

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1 Número Processo: 82523/2026

1.2 Área requisitante: Secretaria Municipal de Educação.

ENTIDADES	RESPONSÁVEIS
Secretaria Municipal de Educação	Miguel Rodrigues Ribeiro

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Contratação de serviços de impressão de materiais pedagógicos e instrumentos avaliativos para as Unidades Escolares de Ensino Infantil, Fundamental, Educação Especial e do Programa de Aceleração da Aprendizagem (PROAA) do Município de Rio Verde/GO.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente contratação tem por finalidade assegurar a impressão, organização e distribuição de materiais pedagógicos e instrumentos avaliativos destinados às unidades escolares da Rede Municipal de Educação, abrangendo a Educação Infantil, o Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais), Educação Especial e o Programa de Aceleração da Aprendizagem (PROAA), garantindo a continuidade das ações pedagógicas, o acompanhamento sistemático das aprendizagens e o monitoramento dos indicadores educacionais da rede.

3.2 A demanda contempla a produção de materiais estruturantes do processo de ensino e aprendizagem, organizados em diferentes frentes pedagógicas e avaliativas, essenciais para o desenvolvimento do currículo, recomposição de aprendizagens, monitoramento de resultados e fortalecimento das políticas públicas educacionais.

4. DA CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS E DA VIGÊNCIA

4.1 O objeto da presente contratação caracteriza-se como fornecimento contínuo, por atender a necessidade permanente da Administração, cuja interrupção comprometeria a regular continuidade das atividades institucionais e a adequada prestação do serviço público.

4.2 O contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, admitida a prorrogação sucessiva até o

limite de 10 (dez) anos, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração, nos termos dos arts. 105 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1 No âmbito pedagógico, destacam-se as Trilhas da Aprendizagem, materiais orientadores que subsidiam o trabalho docente, organizam os percursos de aprendizagem e asseguram intencionalidade pedagógica no desenvolvimento das habilidades previstas no Currículo de Referência da Rede Municipal. Para a Educação Infantil (Infantil III ao V), estão previstos dois cadernos anuais de Trilhas da Aprendizagem, considerando as especificidades dessa etapa e a organização pedagógica própria do desenvolvimento infantil. Para o Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) e para o PROAA, estão previstos quatro cadernos anuais de Trilhas da Aprendizagem, organizados conforme os ciclos de acompanhamento pedagógico e as necessidades de consolidação das aprendizagens essenciais.

5.2 No campo avaliativo, a contratação contempla o SAERV (Sistema de Avaliação Educacional de Rio Verde), aplicado do 1º ao 9º ano, incluindo também o PROAA, estruturado em quatro ciclos avaliativos anuais, compostos pelos cadernos de Língua Portuguesa, Matemática e, em sua ampliação metodológica, pelo caderno de Produção de Textos, fortalecendo a avaliação das competências leitoras, matemáticas e de escrita.

5.3 No âmbito da Educação Infantil, o SAERVINHO, destinado ao Infantil II ao V, está organizado em quatro processos avaliativos anuais, voltados ao acompanhamento do desenvolvimento das aprendizagens iniciais e ao monitoramento das habilidades fundamentais para a alfabetização e letramento.

5.4 As Avaliações do CNCA (Compromisso Nacional Criança Alfabetizada) também integram a presente demanda, totalizando três aplicações anuais, considerando a necessidade de monitoramento específico dos indicadores de alfabetização e consolidação das aprendizagens na etapa inicial do Ensino Fundamental.

5.5 Para os Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano), além da participação no SAERV, a rede também realiza as Avaliações da Escola das Adolescências, organizadas em três aplicações anuais distintas, estruturadas por componentes curriculares específicos: Língua Portuguesa, Matemática, Produção de Textos e Ciências da Natureza, ampliando o acompanhamento das

aprendizagens e garantindo uma leitura mais qualificada do desempenho estudantil nesta etapa.

5.6 A contratação integra ainda, os cartões-resposta personalizados, destinados às avaliações de Língua Portuguesa e Matemática, abrangendo estudantes da Educação Infantil ao 9º (nono) ano, bem como as folhas de produção textual, instrumentos indispensáveis para registro, correção e análise das competências de escrita desenvolvidas pelos estudantes.

Educação Especial

5.7 Atualmente, os estudantes da Educação Especial da Rede Municipal de Ensino não dispõem de um material pedagógico estruturado e específico que auxilie o professor no desenvolvimento das práticas pedagógicas e no acompanhamento das aprendizagens desses estudantes.

5.8 Diante dessa necessidade, o DEFAP iniciará o processo de construção das Trilhas da Aprendizagem voltadas à Educação Especial, com foco na adaptação pedagógica, flexibilização curricular, acessibilidade das propostas e apoio ao desenvolvimento das habilidades essenciais dos estudantes público-alvo da Educação Especial.

5.9 Nesse sentido, faz-se necessária a previsão, na presente licitação, da impressão de cadernos específicos das Trilhas da Aprendizagem destinados:

- a)** aos estudantes da Educação Especial;
- b)** aos professores regentes e professores de apoio, como material orientador e de suporte pedagógico.

5.10 Os materiais serão estruturados considerando as especificidades das diferentes necessidades educacionais, buscando fortalecer as práticas inclusivas, ampliar as possibilidades de aprendizagem e garantir melhores condições de acompanhamento pedagógico nas unidades escolares municipais.

5.11 A inclusão dessa demanda na contratação visa assegurar suporte pedagógico adequado às escolas, alinhando-se aos princípios da educação inclusiva, da equidade e da garantia do direito à aprendizagem para todos os estudantes.

5.12 A contratação mostra-se, portanto, indispensável para a manutenção da política de acompanhamento pedagógico da Rede Municipal de Educação, assegurando condições materiais para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, a realização das avaliações institucionais, o monitoramento de resultados e a tomada de decisões pedagógicas fundamentadas em evidências, contribuindo diretamente para a melhoria da aprendizagem e o fortalecimento dos indicadores educacionais do município.

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

6.1 Confecção dos materiais: as impressões deverão ser executadas por meio do sistema *off-set*, podendo ocorrer em **monocromia** (cor preta) ou em **quadricromia** (colorida), conforme as especificações e características de cada Caderno ou Apostilado:

- a) A encadernação dos Cadernos deverá ser realizada em formato brochura (no formato A3, 29,7 x 42 cm), consistindo no dobramento central das folhas e, quando houver duas ou mais folhas, fixação mediante utilização de dois grampos posicionados ao centro (**a quantidade de páginas em formato brochura deve ser obrigatoriamente em valores múltiplos de quatro**);
- b) Os Apostilados serão encadernados em espiral (no formato A4, 21 x 29,7 cm), devendo ser observada margem de segurança de 2 (dois) centímetros entre a borda do papel e a área impressa, destinada à perfuração, bem como a utilização de espiral com diâmetro compatível com a espessura final do material apostilado;
- c) Por fim, os Cartões-Resposta serão confeccionados no formato A4 com impressão monocromática (cor preta) em folhas únicas.

6.1.1 As quantidades de folhas e páginas dos Cadernos e Apostilados serão estabelecidas de acordo com as demandas e necessidades do Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação de Rio Verde/GO, ao longo da vigência contratual.

6.2 Periodicidade de entrega: Os itens deverão ser entregues no prazo de até 03 (três) dias corridos após o recebimento da ordem de fornecimento.

6.3 Modo de recebimento: Os itens serão entregues pela CONTRATADA no prazo estabelecido no subitem 6.2 e, após a entrega, serão recebidos provisoriamente no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, para verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, na proposta da contratada e demais documentos da contratação. Concluída a verificação e não sendo constatadas irregularidades, o recebimento definitivo ocorrerá no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, mediante atesto da execução do objeto, sem prejuízo da responsabilidade da contratada pela qualidade dos serviços prestados e pelo saneamento de eventuais vícios ou defeitos posteriormente verificados.

6.4 Condições dos itens: Todos os itens fornecidos deverão estar em perfeito estado de conservação, sem qualquer defeito ou dano aparente, para garantir a execução adequada do contrato. Em virtude disso, esses itens serão minuciosamente conferidos e verificados no ato da

entrega, para assegurar que atendam às especificações e condições estabelecidas, garantindo assim a qualidade e a conformidade dos produtos entregues.

6.5 Condições para a entrega: Os itens deverão ser entregues no local designado pela Secretaria Municipal de Educação, através do contato pelo telefone (64) 3602-8200. As entregas devem ser realizadas de acordo com a ordem de fornecimento e dentro do horário de funcionamento, que é das 08h às 11h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira.

6.6 Além disso, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

- a) Não é admitida a subcontratação do objeto contratual;
- b) Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar;
- c) Apresentar atestado(s) de capacidade técnica, que comprove que o licitante tem aptidão de fornecimento para os itens pertinentes ao objeto desta licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

7. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

7.1 A demanda encontra-se regularmente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), conforme o sequencial e respectivo ID constante na tabela a seguir, o qual identifica precisamente o item a ser contratado:

SEQUENCIAL	ID	ITENS
19043	5241947655	APOSTILADO DE ATÉ 100 PÁGINAS (TRILHAS), NO PAPEL SULFITE 75 G/M ² EM FORMATO A4, ENCADERNADO EM ESPIRAL, COM CAPA E CONTRACAPA EM PP (POLIPROPILENO) TRANSPARENTE CRISTAL OU LISA, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS (1º AO 5º ANO E INTENSIVO I).
19044	5241947656	APOSTILADO DE ATÉ 200 PÁGINAS, NO PAPEL SULFITE 75 G/M ² EM FORMATO A4, ENCADERNADO EM ESPIRAL, COM CAPA E CONTRACAPA EM PP (POLIPROPILENO) TRANSPARENTE CRISTAL OU LISA, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E

		MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS (ED. INFANTIL III, IV E V).
19045	5241947657	CADERNO DE PROVA DE ATÉ 04 PÁGINAS EM FORMATO BROCHURA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M² EM FORMATO A3, DOBRADO AO MEIO E SEM GRAMPOS, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS.
19046	5241947658	CADERNO DE PROVA DE ATÉ 12 PÁGINAS EM FORMATO BROCHURA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M² EM FORMATO A3, DOBRADO E GRAMPEADO AO MEIO, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS (ED. INFANTIL).
19047	5241947659	CADERNO DE PROVA DE ATÉ 32 PÁGINAS EM FORMATO BROCHURA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M² EM FORMATO A3, DOBRADO E GRAMPEADO AO MEIO, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS (ESCOLA DAS ADOLESCÊNCIAS).
19048	5241947660	CADERNO DE PROVA DE ATÉ 40 PÁGINAS EM FORMATO BROCHURA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M² EM FORMATO A3, DOBRADO E GRAMPEADO AO MEIO, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS (CNCA).

19049	5241947661	CADERNO DE PROVA DE ATÉ 52 PÁGINAS EM FORMATO BROCHURA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M² EM FORMATO A3, DOBRADO E GRAMPEADO AO MEIO, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS.
19050	5241947662	CARTÃO-RESPOSTA PERSONALIZADO COM DADOS VARIÁVEIS, EM 01 PÁGINA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M² EM FORMATO A4, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, SOMENTE FRENTE, EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS.

7.2 Dessa forma, resta evidenciado que a contratação se encontra compatível com o planejamento anual das contratações, atendendo ao disposto no artigo 12 da Lei nº 14.133/2021, assegurando a adequada vinculação entre a demanda identificada, o Plano de Contratações Anual e a futura contratação.

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

8.1 Para fins de dimensionamento da contratação, foram considerados quatro processos anuais de impressão, tomando como referência o quantitativo atual de estudantes matriculados na rede municipal, acrescido de **Reserva Técnica** sobre o total de matrículas, margem técnica necessária para absorver oscilações decorrentes de novas matrículas, transferências, reposições, perdas operacionais, ajustes de quantitativos e demandas extraordinárias inerentes à dinâmica da rede.

8.2 A previsão quantitativa observa as especificidades técnicas de cada material, considerando formatos diferenciados, número de páginas, tipos de encadernação, impressão colorida, cartões personalizados e folhas específicas para produção textual, conforme levantamento técnico realizado pelo departamento responsável.

8.3 No **Anexo I**, parte final desse Estudo Técnico Preliminar, encontra-se o **Memorial de Cálculo** com a relação das quantidades de alunos das unidades escolares e os quantitativos e avaliações que serão aplicadas ao longo da vigência contratual.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 Com base na pesquisa realizada com fornecedores, verificou-se que o valor foi previamente estimado da referida contratação em **R\$ 3.887.500,00 (três milhões oitocentos e oitenta e sete mil e quinhentos reais)**.

10. PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

10.1 Considerando as especificidades do presente objeto, a demanda será parcelada, haja vista, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

10.2 O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. A concorrência entre fornecedores em apenas um grupo de itens não é interessante para a competitividade do certame e, consecutivamente, para a redução significativa do preço orçado como referência nos itens.

10.3 O cenário em que apenas um fornecedor detém o fornecimento de todos os itens do certame é perigoso à Administração, porque é possível que, por algum motivo interveniente, a empresa perca a capacidade de fornecer aqueles serviços, ou mesmo, seja punida por meio de sanções, impossibilitando então de fornecer os serviços licitados e basicamente “anulando” a licitação realizada, gerando ônus à Administração.

10.4 Sendo assim, considerando que há economia de escala através do parcelamento, optou-se por essa alternativa conforme disposições estabelecidas na alínea “b”, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

11.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, devidamente capacitado(s) para a função, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput). Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 da Lei nº 14.133/2021.

11.2 O(s) fiscal(is) do contrato acompanhará(ão) a execução do contrato, para que sejam

cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.3 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o(s) fiscal(is) do contrato atuará(ão) tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a(s) sua(s) competência(s).

11.4 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

11.5 Demais providências a respeito da gestão contratual constam no Termo de Referência.

12. LEVANTAMENTO DE MERCADO

12.1 Com vistas ao atendimento da demanda relacionada à impressão, organização e disponibilização de materiais pedagógicos e avaliativos da Rede Municipal de Educação, foram identificadas, no levantamento de mercado, as seguintes soluções passíveis de adoção pela Administração Pública:

a) Contratação de empresa especializada em serviços gráficos sob demanda: Consiste na contratação de empresa especializada para execução integral dos serviços de impressão, acabamento, montagem, organização e entrega dos materiais pedagógicos e avaliativos, conforme especificações técnicas previamente definidas pela Secretaria Municipal de Educação. A solução contempla impressão monocromática e colorida, encadernação, personalização de cartões-resposta, separação por unidade escolar, embalagem e logística de distribuição, permitindo atendimento escalonado conforme os ciclos avaliativos e pedagógicos do calendário escolar. Trata-se da solução mais amplamente utilizada pela Administração Pública em razão da capacidade operacional das empresas gráficas, da padronização da qualidade dos materiais e da possível absorção de grandes volumes em prazos reduzidos.

b) Locação de equipamentos de impressão com fornecimento de insumos: A solução consiste na contratação de empresa especializada para disponibilização de equipamentos de impressão de alta capacidade, incluindo manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de toner, peças, suporte técnico e, eventualmente, operadores especializados. Nesse modelo, a impressão dos materiais seria realizada diretamente pela Administração, utilizando os equipamentos disponibilizados pela CONTRATADA. Embora permita maior controle operacional

sobre as impressões, essa solução demanda estrutura física adequada, equipe técnica para gerenciamento da produção, controle de insumos, planejamento logístico interno e disponibilidade operacional contínua, podendo apresentar limitações diante do elevado volume, sazonalidade e complexidade dos materiais avaliativos.

c) Execução dos serviços por meio da estrutura própria da Administração: Consiste na realização das impressões utilizando exclusivamente equipamentos, insumos e servidores pertencentes ao Município. A solução pressupõe a existência de parque gráfico próprio compatível com a demanda, incluindo impressoras de alta produção, equipe técnica especializada, capacidade de acabamento gráfico e disponibilidade contínua de insumos. Entretanto, considerando o elevado quantitativo de materiais, a necessidade de impressão colorida, personalização, encadernação, organização por unidades escolares e cumprimento rigoroso de cronogramas pedagógicos e avaliativos, esta alternativa tende a apresentar limitações operacionais, riscos de descontinuidade e aumento do desgaste dos equipamentos.

d) Aquisição de equipamentos gráficos próprios: A solução consiste na aquisição, pelo Município, de impressoras industriais, duplicadores, encadernadoras e demais equipamentos necessários à internalização definitiva dos serviços gráficos. Embora possibilite autonomia administrativa a longo prazo, a alternativa demanda elevado investimento inicial, aquisição contínua de insumos, manutenção especializada, adequação de espaço físico, contratação ou capacitação de pessoal técnico e gestão operacional permanente. Além disso, o modelo pode revelar-se economicamente menos vantajoso diante da sazonalidade das demandas, concentradas em períodos específicos do calendário escolar.

12.2 Após análise das soluções disponíveis no mercado, verifica-se que a contratação de empresa especializada em serviços gráficos sob demanda apresenta maior viabilidade técnica e operacional para atendimento das necessidades da Rede Municipal de Educação, considerando:

- a) o elevado volume de impressões;
- b) a necessidade de cumprimento de cronogramas pedagógicos e avaliativos;
- c) a diversidade de formatos e especificações técnicas dos materiais;
- d) a necessidade de impressão colorida e personalização;
- e) a organização logística por unidade escolar;
- f) a economicidade decorrente da terceirização especializada;

g) a redução de riscos operacionais e interrupções das atividades pedagógicas.

12.3 Dessa forma, verifica-se que a solução proposta se mostra plenamente compatível com os princípios da eficiência, da continuidade do serviço público, da economicidade e do adequado planejamento administrativo, uma vez que possibilita o atendimento integral das demandas pedagógicas e avaliativas da Rede Municipal de Educação com maior segurança operacional, padronização de qualidade e cumprimento dos cronogramas estabelecidos pela SME.

12.4 Além disso, a contratação de empresa especializada ajuda a reduzir riscos de interrupção das atividades educacionais e atrasos, garantindo suporte às ações de ensino e avaliação educacional, alinhadas aos objetivos institucionais e políticas públicas do município.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1 Não há contratações correlatas ou interdependentes.

14. CONCLUSÃO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

14.1 O estudo evidencia que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1 Resta claro, pelo presente Estudo Técnico Preliminar que o objetivo de contratação de serviços de impressão de materiais pedagógicos e instrumentos avaliativos para unidades escolares do município, é viável. Destarte que o Estudo está em consonância com o Decreto Municipal nº 807/2023, bem como com a IN nº 58 de 08 de agosto de 2020, da SEGES/ME.

15.2 Conforme Decreto Municipal, constituem itens obrigatórios do Estudo Técnico Preliminar os incisos I, V, VI, VII, VIII, XI e XIII do art. 6º, os quais foram abordados no presente estudo, dispomos a seguir das justificativas acerca da não abordagem dos demais temas:

X- Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis: A demanda em questão não implica a realização de uma nova aquisição ou contratação que possa ter um impacto significativo na estrutura administrativa do município, razão pela qual não foi objeto de análise ou discussão detalhada. Trata-se de uma questão que não apresenta complexidade

ou implicações administrativas relevantes que justifiquem uma abordagem mais aprofundada.

XII- Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável: Não se identificam impactos ambientais relevantes decorrentes desta aquisição, pois o objeto não envolve atividades potencialmente poluidoras ou intervenções no meio ambiente. Ademais, serão observados, sempre que possível, critérios de sustentabilidade.

QUANTITATIVO GERAL

ITEM	UNID.	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÉDIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL MÉDIO ESTIMADO (R\$)
1	UNID.	136.000	APOSTILADO DE ATÉ 100 PÁGINAS (TRILHAS), NO PAPEL SULFITE 75 G/M ² EM FORMATO A4, ENCADERNADO EM ESPIRAL, COM CAPA E CONTRACAPA EM PP (POLIPROPILENO) TRANSPARENTE CRISTAL OU LISA, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS (1º AO 5º ANO E INTENSIVO I).	R\$ 13,30	R\$ 1.808.800,00
2	UNID.	22.000	APOSTILADO DE ATÉ 200 PÁGINAS, NO PAPEL SULFITE 75 G/M ² EM FORMATO A4, ENCADERNADO EM ESPIRAL, COM CAPA E CONTRACAPA EM PP (POLIPROPILENO) TRANSPARENTE CRISTAL OU LISA, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS (ED. INFANTIL III, IV E V).	R\$ 18,80	R\$ 413.600,00

3	UNID.	81.000	CADERNO DE PROVA DE ATÉ 04 PÁGINAS EM FORMATO BROCHURA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M² EM FORMATO A3, DOBRADO AO MEIO E SEM GRAMPOS, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS.	R\$ 1,60	R\$ 129.600,00
4	UNID.	40.000	CADERNO DE PROVA DE ATÉ 12 PÁGINAS EM FORMATO BROCHURA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M² EM FORMATO A3, DOBRADO E GRAMPEADO AO MEIO, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS (ED. INFANTIL).	R\$ 2,50	R\$ 100.000,00
5	UNID.	64.000	CADERNO DE PROVA DE ATÉ 32 PÁGINAS EM FORMATO BROCHURA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M² EM FORMATO A3, DOBRADO E GRAMPEADO AO MEIO, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS (ESCOLA DAS ADOLESCÊNCIAS).	R\$ 4,90	R\$ 313.600,00
6	UNID.	13.000	CADERNO DE PROVA DE ATÉ 40 PÁGINAS EM FORMATO BROCHURA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M² EM FORMATO A3, DOBRADO E GRAMPEADO AO MEIO, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS (CNCA).	R\$ 5,80	R\$ 75.400,00

7	UNID.	122.000	CADERNO DE PROVA DE ATÉ 52 PÁGINAS EM FORMATO BROCHURA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M ² EM FORMATO A3, DOBRADO E GRAMPEADO AO MEIO, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, EM FRENTE E VERSO (OU SOMENTE FRENTE, A DEPENDER DA PÁGINA), EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS.	R\$ 8,25	R\$ 1.006.500,00
8	UNID.	200.000	CARTÃO-RESPOSTA PERSONALIZADO COM DADOS VARIÁVEIS, EM 01 PÁGINA, NO PAPEL SULFITE 75 G/M ² EM FORMATO A4, ENVOLVENDO: IMPRESSÃO DE TEXTOS, FOTOS E IMAGENS, SOMENTE FRENTE, EM BOA QUALIDADE NA IMPRESSÃO (TIPO OFF-SET), PARA EVITAR DECALQUE E MANCHAS, NAS QUANTIDADES E CRITÉRIOS INFORMADOS PREVIAMENTE E EMPACOTAMENTO DOS MESMOS. OBS.: ENTREGA, COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS APÓS O PEDIDO, CONSIDERANDO INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS.	R\$ 0,20	R\$ 40.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$):				R\$ 3.887.500,00	

RESPONSÁVEIS

Rio Verde, Goiás, datado e assinado digitalmente.

LEANDRO VINÍCIOS CARMO DOS SANTOS
Diretor de Compras e Contratos do
Fundo Municipal de Educação

MIGUEL RODRIGUES RIBEIRO
Secretário Municipal de Educação

**ANEXO I – MEMORIAL DE CÁLCULO
RELAÇÃO DO QUANTITATIVO DE AVALIAÇÕES**

ITEM 01: APOSTILADO DE ATÉ 100 PÁGINAS

APOSTILADO - 100 PÁGINAS - ESTUDANTE				
	QUANTIDADE DE ALUNOS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE TRILHAS	TRILHAS POR ANO	TOTAL DE APOSTILADOS
1º ANO	2782	2	4	22256
2º ANO	2899	2	4	23192
3º ANO	2941	2	4	23528
4º ANO	2647	2	4	21176
5º ANO	3039	2	4	24312
INTENSIVO I	348	2	4	2784

APOSTILADO - 100 PÁGINAS - PROFESSOR				
	QUANTIDADE DE TURMAS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE TRILHAS	TRILHAS POR ANO	TOTAL DE APOSTILADOS
1º ANO	116	2	4	928
2º ANO	116	2	4	928
3º ANO	113	2	4	904
4º ANO	103	2	4	824
5º ANO	111	2	4	888
INTENSIVO I	15	2	4	120

TOTAL DE APOSTILADO – 100 PÁGINAS	
ESTUDANTES	117248
PROFESSORES	4592
RESERVA TÉCNICA	14160
TOTAL	136000

Fonte: SME

ITEM 02: APOSTILADO DE ATÉ 200 PÁGINAS

APOSTILADO - 200 PÁGINAS - ESTUDANTE				
	QUANTIDADE DE ALUNOS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE TRILHAS	TRILHAS POR ANO	TOTAL DE APOSTILADOS
INFANTIL III	1932	1	2	3864
INFANTIL IV	2531	1	2	5062
INFANTIL V	2644	1	2	5288
ED. ESPECIAL	2000	1	2	4000

APOSTILADO - 200 PÁGINAS - PROFESSOR (POR TURMA)				
	QUANTIDADE DE TURMAS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE TRILHAS	TRILHAS POR ANO	TOTAL DE APOSTILADOS
INFANTIL III	90	1	2	180
INFANTIL IV	115	1	2	230
INFANTIL V	121	1	2	242
ED. ESPECIAL	500	1	2	1000

TOTAL DE APOSTILADO – 200 PÁGINAS	
ESTUDANTES	18214
PROFESSORES	1652
RESERVA TÉCNICA	2134
TOTAL	22000

Fonte: SME

ITEM 03: CADERNO DE PROVA DE ATÉ 04 PÁGINAS

SAERV - 04 PÁGINAS - ESTUDANTE				
	QUANTIDADE DE ALUNOS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE PROVAS	PROVAS POR ANO	TOTAL DE PROVAS
1º ANO	2782	1	4	11128
2º ANO	2899	1	4	11596
3º ANO	2941	1	4	11764
4º ANO	2647	1	4	10588
5º ANO	3039	1	4	12156
6º ANO	1336	1	4	5344
7º ANO	905	1	4	3620
8º ANO	736	1	4	2944
9º ANO	325	1	4	1300
INTENSIVO I	348	1	4	1392

TOTAL DE PROVAS - 04 PÁGINAS	
ESTUDANTES	71832
RESERVA TÉCNICA	9168
TOTAL	81000

Fonte: SME

ITEM 04: CADERNO DE PROVA DE ATÉ 12 PÁGINAS

SAERVINHO - 12 PÁGINAS - CRIANÇA				
	QUANTIDADE DE ALUNOS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE PROVAS	PROVAS POR ANO	TOTAL DE PROVAS
INFANTIL II	1528	1	2	3056
INFANTIL III	1932	1	4	7728
INFANTIL IV	2531	1	4	10124
INFANTIL V	2644	1	4	10576

SAERVINHO - 12 PÁGINAS - APLICADOR (POR TURMA)				
	QUANTIDADE DE TURMAS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE PROVAS	PROVAS POR ANO	TOTAL DE PROVAS
INFANTIL II	73	1	2	146
INFANTIL III	90	1	4	360
INFANTIL IV	115	1	4	460
INFANTIL V	121	1	4	484

TOTAL DE PROVAS - 12 PÁGINAS	
ESTUDANTES	31484
PROFESSORES	1450
RESERVA TÉCNICA	7066
TOTAL	40000

Fonte: SME

ITEM 05: CADERNO DE PROVA DE ATÉ 32 PÁGINAS

ESCOLA DAS ADOLESCÊNCIAS - 32 PÁGINAS				
	QUANTIDADE DE ALUNOS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE PROVAS	PROVAS POR ANO	TOTAL DE PROVAS
6º ANO	1336	4	4	21376
7º ANO	905	4	4	14480
8º ANO	736	4	4	11776
9º ANO	325	4	4	5200

TOTAL DE PROVAS - 32 PÁGINAS	
ESTUDANTES	52832
RESERVA TÉCNICA	11168
TOTAL	64000

Fonte: SME

ITEM 06: CADERNO DE PROVA DE ATÉ 40 PÁGINAS

CNCA - 40 PÁGINAS - ESTUDANTE				
	QUANTIDADE DE ALUNOS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE PROVAS	PROVAS POR ANO	TOTAL DE PROVAS
4º ANO	2647	1	4	10588

TOTAL DE PROVAS - 40 PÁGINAS	
ESTUDANTES	10588
RESERVA TÉCNICA	2412
TOTAL	13000

Fonte: SME

ITEM 07: CADERNO DE PROVA DE ATÉ 52 PÁGINAS

SAERV - 52 PÁGINAS - ESTUDANTE				
	QUANTIDADE DE ALUNOS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE PROVAS	PROVAS POR ANO	TOTAL DE PROVAS
1º ANO	2782	2	4	22256
2º ANO	2899	2	4	23192
3º ANO	2941	2	4	23528
4º ANO	2647	1	4	10588
5º ANO	3039	1	4	12156
6º ANO	1336	1	4	5344
7º ANO	905	1	4	3620
8º ANO	736	1	4	2944
9º ANO	325	1	4	1300
INTENSIVO I	348	2	4	2784

SAERV - 52 PÁGINAS - APLICADOR (POR TURMA)				
	QUANTIDADE DE TURMAS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE PROVAS	PROVAS POR ANO	TOTAL DE PROVAS
1º ANO	116	2	4	928
2º ANO	116	2	4	928
3º ANO	113	2	4	904
INTENSIVO I	15	2	4	120

TOTAL DE PROVAS - 52 PÁGINAS	
ESTUDANTES	107712
PROFESSORES	2880
RESERVA TÉCNICA	11408
TOTAL	122000

Fonte: SME

ITEM 08: CARTÃO-RESPOSTA (01 PÁGINA)

CARTÕES-RESPOSTA - 01 PÁGINA - OBJETIVA				
	QUANTIDADE DE ALUNOS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE GABARITO	GABARITO POR ANO	TOTAL DE GABARITO
1º ANO	2782	1	4	11128
2º ANO	2899	1	4	11596
3º ANO	2941	1	4	11764
4º ANO	2647	1	4	10588
5º ANO	3039	1	4	12156
6º ANO	1336	1	4	5344
7º ANO	905	1	4	3620
8º ANO	736	1	4	2944
9º ANO	325	1	4	1300
INTENSIVO I	348	1	4	1392
INFANTIL II	1528	1	2	3056
INFANTIL III	1932	1	4	7728
INFANTIL IV	2531	1	4	10124
INFANTIL V	2644	1	4	10576

CARTÕES-RESPOSTA - 01 PÁGINA - PROD. DE TEXTO				
	QUANTIDADE DE ALUNOS	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES DE GABARITO	GABARITO POR ANO	TOTAL DE GABARITO
1º ANO	2782	1	4	11128
2º ANO	2899	1	4	11596
3º ANO	2941	1	4	11764
4º ANO	2647	1	4	10588
5º ANO	3039	1	4	12156
6º ANO	1336	1	4	5344
7º ANO	905	1	4	3620
8º ANO	736	1	4	2944
9º ANO	325	1	4	1300
INTENSIVO I	348	1	4	1392

TOTAL DE CARTÕES-RESPOSTA – 01 PÁGINA	
OBJETIVAS	103316
PROD. TEXTO	71832
RESERVA TÉCNICA	24852
TOTAL	200000



Assinaturas Eletrônicas (Sistema)

Assinado digitalmente por LEANDRO VINICIOS CARMO DOS SANTOS, portador do CPF: ***.893.731-**, em 06/08/2026 10:20:37. Validar autenticidade em: <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/NhzXdZ58teX> - utilizando o código: NhzXdZ58teX



Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

Assinatura digital - Nome: MIGUEL RODRIGUES RIBEIRO e-CPF: ***.314.068-** Usuário: miguel.ribeiro Local: BR Data: 06/08/2026 10:50:50 IP: e-Assinatura: NhZXdZ58teX - <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios>