, IV e V deste Contrato com a aprovação prévia das mesmas junto à AMAE em até 30 dias antes do evento.
- V.** A plataforma de inscrições deverá estar disponível no mínimo 60 (sessenta) dias antes da realização do evento:
 - a)** As inscrições ficarão abertas em até 10 dias a partir da disponibilização; ou
 - b)** Quando atingir o número de 500 inscrições, independentemente do número de inscritos de cada categoria.

- VI. A **CONTRATADA** deve enviar amostra do pano da camisa sem a arte em até 60 dias antes do evento para a aprovação do material, obedecendo as especificações previstas na cláusula nona inciso XV deste contrato.
- VII. A **CONTRATADA** deve disponibilizar equipe para distribuição e controle de entrega dos kits corrida em até 10 dias antes do evento, obedecendo as seguintes regras:
- A distribuição ocorrerá na sede da AMAE localizada no seguinte endereço: Rua 09, Qd. 11 Lt. 203, Gleba A, CEP 75.907-273 - Parque Solar do Agreste, Rio Verde – GO;
 - A equipe ficará localizado no térreo da sede da AMAE das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 por no mínimo 3 (três) dias ou conforme necessidade.
- VIII. A **CONTRATADA** deve enviar no dia do evento o kit premiação, de acordo com as especificações previstas na cláusula nona inciso XVII, deste contrato.
- IX. A **CONTRATADA** deverá devolver os materiais sobressalentes dos kits corridas e premiação referentes aos inscritos ausentes e/ou das categorias obsoletas.
- X. A **CONTRATADA** deve realizar a montagem das infraestruturas – pódio, backdrop, gradil, tendas, banheiros químicos, sinalização do percurso, mesas, cadeiras e sistema de som e monitoramento – a qual deve estar pronta às 05h da manhã no dia do evento.
- XI. A **CONTRATADA** deve garantir que a equipe de fornecimento de lanches e água mineral, estejam uniformizadas e trajados com a vestimenta adequada para a função.
- XII. A **CONTRATADA** deve garantir que o sistema de som e de monitoramento dos participantes estejam prontos às 05h da manhã no dia do evento.
- XIII. A **CONTRATADA** deve garantir que a corrida somente poderá ser iniciada após o suporte médico estar no ponto estipulado, os batedores estiverem prontos e a equipe dos pontos de hidratação e a de segurança pública estiverem nos seus postos.
- XIV. A **CONTRATADA** deve garantir a limpeza e conservação do percurso onde será realizado a corrida, destinando todos os resíduos produzidos no evento em local apropriado.
- XV. A **CONTRATADA** deve garantir que a desmontagem das infraestruturas citadas no item 6.4.5 deve terminar em até 4 (quatro) horas após a finalização do evento.
- XVI. A **CONTRATADA** deve demonstrar, por meio idôneo (apólice, certificado etc.), que o evento está coberto pelo “seguro-atleta” em até 10 dias antes do evento, obedecendo os sinistros cobertos previstas na cláusula nona inciso XXXV alínea d, deste contrato.
- XVII. A **CONTRATADA** deve garantir que os alimentos para o fornecimento de café da manhã estejam acondicionados em recipiente adequado com proteção contra poeira, sol e moscas, assim como garantir que a água esteja gelada durante o evento.
- XVIII. Os alimentos e água mineral que, por qualquer motivo sobra, deverão ser entregues à AMAE no dia da prova.
- XIX. A **CONTRATADA** deve disponibilizar os relatórios de indicadores de satisfação dos participantes em até 10 dias após o evento, conforme especificações do previstas na cláusula nona inciso XXXVII, deste contrato.
- XX. **TABELA DE ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS DE ENTREGA:**

Grupo	Item/Serviço	Unidade	Quantidade	Prazo de Entrega
Sistemas	Plataforma de inscrições on-line	software	1	60 dias antes do Evento
Kit Corrida	Camiseta atleta	unidade	600	10 dias antes do evento
	Camiseta equipe de organização	unidade	30	
	Número de peito com chip e alfinete para	unidade	500	



	fixação			
Seguros	Seguro-atleta (acidentes e morte)	atleta	600	
Registros	Registro/Homologação na Federação Goiana de Atletismo	ato	1	15 dias do evento
	Alvará/autorizações municipais	ato	1	
Kit Premiação	Medalhas (participação/premiação)	unidade	500	
	Troféus personalizados (geral + categorias)	unidade	46	
Estruturas	Pórtico de largada/chegada personalizado (estrutura)	unidade	1	
	Backdrop personalizado (painel de fotos/pódio)	unidade	1	
	Cronômetro tempo de corrida – digital – dupla face	unidade	1	
	Gradil de contenção – partida e chegada	metro	300	
	Tendas de apoio (mín. 5m x 5m)	unidade	5	
	Sistema de som completo + locução	conjunto	1	
	Mesas e 4 cadeiras (apoio/premiação)	conjunto	20	
	Sinalização de percurso (placas, cones, marcações)	conjunto	20	
	Pontos de hidratação (Tendas de no mínimo 3m x 3m)	unidade	3	
	Cronometragem eletrônica (pórticos/antenas + SW)	unidade	1	
	Banheiros químicos – comuns	unidade	10	
	Banheiro químico – PCD	unidade	1	
Pessoal	Equipe saúde - Ambulância USA (suporte avançado)	unidade	1	
	Equipe saúde - Ambulância USB (suporte básico)	unidade	1	
	Equipe de Coordenação	Unidade	1	
	Equipe de 2 Batedores Motorizados	Unidade	1	
	Equipe de 5 pessoas para distribuição de Lanches	Unidade	1	
	Equipe de 3 pessoas para Distribuição e Controle do Kit Corrida	Unidade	1	
	Equipe de 9 pessoas para Distribuição de Água	Unidade	1	
	Equipe de 5 pessoas para Limpeza e Conservação do Evento	Unidade	1	
	Equipe para montagem e desmontagem das estruturas	Unidade	1	
Café da Manhã	Maça	Unidade	700	Dia do Evento
	Banana	Unidade	700	
	Pão de Queijo	Unidade	1.400	
	Broa	unidade	700	
	Sucos	litro	210	
	Café	litro	70	
	Leite	litro	35	
	Bolo	Kg	56	
	Sanduíche de patê de frango com queijo	Unidade	700	
	Copos descartáveis (quente/frio)	unidade	3.000	
	Guardanapos	unidade	3.000	
	Mexedores/colheres	unidade	3.000	

	Açúcar/adoçante	Kg - L	5 - 1	
Hidratação	Água Mineral - copos de 200ml	Unidade	3.000	
Resíduos & Limpeza	Lixeiras distribuídas	unidade	40	

XXI. Os serviços serão recebidos:

- a) **Provisoriamente:** mediante a verificação preliminar da execução dos serviços e da disponibilização dos materiais, estruturas, equipamentos e equipes necessários à realização do evento, para conferência das quantidades contratadas e do atendimento inicial das exigências previstas neste Contrato e no Termo de Referência, no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da conclusão da montagem das estruturas e disponibilização dos serviços essenciais para início do evento.
- b) **Definitivamente:** após a realização integral do evento e a verificação, pelo fiscal do contrato, do cumprimento de todas as obrigações contratuais, incluindo a execução adequada da corrida, funcionamento da infraestrutura, prestação dos serviços de apoio, entrega dos materiais, atendimento das condições de segurança, regularidade operacional e a entrega dos relatórios finais e bases de dados do evento, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do encerramento do evento.

XXII. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

XXIII. A administração rejeitará, no todo ou em parte, a prestação dos serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas;

XXIV. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

XXV. O prazo para a solução, pelo **(a) CONTRATADO (A)**, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de recebimento definitivo;

XXVI. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- I. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;
- II. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual;
- III. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD;
- IV. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o **CONTRATANTE**, para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, e cópia do documento de identificação;

- V. A **CONTRATADA** declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção de dados pessoais repassados pelo **CONTRATANTE** e/ou fornecidos por terceiros;
- VI. A **CONTRATADA** deve assegurar, ao término da contratação, a devolução, eliminação ou anonimização dos dados tratados, conforme determinação da Administração e observada a legislação aplicável.
- VII. A **CONTRATADA** fica obrigada a comunicar ao **CONTRATANTE**, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

- I. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que, notadamente:
 - a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) Der causa à inexecução total do contrato;
 - d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - h) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- II. Caso a **CONTRATADA** não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, a presente contratação, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração da Prefeitura:
 - a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - b) Multa:
 - b.1) Moratória de 1,5% (Um virgulo cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
 - b1.1) O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;
 - b.2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do Inciso I, de 20 % a 30 % do valor do Contrato.
 - b.3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do Inciso I, de até 30 % do valor do Contrato.
 - b.4) Para infração descrita na alínea “b” do Inciso I, a multa será de 25% a 30% do valor do Contrato.
 - b.5) Para infrações descritas na alínea “d” do Inciso I, a multa será de 2 % a 10% do valor do Contrato.

- b.6)** Para a infração descrita na alínea “a” do Inciso I, a multa será de 2% a 10% do valor do Contrato.
- c)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III.** A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- IV.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- V.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);
- VI.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- VII.** A aplicação das sanções previstas nas alíneas “a” a “d” do Inciso II deverá observar os seguintes fatores no caso concreto:
- a)** danos causados à Administração Pública ou à prestação do serviço público;
 - b)** circunstâncias agravantes e atenuantes;
 - c)** funções social e econômica da empresa.
- VIII.** Constituem circunstâncias agravantes, entre outras previstas no edital de licitação ou no contrato administrativo:
- a)** reincidência, verificada a partir de identificação em cadastro oficial, de sanção aplicada ao **CONTRATADO** por conduta idêntica ou mais grave que aquela sob apuração, nos doze meses que antecederem o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;
 - b)** não atendimento às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório;
 - c)** ausência de resposta às notificações e às solicitações dirigidas ao **CONTRATADO** pela unidade gestora ou fiscalizadora do contrato.
- IX.** Constituem circunstâncias atenuantes, entre outras:
- a)** o **CONTRATADO**, por sua espontânea vontade, após detectada a irregularidade, ter procurado evitar ou minorar, com eficiência, as consequências do problema ou reparar o dano;
 - b)** a conduta praticada ser decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais o licitante ou o **CONTRATADO** não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação.
- X.** Quando a ação ou omissão do licitante ou **CONTRATADO** ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comine a sanção mais grave.
- XI.** A aplicação das sanções administrativas acima previstas não exclui outras penalidades previstas na legislação vigente, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal do agente envolvido.
- XII.** A dosimetria das sanções previstas nas alíneas “a” a “d” do Inciso II deve considerar, além dos princípios relacionados no art. 5º da Lei nº 14.133, de 2021, os seguintes aspectos:
- a)** a importância da preservação da empresa e o reconhecimento de sua relevante função social;
 - b)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

- c) as peculiaridades do caso concreto;
- d) a constatação de que a prática de atos ilícitos por parte de contratados gera ineficiência ao desenvolvimento dos trabalhos e à rotina da administração municipal, com consequentes prejuízos ao erário;
- e) o caráter pedagógico da sanção e o respectivo impacto positivo sobre licitações e contratações futuras;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento do programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- g) a manutenção do emprego dos trabalhadores.

XIII. As infrações administrativas de que tratam as alíneas “b” a “g” do Inciso I serão punidas com a sanção de impedimento de licitar e contratar na seguinte graduação:

- a) de três meses a dois anos, na hipótese de dar causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à administração municipal, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) de seis meses a três anos, na hipótese de dar causa à inexecução total do contrato;
- c) de dois meses a seis meses, na hipótese de deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) de dois meses a um ano, na hipótese de não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) de seis meses a um ano, na hipótese de não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou de não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da respectiva proposta;
- f) de três meses a um ano, na hipótese de ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

XIV. Caso as infrações administrativas a que se refere o Inciso XIII implicarem danos financeiros significativos para a administração municipal, impactos severos na eficiência do contrato ou nas rotinas administrativas, será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na seguinte graduação:

- a) de três a cinco anos, na hipótese de dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração municipal, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) de quatro a seis anos, na hipótese de dar causa à inexecução total do contrato;
- c) de três a quatro anos, na hipótese de deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) de três a quatro anos, na hipótese de não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) de três a quatro anos, na hipótese de não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou de não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da respectiva proposta;
- f) de três a cinco anos, na hipótese de ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

XV. As infrações administrativas de que tratam as alíneas “h” a “l” do Inciso I serão punidas com a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na seguinte graduação:

- a) de três a quatro anos, na hipótese de apresentar declaração ou documentação falsas exigidas no certame ou de prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) de quatro a seis anos, na hipótese de fraudar a licitação ou de praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) de três a quatro anos, na hipótese de comportar-se de modo inidôneo ou de cometer fraude de qualquer natureza;
- d) de três a cinco anos, na hipótese de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) de quatro a seis anos, na hipótese de praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

XVI. Aplica-se ainda o previsto na Lei 14.133/2021 e no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCINDIBILIDADE/EXTINÇÃO

- I. A rescisão do presente contrato poderá ocorrer, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando a **CONTRATADA**:
 - a) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste instrumento sem prévia anuência do **CONTRATANTE**;
 - b) Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações deste contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste instrumento;
 - c) Desatender às determinações do servidor do **CONTRATANTE**, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;
 - d) Cometer, reiteradamente, faltas na execução do contrato;
 - e) Ocorrer alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
 - f) Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica **CONTRATADA**, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
 - g) Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do **CONTRATADO**;
- II. A rescisão do contrato poderá ocorrer por mútuo consentimento entre as partes, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo no respectivo processo, desde que haja interesse da Administração.
- III. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- IV. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que, após a instrução de processo administrativo devidamente fundamentado, será concedida, em sendo o caso, indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).
- V. O contrato poderá ser extinto ou rescindido, ainda, pelos motivos previstos nos artigos 106, inciso III, 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 01/04/2021 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

- I. Quaisquer eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 a 135 da Lei nº 14.133 de 01/04/2021, e alterações;
- II. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- III. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 125 da Lei 14.133/21.
- IV. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

- I. Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento contratual no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- I. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

- II. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- III. As comunicações entre o órgão ou entidade e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- IV. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- V. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- VI. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- VII. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);
- VIII. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- IX. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da **CONTRATADA**, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário
- X. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- XI. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- XII. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- XIII. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- I. Nos casos omissos, serão decididos pelo **CONTRATANTE**, aplicadas as regras da Lei nº 14.133/2021, suas alterações e demais normas federais aplicáveis, os princípios do Direito Administrativo e Constitucional, os princípios da teoria geral dos contratos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.
- II. Em caso algum a **CONTRATANTE** pagará indenização à **CONTRATADA** por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de contrato entre as mesmas e seus empregados, prepostos ou terceiros.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO

O Foro do presente Contrato é o da cidade de Rio Verde – GO, com renúncia expressa de qualquer outro por

mais privilegiado que seja.

E, por estar assim justos e acordados com tudo o que aqui foi exposto, firmam o presente instrumento, acompanhado das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais necessários.

Rio Verde Goiás,

BRUNO BOTELHO SALEH
Presidente da AMAE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª _____
CPF: _____

2ª _____
CPF: _____

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SOLUÇÃO (CAMISETAS)

MODELO 1 – CORREDORES





PREFEITURA DE

RIO VERDE

Av Flamboyant, esquina com RG 12, Bairro Gameleira II,
CEP: 75.906-880 – RIO VERDE/GOIÁS, Caixa postal 34
FONE: (0xx64) 3602-8070/8021, www.rioverde.go.gov.br ou
pregaoeletronico@rioverde.go.gov.br

ANEXO II
MODELO 2 - EQUIPE

Modelo 1 - EQUIPE



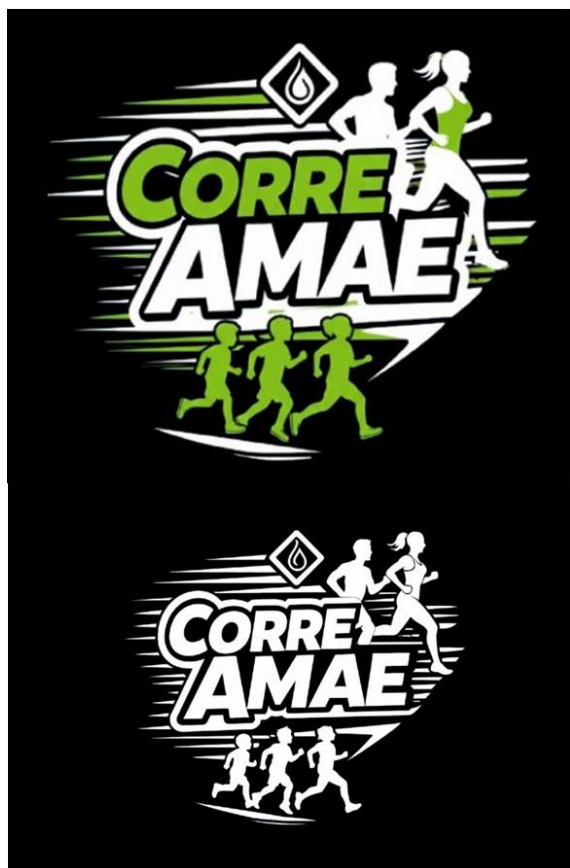
ANEXO III – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SOLUÇÃO (TROFÉUS)



ANEXO IV – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SOLUÇÃO (MEDALHAS)



ANEXO V – ARTE INSTITUCIONAL



ANEXO 3 – MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ
(M.F.) sob o nº _____, sediada à
Rua/Avenida _____ nº _____,
Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____,
por seu (diretor ou sócio com poderes de gerência), declaro para os
devidos fins que não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem
a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

.....
Local e data.

.....
Nome completo e assinatura do declarante

ANEXO 4 – MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA				
Grupo	Item/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor R\$
Sistemas	Plataforma de inscrições on-line	Software	1	
Kit Corrida	Camiseta atleta	Unidade	600	
	Camiseta equipe de organização	Unidade	30	
	Número de peito com chip e alfinete para fixação	Unidade	500	
Seguros	Seguro-atleta (acidentes e morte)	Atleta	600	
Registros	Registro/Homologação na Federação Goiana de Atletismo	Ato	1	
	Alvará/autorizações municipais	Ato	1	
Kit Premiação	Medalhas (participação/premiação)	Unidade	500	
	Troféus personalizados (geral + categorias)	Unidade	46	
Estruturas	Pórtico de largada/chegada personalizado (estrutura)	Unidade	1	
	Backdrop personalizado (painel de fotos/pódio)	Unidade	1	
	Cronômetro tempo de corrida – digital – dupla face	Unidade	1	
	Gradil de contenção – partida e chegada	Metro	300	
	Tendas de apoio (mín. 5m x 5m)	Unidade	5	
	Sistema de som completo + locução	Conjunto	1	
	Mesas e 4 cadeiras (apoio/premiação)	Conjunto	20	
	Sinalização de percurso (placas, cones, marcações)	Conjunto	20	
	Pontos de hidratação (Tendas de no mínimo 3m x 3m)	Unidade	3	
	Cronometragem eletrônica (pórticos/antenas + SW)	Unidade	1	
	Banheiros químicos – comuns	Unidade	10	
	Banheiro químico – PCD	Unidade	1	
Pessoal	Equipe saúde - Ambulância USA (suporte avançado)	Unidade	1	
	Equipe saúde - Ambulância USB (suporte básico)	Unidade	1	
	Equipe de Coordenação	Unidade	1	
	Equipe de 2 Batedores Motorizados	Unidade	1	



PREFEITURA DE

RIO VERDE

Av Flamboyant, esquina com RG 12, Bairro Gameleira II,
CEP: 75.906-880 – RIO VERDE/GOIÁS, Caixa postal 34
FONE: (0xx64) 3602-8070/8021, www.rioverde.go.gov.br ou
pregaoeletronico@rioverde.go.gov.br

	Equipe de 5 pessoas para distribuição de Lanches	Unidade	1	
	Equipe de 3 pessoas para Distribuição e Controle do Kit Corrida	Unidade	1	
	Equipe de 9 pessoas para Distribuição de Água	Unidade	1	
	Equipe de 5 pessoas para Limpeza e Conservação do Evento	Unidade	1	
	Equipe para montagem e desmontagem das estruturas	Unidade	1	
Café da Manhã	Maça	Unidade	700	
	Banana	Unidade	700	
	Pão de Queijo	Unidade	1.400	
	Broa	unidade	700	
	Sucos	Litro	210	
	Café	Litro	70	
	Leite	Litro	35	
	Bolo	Kg	56	
	Sanduíche de patê de frango com queijo	Unidade	700	
	Copos descartáveis (quente/frio)	Unidade	3.000	
	Guardanapos	Unidade	3.000	
	Mexedores/colheres	Unidade	3.000	
	Açúcar/adoçante	Kg - L	5 - 1	
Hidratação	Água Mineral - copos de 200ml	Unidade	3.000	
Resíduos & Limpeza	Lixeiras distribuídas	Unidade	40	
TOTAL				



Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

Assinatura digital - Nome: BRUNO BOTELHO SALEH e-CPF: ***.832.056-** Usuário: bruno.saleh Local: BR Data: 28/07/2026 09:06:57 IP: e-Assinatura: iDr2dZ58teX - <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios>